



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 13.11.2024 №03106-781/24

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Временно исполняющий
полномочия мэра города
Иркутска

С.В. Кладов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Иркутска
от 13.11.2024 №03106-781/24

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ) НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ И
УЛУЧШЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ГОРОДСКОГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО
ТРАНСПОРТА В ЦЕЛЯХ УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ГОРОДА ИРКУТСКА**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с оплатой расходов по заключенным договорам на приобретение запасных частей, кузовов, элементов подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является модернизация и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска.

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной

системы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031-06-13/0.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее предложение (далее – Заявка) на получение Субсидии;

получатель Субсидии – участник отбора, в отношении которого комиссией по предоставлению Субсидии (далее – Комиссия) принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет).

5. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

9. Право на получение Субсидии имеют участники отбора, отвечающие на дату подачи Заявки следующим требованиям и критериям:

1) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получающие средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица) и ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан, не менее пяти лет до дня подачи Заявки на участие в отборе;

11) имеющие на каком-либо вещном праве городской наземный электрический транспорт общего пользования;

12) заключившие договоры на приобретение запасных частей, кузовов, элементов подвижного состава городского электрического транспорта для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска по регулируемому тарифу, установленному в соответствии с действующим законодательством, включая перевозки льготных категорий граждан (далее – Договоры);

13) имеющие производственную базу, обеспечивающую возможность проводить техническое обслуживание, ремонт и модернизацию подвижного состава городского электрического транспорта для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска;

14) при осуществлении перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска использующие транспортные средства, оснащенные системой бесконтактной оплаты проезда;

15) имеющие численность производственного персонала, непосредственно участвующего в осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан, не менее 300 (трехсот) человек (водители электрического наземного транспорта и ремонтные рабочие).;

10. Предоставление Субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

11. Для подтверждения соответствия требованиям и критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора в порядке и сроки, установленные главой 3 настоящего Порядка, предоставляет в Комитет Заявку по форме согласно Приложению 2, а также следующие документы и сведения:

1) подтверждение осуществления деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан, не менее пяти лет до дня подачи Заявки на участие в отборе (акты выполненных работ, муниципальные контракты, договоры, соглашения на выполнения работ по перевозке пассажиров и багажа), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не

является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора;

3) справку о банковских реквизитах участника отбора с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;

4) справку участника отбора в произвольной форме об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица) и ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора;

5) справку участника отбора о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора;

7) справку с единого налогового счета о том, что задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя и

о физического лица – производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9) справку участника отбора в свободной форме о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) заверенные копии Договоров;

12) документы, подтверждающие оплату по Договорам (акты приемки, платежные поручения);

13) документ, подтверждающий наличие производственных баз, обеспечивающих техническое обслуживание, ремонт и модернизацию специализированной техники;

14) документы, подтверждающие оснащенность транспортных средств системой бесконтактной оплаты проезда;

15) документы, подтверждающие наличие вещного права на городской наземный электрический транспорт общего пользования;

16) документы, подтверждающие наличие производственного персонала, непосредственно участвующего в осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание);

17) расчет Субсидии;

18) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

19) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

20) заверенную копию учредительных документов.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые участником отбора в Комитет, предусмотренные подпунктами 4 – 7 настоящего пункта, должны быть выданы не позднее чем за 10 дней до дня подачи Заявки.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

12. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, договор (соглашение) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Субсидия предоставляется в последующих годах по результатам проведенного ранее отбора.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

Обязательными условиями предоставления Субсидии получателю Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя Субсидии или участника на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительные соглашения к Соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом города Иркутска.

В случае реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной

системы Российской Федерации.

В случае если Получатель Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней не подписывает Соглашение, он считается уклонившимся от его подписания и Соглашение заключается с участником отбора, подавшим вторую заявку.

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя Субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о выдаче Субсидии.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

13. Способ проведения отбора участников отбора – запрос предложений (Заявок) на участие в отборе (далее – отбор).

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора Заявок, исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

14. Комитет размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) объявление о проведении отбора участников отбора (далее – Объявление).

15. Заявки принимаются на бумажном носителе в течение 10 (десяти) календарных дней со дня публикации Объявления.

Датой начала подачи заявок является дата, следующая за датой опубликования Объявления.

К Заявке прилагаются документы и сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Одним участником отбора может быть подана одна Заявка.

Регистрация поступивших Заявок осуществляется путем внесения записи в журнал регистрации заявок и результатов рассмотрения документов, предоставляемых участниками отбора для получения субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (Приложение 1 к настоящему Порядку) в порядке очередности поступления заявок, с указанием времени подачи заявки.

Основаниями для отклонения Заявок являются:

- 1) отсутствие подписи уполномоченного лица участника отбора в Заявке;
- 2) подача одним участником отбора двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим участником отбора не отозваны. В указанном случае участнику отбора возвращаются все Заявки на участие в таком отборе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет не возмещает участнику отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

16. Участники отбора предоставляют Заявку, документы и сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, по адресу, указанному в Объявлении.

17. Для отбора получателей Субсидии создается Комиссия.

Положение о порядке работы Комиссии утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии не имеет права совещательного голоса. Заседание комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

18. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае несоответствия участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов и сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, несоответствия представленных участником отбора документов и сведений требованиям настоящего Порядка, установления факта недостоверности предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, представления участником отбора Заявки после даты, определенной в Объявлении.

19. Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии в случае представления участником отбора документов и сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в полном объеме, достоверности содержащихся в них сведений, а также при установлении соответствия участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

20. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Комитет направляет участникам отбора письменные уведомления о принятых решениях.

21. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения Заявки на участие в отборе участник отбора признан Комиссией соответствующим требованиям и критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, отбор

признается не состоявшимся и Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии участнику отбора, подавшему единственную Заявку.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

22. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_l$$

где S_i – объем Субсидии, предусматриваемой Получателю Субсидии в Соглашении в соответствующем году, рублей;

C_l – общая сумма оплаты расходов по представленным Договорам в текущем году.

В случае если размер Субсидии превышает объем предусмотренных в бюджете города Иркутска бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, размер Субсидии в Соглашении определяется равным сумме средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на данные цели.

В случае увеличения Комитету в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (с учетом обязательств, принятых по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий), в соглашение вносится изменение об увеличении размера субсидии до размера, определенного по результатам отбора.

23. Результатом предоставления Субсидии является количество единиц подвижного состава городского наземного электрического транспорта, модернизированных за счет Субсидии или эксплуатационные характеристики которых улучшены за счет Субсидии, не менее 1 (одной) единицы.

24. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

25. Получатель Субсидии представляет Комитету ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении результата получателя Субсидии, подтверждающий достижение результата, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка и заключенным Соглашением по форме, установленной в Соглашении (далее – Отчет).

26. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчета о достижении результата производит его проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставленная Субсидии установленному настоящим Порядком.

27. При достижении результата получатель Субсидии предоставляет Комитету документы о том, что результат достигнут и отчет о достижении результата в последствии не предоставляется.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

28. Комитет, органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

29. В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии получатели Субсидии представляют в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска Отчет в сроки и по форме, установленные Соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

30. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

31. Полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления, в том числе по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

2) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год.

32. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

33. Возврат средств получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, получателем Субсидии.

34. При неосуществлении получателем Субсидии возврата средств в срок, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию сумм Субсидии в бюджет города Иркутска с получателя Субсидии в судебном порядке.

35. Комитет осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным финансовым органом города Иркутска.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска

ЖУРНАЛ

регистрации заявок и результатов рассмотрения документов, представляемых участниками отбора для получения субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон)	Дата регистрации заявки	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявку	Размер субсидии (в соответствии с заявкой)	Подпись заявителя	Результат рассмотрения документов заявителя для получения субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска

В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от «___» _____ 2024 года №___ «О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска»

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности

Адрес

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
 Регистрационный номер в ПФР _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска в размере _____ руб.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению.

Приложение:

1. _____
2. _____.
3. _____.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель предприятия/

уполномоченный представитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

Дата

МП (при наличии)
