



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 01.11.2024 № 031-06-756/24

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 19 декабря 2023 года № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2023 года № 031-06-504/23, следующие изменения:

1) в пункте 2:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) перепланировка помещения в многоквартирном доме - изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) изменение его внутренней планировки

(в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) основание проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме – документ, подтверждающий принятие комитетом по управлению округом администрации города Иркутска решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

2) подпункт 3 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«3) акт приемочной комиссии о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – акт приемочной комиссии) или письмо об отказе в утверждении акта приемочной комиссии.»;

3) в пункте 23:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) в Едином окне на бумажном носителе при личном обращении;

2) в МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, на бумажном носителе при личном обращении;»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

4) абзац третий пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Срок утверждения акта приемочной комиссии о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в комитет из МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, Единого окна уведомления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»;

5) в пункте 26 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» заменить словами «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

6) подпункт 5 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«5) согласие на обработку персональных данных заявителя в письменной форме, а также его законного представителя (в случае, если такой представитель обратился с заявлением) по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему

административному регламенту;»;

7) в абзаце первом пункта 28 слово «Комитет» исключить;

8) в подпункте 3 пункта 31 слово «(комитет)» исключить;

9) в пункте 39:

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 5 признать утратившим силу;

10) подпункты 1, 2 пункта 48 изложить в следующей редакции:

«1) количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с работником МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, сотрудником Единого окна при предоставлении муниципальной услуги - 2 (два);

2) продолжительность взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с работником МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, сотрудником Единого окна при предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут;»;

11) в пункте 49:

подпункт 10 признать утратившим силу;

в подпункте 11 слова «в комитет,» исключить;

12) дополнить пунктом 55¹ следующего содержания:

«55¹ Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»»;

13) в пункте 56:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) утверждение акта приемочной комиссии или подготовка письма об отказе в утверждении акта приемочной комиссии.»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) выдача дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.»;

14) пункт 57 признать утратившим силу;

15) в пункте 58:

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 5 признать утратившим силу;

16) подпункт 1 пункта 59 признать утратившим силу;

17) в абзаце первом пункта 60 слова «специалист комитета,» исключить;

18) пункт 68 признать утратившим силу;

19) в пункте 83 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», согласно Приложению № 5» заменить словами «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о

переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», согласно Приложению № 6»;

20) пункты 100, 101 признать утратившими силу;

21) пункт 105 признать утратившим силу;

22) пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в Едином окне либо направление указанных документов в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ), либо посредством ЕПГУ.»;

23) подпункты 1, 2 пункта 112 признать утратившими силу;

24) в главе 28:

наименование изложить в следующей редакции «Глава 28. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ»

пункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) уведомления о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – уведомление), оформленного согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту, в комитет из Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, в форме электронных документов через ЕПГУ.»;

пункт 114 изложить в следующей редакции:

«114. К уведомлению прилагаются:

1) технический план перепланированного помещения в многоквартирном доме, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) согласие в письменной форме на обработку персональных данных;

3) в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.»;

в пункте 115 слово «заявления» заменить словом «уведомления»;

в абзаце первом пункта 116 слово «заявление» заменить словом «уведомление»;

пункт 117 изложить в следующей редакции:

«117. Прием и регистрация уведомления и документов осуществляется в порядке и сроки, установленные в главе 22 настоящего административного регламента.»;

подпункт 1 пункта 119 признать утратившим силу;

пункт 120 изложить в следующей редакции:

«120. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту (далее – акт приемочной комиссии).»;

пункт 121 изложить в следующей редакции:

«121. Срок утверждения акта приемочной комиссии составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в комитет из МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, Единого окна уведомления и документов, указанных в пунктах 114, 116 настоящей главы.

В случае подачи уведомления и документов через ЕПГУ, срок утверждения акта приемочной комиссии исчисляется со дня поступления заявления и документов в комитет.»;

в абзаце первом пункта 123 слова «подписанием акта» заменить словами «утверждением акта приемочной комиссии.»;

абзац второй пункта 124 изложить в новой редакции:

«1) технический план перепланированного помещения в многоквартирном доме (составленный по состоянию на момент окончания производства ремонтно-строительных работ кадастровым инженером);»;

пункт 125 изложить в новой редакции:

«125. Основанием для отказа в утверждении акта приемочной комиссии является:

1) непредставление заявителем документов, определенных пунктом 114 настоящего административного регламента;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) установление приемочной комиссией в процессе приемки факта несоответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений и (или) иных работ переводимого и (или) перепланируемого помещения проекту, на основании которого выдано решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещений;

4) несоответствие технического плана помещения в отношении которого осуществлена перепланировка проекту, согласованному отделом архитектуры и дизайна департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;

5) подписание уведомления неуполномоченным лицом;

6) наличие в документах подчисток, приписок, неоговоренных следов исправлений, либо предоставление документов, не поддающихся прочтению.»;

в пункте 126 слова «согласовании акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме» заменить словами «утверждении акта приемочной комиссии.»;

пункт 127 изложить в следующей редакции:

«127. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения акта приемочной комиссии специалист комитета направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений и решения (документа, подтверждающего принятие решения) о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме.

В случае возврата прилагаемых к такому заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основаниям, предусмотренным статьей 25, частью 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», специалист комитета запрашивает документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе запрашивает у заявителя (уполномоченного им лица) технический план перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.»;

пункт 128 изложить в следующей редакции:

«128. При наличии оснований для отказа в утверждении акта приемочной комиссии, предусмотренных пунктом 125 настоящей главы, специалист комитета в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проведения осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме приемочной комиссией готовит письмо на бланке комитета об отказе в утверждении акта приемочной комиссии до устранения заявителем (представителем заявителя) обстоятельств, послуживших основанием для отказа в утверждении акта приемочной комиссии.»;

в пункте 129 слова «Отказ в согласовании акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Отказ в утверждении акта приемочной комиссии»;

в пункте 130 слова «Отказ в согласовании акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Отказ в утверждении акта приемочной комиссии»;

пункты 131 – 135 изложить в следующей редакции:

«131. Утвержденный акт приемочной комиссии или письмо об отказе в утверждении акта приемочной комиссии подлежат регистрации специалистом комитета, ответственным за регистрацию уведомлений и документов в комитете, в АИС в день их подписания заместителем председателя комитета - начальником управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

132. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения акта приемочной комиссии или письма об отказе в утверждении акта приемочной комиссии специалист комитета направляет указанные документы в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо посредством ЕПГУ.

133. Сотрудник Единого окна (работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) выдает заявителю (представителю заявителя) акт приемочной комиссии или письмо об отказе в утверждении акта приемочной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения из комитета.

134. При получении акта приемочной комиссии, письма об отказе в утверждении акта приемочной комиссии заявитель (представитель заявителя) расписывается в его получении в журнале выдачи документов в Едином окне.

135. Результатом административной процедуры является утвержденный акт приемочной комиссии либо отказ в утверждении акта приемочной комиссии и выдача заявителю (представителю заявителя) акта приемочной комиссии или письма об отказе в утверждении акта приемочной комиссии в Едином окне, либо направление указанных документов в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ), либо посредством ЕПГУ.»;

25) в пункте 136 слова «в акте завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, в письме об отказе в согласовании акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме» заменить словами «в акте приемочной комиссии, в письме об отказе в утверждении акта приемочной комиссии»;

26) дополнить главой 28¹ следующего содержания:

«Глава 28¹. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

135¹. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с Приложением № 10 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть подано в Единое окно, МФЦ, а также организации, привлекаемые МФЦ.

135². При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, предусмотренных пунктом 135³ настоящего административного регламента, должностное лицо, осуществляющее прием документов, передает заявление сотруднику, осуществляющему хранение дел, который не позднее дня, следующего за днем приема заявления, изготавливает дубликат решения и направляет заявителю. Дубликат решения должен в точности воспроизводить содержание решения о согласовании переустройства и

(или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, на нем ставится штамп «Дубликат», указывается дата его выдачи, наносится надпись о его верности оригиналу. Изготовленный дубликат решения передается заместителю мэра - председателя комитета по управлению округом администрации города Иркутска для заверения.

135³. Должностное лицо, осуществляющее прием документов, отказывает в приеме заявления о выдаче дубликата решения при выявлении одного из следующих оснований:

1) несоответствие данных лица, обратившегося с заявлением о выдаче дубликата решения, данным лица, указанных в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

2) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя.

135⁴. Отказ в приеме заявления о выдаче дубликата решения по основаниям, предусмотренным пунктом 135³ настоящего административного регламента, не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.

135⁵. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением о выдаче дубликата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения специалист комитета направляет указанные документы в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо посредством ЕПГУ.

135⁶. Сотрудник Единого окна (работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) вручает лицу, обратившемуся с заявлением, сообщение об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата решения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения его из комитета. »;

27) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

28) Приложение № 3 признать утратившим силу;

29) Приложение № 5 признать утратившим силу;

30) Приложение № 6 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

31) Приложение № 7 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;

32) Приложение № 8 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению;

33) дополнить Приложениями № 10, 11 в редакции Приложений 5, 6 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 июня 2023 года № 031-06-504/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра – председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска

от 01.11.2024 №031-06-756/24

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

В администрацию города Иркутска
Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению

округом администрации города
Иркутска

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

от

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного

самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)
помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту

_____ (переустройство, перепланировка или
переустройство
и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на _____

листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект

_____ на _____

листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ на _____

листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт

_____ на _____

листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения

в многоквартирном доме)
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на ____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение

_____ на _____

листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____

_____ на _____

листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (необходимое выбрать):

Единое окно

Многофункциональный центр

В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска

от 01.11.2024 №031-06-756/24

«Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

**ФОРМА ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРИНЯТИЕ
РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В
СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ
ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**РЕШЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

В связи с заявлением

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 1 и 2.1. статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации

Федерации документов принято решение:

_____ (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

В _____ **СООТВЕТСТВИИ** **С**
ПРОЕКТОМ _____

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (дата принятия решения)
 отчество

_____ (подпись должностного лица,
 осуществляющего согласование)

_____ (должность, фамилия, имя,
 (при наличии))

Решение получено лично:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ отчество

_____ (подпись заявителя или
 уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя,
 (при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
 (заполняется в случае направления решения по почте)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)
 отчество

_____ (подпись должностного лица,
 осуществляющего согласование)

_____ (фамилия, имя,
 (при наличии))

Приложение 3
к постановлению администрации
города Иркутска

от 01.11.2024 №031-06-756/24

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И
(ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В администрацию города Иркутска
Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению

округом администрации города
Иркутска

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ
ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

ОТ _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их

интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____

(указывается полный адрес:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж, кадастровый номер)

Собственник (и) помещения в многоквартирном доме: _____

Прошу утвердить акт приемочной комиссии о завершеном переустройстве, перепланировке, переустройстве и перепланировке (ненужное зачеркнуть) помещения в многоквартирном доме.

Переустройство, перепланировка, переустройство и перепланировка (ненужное зачеркнуть) помещения выполнено на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от _____ № _____.

Прошу уведомить меня о времени работы комиссии по телефону _____.

Сведения об уплате государственной пошлины за регистрацию права в ЕГРН на перепланируемое помещение в многоквартирном доме (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)

_____.

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (необходимое выбрать):

Единое окно

Многофункциональный центр

В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению администрации
города Иркутска

от 01.11.2024 №031-06-756/24

«Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

**ФОРМА АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ЗАВЕРШЕНИИ
РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ
ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

(Бланк комитета, соответствующего округа)

**АКТ
О ЗАВЕРШЕНИИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И
(ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ
ДОМЕ**

г. Иркутск
20__ г.

от _____

Комиссия

в

составе:

Председателя:

Членов

КОМИССИИ:

установила:

1. Предъявлены к приемке завершённые работы по переустройству и (или) перепланировке (далее – работы) помещения, расположенного по адресу:

_____,
а

именно:

(указывается перечень работ)

2. Работы выполнены на основании решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки от _____ № _____.

3. Проектная документация разработана:

_____.

(состав документации, наименование автора)

4. Работы произведены:

начало работ:
«__» _____ 20__ г.
г.

окончание работ:
«__» _____ 20__

5. В результате выполненных работ помещение имеет технические характеристики: _____

по данным обследования органа технической инвентаризации:

_____ от _____

количество комнат: _____

общая площадь: _____

жилая площадь: _____

Комиссия не осуществляет проверку соответствия объемов выполненных работ (в том числе скрытых работ) и применяемых материалов проекту.

Решение комиссии:

Предъявленные к приемке работы:

_____ произведены в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующих для жилых домов

Приложения к акту:

1. _____

документация _____

Исполнительная

(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

Председатель _____

комиссии: _____

(_____)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены _____

комиссии: _____

(_____)

) _____
) _____

Приложение 5
к постановлению администрации
города Иркутска

от 01.11.2024 №031-06-756/24

«Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В администрацию города Иркутска
Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению

округом администрации города
Иркутска

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ОТ

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения в многоквартирном доме,

либо собственники помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников, либо иных лиц

не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание:

для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж, кадастровый номер)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

_____.

Прошу Вас выдать дубликат документа _____
(реквизиты документа)

в связи с _____
(основания для выдачи дубликата)

Приложение:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме.

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к постановлению администрации
города Иркутска

от 01.11.2024 №031-06-756/24

«Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

В администрацию города Иркутска
Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению

округом администрации города
Иркутска

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

ОТ

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения в многоквартирном доме,

либо собственники помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников, либо иных лиц

не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание:

для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

(указывается полный адрес:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж, кадастровый номер)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

_____.

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление
_____ по причине

_____.

Входящий номер регистрации отзываемого заявления

_____.

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

"__" _____ 20__ г.
