



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

27 сентября 2024 года | № 40 (1100)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

Об избрании Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва

Принято на 01 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва

« 19 » сентября 2024 года

Руководствуясь статьями 35, 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31, 32 Устава города Иркутска, статьями 4, 7, 8, 46 Регламента Думы города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, статьями 10, 37 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430687/7, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Учитывая результаты тайного голосования, избрать на должность Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва Стекачеву Евгения Юрьевича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 28.

2. Установить, что полномочия депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 28 Стекачев Евгений Юрьевича по должности Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва осуществляются на постоянной основе.

3. Администрации города Иркутска обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 19 » сентября 2024 г.
№ 008-20-010001/4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

Об образовании муниципальных должностей в Думе города Иркутска восьмого созыва

Принято на 01 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва

« 19 » сентября 2024 года

Руководствуясь статьями 35, 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30-32, 34 Устава города Иркутска, статьями 4, 7, 10, 13, 15 Регламента Думы города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, статьями 10, 37, 38 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430687/7, статьями 3, 4 Положения о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160185/5, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Образовать в Думе города Иркутска восьмого созыва муниципальные должности согласно приложению к настоящему Решению.

2. Определить, что заместители Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва осуществляют полномочия в соответствии с Регламентом Думы города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4 (далее — Регламент Думы города Иркутска), иными решениями Думы города Иркутска, распоряжением Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва о распределении обязанностей между заместителями Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва, а также выполняют поручения Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва.

3. Определить, что председатели постоянных комиссий Думы города Иркутска восьмого созыва осуществляют полномочия в соответствии с Регламентом Думы города Иркутска, Положением о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160185/5 (далее — Положение о постоянных комиссиях Думы города Иркутска), иными решениями Думы города Иркутска, а также выполняют поручения Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва.

4. Определить, что заместители председателей постоянных комиссий Думы города Иркутска восьмого созыва осуществляют полномочия в соответствии с Регламентом Думы города Иркутска, Положением о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, иными решениями Думы города Иркутска, распоряжениями председателей соответствующих постоянных комиссий Думы города Иркутска восьмого созыва, а также выполняют поручения Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва, председателей соответствующих постоянных комиссий Думы города Иркутска восьмого созыва.

5. Администрации города Иркутска обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 19 » сентября 2024 г.
№ 008-20-010002/4

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

Об избрании на муниципальные должности в Думе города Иркутска восьмого созыва

Принято на 01 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва

« 19 » сентября 2024 года

Руководствуясь статьями 35, 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31, 32 Устава города Иркутска, статьями 7, 8, 42, 45 Регламента Думы города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, статьей 37 Положения об от-

дельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430687/7, статьей 4 Положения о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160185/5, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Учитывая результаты открытого голосования, избрать на муниципальные должности в Думе города Иркутска восьмого созыва:

1) заместителя Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва, замещение которой осуществляется на постоянной основе:

Коренева Юрия Диомидовича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 21;

2) заместителя Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Друзенко Александра Валерьевича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 12;

3) заместителя Председателя Думы города Иркутска восьмого созыва, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Савельева Алексея Вячеславовича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 7;

4) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по мандатам, регламенту и депутатской этике, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Гущина Ивана Анатольевича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 27;

5) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по муниципальному законодательству и правопорядку, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Юдина Сергея Леонидовича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 19;

6) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по бюджетной политике, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Булдакова Максима Владимировича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 10;

7) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по собственности и экономической политике, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Панько Александра Георгиевича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 35;

8) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, замещение которой осуществляется на постоянной основе:

Квасова Александра Александровича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 15;

9) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по вопросам градостроительства, архитектуры и дизайна, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Савченко Евгения Владимировича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4;

10) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по социальной политике, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Матвийчука Виталия Николаевича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2;

11) председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по вопросам транспорта, связи и охраны окружающей среды, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Сафронова Александра Владимировича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 32;

12) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по мандатам, регламенту и депутатской этике, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Белых Ростислава Викторовича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33;

13) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по муниципальному законодательству и правопорядку, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Лунева Михаила Николаевича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 17;

14) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по бюджетной политике замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Кузнецову Светлану Павловну — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1;

15) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по собственности и экономической политике, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Вакуленко Григория Николаевича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 24;

16) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Кудеева Павла Владимировича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9;

17) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по вопросам градостроительства, архитектуры и дизайна, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Бектемирова Артура Амировича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8;

18) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по социальной политике, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Безденежных Павла Викторовича — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 20;

19) заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по вопросам транспорта, связи и охраны окружающей среды, замещение которой осуществляется на непостоянной основе:

Клевцову Ольгу Владимировну — депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 29.

2. Администрации города Иркутска обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.



3. Настоящее Решение вступает в силу со дня вступления в силу решения Думы города Иркутска об образовании муниципальных должностей в Думе города Иркутска восьмого созыва.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 19 » сентября 2024 г.
№ 008-20-010003/4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О формировании постоянных комиссий Думы города Иркутска восьмого созыва

Принято на 01 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва

« 19 » сентября 2024 года

Руководствуясь статьей 35, 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31, 32 Устава города Иркутска, Регламентом Думы города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, Положением о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160185/5, учитывая заявления депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Сформировать:
 - постоянную Комиссию Думы города Иркутска восьмого созыва по мандатам, регламенту и депутатской этике в составе согласно приложению 1 к настоящему Решению;
 - постоянную Комиссию Думы города Иркутска восьмого созыва по муниципальному законодательству и правопорядку в составе согласно приложению 2 к настоящему Решению;
 - постоянную Комиссию Думы города Иркутска восьмого созыва по бюджетной политике в составе согласно приложению 3 к настоящему Решению;
 - постоянную Комиссию Думы города Иркутска восьмого созыва по собственности и экономической политике в составе согласно приложению 4 к настоящему Решению;
 - постоянную Комиссию Думы города Иркутска восьмого созыва по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству в составе согласно приложению 5 к настоящему Решению;
 - постоянную Комиссию Думы города Иркутска восьмого созыва по вопросам градостроительства, архитектуры и дизайна в составе согласно приложению 6 к настоящему Решению;
 - постоянную Комиссию Думы города Иркутска восьмого созыва по социальной политике в составе согласно приложению 7 к настоящему Решению;
 - постоянную Комиссию Думы города Иркутска восьмого созыва по вопросам транспорта, связи и охраны окружающей среды в составе согласно приложению 8 к настоящему Решению.
- Установить численный состав:
 - постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по мандатам, регламенту и депутатской этике — 6 человек;
 - постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по муниципальному законодательству и правопорядку — 6 человек;
 - постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по бюджетной политике — 13 человек;
 - постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по собственности и экономической политике — 9 человек;
 - постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству — 10 человек;
 - постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по вопросам градостроительства, архитектуры и дизайна — 11 человек;
 - постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по социальной политике — 7 человек;
 - постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по вопросам транспорта, связи и охраны окружающей среды — 5 человек.
- Администрации города Иркутска обеспечить официальное опубликование настоящего Решения с приложениями.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня вступления в силу решения Думы города Иркутска об образовании муниципальных должностей в Думе города Иркутска восьмого созыва.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 19 » сентября 2024 г.
№ 008-20-010004/4

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.09.2024

№ 404-02-221/24

О временном прекращении движения транспортных средств в центральной части города Иркутска

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

- В связи с проведением Всероссийского дня бега «Кросс Нации» временно прекратить движение транспортных средств по бульвару Гагарина на участке от улицы Красного Восстания до улицы Чкалова, по улице Чкалова на участке от бульвара Гагарина до улицы 5-й Армии, по улице 5-й Армии от улицы Чкалова до улицы Карла Маркса, по улице Карла Маркса на участке от улицы 5-й Армии до бульвара Гагарина 21 сентября 2024 года с 07:00 часов до 13:00 часов.
- Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по бульвару Гагарина на участке от улицы Красного Восстания до улицы Чкалова, по улице Чкалова на участке от бульвара Гагарина до улицы 5-й Армии, по улице 5-й Армии от улицы Чкалова до улицы Карла Маркса, по улице Карла Маркса на участке от улицы 5-й Армии до бульвара Гагарина в городе Иркутске 21 сентября 2024 года с 07:00 часов до 13:00 часов через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения в Управление Государственной

инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

С.С. Чертков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.09.2024

№ 404-02-222/24

О временном прекращении движения транспортных средств по улице Баррикад в Куйбышевском районе города Иркутска

На основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» (далее — ООО «БЭК») от 19 сентября 2024 года № 403-58-2272/24, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9 «О делегировании полномочий»:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по ул. Баррикад в Куйбышевском районе города Иркутска:

— на участке от ул. Декабристов до ул. Юлиуса Фучика в период проведения плановых земляных работ по строительству тепловых сетей, с 08-00 часов 23 сентября 2024 года до 22-00 часов 29 декабря 2024 года;

— на участке от ул. Писарева до ул. Черского в период проведения плановых земляных работ по строительству тепловых сетей, с 08-00 часов 23 сентября 2024 года до 22-00 часов 29 декабря 2024 года.

2. ООО «БЭК»:

- оградить каждое место производства работ ограждениями;
- обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
- обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Баррикад в Куйбышевском районе города Иркутска.

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Управлению пассажирских перевозок комитета городского обустройства администрации города Иркутска довести до сведения перевозчиков информацию об изменении схем движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

С.С. Чертков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2024

№ 031-06-632/24

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 13 июля 2017 года № 031-06-688/7

Руководствуясь статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 13 октября 2014 года № 031-06-1183/14 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации, а также осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Иркутск», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13 июля 2017 года № 031-06-688/7 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности» с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 03106-383/24, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления администрации города Иркутска от 13 июля 2017 года № 031-06-688/7 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с Приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2024

№ 031-06-633/24

Об утверждении Положения о проведении земляных работ в городе Иркутске

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о проведении земляных работ в городе Иркутске (прилагается).
- Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 19 марта 2010 года № 031-06-750/10 «О проведении земляных работ в городе Иркутске»;

2) постановление администрации города Иркутска от 14 марта 2012 года № 031-06-400/12 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-750/10»;



3) постановление администрации города Иркутска от 4 июля 2014 года № 031–06–821/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031–06–750/10»;

4) постановление администрации города Иркутска от 21 января 2015 года № 031–06–22/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031–06–750/10»;

5) постановление администрации города Иркутска от 30 сентября 2016 года № 031–06–904/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031–06–750/10».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, информационные справки об утрате силы в связи с отменой настоящим Постановлением.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города Иркутска

от 20.09.2024 № 031–06–633/24

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку проведения физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом, капитальным ремонтом объектов инженерной инфраструктуры, установкой средств наружной рекламы (на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке, за исключением земельных участков, предоставленных под многоквартирные дома) (далее — земляные работы).

Под объектами инженерной инфраструктуры понимается система коммуникаций и объектов водоснабжения, канализации, тепло-, электро-, газоснабжения и связи.

2. Порядок проведения земляных работ дифференцируется в зависимости от плановости, аварийности проведения работ, а также от места проведения земляных работ.

Плановыми земляными работами являются работы, при которых протяженность участка объекта инженерной инфраструктуры, для строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта которого требуется проведение земляных работ, составляет более 20 метров.

Аварийно-восстановительными земляными работами являются работы, при которых протяженность участка объекта инженерной инфраструктуры, для строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта которого требуется проведение земляных работ, составляет не более 20 метров.

Перечень территорий с интенсивным движением транспорта указан в Приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 17 мая 2023 года № 031–06–379/23 (далее — административный регламент).

Под территориями с интенсивным движением транспорта понимаются территории от фасадов зданий, расположенных на одной стороне улицы, до фасадов зданий, расположенных на противоположной стороне улицы (в границах красных линий земельного участка, но не более 10 метров от края проезжей части с каждой из сторон улицы).

3. Уполномоченный орган:

на территориях с интенсивным движением транспорта — Комитет городского обустройства администрации города Иркутска;

на остальной территории города Иркутска — комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

4. Проведение плановых земляных работ осуществляется:

1) на территориях с интенсивным движением транспорта на основании распоряжения заместителя мэра — председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска о разрешении проведения плановых земляных работ и заключаемого в соответствии с ним договора на производство плановых земляных работ по форме, утвержденной административным регламентом.

2) на остальной территории города Иркутска — на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о разрешении проведения плановых земляных работ и заключаемого в соответствии с ним договора на производство плановых земляных работ по форме, утвержденной административным регламентом.

5. Проведение аварийно-восстановительных земляных работ и земляных работ, связанных с установкой рекламной конструкции, осуществляется:

1) на территориях с интенсивным движением транспорта — на основании распоряжения заместителя мэра — председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска о разрешении проведения аварийно-восстановительных земляных работ, заключаемого в соответствии с ним договора на производство аварийно-восстановительных земляных работ, либо земляных работ, связанных с установкой рекламной конструкции по форме, утвержденной административным регламентом, и ордера на производство аварийно-восстановительных земляных работ или ордера на производство земляных работ, связанных с установкой рекламной конструкции за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения.

2) на остальной территории города Иркутска — на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о разрешении проведения аварийно-восстановительных земляных работ, заключаемого в соответствии с ним договора на производство аварийно-восстановительных земляных работ, либо земляных работ, связанных с установкой рекламной конструкции и ордера на производство аварийно-восстановительных земляных работ или ордера на производство земляных работ, связанных с установкой рекламной конструкции, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения.

Глава 2. КООРДИНАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ С РАБОТАМИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕМОНТУ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ

6. Проведение земляных работ в целях осуществления строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта объектов инженерной инфраструктуры, работ по технологическому присоединению к инженерным сетям (далее — работы на сетях) должно быть скоординировано с проведением работ по строительству, реконструкции, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог, внутриквартальных проездов на территории города Иркутска, осуществляемых органами администрации города Иркутска (далее — работы на дорогах, проездах).

7. В случае, если органом администрации города Иркутска планируется осуществление работ на дорогах, проездах, работы на сетях должны производиться до их начала или одновременно с работами на дорогах, проездах, но до устройства дорожного покрытия.

Для координации сроков производства работ на сетях с работами на дорогах, проездах, ежегодно:

департамент дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска в срок до 15 февраля направляет ресурсоснабжающим организациям, расположенным на территории города Иркутска, запрос о предоставлении информации о планируемых работах на сетях;

лица, планирующие проведение работ на сетях, в том числе ресурсоснабжающие организации, в срок до 1 марта должны представить в департамент дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска письменную информацию о планируемых сроках проведения земляных работ с указанием точного места их проведения.

Департамент дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, комитеты по управлению соответствующими округами администрации города Иркутска, в срок до 1 апреля анализируют предоставленную информацию и, при выявлении мест наложения производства работ на дорогах, проездах с планами работ на сетях, направляют лицам, планирующим проведение таких работ необходимые предложения по корректировке сроков их выполнения.

Департамент дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска в период с 1 мая по 1 октября обеспечивает проведение еженедельных совещаний с участием представителей комитетов по управлению соответствующими округами администрации города Иркутска и привлечением лиц, планирующих проведение работ на сетях, в том числе ресурсоснабжающих организацией и иных заинтересованных лиц по решению вопросов координации проведения строительных и земляных работ.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

8. Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо (далее по тексту — заявитель), подает заявление о разрешении проведения плановых земляных работ:

1) на территориях с интенсивным движением транспорта — в департамент дорожной деятельности и транспорта Комитета городского обустройства администрации города Иркутска на имя заместителя мэра — председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

2) на остальной территории города Иркутска — в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, на территории которого планируется проведение плановых земляных работ, на имя заместителя мэра — председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

От имени заявителей могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Форма заявления о разрешении проведения плановых земляных работ, перечень документов, необходимых для получения разрешения проведения плановых земляных работ, процедура подготовки разрешения проведения плановых земляных работ утверждаются административным регламентом.

10. Проведение плановых земляных работ допускается после заключения договора на производство плановых земляных работ, заключенного на основании соответствующего разрешения.

Специалисты уполномоченного органа в процессе оформления разрешительной документации на проведение плановых земляных работ осуществляют фотофиксацию состояния территории, на которой будут проводиться плановые земляные работы.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

11. Форма заявления о разрешении проведения аварийно-восстановительных земляных работ, перечень документов, необходимых для получения разрешения проведения аварийно-восстановительных земляных работ, процедура подготовки разрешения проведения аварийно-восстановительных земляных работ утверждены административным регламентом.

12. Договор на производство аварийно-восстановительных земляных работ, либо работ, связанных с установкой рекламной конструкции, на территориях с интенсивным движением транспорта заключает заместитель мэра — председатель Комитета городского обустройства администрации города Иркутска; на остальной территории города Иркутска — заместитель мэра — председатель комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

13. Ресурсоснабжающие организации в срок до 1 марта текущего года заключают договоры на производство аварийно-восстановительных земляных работ, на основании которых департаментом дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, либо управлением ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в порядке, определенном административным регламентом, выдаются ордера по конкретным аварийным ситуациям, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

14. В случае возникновения аварийных ситуаций, требующих проведения земляных работ, лица, выполняющие земляные работы, обязаны немедленно приступить к ликвидации аварий, сообщив телефонограммой в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город», департамент дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо в управление ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о мерах, принятых по ликвидации аварий, в течение 24 часов с момента устранения аварии.

15. В случае ликвидации аварии, восстановления нарушенного благоустройства, приведения участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в течение 24 часов с начала проведения аварийно-восстановительных земляных работ ордер на проведение аварийно-восстановительных земляных работ не оформляется.

В таких случаях в течение 1 рабочего дня с момента окончания аварийно-восстановительных земляных работ лица, осуществлявшие проведение аварийно-восстановительных земляных работ, обязаны передать результат выполненных земляных работ департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, либо управлению ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска. Прием-передача результата выполненных аварийно-восстановительных земляных работ оформляется актом приема-передачи выполненных земляных работ.

16. В случае невозможности ликвидации аварии, восстановления нарушенного благоустройства, приведения земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в течение 24 часов с момента начала проведения аварийно-восстановительных земляных работ, лица, выполняющие такие работы, не прекращая проведения работ, обращаются в департамент дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска, либо в управление ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска за получением ордера на производство аварийно-восстановительных земляных работ.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С УСТАНОВКОЙ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

17. В случае производства работ по установке рекламной конструкции заявитель до момента установки рекламной конструкции подает заявление о разрешении проведения земляных работ:

1) на территориях с интенсивным движением транспорта — в департамент дорожной деятельности и транспорта Комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

2) на остальной территории города Иркутска — в управление ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска по месту размещения рекламной конструкции.

18. Форма заявления о разрешении проведения земляных работ, связанных с установкой рекламной конструкции, перечень документов, необходимых для подготовки разрешения проведения земляных работ, процедура подготовки разрешения проведения земляных работ, связанных с установкой рекламной конструкции, утверждены административным регламентом.

19. Земляные работы, связанные с установкой рекламной конструкции, осуществляются на основании ордера, выдаваемого в порядке, установленном административным регламентом.

Глава 6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

20. Обязательства сторон по проведению земляных работ регламентируются соответствующим договором на производство земляных работ в случаях, установленных настоящим Положением.

21. При проведении аварийно-восстановительных земляных работ, в договоре на производство аварийно-восстановительных земляных работ, стороны вправе установить, что условия заключенных ими



договоров применяются к отношениям, возникшим до заключения договоров, с момента фактического начала проведения аварийно-восстановительных земляных работ.

22. На момент проведения земляных работ, лицо, производящее земляные работы обязано:

1) выставить дорожные знаки, информацию о схеме ограничения, прекращения движения транспорта, с указанием объездов, согласованную владельцем автомобильной дороги (далее — схема), а в случае, если проведение земляных работ затрагивает работу муниципального общественного транспорта, — с отделом организации пассажирских перевозок управления пассажирских перевозок комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

2) за свой счет произвести работы по приведению указанных в схеме объездов в состояние, пригодное для проезда авто-, электротранспорта и безопасного движения пешеходов, с последующей сдачей, представителю уполномоченного органа по акту приема-передачи результата выполненных работ.

23. Специалисты уполномоченного органа систематически контролируют производство земляных работ лицами, получившими соответствующие разрешения, проводят проверку объектов производства работ на предмет: наличия ограждения и освещения места работ, информационных щитов, дорожных знаков, иных средств организации дорожного движения, а также контроль за соблюдением сроков производства работ и восстановления нарушенного благоустройства. При выявлении нарушений уполномоченным органом осуществляется привлечение виновного лица к ответственности.

24. Лица, производящие земляные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием. Приведение земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, производится в ходе земляных работ, а при невозможности этого — в срок, предусмотренный в договоре на производство земляных работ.

25. Лицо, производившее земляные работы, обеспечивает комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть автомобильной дороги, тротуары, озеленение) с соблюдением требований Единой технологической карты восстановления благоустройства, нарушенного в ходе проведения земляных работ на территории города Иркутска, являющейся приложением к настоящему Положению

При невозможности восстановления благоустройства, нарушенного в ходе проведения земляных работ в полном объеме в зимний период (с 15 октября по 15 апреля), срок восстановления нарушенного благоустройства переносится до 1 июня соответствующего года.

26. Прием-передача результата выполненных земляных работ оформляется актами приема-передачи выполненных земляных работ. Акты приема-передачи выполненных земляных работ составляются в 2 экземплярах и подписываются представителями уполномоченного органа и заявителя. В актах приема-передачи выполненных земляных работ указываются сведения о выполненных земляных работах, состоянии земельного участка, пригодности его использования в соответствии с разрешенным использованием, о восстановлении нарушенного благоустройства на земельном участке и др.

К моменту подписания акта приема-передачи выполненных земляных работ лицо, осуществлявшее их проведение, обязано представить заключение специализированной организации о качестве обратной засыпки и восстановления асфальтобетонного покрытия.

27. В случаях обнаружения в течение гарантийного срока, предусмотренного разрешительной документацией на проведение земляных работ, недостатков результата выполненных земляных работ, в том числе просадок земляного полотна, лицо производившее земляные работы обязано организовать работу по устранению таких недостатков в недельный срок, со дня их обнаружения. В случае дорожно-транспортного происшествия, иных случаях, в результате которых произошло причинение вреда гражданам и юридическим лицам, произошедших вследствие недостатков результата выполненных земляных работ в течение гарантийного периода, лицо, выполнившее земляные работы обязано возместить вред, причиненный личности или имуществу граждан, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в полном объеме.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

28. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

29. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором на производство соответствующих земляных работ, наступает ответственность, установленная договором на производство таких земляных работ.

30. Привлечение к ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием.

Глава 8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

31. Контроль за исполнением настоящего Положения в соответствии с компетенцией осуществляют: Комитет городского обустройства администрации города Иркутска; комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска; комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска; комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска; комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024

№ 031–06–635/24

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 4 сентября 2017 года № 031–06–863/7

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска и определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 4 сентября 2017 года № 031–06–863/7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента С-03–18», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29 августа 2022 года № 031–06–623/22, следующие изменения:

- 1) Приложение 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;
- 2) Приложение 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;
- 3) Приложение 3 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;
- 4) Приложение 4 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению;
- 5) Приложение 5 изложить в редакции Приложения 5 к настоящему Постановлению;
- 6) Приложение 6 изложить в редакции Приложения 6 к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 4 сентября 2017 года № 031–06–863/7 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента С-03–18» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями 1, 3, 6 в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024

№ 031–06–636/24

Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента П-04–06

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, руководствуясь статьями 41, 41¹, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории планировочного элемента П-04–06 в следующем составе:
Основная часть:

1) Чертеж межевания территории (Приложение 1);

2) Перечень и сведения об образуемых земельных участках. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (Приложение 2).

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024

№ 031–06–637/24

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031–06–1643/8

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Думы города Иркутска от 31 мая 2024 года № 007–20–640394/4 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031–06–1643/8 «Об утверждении Положения о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность г. Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 марта 2024 года № 031–06–228/24 (далее — постановление), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях упорядочения принятия, отнесения объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и иных объектов в муниципальную собственность города Иркутска, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 120 7-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением городской Думы города Иркутска от 21 июня 2000 года № 524–50Д(2) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска», решением Думы города Иркутска от 31 мая 2024 года № 007–20–640394/4 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск», постановляю:»;

2) в Положении о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность г. Иркутска, являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «г. Иркутска» заменить словами «города Иркутска»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты, подлежащие учету в Реестре муниципального имущества города Иркутска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об учете муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31 мая 2024 года № 007–20–640394/4 (далее соответственно — Положение об учете муниципального имущества, Объект).»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

в подпункте 2.1.1:

подпункт 2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.1. При поступлении в администрацию города Иркутска обращения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника Объекта, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок заявителю перечень документов, которые он должен представить для подготовки постановления администрации города Иркутска о принятии Объекта в муниципальную собственность города Иркутска.

Данный перечень включает следующие документы:

— выписку из Реестра федерального имущества, содержащую сведения об Объекте;

— выписки из Единого государственного реестра недвижимости об Объекте и земельном участке, на котором он расположен, выданные не ранее чем за один месяц до их представления в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

— документы технической инвентаризации, в том числе технический паспорт Объекта (по объектам недвижимости);

— правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен Объект;

— справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;

— сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недель-



При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

Информация по объектам внешнего благоустройства направляется в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска либо комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска с учетом их полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в 2-недельный срок со дня получения информации, указанной в настоящем подпункте, представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия Объекта в муниципальную собственность города Иркутска и закреплении его в случае принятия в муниципальную собственность за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска.

Заключение комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска, заключение Комитета городского обустройства администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска должны быть подготовлены по результатам визуального осмотра таких Объектов с приложением материалов фотофиксации.;

подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. После получения полного комплекта документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, положительного заключения комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в отношении Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения, положительного заключения Комитета городского обустройства администрации города Иркутска в отношении объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства, положительного заключения комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в отношении объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляет в месячный срок подготовку проекта постановления администрации города Иркутска о заключении договора пожертвования Объекта.»;

в подпункте 3.1.3 слова «законодательством РФ» заменить словами «законодательством Российской Федерации»;

в абзаце третьем пункта 3.2 слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в пункте 3.3:

в подпункте 3.3.7:

в абзаце первом подпункта 3.3.7.4 слова «В течение 10 рабочих дней» заменить словами «В 7-дневный срок»;

в абзаце первом подпункта 3.3.7.5 слова «В течение 10 рабочих дней» заменить словами «В 7-дневный срок»;

подпункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. После получения полного комплекта документов, указанных в подпункте 3.3.7.4 подпункта 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Положения, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривает их в порядке и срок, установленные пунктом 25 Положения об учете муниципального имущества.»;

подпункт 3.3.9 признать утратившим силу;

в разделе 4:

в пункте 4.1:

в подпункте 4.1.1:

в абзаце втором слова «г. Иркутска» заменить словами «города Иркутска»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен Объект (в случае если земельный участок принадлежит на праве собственности собственнику Объекта);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- документы, подтверждающие право собственника Объекта на размещение Объекта, являющегося движимым имуществом, на земельном участке, не принадлежащем ему на праве собственности (по объектам внешнего благоустройства).»;

в подпункте 4.1.2 слова «абзаце 1 пункта 4.1.1» заменить словами «подпункте 4.1.1 пункта 4.1»;

в подпункте 4.1.3:

в абзаце первом слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в абзаце втором слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в пункте 4.2 слова «законодательством РФ» заменить словами «законодательством Российской Федерации»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, ПОСТРОЕННЫХ (РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ, ПРИОБРЕТЕННЫХ) ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА (СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ),

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА ИРКУТСКА

5.1. Орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, муниципальная организация, осуществлявшие функции заказчика по строительству (реконструкции) Объекта, относящегося к недвижимому имуществу, в 7-дневный срок со дня государственной регистрации права собственности муниципального образования город Иркутск (внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости) в отношении введенного в эксплуатацию по завершении строительства или реконструкции Объекта направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска следующие документы:

— заявление о внесении (изменении) сведений об Объекте в Реестр муниципального имущества города Иркутска и закреплении его за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска;

— разрешение на строительство Объекта (в случае необходимости получения такого разрешения при строительстве (реконструкции) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности);

— разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию с приложением технического плана Объекта (в случае необходимости получения такого разрешения при строительстве (реконструкции) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности);

— технический паспорт Объекта (при наличии);

— правоустанавливающие документы на Объект и земельный участок, на котором он расположен;

— выписки из Единого государственного реестра недвижимости об Объекте и земельном участке, на котором он расположен, подтверждающие государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Иркутск (права хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальной организацией);

— справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;

— копии документов, подтверждающих осуществление строительства (реконструкции) Объекта за счет средств бюджета города Иркутска (муниципальной организации) (муниципальный контракт, договор, акты приема-передачи и т.п.);

— заявление учредителя муниципальной организации о необходимости (целесообразности) закрепления Объекта на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) с обоснованием такой необходимости (целесообразности) (в случае закрепления Объекта на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальной организацией).

5.2. Орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, муниципальная организация при приобретении Объекта, относящегося к недвижимому имуществу, по договору мены, купли-продажи, иному гражданско-правовому договору, в муниципальную собственность города Иркутска, в 7-дневный срок со дня государственной регистрации права собственности муниципального образования город Иркутск в отношении такого Объекта, направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска следующие документы:

— заявление о внесении сведений об Объекте в Реестр муниципального имущества города Иркутска и закреплении за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска;

— правоустанавливающие документы на Объект (договор мены, купли-продажи, иной гражданско-правовой договор и т.п.);

— справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;

— выписку из Единого государственного реестра недвижимости об Объекте, подтверждающую государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Иркутск (права хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальной организации).

5.3. Орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, муниципальная организация при приобретении Объектов, относящихся к движимому имуществу или иному имуществу, не относящемуся к недвижимым и движимым вещам, по договору мены, купли-продажи, иному гражданско-правовому договору в 7-дневный срок со дня приобретения такого Объекта направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска следующие документы:

— заявление о внесении сведений об Объекте в Реестр муниципального имущества города Иркутска и закреплении за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска;

— заявление учредителя муниципальной организации о необходимости (целесообразности) закрепления Объекта на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) с обоснованием такой необходимости (целесообразности) (в случае закрепления Объекта на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальной организацией);

— приказ учредителя муниципальной организации об отнесении имущества к категории особо-ценного;

— копии документов по приобретению Объекта (муниципальный контракт, договор, акты приема-передачи и т.п.);

— сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— документы, подтверждающие право органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, муниципальной организации на размещение (эксплуатацию) Объекта на земельном участке;

— копию паспорта транспортного средства;

— справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта с указанием даты возникновения вещного права на Объект.

5.4. Орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, муниципальная организация при модернизации Объекта в 7-дневный срок со дня завершения работ по модернизации направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска следующие документы:

— заявление об изменении сведений об Объекте в Реестре муниципального имущества города Иркутска;

— муниципальный контракт (договор), акт о приеме-сдаче модернизированного Объекта;

— справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта до и после модернизации;

— иные документы, подтверждающие проведение модернизации Объекта (для муниципальных организаций).

5.5. Документы, предусмотренные пунктами 5.1–5.4 настоящего Положения, предоставляются в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

5.6. После получения полного комплекта документов, указанных в пунктах 5.1–5.4 настоящего Положения, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривает их в порядке и срок, установленные пунктом 25 Положения об учете муниципального имущества.»;

пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Отнесение бесхозяйных Объектов в муниципальную собственность города Иркутска осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.»;

раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ОБЪЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА ИРКУТСКА В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ

7.1. При поступлении в администрацию города Иркутска предложения от уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования о передаче (принятии) Объекта в муниципальную собственность города Иркутска с обоснованием необходимости передачи комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок заявителю перечень документов, который он должен представить для рассмотрения предложения.

Данный перечень включает следующие документы:

— решение уполномоченного органа местного самоуправления о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче;

— копию свидетельства о государственной регистрации устава муниципального образования и свидетельства о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований;

— выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования, владеющего Объектом, содержащую сведения об Объекте;

— выписки из Единого государственного реестра недвижимости об Объекте и земельном участке, на котором он расположен, выданные не ранее чем за один месяц до их представления в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

— документы технической инвентаризации, в том числе технический паспорт Объекта (по объектам недвижимости);

— справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;

— документы, содержащие индивидуализирующие признаки движимого имущества;

— сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен Объект.

При поступлении обращения о передаче (принятии) в муниципальную собственность города Иркутска Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения, комитет по управлению муниципальным имуще-



ством администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

Информация по объектам внешнего благоустройства направляется в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска либо комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска с учетом их полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в 2-недельный срок со дня получения информации, указанной в настоящем пункте, представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия Объекта в муниципальную собственность города Иркутска и закреплении его в случае принятия в муниципальную собственность за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска.

Заключение комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска, заключение Комитета городского обустройства администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска должны быть подготовлены по результатам визуального осмотра таких Объектов с приложением материалов фотофиксации.

7.2. После получения полного комплекта документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, положительного заключения комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в отношении Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения, положительного заключения Комитета городского обустройства администрации города Иркутска в отношении объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства, положительного заключения комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в отношении объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляет в месячный срок подготовку постановления администрации города Иркутска о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность города Иркутска.

7.3. После подписания мэром города Иркутска постановления администрации города Иркутска о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность города Иркутска, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска направляет заявителю согласованное предложение о передаче Объекта, а также направляет установленным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Иркутской области комплект документов для внесения данного вопроса на рассмотрение уполномоченного органа государственной власти Иркутской области.

7.4. После вступления в силу правового акта Иркутской области о передаче Объекта в муниципальную собственность города Иркутска в 3-месячный срок подписывается акт приема-передачи Объекта между передающей стороной и администрацией города Иркутска в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо заместителя председателя комитета — начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в случае делегирования ему соответствующих полномочий.;

в разделе 7¹:

в пункте 7.2¹ слова «месячный срок» заменить словами «7-дневный срок»;

пункт 7.3¹ изложить в следующей редакции:

«7.3¹. После получения полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2¹ настоящего Положения, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривает их в порядке и срок, установленные пунктом 25 Положения об учете муниципального имущества.»;

в разделе 8:

в пункте 8.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- по объектам инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства, в рамках полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска, — в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.»;

в абзаце третьем слова «г. Иркутска» заменить словами «города Иркутска»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- по объектам жилищного фонда, а также оборудованию, предназначенному для их обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объектам внешнего благоустройства, в рамках полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска, — в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.»;

в пункте 8.2 слова «законодательством РФ» заменить словами «законодательством Российской Федерации»;

в пункте 8.3 слова «законодательством РФ» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031-06-1643/8 «Об утверждении Положения о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность г. Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024

№ 031-06-638/24

Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений о целесообразности осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа муниципального образования город Иркутск

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений о целесообразности осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Иркутска

от 24.09.2024 № 031-06-638/24

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФУНКЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ПОЛНОМОЧИЙ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее — ЗК РФ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 137-ФЗ), Уставом города Иркутска.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения в администрации города Иркутска заявлений о целесообразности осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее — заявление о целесообразности), и подготовки по результатам рассмотрения таких заявлений одного из уведомлений, предусмотренных пунктом 4 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ.

3. В целях рассмотрения заявлений о целесообразности создается комиссия по рассмотрению заявлений о целесообразности осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее — комиссия).

Глава 2. КОМИССИЯ

4. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии и утверждается распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

5. Председателем комиссии является вице-мэр города Иркутска, который:

- руководит деятельностью комиссии, дает поручения заместителю председателя комиссии, членам комиссии и секретарю комиссии по вопросам деятельности комиссии;
- определяет форму, место, дату и время проведения заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- принимает участие в заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- в случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии полномочия, определенные пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет заместитель председателя комиссии — заместитель мэра — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

7. Членами комиссии являются представители комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — КУМИ г. Иркутска), комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, комитета городского обустройства администрации города Иркутска, комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее совместно — заинтересованные органы администрации города Иркутска), которые:

- осуществляют подготовку документов и информации, в том числе позиции по вопросу принятия одного из решений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в пределах задач и функций, возложенных на них;
- принимают участие в заседаниях комиссии;
- подписывают протоколы заседаний комиссии.
- Секретарем комиссии является сотрудник отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, который:
 - осуществляет составление документов, формируемых при осуществлении деятельности комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии;
 - организует голосование, осуществляет подсчет голосов и оглашает результаты голосования;
 - обеспечивает подписание протоколов заседаний комиссии и иных документов, формируемых при осуществлении деятельности комиссии;
 - не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до дня заседания комиссии оповещает лиц, входящих в состав комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний комиссии;



6) не позднее 3 (Трех) календарных дней после подписания протоколов заседаний комиссии направляет копии протоколов заседаний комиссии членам комиссии (за исключением представителя КУМИ г. Иркутска);

7) осуществляет иные обязанности организационно-технического характера по поручениям председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

9. Деятельность комиссии осуществляется в форме очных, заочных заседаний комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие — заместителя председателя комиссии).

12. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие — заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Глава 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ

13. В целях передачи федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом (далее — федеральный орган), полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее — земельный участок), единый институт развития в жилищной сфере направляет в КУМИ г. Иркутска заявление о целесообразности.

В заявлении о целесообразности указываются сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ (при их наличии).

В случае, если указанный в заявлении о целесообразности земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания соответствующей территории, к заявлению о целесообразности прилагается схема расположения земельного участка, подготовленная единым институтом развития в жилищной сфере.

14. КУМИ г. Иркутска в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня поступления заявления о целесообразности, осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям, установленным пунктами 2, 3 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ.

15. В случае установления факта несоответствия заявления о целесообразности требованиям, установленным пунктами 2, 3 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ, КУМИ г. Иркутска в течение срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, подготавливает письмо о возврате заявления о целесообразности за подписью заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска с указанием причин такого возврата и направляет его в единый институт развития в жилищной сфере.

16. В случае соответствия заявления о целесообразности требованиям, установленным пунктами 2, 3 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ, КУМИ г. Иркутска:

1) в течение срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, направляет копию заявления о целесообразности с приложенными документами (при их наличии) заинтересованным органам администрации города Иркутска для подготовки позиции по вопросу принятия одного из решений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, документов и информации в пределах задач и функций, возложенных на них;

2) в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о целесообразности: осуществляет проверку заявления с приложенными документами (при их наличии) на наличие (отсутствие) оснований для отказа в удовлетворении заявления, предусмотренных пунктом 16 статьи 11¹⁰, подпунктами 7–10, 12–19 пункта 8 статьи 39¹¹ или подпунктами 11–13 статьи 39¹⁶ ЗК РФ;

подготавливает информацию о результатах проверки заявления о целесообразности и направляет указанную информацию и документы секретарю комиссии.

17. Заинтересованные органы администрации города Иркутска в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня получения копии заявления о целесообразности с приложенными документами (при их наличии), подготавливают позицию по вопросу принятия одного из решений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и информацию, указанную в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, и направляют ее секретарю комиссии.

18. Комиссия в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктами 16, 17 настоящего Порядка, рассматривает заявление о целесообразности и принимает одно из следующих решений:

1) о согласии с осуществлением федеральным органом полномочий по распоряжению земельным участком;

2) о несогласии с осуществлением федеральным органом полномочий по распоряжению земельным участком;

3) об отказе в удовлетворении заявления о целесообразности при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11¹⁰, подпунктами 7–10, 12–19 пункта 8 статьи 39¹¹ или подпунктами 11–13 статьи 39¹⁶ ЗК РФ, с указанием всех оснований отказа и приложением подтверждающих их документов.

19. КУМИ г. Иркутска в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня принятия решения комиссией подготавливает одно из уведомлений, предусмотренных пунктом 4 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ, и направляет его в единый институт развития в жилищной сфере.

20. В случае принятия комиссией решения о согласии с осуществлением федеральным органом полномочий по распоряжению земельным участком, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, КУМИ г. Иркутска одновременно с подготовкой уведомления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ, утверждает схему расположения такого земельного участка.

В указанном случае схема расположения земельного участка является обязательным приложением к уведомлению.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024

№ 031–06–641/24

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов»

В целях организации предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17¹ Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов» (прилагается).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 30 мая 2012 года № 031–06–1081/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством»;

2) постановление администрации города Иркутска от 8 мая 2013 года № 031–06–977/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031–06–1081/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством»;

3) постановление администрации города Иркутска от 29 января 2016 года № 031–06–36/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031–06–1081/12»;

4) постановление администрации города Иркутска от 7 июня 2016 года № 031–06–531/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031–06–1081/12»;

5) постановление администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031–06–895/9 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством» утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2012 года № 031–06–1081/12»;

6) постановление администрации города Иркутска от 6 июля 2021 года № 031–06–487/21 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2012 года № 031–06–1081/12».

3. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 10 июля 2014 года № 031–06–855/14 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031–06–1081/12, от 06.04.2011 № 031–06–642/11»;

2) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 11 ноября 2014 года № 031–06–1329/14 «О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.05.2012 № 031–06–1081/12, от 15.06.2012 № 031–06–1153/12, от 06.04.2011 № 031–06–642/11»;

3) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 16 августа 2016 года № 031–06–754/6 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

4) пункт 3 постановления администрации города Иркутска от 12 июля 2017 года № 031–06–657/7 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

5) пункт 7 постановления администрации города Иркутска от 10 апреля 2018 года № 031–06–324/8 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

6) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 4 сентября 2018 года № 031–06–792/8 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

7) пункт 10 постановления администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031–06–127/9 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

8) пункт 10 постановления администрации города Иркутска от 15 октября 2019 года № 031–06–810/9 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

9) пункт 7 постановления администрации города Иркутска от 18 августа 2020 года № 031–06–500/0 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

10) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 13 сентября 2022 года № 031–06–663/22 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

11) пункт 5 постановления администрации города Иркутска от 11 ноября 2022 года № 031–06–831/22 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

12) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 25 мая 2023 года № 031–06–392/23 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня вступления соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:

1) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;

2) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 3 настоящего Постановления, об утрате силы соответствующих пунктов в связи с отменой настоящим Постановлением.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Иркутска

от 24.09.2024 № 031–06–641/24

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА ГОРОДА ИРКУТСКА В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов» (далее — муниципальная услуга, административный регламент) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным ор-



ганом и его должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) объекты муниципального нежилого фонда города Иркутска — помещения (встроенные и пристроенные), отдельно стоящие здания (строения, сооружения), находящиеся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск (далее — объект муниципального нежилого фонда);

2) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — МКУ «СРЦ»), осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;

3) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа города Иркутска МКУ «СРЦ»;

4) МФЦ — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;

6) специалист отдела — специалист отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

7) Портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>);

8) Личный кабинет — сервис Портала, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством Портала.

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Опубликована с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 4 июля 2020 года;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая), от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года, № 5, ст. 410; «Российская газета», № 23, 6 февраля 1996 года, № 24, 7 февраля 1996 года, № 25, 8 февраля 1996 года, № 27, 10 февраля 1996 года;

3) Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 года № 24-ФЗ. Опубликован в изданиях: «Парламентская газета», 12 марта 2001 года № 45; «Собрание законодательства Российской Федерации», 12 марта 2001 года, № 11, ст. 1001; «Российская газета», 13 марта 2001 года № 50–51;

4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202;

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

6) Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее — Закон о защите конкуренции).

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 года, № 31 (1 ч.), ст. 3434; «Парламентская газета», 3 августа 2006 года, № 126–127; «Российская газета», 27 июля 2006 года, № 162;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликовано в издании: «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 марта 2022 года, № 10, ст. 1530;

8) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003–20–430537/4.

Опубликован в изданиях: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», 25 июня 2004 года, № 28–29 (без приложений 2, 3, 4 к Уставу);

9) решение Думы города Иркутска от 2 марта 2010 года № 005–20–070096/10 «Об утверждении Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду».

Опубликовано в изданиях: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска» февраль 2010 года, № 2 (том I, часть 2), с. 94; «Иркутск официальный» 16 марта 2010 года, № 13;

10) постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликовано в изданиях: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», 2010 год, № 11 (том II, часть II), с. 60; «Иркутск официальный», 30 ноября 2010 года, № 59;

11) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

Глава 4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, имеющим право на предоставление объекта муниципального нежилого фонда в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17¹ Закона о защите конкуренции, пунктом 3 статьи 53 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации.

От имени заявителей могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

Глава 5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема (консультации) заявителей и их представителей (далее вместе — заявитель), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

1) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — комитет, уполномоченный орган), адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, тел.: (8–3952) 52–00–85, факс: (8–3952) 52–00–75;

2) адрес электронной почты: kumi@admirk.ru;

3) график приема заявителей (консультации): понедельник — пятница с 9–00 до 18–00, перерыв с 13–00 до 14–00, суббота — воскресенье — выходные дни.

6. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:

1) г. Иркутск, ул. Трилисера, д. 52, тел.: 8 (3952) 53–75–38, 8 (3952) 53–75–39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107–6, тел.: 8 (3952) 53–85–95, 8 (3952) 53–89–90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел.: 8 (3952) 48–79–40, 8 (3952) 48–79–41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел.: 8 (3952) 51–71–24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел.: 8 (3952) 48–79–70, 8 (3952) 48–79–71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00, с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

7. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактном телефоне МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ; телефон: 88001000447, сайт: www.mfc38.ru.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о комитете, о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о результате предоставления муниципальной услуги;

8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы комитета, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru (далее — WEB-портал).

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) специалистом отдела по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям, обращениям по телефону;

3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

4) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в комитете, Едином окне;

5) посредством Портала.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации города Иркутска, Единого окна, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

12. Письменные обращения заявителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи, а также с помощью электронной почты по адресам, указанным в пункте 5 настоящего административного регламента.

Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в комитет, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

13. Ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в комитет, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в комитет.

14. На информационных стендах комитета, Единого окна размещаются:

1) информация, указанная в пунктах 5–8 настоящего административного регламента;

2) информация о возможности подачи заявления о предоставлении объекта муниципального нежилого фонда в аренду без проведения торгов (далее — заявление) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа посредством Портала, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

3) полный текст настоящего административного регламента с приложениями;

4) бланки и образец заполнения заявления.

15. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление полной и достоверной информации;

2) своевременное предоставление информации;

3) четкое и доступное изложение информации;

4) удобство и доступность получения информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 6. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов».

Глава 7. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Органом администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет.

Ответственным структурным подразделением комитета за предоставление муниципальной услуги является отдел аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел).

19. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов участвуют:

1) Единое окно;

2) МФЦ (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), организации, привлекаемые МФЦ.



20. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- 1) Федеральной налоговой службой;
- 2) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти Иркутской области, осуществляющими лицензирование в рамках полномочий субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, либо в случае передачи осуществления полномочий Российской Федерации в области лицензирования органам государственной власти субъектов Российской Федерации (далее — лицензирующие органы);
- 3) органами (структурными подразделениями органа) администрации города Иркутска.

21. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 8. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) сопроводительное письмо о направлении проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда (далее — сопроводительное письмо) по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту, с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту.

23. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в Едином окне на бумажном носителе при личном обращении;
- 2) в МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, на бумажном носителе при личном обращении;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Глава 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 41 (сорока одного) календарно-дней со дня регистрации заявления в комитете.

25. В случае наличия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 39 настоящего административного регламента, предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период рассмотрения ранее поданного заявления.

26. В случае наличия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2 пункта 39 настоящего административного регламента, предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, а в случае продления срока рассмотрения антимонопольным органом заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции — не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

Глава 10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Закон о защите конкуренции;
- 5) решение Думы города Иркутска от 2 марта 2010 года № 005–20–070096/10 «Об утверждении Порядка передачи объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска в аренду».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

28. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Единое окно либо в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, через Портал, посредством почтовой связи заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту, подписанное собственноручно (представителем заявителя) либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа.

29. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы:

1) устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; учредительный договор (для хозяйственных товариществ);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством Портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя — в случае, если заявление подается представителем заявителя.

При обращении посредством Портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правоуполномоченного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, либо посредством представления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после отправки заявления;

4) решение суда, вступившее в законную силу (в случае заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда на основании пункта 1 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции);

5) информационная справка в произвольной форме об осуществлении заявителем деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в случае заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда на основании пункта 4 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции);

6) документы, подтверждающие права владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (в случае заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда на основании пункта 8 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции).

30. В случае необходимости получения предварительного согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции в соответствии с Законом о защите конкуренции к заявлению прилагаются следующие документы:

1) информационная справка в произвольной форме о перечне видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 (два) года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) информационная справка в произвольной форме о наименовании видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 (два) года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) информационная справка в произвольной форме о перечне лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.

31. В случае, если заявитель является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, информационные справки, указанные в пунктах 29, 30 настоящего административного регламента, подписываются заявителем.

32. В случае, если заявитель является юридическим лицом, информационные справки, указанные в пунктах 29, 30 настоящего административного регламента, подписываются руководителем юридического лица, заверяются печатью юридического лица (при наличии печати) и к ним прилагается документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица.

33. Отдел, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, при приеме документов не вправе требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННО-ГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

34. К документам, необходимым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) заключение о наличии неразрывной связи объектов порта, относящихся к недвижимому имуществу, и об обеспечении технологического процесса оказания услуг в речном порту (в случае заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда на основании пункта 3 статьи 53 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации);

4) сведения из Реестра лицензий о выданной лицензии на осуществление медицинской или образовательной деятельности (в случае заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда на основании пункта 6 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции);

5) муниципальный контракт, заключенный по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда на основании пункта 10 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции).

35. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 настоящего административного регламента, запрашиваются комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

36. По межведомственным запросам комитета, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, указанными в пункте 20 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие документы и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявления форме, установленной Приложением 3 к настоящему административному регламенту;

2) представленные документы утратили силу на момент подачи обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

3) подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;



5) текст письменного заявления не поддается прочтению (в этом случае заявление не рассматривается и ответ на заявление не предоставляется, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

6) непредставление документов, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего административного регламента;

7) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ОСНОВАНИЙ

ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 9 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 статьи 53 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации;

4) объект муниципального нежилого фонда, испрашиваемый заявителем, обременен правами третьих лиц;

5) отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) подача заявления в отношении объекта муниципального нежилого фонда, в отношении которого другим лицом ранее подано заявление, решение по которому уполномоченным органом не принято;

2) необходимость получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

40. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления об отложении заявления о предоставлении объекта муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов без рассмотрения по форме, согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту, в комитет, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания такого документа, направленного посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления в автоматизированной информационной системе (далее — АИС).

Глава 15. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК

ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ

ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

Глава 17. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

43. Заявление подлежит регистрации специалистом отдела документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела документационного обеспечения) в АИС.

Срок регистрации заявления в комитете составляет:

1) при обращении заявителя в Единое окно — в день поступления заявления из Единого окна в комитет;

2) при обращении заявителя в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в день поступления заявления из МФЦ в комитет;

3) при направлении заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления в комитет (в случае поступления заявления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня поступления);

4) при направлении заявления посредством почтовой связи — в день поступления заявления в комитет.

44. Регистрация заявления в АИС удостоверяется проставлением на нем штампа входящей корреспонденции комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в комитет.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

45. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья. При расположении помещения на верхнем этаже прием заявителей осуществляется на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

46. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, туалетом для посетителей.

Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехниккой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Зал ожидания, места для заполнения заявлений и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) выделяется для парковки автотранспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

47. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.

48. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

49. Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями, обеспечиваются бланками и образцами заполнения заявлений, канцелярскими принадлежностями.

50. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

51. Рабочее место специалиста отдела, сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, должно быть оборудовано персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, ксерокопирующими и сканирующими устройствами. Оборудование рабочего стола не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранить наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.

52. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается муниципальная услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35–01–2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

53. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, предпринимает следующие действия:

1) открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

2) выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления, помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста отдела, сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющего прием;

3) специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявлений с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

4) по окончании предоставления муниципальной услуги специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

54. При обращении граждан с недостатками зрения специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, предпринимает следующие действия:

1) специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу.

При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

2) специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

3) по окончании предоставления муниципальной услуги специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

55. При обращении гражданина с дефектами слуха специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, предпринимает следующие действия:

1) специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием граждан с нарушениями слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме, либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

2) специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ

И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

56. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя со специалистом отдела, сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, при предоставлении муниципальной услуги — 2 (два);

2) продолжительность взаимодействий заявителя со специалистом отдела, сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, при предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно — телекоммуникационных технологий.

57. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

3) возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

10) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в комитет, через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.



58. Инвалидам и иным маломобильным группам населения обеспечивается создание следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

2) предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

3) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

59. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) для подачи заявления и документов;

3) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Заявление и документы, указанные в пунктах 28–30, 34 настоящего административного регламента, могут быть направлены в комитет в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала в форме электронных документов:

1) в следующих форматах:

xml — для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта);

xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

zip, rar — для сжатых документов в один файл;

sig — для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

3) электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные), и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

61. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) ее.

62. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.

63. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через личный кабинет вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

64. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

65. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;

2) рассмотрение заявления и установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) оценка заявления с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 39 настоящего административного регламента;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

5) анализ заявления с приложенными к нему документами и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

6) подготовка проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ

66. Основанием для начала административной процедуры является:

1) личное обращение заявителя в Единое окно с заявлением по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту с приложением документов, указанных в главе 11 настоящего административного регламента;

2) поступление в комитет заявления и документов, указанных в главе 11 настоящего административного регламента, из МФЦ в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска;

3) поступление в комитет по почте или в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

67. Ответственными за выполнение данной административной процедуры является:

1) за прием заявления — сотрудник Единого окна, работник МФЦ, работник организации, привлекаемой МФЦ, а также начальник отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — на-

чальник отдела), специалист отдела (в случае подачи заявления посредством Портала), специалист отдела документационного обеспечения (в случае поступления заявления в комитет через организацию почтовой связи);

2) за регистрацию заявления — специалист отдела документационного обеспечения.

68. При личном обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представляет заявителя — на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

2) проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность, и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

69. В ходе приема документов от заявителя ответственный за прием и выдачу документов удостоверяется, что:

1) текст заявления поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано заявителем;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента — уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов — принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения он вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов по форме, согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту, с указанием перечня принятых документов и даты их получения.

70. Заявление и документы, указанные в главе 11 настоящего административного регламента, передаются в комитет в течение 3 (трех) календарных дней со дня их поступления в Единое окно, в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

71. В случае подачи заявления с приложенными к нему документами, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, начальник отдела, специалист отдела в день поступления заявления с приложенными к нему документами (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):

1) просматривает электронные образы заявления с приложенными к нему документами;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с приложенными к нему документами на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления с приложенными к нему документами;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления с приложенными к нему документами, распечатывает указанное заявление с приложенными к нему документами и передает специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в АИС.

72. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления заявления с приложенными к нему документами, предусмотренными главой 11 настоящего административного регламента, из отдела (в случае подачи заявления с приложенными к нему документами посредством Портала), из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, либо посредством почтового отправления, регистрирует заявление в АИС с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера и передает его с приложенными документами специалисту отдела, который размещает в личном кабинете в день регистрации заявления информацию о регистрации такого заявления.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления заявления в комитет.

74. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в АИС и передача его с приложенными к нему документами специалисту отдела.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению в АИС даты и номера.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

76. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в АИС и передача его с приложенными к нему документами специалисту отдела.

77. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) начальник отдела;

2) специалист отдела;

3) специалист отдела документационного обеспечения.

78. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, рассматривает такое заявление и устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента.

79. В случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, подготавливает на бланке комитета проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 6 к настоящему административному регламенту, с указанием оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего административного регламента, и обеспечивает его подписание заместителем председателя комитета — начальником имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — начальник имущественного департамента), передачу в отдел документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел документационного обеспечения) для регистрации в АИС.

80. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления к нему проекта уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер;

2) передает его специалисту отдела:

для размещения в личном кабинете и направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в заявлении;

для передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, с целью выдачи заявителю в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении;

3) направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалистом отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере



даточном акте документов от специалиста отдела (при направлении уведомления о приостановлении рассмотрения заявления заявителю в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ);

2) в случае установления факта отсутствия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 39 настоящего административного регламента, — проставление отметки о данном факте на заявлении.

Глава 25. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

99. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, и установление факта отсутствия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 39 настоящего административного регламента.

100. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

101. В случае отсутствия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 39 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 95 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, — в Федеральную налоговую службу, лицензирующие органы, органы (структурные подразделения органов) администрации города Иркутска.

102. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке комитета за подписью начальника имущественного департамента или в форме электронного документа.

103. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 16 (шестнадцать) календарных дней со дня регистрации заявления.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 101 настоящего административного регламента.

104. Результатом административной процедуры является получение документов на межведомственные запросы из органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

105. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, и приложение их к перечню документов, предоставленных заявителем.

Глава 26. АНАЛИЗ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ И ПОДГОТОВКА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

106. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела документов на межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае, если такие запросы направлялись), либо установление факта отсутствия основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 1 пункта 39 настоящего административного регламента (в случае, если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 34 настоящего административного регламента).

107. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист отдела;
- 2) специалист отдела документационного обеспечения.

108. Специалист отдела в течение 6 (шести) календарных дней со дня получения ответов на межведомственные запросы из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, (в случае, если такие запросы направлялись), либо истечения срока, предусмотренного пунктом 95 настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 34 настоящего административного регламента), проверяет заявление и представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента.

109. В случае установления факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 6 (шести) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 108 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту, обеспечивает его согласование начальником отдела, начальником имущественного департамента, подписание заместителем мэра — председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — заместитель мэра — председатель комитета) и передачу специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в АИС.

110. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента, и отсутствия необходимости в получении согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции специалист отдела в течение 6 (шести) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 108 настоящего административного регламента, обеспечивает подготовку и согласование проекта распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о передаче в аренду объекта муниципального нежилого фонда (далее — распоряжение о передаче в аренду объекта муниципального нежилого фонда) начальником отдела, начальником имущественного департамента, подписание заместителем мэра — председателем комитета и передачу специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в АИС.

111. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента, и наличия необходимости получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции специалист отдела в течение 6 (шести) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 108 настоящего административного регламента:

- 1) подготавливает проект распоряжения о передаче в аренду объекта муниципального нежилого фонда и обеспечивает его согласование с начальником отдела, начальником имущественного департамента;
- 2) в порядке, установленном распоряжением администрации города Иркутска от 22 марта 2010 года № 031-10-226/10-1 «О порядке организации в администрации г. Иркутска документооборота при получении согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции» подготавливает и направляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в антимонопольный орган;
- 3) подготавливает уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2 пункта 39 настоящего административного регламента, обеспечивает его согласование с начальником отдела, подписание начальником имущественного департамента и передачу в отдел документационного обеспечения для регистрации в АИС.

112. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления к нему проекта уведомления о приостановлении рассмотрения заявления:

- 1) регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер;
- 2) передает его специалисту отдела:
 - а) размещения в личном кабинете и направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в заявлении;
 - б) передачи в Единое окно, МФЦ с целью выдачи заявителю в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении;
- 3) направляет их заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Специалистом отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления заявителю по почтовому адресу составляется график

сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

113. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации уведомления о приостановлении рассмотрения заявления:

- 1) размещает уведомление о приостановлении рассмотрения заявления в личном кабинете и направляет его по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо передает его в отдел документационного обеспечения для направления по почтовому адресу, указанному в заявлении (в случае, если заявление направлено посредством почтового отправления, и при этом в нем для связи с заявителем указан почтовый адрес);
- 2) передает уведомление о приостановлении рассмотрения заявления в двух экземплярах по акту приема-передачи в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении.

В целях подтверждения направления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления заявителю посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанных документов посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения передачи уведомления о приостановлении рассмотрения заявления в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю специалист отдела подготавливает акт приема-передачи документов, отображающий информацию о дате передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

114. Работник МФЦ в день поступления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления в двух экземплярах из отдела направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении уведомления о приостановлении рассмотрения заявления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр уведомления о приостановлении рассмотрения заявления с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр уведомления о приостановлении рассмотрения заявления с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает второй экземпляр уведомления о приостановлении рассмотрения заявления с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 2 (двух) календарных месяцев со дня информирования о возможности получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

- 1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление о приостановлении рассмотрения заявления в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;
- 2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление о приостановлении рассмотрения заявления в отдел земельных отношений;
- 3) сотрудник Единого окна не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает уведомление о приостановлении рассмотрения заявления в отдел земельных отношений.

115. Предоставление муниципальной услуги, приостановленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 39 настоящего административного регламента, возобновляется после получения специалистом отдела согласия либо отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

116. При получении отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции специалист отдела в течение 6 (шести) календарных дней со дня получения данного отказа подготавливает на бланке комитета решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его согласование начальником отдела, начальником имущественного департамента, подписание заместителем мэра — председателем комитета и передачу специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в АИС.

117. При получении согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения данного согласия обеспечивает подписание распоряжения о передаче в аренду объекта муниципального нежилого фонда заместителем мэра — председателем комитета и передачу специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в АИС.

118. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 37 (тридцать семь) календарных дней со дня регистрации заявления.

119. Результатом административной процедуры является подготовка проекта распоряжения о передаче в аренду объекта муниципального нежилого фонда либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

120. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление на заявлении отметки о передаче проекта распоряжения о передаче в аренду объекта муниципального нежилого фонда либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в отдел документационного обеспечения для регистрации.

Глава 27. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

121. Основанием для начала административной процедуры является передача проекта распоряжения о передаче в аренду объекта муниципального нежилого фонда либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в отдел документационного обеспечения.

122. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист отдела;
- 2) специалист отдела документационного обеспечения.

123. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления распоряжения о передаче в аренду объекта муниципального нежилого фонда либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует их в АИС и передает специалисту отдела.

124. В течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации распоряжения о передаче в аренду объекта муниципального нежилого фонда в АИС специалист отдела производит расчет арендной платы за пользование объектом муниципального нежилого фонда в соответствии с действующим законодательством, осуществляет подготовку сопроводительного письма по форме, согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту, с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, обеспечивает их согласование начальником отдела, начальником имущественного департамента, подписание заместителем мэра — председателем комитета и передачу в отдел документационного обеспечения для регистрации в АИС.



125. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в АИС сопроводительное письмо с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда на следующий рабочий день после его подписания заместителем мэра — председателем комитета.

126. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в АИС сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги размещает их в личном кабинете и в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает их в отдел документационного обеспечения для направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или передает в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю.

В целях подтверждения направления сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю в Единое окно, МФЦ, специалистом отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о сопроводительном письме с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на котором сотрудником Единого окна, работником МФЦ проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.

127. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления к нему сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) направляет их заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении;

2) в целях подтверждения направления сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о сопроводительном письме с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

128. Работник МФЦ в день поступления решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 (двух) экземплярах, сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда в 3 (трех) экземплярах из комитета направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю сопроводительное письмо с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

При получении сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на 2 (втором), 3 (третьем) экземпляре соответственно решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда.

Сотрудник Единого окна передает 2 (второй) экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, 3 (третий) экземпляр проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает 2 (второй) экземпляр уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, 3 (третий) экземпляр проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда с отметкой о получении и подписью заявителя в МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает 2 (второй) экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, 3 (третий) экземпляр проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда с отметкой о получении и подписью заявителя не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 2 (двух) календарных месяцев со дня информирования о возможности получения сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает сопроводительное письмо с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, либо не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает сопроводительное письмо с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в комитет;

3) сотрудник Единого окна не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, передает сопроводительное письмо с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в комитет.

129. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 41 (сорок один) календарный день со дня регистрации заявления.

130. Результатом административной процедуры является направление заявителю сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством Портала, либо передача сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю.

131. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю по почтовому адресу);

2) изготовление скриншота страницы отправки сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при указании в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал);

3) проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ на передаточном акте, указанном в пункте 126 настоящего административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов от специалиста отдела (при направлении сопроводительного письма

с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ).

Глава 28. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

132. Заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее — заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению 7 к настоящему административному регламенту, лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента.

К заявлению о выдаче дубликата прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя — в случае, если заявление подается представителем заявителя.

133. Ответственным за выдачу дубликата является специалист отдела.

134. Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

1) несоответствие заявления о выдаче дубликата форме, установленной Приложением 7 к настоящему административному регламенту;

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление о выдаче дубликата подается представителем заявителя);

3) заявитель ранее не обращался за предоставлением муниципальной услуги.

135. Заявление о выдаче дубликата регистрируется в АИС специалистом отдела документационного обеспечения в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления) и передается специалисту отдела.

136. Специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата проверяет его на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в выдаче дубликата, предусмотренных пунктом 134 настоящего административного регламента.

137. В случае установления факта наличия оснований для отказа в выдаче дубликата, предусмотренных пунктом 134 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, установленного пунктом 136 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета уведомление об отказе в выдаче дубликата, обеспечивает его согласование начальником отдела, подписание начальником имущественного департамента и передачу специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в АИС.

138. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, предусмотренных пунктом 134 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, установленного пунктом 136 настоящего административного регламента, подготавливает проект сопроводительного письма с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу отметки «Дубликат» с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, обеспечивает их согласование начальником отдела, начальником имущественного департамента, подписание заместителем мэра — председателем комитета и передачу специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в АИС.

139. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата, предусмотренных пунктом 134 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, установленного пунктом 136 настоящего административного регламента, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу отметки «Дубликат», обеспечивает его согласование начальником отдела, подписание начальником имущественного департамента и передачу специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в АИС.

140. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в АИС уведомление об отказе в выдаче дубликата, дубликат сопроводительного письма, дубликат решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день их подписания заместителем мэра — председателем комитета либо начальником имущественного департамента.

141. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации уведомления об отказе в выдаче дубликата, дубликата сопроводительного письма, дубликата решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдает (направляет) заявителю (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата, указанного в заявлении) уведомление об отказе в выдаче дубликата, дубликат сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, дубликат решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 29. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

142. Заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сопроводительном письме, проекте договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

143. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается по форме согласно Приложению 8 к настоящему административному регламенту, в комитет лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя — в случае, если заявление подается представителем заявителя.

144. Ответственным за исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является специалист отдела.

145. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в АИС специалистом отдела документационного обеспечения в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления) и передается специалисту отдела.

146. В случае наличия технической ошибки в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его подписание начальником имущественного департамента, который подписывает его в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.

147. В случае наличия технической ошибки в сопроводительном письме, проекте договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта сопроводительного письма, проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает их согласование начальником отдела, начальником имущественного департамента, подписание заместителем мэра — председателем комитета, который подписывает их в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.

148. В случае отсутствия технической ошибки в уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сопроводительном письме, проекте договора аренды объекта муниципального нежилого фонда либо решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его подписание начальником отдела, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение 3 (трех) календарных дней со дня его поступления.



149. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в АИС уведомление об отсутствии технической ошибки, уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сопроводительное письмо, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день их подписания заместителем мэра — председателем комитета либо начальником имущественного департамента.

150. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации уведомления об отсутствии технической ошибки, уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сопроводительного письма, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо со дня подписания заместителем мэра — председателем комитета проекта договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, выдает (направляет) заявителю (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сопроводительное письмо, проект договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

151. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, а также принятым решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником имущественного департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения ими положений настоящего административного регламента, а также принятых ими решений и рассмотрения жалоб заявителей.

152. Текущий контроль осуществляется постоянно.

153. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Глава 31. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

154. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами, осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

155. Плановые проверки осуществляются по решению начальника имущественного департамента 1 (один) раз в год.

Решение о проведении плановой проверки принимается в форме приказа, в котором указывается должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении плановой проверки, подписывается им и начальником имущественного департамента.

156. Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника имущественного департамента в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме приказа. Днем начала проверки является день подписания приказа.

В приказе о проведении внеплановой проверки указывается должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, а также сроки (день начала и окончания) внеплановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки устранения ранее выявленных нарушений и (или) жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц. Указанный акт проверки составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении внеплановой проверки, подписывается им и начальником имущественного департамента.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня начала внеплановой проверки.

157. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

158. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования органа, предоставляющего муниципальную услугу, о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей действиями (бездействием) и (или) решениями, принятыми (осуществленными) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

159. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных в настоящем пункте, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на WEB-портале, лично в письменной форме на бумажном носителе, через организации почтовой связи либо посредством электронной связи.

Глава 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

160. Должностное лицо, муниципальный служащий, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

161. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

162. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7.

163. Сотрудники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 34. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ

ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

164. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела документационного обеспечения, специалистами отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками (далее — жалоба).

165. Заявитель вправе получить, а должностные лица отдела обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 35. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ

НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

166. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, подается начальнику имущественного департамента.

167. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником имущественного департамента, подается на имя заместителя мэра — председателя комитета.

168. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги заместителем мэра — председателем комитета, подается на имя мэра города Иркутска.

169. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю МКУ «СРЦ».

170. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

171. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ, подаются руководителям этих организаций.

Глава 36. СПОСОБ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

172. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

173. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами отдела документационного обеспечения, специалистами отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистами Отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Глава 37. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

174. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫМ ВИДОМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО», В ЧАСТИ: УВЕЛИЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ПРОЦЕНТА ЗАСТРОЙКИ ДО 70%, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000034:21550, ПЛОЩАДЬЮ 1906 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК.

27 сентября 2024 г.

20 сентября 2024 года в 11.00 часов на земельном участке, смежно расположенном с земельным участком по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 22а, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования земельного участка «Предпринимательство», в части: увеличения максимального процента застройки до 70%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:21550, площадью 1906 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 20 сентября 2024 года.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8.



Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 28.08.2024 г. № 944-02-215/24 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 30.08.2024 г. № 36 (1096) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 30.08.2024 г.

Проект и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 06.09.2024 г. № 37 (1097) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 06.09.2024 г.

При проведении публичных слушаний выступила Севрюк Татьяна Викторовна — представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования земельного участка «Предпринимательство», в части: увеличения максимального процента застройки до 70%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:21550, площадью 1906 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

С.Д. Свиркина

Секретарь комиссии

О.В. Макарова

О НАЧАЛЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ НА 2025–2027 ГОДЫ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ТРЕХСТОРОННЕГО СОГЛАШЕНИЯ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И СВЯЗАННЫХ С НИМИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧЕННОГО НА ПЕРИОД 2022–2024 ГОДЫ

Комиссия по ведению коллективных переговоров по заключению дополнительного соглашения к Территориальному трехстороннему соглашению по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений на 2022–2024 годы (далее — комиссия, Дополнительное соглашение), образованная 25 сентября 2024 года на встрече Координаторов сторон социального партнерства Иркутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально — трудовых отношений информирует о начале коллективных переговоров по заключению Дополнительного соглашения.

Проект Дополнительного соглашения будет разработан комиссией не позднее 3 месяцев со дня начала переговоров.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос ООО СЗ «Структура-девелопмент» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в части: уменьшения минимального размера земельного участка до 0,3151 га (при новом строительстве); уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 18 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:32255, площадью 3151 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Седова.

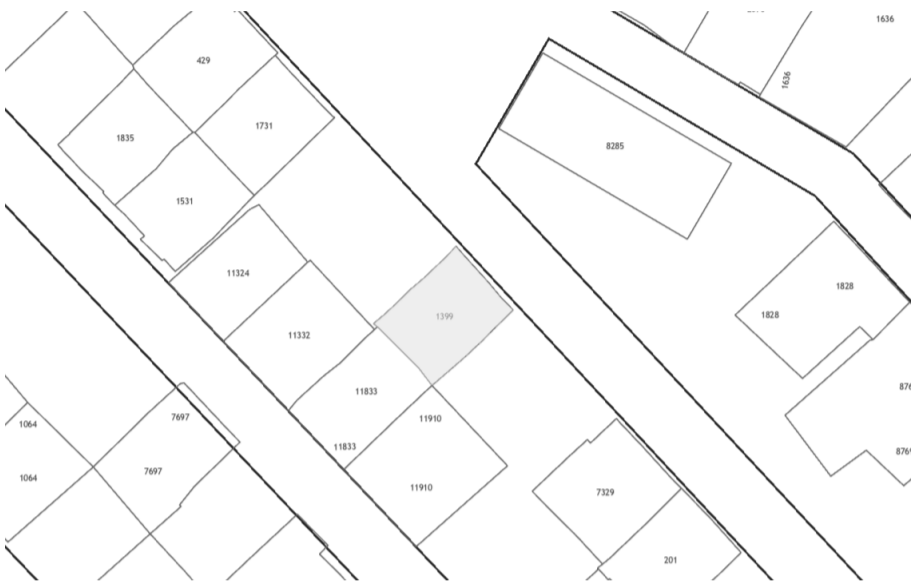
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МНОГОЭТАЖНАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА (ВЫСОТНАЯ ЗАСТРОЙКА)», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО 0,3151 ГА (ПРИ НОВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ); УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО РАССТОЯНИЯ МЕЖДУ ПРОДОЛЬНЫМИ СТОРОНАМИ ЗДАНИЙ И ЧАСТЕЙ ЗДАНИЙ ПРИ НОВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ДО 18 М, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:32255, ПЛОЩАДЬЮ 3151 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА СЕДОВА.



ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Учитывая запрос Маловицкой Екатерины Эдуардовны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:1399, площадью 492 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Загородная, 20.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000002:1399, ПЛОЩАДЬЮ 492 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН, УЛ. ЗАГОРОДНАЯ, 20.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК АДМИНИСТРАЦИЯ КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ПРИКАЗ

от 19.09.2024

№ 904-08-50/24_

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 112, д. 114, д. 116, д. 118

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».
- Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
- Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Начальник департамента

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК АДМИНИСТРАЦИЯ КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ПРИКАЗ

от 19.09.2024

№ 904-08-51/24_

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Советская, д. 29, д. 31, д. 33, д. 35

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, поста-



новлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Начальник департамента

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.09.2024

№ 182–02–504/24

Об организации и проведении специализированной ярмарки выходного дня по продаже религиозных товаров, по адресу: г. Иркутск, ул. Карла — Либкнехта, 86

В целях организации и проведения специализированной ярмарки выходного дня по продаже религиозных товаров по адресу: г. Иркутск, ул. Карла — Либкнехта, 86, руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031–06–1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

1. Департаменту потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска:

1) в период с 8 октября 2024 года по 30 января 2025 года организовать и провести специализированную ярмарку выходного дня по продаже религиозных товаров по адресу: г. Иркутск, ул. Карла — Либкнехта, 86, расположенную в границах координат 384426,28; 3336840; 384421,73; 3336837,09; 384410,11; 3336862,56; 384406,04; 3336858,78 с количеством торговых мест, указанных в Приложении № 3 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней, с ассортиментом товаров, указанных в Приложении № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней, в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему Распоряжению);

2) направить в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее Распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала работы ярмарки.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Т.И. Макарычева

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2024

№ 031–10–280/24

О создании межведомственной рабочей группы по реализации федерального инновационного социального проекта муниципального семейного клуба «Фамилия» в городе Иркутске

В целях координации деятельности и обеспечения эффективного взаимодействия администрации города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска, общественных объединений по реализации федерального инновационного социального проекта муниципального семейного клуба «Фамилия» в городе Иркутске, руководствуясь статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации федерального инновационного социального проекта муниципального семейного клуба «Фамилия» в городе Иркутске.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной рабочей группе по реализации федерального инновационного социального проекта муниципального семейного клуба «Фамилия» в городе Иркутске (Приложение 1);

2) Состав межведомственной рабочей группы по реализации федерального инновационного социального проекта муниципального семейного клуба «Фамилия» в городе Иркутске (Приложение 2).

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение с приложениями.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра-председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024

№ 031–06–643/24

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031–06–133/21, следующие изменения:

1) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска «О выдаче разрешения на вступление в брак» (далее — распоряжение) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) решение заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска «Об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак» (далее — решение) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту.»;

2) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для бесплатной парковки транспортных средств, перевозящих детей-инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных Правилами дорожного движения.»;

3) абзац второй пункта 35 исключить;

4) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги размещаются в «Личном кабинете» заявителя на Портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;

5) дополнить пунктом 44¹ следующего содержания:

«44¹. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

6) пункт 46 признать утратившим силу;

7) дополнить главами 26¹, 26² следующего содержания:

«Глава 26¹. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

95¹. При утрате решения/распоряжения на основании письменного заявления о выдаче дубликата решения/распоряжения (далее — заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту специалистом Отделом выдается дубликат решения/распоряжения.

95². Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о выдаче дубликата по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту посредством организации почтовой связи.

95³. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) начальник Отдела.

95⁴. Специалист Отдела в день поступления заявления о выдаче дубликата в Департамент регистрирует заявление о выдаче дубликата в журнале регистрации заявлений.

95⁵. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о выдаче дубликата регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

95⁶. Специалист Отдела в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о выдаче дубликата в журнале регистрации заявлений, рассматривает заявление о выдаче дубликата, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в выдаче дубликата решения/распоряжения, указанных в пункте 95⁷ настоящего административного регламента, подготавливает проект дубликата решения/распоряжения с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу отметки «КОПИЯ ВЕРНА» либо проект письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения, и передает проект дубликата решения/распоряжения либо проект письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения на подпись начальнику Отдела, который в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения подписывает полученный проект и передает подписанный проект специалисту Отдела.

95⁷. Основаниями для отказа в выдаче дубликата решения/распоряжения являются:

а) заявитель не является лицом, ранее обратившимся с заявлением;

б) несоответствие заявления о выдаче дубликата форме, установленной Приложением № 7 к настоящему административному регламенту;

в) несоответствие указанного документа в заявлении о выдаче дубликата ранее полученному.



95⁸. Специалист Отдела в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения дубликата решения/распоряжения либо письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения, подписанного начальником Отдела, регистрирует его в журнале регистрации заявлений, направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении о выдаче дубликата.

95⁹. В целях подтверждения направления дубликата решения/распоряжения, письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения заявителю по почтовому адресу специалистом Департамента составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере решения/распоряжения, по которому выдан дубликат решения/распоряжения либо письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

95¹⁰. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 8 (Восемь) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о выдаче дубликата в журнале регистрации заявлений.

95¹¹. Результатом административной процедуры является направление заявителю дубликата решения/распоряжения либо письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения.

95¹². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 95⁹ к настоящему административному регламенту.

Глава 26². Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения 95¹³. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на вступление в брак без рассмотрения (далее — заявление об оставлении без рассмотрения) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту посредством электронной почты.

95¹⁴. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления об оставлении без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту посредством электронной почты.

95¹⁵. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

95¹⁶. Специалист Отдела в день поступления заявления об оставлении без рассмотрения в Департамент регистрирует заявление об оставлении без рассмотрения в журнале регистрации заявлений.

95¹⁷. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению об оставлении без рассмотрения регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

95¹⁸. Специалист Отдела в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об оставлении без рассмотрения в журнале регистрации заявлений, рассматривает заявление об оставлении без рассмотрения, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в рассмотрении заявления об оставлении без рассмотрения, указанных в пункте 95¹⁹ настоящего административного регламента, принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на вступление в брак без рассмотрения, направляет заявителю уведомление о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявлении об оставлении без рассмотрения, поступившем в Департамент или должностному лицу Департамента в форме электронного документа.

95¹⁹. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления об оставлении без рассмотрения являются:
а) заявитель не является лицом, ранее обратившимся с заявлением;
б) несоответствие заявления об оставлении без рассмотрения форме, установленной Приложением № 8 к настоящему административному регламенту.

95²⁰. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 (Три) рабочих дня, следующих за днем регистрации заявления об оставлении без рассмотрения в журнале регистрации заявлений.

95²¹. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об оставлении заявления без рассмотрения либо об отказе в рассмотрении заявления об оставлении без рассмотрения по адресу электронной почты, указанному в заявлении об оставлении без рассмотрения, поступившем в Департамент или должностному лицу Департамента.

95²². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является изготовление скриншота страницы отправки уведомления, указанного в пункте 95²¹ настоящего административного регламента, посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки.»;

- 8) Приложение № 3 признать утратившим силу;
 - 9) дополнить Приложением № 5 в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;
 - 10) дополнить Приложением № 6 в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;
 - 11) дополнить Приложением № 7 в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;
 - 12) дополнить Приложением № 8 в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031–06–133/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024

№ 031–06–645/24

О внесении изменения в таблицу Приложения 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях»

В целях обеспечения единого подхода к определению условий и оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях», руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации,

статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 53 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в таблицу Приложения 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях», утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 22 февраля 2023 года № 031–06–107/23, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 25 января 2024 года № 031–06–54/24, изменение, дополнив ее строками 25–27 следующего содержания:

«	25	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности	своевременно	20	
			несвоевременно	0	
	26	Соблюдение сроков и стадийности выполнения инженерных изысканий	не нарушены	20	
			нарушены	0	
	27	Отсутствие нарушений требований нормативной документации в части отчетов о выполненных инженерных изысканиях	отсутствие	20	».
			наличие	0	

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях», в двухнедельный срок со дня подписания настоящего Постановления внести соответствующее изменение в положение об оплате труда работников муниципального учреждения.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 февраля 2023 года № 031–06–107/23 «Об оплате труда и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024

№ 031–06–646/24

О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска субсидий на иные цели из бюджета города Иркутска

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Иркутской области от 9 августа 2024 года № 621-пп «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска субсидий на иные цели из бюджета города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 29 января 2021 года № 031–06–47/21, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 августа 2024 года № 031–06–534/24, следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 цифры «38» заменить цифрами «38, 39»;

2) пункт 3 дополнить подпунктом 39 следующего содержания:

«39) Субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», государственной программой Иркутской области «Развитие образования», муниципальной программой «Образование».

Порядок расчета размера субсидии определяется в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 августа 2024 года № 621-пп (далее — Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное вознаграждение).

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемой численности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска, количества месяцев в году, в которых выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение, размера выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в иных районах Иркутской области, отчислений в государственные внебюджетные фонды в соответствии с условиями, определенными Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное вознаграждение, и указанными в заявке.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение выплаты



ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска, принятых на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

3) пункт 7 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) информацию о численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска, принятых на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», и количестве месяцев в году, в которых осуществляется выплата ежемесячного денежного вознаграждения (в случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 39 пункта 3 Порядка)».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 января 2021 года № 031–06–47/21 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска субсидий на иные цели из бюджета города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024

№ 031–06–648/24

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельных категорий спортсменов, тренеров-преподавателей, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельных категорий спортсменов, тренеров-преподавателей, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 26 июня 2019 года № 031–06–447/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26 декабря 2023 года № 031–06–960/23, следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Правила).

Опубликовано: «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 марта 2022 года, № 10, ст. 1530»;

2) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги размещаются в «Личном кабинете» заявителя на Портале в соответствии с Правилами вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;

3) дополнить пунктом 42¹ следующего содержания:

«42¹. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7³ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска

от 26 июня 2019 года № 031–06–447/9 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельных категорий спортсменов, тренеров-преподавателей, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024

№ 031–06–649/24

О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»

В целях уточнения объема финансирования на 2024–2027 годы муниципальной программы «Образование», руководствуясь статьями 16, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9, администрация города Иркутска

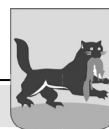
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031–06–1063/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2024 года № 031–06–566/24, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 134 857 810,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 9 569 328,2 тыс. рублей; 2021 год — 12 914 560,3 тыс. рублей; 2022 год — 15 445 855,5 тыс. рублей; 2023 год — 18 183 647,7 тыс. рублей; 2024 год — 18 194 143,4 тыс. рублей; 2025 год — 15 863 770,5 тыс. рублей; 2026 год — 19 064 585,0 тыс. рублей; 2027 год — 12 771 869,4 тыс. рублей; 2028 год — 12 850 050,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 38 000 647,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 876 419,3 тыс. рублей; 2021 год — 3 348 826,0 тыс. рублей; 2022 год — 3 800 573,9 тыс. рублей; 2023 год — 4 658 775,7 тыс. рублей; 2024 год — 5 407 965,8 тыс. рублей; 2025 год — 4 719 206,0 тыс. рублей; 2026 год — 5 646 147,0 тыс. рублей; 2027 год — 3 732 276,7 тыс. рублей; 2028 год — 3 810 457,4 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 87 038 822,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 6 433 977,1 тыс. рублей; 2021 год — 8 336 667,8 тыс. рублей; 2022 год — 9 662 438,1 тыс. рублей; 2023 год — 10 979 397,4 тыс. рублей; 2024 год — 11 335 192,3 тыс. рублей; 2025 год — 10 346 202,7 тыс. рублей; 2026 год — 12 677 044,1 тыс. рублей; 2027 год — 8 633 951,3 тыс. рублей; 2028 год — 8 633 951,3 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 9 812 697,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 258 931,8 тыс. рублей; 2021 год — 1 229 066,5 тыс. рублей; 2022 год — 1 982 843,5 тыс. рублей; 2023 год — 2 544 078,7 тыс. рублей; 2024 год — 1 446 738,8 тыс. рублей; 2025 год — 798 361,8 тыс. рублей; 2026 год — 741 393,9 тыс. рублей; 2027 год — 405 641,4 тыс. рублей; 2028 год — 405 641,4 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств инициативных платежей 4 525,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 0,0 тыс. рублей; 2022 год — 0,0 тыс. рублей; 2023 год — 1 395,9 тыс. рублей; 2024 год — 3 129,6 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей; 2026 год — 0,0 тыс. рублей; 2027 год — 0,0 тыс. рублей; 2028 год — 0,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет иных источников финансирования 1 116,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 0,0 тыс. рублей; 2022 год — 0,0 тыс. рублей; 2023 год — 0,0 тыс. рублей; 2024 год — 1 116,9 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей; 2026 год — 0,0 тыс. рублей; 2027 год — 0,0 тыс. рублей; 2028 год — 0,0 тыс. рублей
»;		

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:



«	Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 47 989 017,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 3 603 511,9 тыс. рублей; 2021 год — 4 681 786,7 тыс. рублей; 2022 год — 5 513 345,0 тыс. рублей; 2023 год — 6 017 774,4 тыс. рублей; 2024 год — 6 527 868,5 тыс. рублей; 2025 год — 5 435 168,0 тыс. рублей; 2026 год — 5 617 344,0 тыс. рублей; 2027 год — 5 138 022,1 тыс. рублей; 2028 год — 5 454 196,9 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета города 13 040 277,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 1 033 473,0 тыс. рублей; 2021 год — 1 089 559,5 тыс. рублей; 2022 год — 1 242 352,1 тыс. рублей; 2023 год — 1 632 292,7 тыс. рублей; 2024 год — 1 836 611,6 тыс. рублей; 2025 год — 1 454 418,0 тыс. рублей; 2026 год — 1 489 050,3 тыс. рублей; 2027 год — 1 473 172,9 тыс. рублей; 2028 год — 1 789 347,7 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 34 560 368,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 2 570 038,9 тыс. рублей; 2021 год — 3 405 913,3 тыс. рублей; 2022 год — 4 071 644,0 тыс. рублей; 2023 год — 4 384 928,6 тыс. рублей; 2024 год — 4 689 101,5 тыс. рублей; 2025 год — 3 980 750,0 тыс. рублей; 2026 год — 4 128 293,7 тыс. рублей; 2027 год — 3 664 849,2 тыс. рублей; 2028 год — 3 664 849,2 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 385 662,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 186 313,9 тыс. рублей; 2022 год — 199 348,9 тыс. рублей; 2023 год — 0,0 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей; 2026 год — 0,0 тыс. рублей; 2027 год — 0,0 тыс. рублей; 2028 год — 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств инициативных платежей 2 708,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 0,0 тыс. рублей; 2022 год — 0,0 тыс. рублей; 2023 год — 553,1 тыс. рублей; 2024 год — 2 155,4 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей; 2026 год — 0,0 тыс. рублей; 2027 год — 0,0 тыс. рублей; 2028 год — 0,0 тыс. рублей</p>	»;
---	------------------------------------	--	----

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы «Общее образование» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 77 477 714,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 5 128 505,5 тыс. рублей; 2021 год — 7 389 798,8 тыс. рублей; 2022 год — 8 997 041,0 тыс. рублей; 2023 год — 11 094 286,2 тыс. рублей; 2024 год — 10 462 216,5 тыс. рублей; 2025 год — 9 280 842,1 тыс. рублей; 2026 год — 12 290 939,3 тыс. рублей; 2027 год — 6 537 367,8 тыс. рублей; 2028 год — 6 296 717,6 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета города 15 862 565,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 1 005 635,5 тыс. рублей; 2021 год — 1 424 951,5 тыс. рублей; 2022 год — 1 636 675,5 тыс. рублей; 2023 год — 2 006 510,7 тыс. рублей; 2024 год — 2 419 518,4 тыс. рублей; 2025 год — 2 165 613,2 тыс. рублей; 2026 год — 3 055 908,6 тыс. рублей; 2027 год — 1 194 201,3 тыс. рублей; 2028 год — 953 551,1 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 52 363 310,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 3 863 938,2 тыс. рублей; 2021 год — 4 922 094,7 тыс. рублей; 2022 год — 5 576 870,9 тыс. рублей; 2023 год — 6 574 076,5 тыс. рублей; 2024 год — 6 625 423,5 тыс. рублей; 2025 год — 6 347 195,0 тыс. рублей; 2026 год — 8 518 033,3 тыс. рублей; 2027 год — 4 967 839,0 тыс. рублей; 2028 год — 4 967 839,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 9 250 566,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 258 931,8 тыс. рублей; 2021 год — 1 042 752,6 тыс. рублей; 2022 год — 1 783 494,6 тыс. рублей; 2023 год — 2 513 299,0 тыс. рублей; 2024 год — 1 416 402,6 тыс. рублей; 2025 год — 768 033,9 тыс. рублей; 2026 год — 716 997,4 тыс. рублей; 2027 год — 375 327,5 тыс. рублей; 2028 год — 375 327,5 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств инициативных платежей 1 272,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 0,0 тыс. рублей; 2022 год — 0,0 тыс. рублей; 2023 год — 400,0 тыс. рублей; 2024 год — 872,0 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей; 2026 год — 0,0 тыс. рублей; 2027 год — 0,0 тыс. рублей; 2028 год — 0,0 тыс. рублей</p>	»;
---	------------------------------------	---	----

4) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 4 «Паспорт подпрограммы «Дополнительное образование и занятость детей» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 6 870 107,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 595 574,2 тыс. рублей; 2021 год — 599 041,8 тыс. рублей; 2022 год — 677 286,1 тыс. рублей; 2023 год — 795 471,0 тыс. рублей; 2024 год — 883 083,4 тыс. рублей; 2025 год — 845 272,4 тыс. рублей; 2026 год — 853 678,1 тыс. рублей; 2027 год — 809 125,4 тыс. рублей; 2028 год — 811 574,8 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета города 6 577 950,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 595 574,2 тыс. рублей; 2021 год — 590 382,0 тыс. рублей; 2022 год — 663 362,9 тыс. рублей; 2023 год — 743 856,2 тыс. рублей; 2024 год — 831 977,7 тыс. рублей; 2025 год — 796 686,8 тыс. рублей; 2026 год — 798 564,5 тыс. рублей; 2027 год — 777 548,4 тыс. рублей; 2028 год — 779 997,8 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета 115 143,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 8 659,8 тыс. рублей; 2022 год — 13 923,2 тыс. рублей; 2023 год — 20 392,3 тыс. рублей; 2024 год — 20 667,3 тыс. рублей; 2025 год — 18 257,7 тыс. рублей; 2026 год — 30 717,1 тыс. рублей; 2027 год — 1 263,1 тыс. рублей; 2028 год — 1 263,1 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 176 468,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 0,0 тыс. рублей; 2022 год — 0,0 тыс. рублей; 2023 год — 30 779,7 тыс. рублей; 2024 год — 30 336,2 тыс. рублей; 2025 год — 30 327,9 тыс. рублей; 2026 год — 24 396,5 тыс. рублей; 2027 год — 30 313,9 тыс. рублей; 2028 год — 30 313,9 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств инициативных платежей 545,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 0,0 тыс. рублей; 2022 год — 0,0 тыс. рублей; 2023 год — 442,8 тыс. рублей; 2024 год — 102,2 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей; 2026 год — 0,0 тыс. рублей; 2027 год — 0,0 тыс. рублей; 2028 год — 0,0 тыс. рублей</p>	»;
---	------------------------------------	--	----

5) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 5 «Паспорт подпрограммы «Реализация муниципальной политики в сфере образования» муниципальной программы «Образование» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования 2 520 970,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 241 736,6 тыс. рублей; 2021 год — 243 933,0 тыс. рублей; 2022 год — 258 183,4 тыс. рублей; 2023 год — 276 116,1 тыс. рублей; 2024 год — 320 975,0 тыс. рублей; 2025 год — 302 488,0 тыс. рублей; 2026 год — 302 623,6 тыс. рублей; 2027 год — 287 354,1 тыс. рублей; 2028 год — 287 560,8 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств бюджета города 2 519 853,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 241 736,6 тыс. рублей; 2021 год — 243 933,0 тыс. рублей; 2022 год — 258 183,4 тыс. рублей; 2023 год — 276 116,1 тыс. рублей; 2024 год — 319 858,1 тыс. рублей; 2025 год — 302 488,0 тыс. рублей; 2026 год — 302 623,6 тыс. рублей; 2027 год — 287 354,1 тыс. рублей; 2028 год — 287 560,8 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет иных источников финансирования 1 116,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет:</p> <p>2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 0,0 тыс. рублей; 2022 год — 0,0 тыс. рублей; 2023 год — 0,0 тыс. рублей; 2024 год — 1 116,9 тыс. рублей; 2025 год — 0,0 тыс. рублей; 2026 год — 0,0 тыс. рублей; 2027 год — 0,0 тыс. рублей; 2028 год — 0,0 тыс. рублей</p>	»;
---	------------------------------------	--	----

6) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
 7) Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-06-1063/9 «О муниципальной программе «Образование» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.



5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 18.09.2024

№ 804-02-183/24

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить принудительный перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — ограждение, деревянные и металлические постройки, расположенные в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000000:11406 подрядной организацией в период с 17 сентября 2024 года по 31 октября 2024 года.

2. Назначить главного специалиста — муниципального инспектора в сфере благоустройства отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Косенкова Евгения Николаевича ответственным лицом за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке (тел. 520-029, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 205, часы работы с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

3. Организация, уполномоченная для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО Строительная компания «Константа».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета

по управлению Свердловским округом

администрации города Иркутска

А.А. Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ**

от 24.09.2024

№ 904-08-54/24

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Волжская, д. 33

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационной конструкции (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ**

от 24.09.2024

№ 904-08-52/24

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Дзержинского, 32

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы

города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ**

от 24.09.2024

№ 904-08-53/24

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Чехова, 26

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Начальник департамента

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 26.09.2024 года № 704-02-144/24 ИП Манукян Э.С. будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — забора, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Трудовая, в районе здания № 115-а

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 26.09.2024 года № 704-02-143/24 ИП Манукян Э.С. будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — забора, металлических вагончиков и контейнеров, расположенных по адресу: город Иркутск, улица Верхняя Набережная, в районе здания № 169/1

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 26.09.2024 года № 704-02-142/24 ИП Манукян Э.С. будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — навеса, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Красных Мадьяр, в районе дома № 128



Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №1
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список																						
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б	12	13	14	15	16					
Округ №1	7		1730	14,82	1729	14,81	11676	10450	11	11	1576	143	8731	143	1586	39	1690	0	0	15	0,87%	55	3,18%	1502	86,87%	45	2,60%	73	4,22%
		543	226	12,14	225	12,09	1861	1670	3	3	209	14	1447	14	211	8	217	0	0	6	2,67%	10	4,44%	158	70,22%	19	8,44%	24	10,67%
		574	331	22,69	331	22,69	1459	1300	0	0	297	34	969	34	297	4	327	0	0	1	0,30%	6	1,81%	309	93,35%	3	0,91%	8	2,42%
		575	244	22,32	244	22,32	1093	980	2	2	224	18	738	18	226	3	241	0	0	1	0,41%	2	0,82%	232	95,08%	1	0,41%	5	2,05%
		576	218	17,21	218	17,21	1267	1100	3	3	194	21	885	21	197	2	216	0	0	2	0,92%	6	2,75%	200	91,74%	4	1,83%	4	1,83%
		577	280	14,05	280	14,05	1993	1800	1	1	255	24	1521	24	256	6	274	0	0	1	0,36%	8	2,86%	253	90,36%	3	1,07%	9	3,21%
		578	179	8,57	179	8,57	2089	1900	1	1	166	12	1722	12	167	5	174	0	0	3	1,68%	8	4,47%	143	79,89%	10	5,59%	10	5,59%
		579	252	13,17	252	13,17	1914	1700	1	1	231	20	1449	20	232	11	241	0	0	1	0,40%	15	5,95%	207	82,14%	5	1,98%	13	5,16%

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №2
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список																										
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б	12	13	14	15	16	17	18							
Округ №2	7		2811	23,98	2811	23,98	11720	10105	19	19	2712	80	7313	80	2731	44	2767	0	0	42	1,49%	41	1,46%	2087	74,24%	39	1,39%	15	0,53%	11	0,39%	532	18,93%
		542	550	23,88	550	23,88	2303	2205	6	6	525	19	1661	19	531	8	542	0	0	6	1,09%	5	0,91%	422	76,73%	8	1,45%	0	0,00%	1	0,18%	100	18,18%
		544	446	24,24	446	24,24	1840	1600	3	3	435	8	1157	8	438	3	443	0	0	4	0,90%	10	2,24%	335	75,11%	7	1,57%	2	0,45%	2	0,45%	83	18,61%
		545	348	26,87	348	26,87	1295	1200	2	2	331	15	854	15	333	5	343	0	0	5	1,44%	1	0,29%	238	68,39%	5	1,44%	3	0,86%	1	0,29%	90	25,86%
		546	555	27,43	555	27,43	2023	1600	2	2	546	7	1047	7	548	12	543	0	0	14	2,52%	8	1,44%	449	80,90%	8	1,44%	2	0,36%	3	0,54%	59	10,63%
		547	348	22,22	348	22,22	1566	1300	3	3	337	8	955	8	340	5	343	0	0	5	1,44%	8	2,30%	264	75,86%	4	1,15%	2	0,57%	4	1,15%	56	16,09%
		548	320	26,67	320	26,67	1200	1000	0	0	313	7	680	7	313	7	313	0	0	4	1,25%	3	0,94%	230	71,88%	4	1,25%	1	0,31%	0	0,00%	71	22,19%
		549	244	16,34	244	16,34	1493	1200	3	3	225	16	959	16	228	4	240	0	0	4	1,64%	6	2,46%	149	61,07%	3	1,23%	5	2,05%	0	0,00%	73	29,92%

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №3
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список																												
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б	12	13	14	15	16	17	18	19								
Округ №3	6		1984	15,23	1978	15,18	13027	12050	16	16	1890	78	10082	78	1900	54	1924	0	0	25	1,26%	54	2,73%	507	25,63%	543	27,45%	710	35,89%	23	1,16%	15	0,76%	47	2,38%
		550	386	16,43	385	16,39	2349	2200	1	1	370	15	1815	15	370	10	375	0	0	5	1,30%	8	2,08%	95	24,68%	108	28,05%	141	36,62%	6	1,56%	4	1,04%	8	2,08%
		551	433	17,99	430	17,86	2407	1800	3	3	414	16	1370	16	414	9	421	0	0	1	0,23%	6	1,40%	90	20,93%	108	25,12%	201	46,74%	1	0,23%	4	0,93%	10	2,33%
		552	197	19,11	197	19,11	1031	950	2	2	187	8	755	8	189	12	185	0	0	5	2,54%	6	3,05%	52	26,40%	41	20,81%	76	38,58%	2	1,02%	1	0,51%	2	1,02%
		553	363	13,37	363	13,37	2716	2700	2	2	352	9	2339	9	354	10	353	0	0	7	1,93%	14	3,86%	114	31,40%	92	25,34%	107	29,48%	6	1,65%	1	0,28%	12	3,31%
		554	345	11,79	344	11,76	2926	2900	7	7	322	16	2562	16	328	6	338	0	0	5	1,45%	16	4,65%	85	24,71%	143	41,57%	69	20,06%	6	1,74%	3	0,87%	11	3,20%
		556	260	16,27	259	16,21	1598	1500	1	1	245	14	1241	14	245	7	252	0	0	2	0,77%	4	1,54%	71	27,41%	51	19,69%	116	44,79%	2	0,77%	2	0,77%	4	1,54%



Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №4
08 сентября 2024 года

Table with 17 columns: Name of territorial electoral commission/territory, Number of UIC, UIC No., Accepted participation in elections (absolute, %), Accepted participation in voting (absolute, %), 1-17 (Number of voters, Number of ballots, etc.), 12-17 (Candidate names and percentages).

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №5
08 сентября 2024 года

Table with 19 columns: Name of territorial electoral commission/territory, Number of UIC, UIC No., Accepted participation in elections (absolute, %), Accepted participation in voting (absolute, %), 1-19 (Number of voters, Number of ballots, etc.), 12-19 (Candidate names and percentages).

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №6
08 сентября 2024 года

Table with 17 columns: Name of territorial electoral commission/territory, Number of UIC, UIC No., Accepted participation in elections (absolute, %), Accepted participation in voting (absolute, %), 1-17 (Number of voters, Number of ballots, etc.), 12-17 (Candidate names and percentages).



Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №7
08 сентября 2024 года

Table with columns for territorial commission name, number of voters, and election results for District No. 7. Includes candidates like Валерьевич, Павловна, Александрович, Вячеславович, and Алексеевич.

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №8
08 сентября 2024 года

Table with columns for territorial commission name, number of voters, and election results for District No. 8. Includes candidates like Амирович, Имранович, Валерьевич, Игоревич, Александрович, Леонидович, Алексеевна.

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №9
08 сентября 2024 года

Table with columns for territorial commission name, number of voters, and election results for District No. 9. Includes candidates like Александрович, Владимирова, Владимирович, Викторovich, Александровна, Артурович.



Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №10
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список		Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно,		в том числе в помещении избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования		Число погашенных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования		Число действительных избирательных бюллетеней		Число утраченных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении		Булдаков Максим Владимирович		Зенин Антон Иванович		Ку克林 Вячеслав Дмитриевич		Макаров Владимир Валерьевич																	
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32														
Округ №10	7		1512	11,54	1512	11,54	13102	12050	14	14	1452	46	10552	46	1466	39	1473	0	0	1151	76,12%	138	9,13%	110	7,28%	74	4,89%	587	222	9,69	222	9,69	2291	2100	2	2	213	7	1880	7	215	3	219	0	0	170	76,58%	20	9,01%	16	7,21%	13	5,86%	
			588	216	11,55	216	11,55	1870	1700	0	0	205	11	1484	11	205	6	210	0	0	169	78,24%	20	9,26%	13	6,02%	8	3,70%	589	213	13,8	213	13,8	1544	1400	2	2	206	5	1189	5	208	5	208	0	0	166	77,93%	15	7,04%	19	8,92%	8	3,76%
			591	156	15,26	156	15,26	1022	950	0	0	147	9	794	9	147	5	151	0	0	125	80,13%	15	9,62%	4	2,56%	7	4,49%	592	304	12,81	304	12,81	2374	2200	4	4	299	1	1900	1	303	8	296	0	0	231	75,99%	26	8,55%	28	9,21%	11	3,62%
			593	171	9,69	171	9,69	1764	1600	2	2	162	7	1431	7	164	8	163	0	0	117	68,42%	21	12,28%	13	7,60%	12	7,02%	596	230	10,28	230	10,28	2237	2100	4	4	220	6	1874	6	224	4	226	0	0	173	75,22%	21	9,13%	17	7,39%	15	6,52%

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №11
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список		Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно,		в том числе в помещении избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования		Число погашенных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования		Число действительных избирательных бюллетеней		Число утраченных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении		Абрамов Даниил Сергеевич		Егоров Павел Александрович		Калиновский Сергей Анатольевич		Качин Александр Сергеевич		Кочин Никита Александрович		Пирч Ангелина Александровна																					
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32																						
Округ №11	8		1384	10,17	1384	10,17	13604	12650	20	20	1330	34	11286	34	1350	32	1352	0	0	68	4,91%	56	4,05%	898	64,88%	208	15,03%	35	2,53%	87	6,29%	583	143	7,24	143	7,24	1975	1850	3	3	136	4	139	3	140	0	0	5	3,50%	4	2,80%	53	37,06%	57	39,86%	6	4,20%	15	10,49%			
			584	58	6,44	58	6,44	901	850	0	0	58	0	792	0	58	2	56	0	0	8	13,79%	1	1,72%	34	58,62%	8	13,79%	1	1,72%	4	6,90%	585	165	10,04	165	10,04	1643	1500	6	6	151	8	1341	8	157	3	162	0	0	15	9,09%	13	7,88%	107	64,85%	13	7,88%	4	2,42%	10	6,06%
			590	254	12,78	254	12,78	1987	1850	4	4	237	13	1600	13	241	4	250	0	0	6	2,36%	12	4,72%	184	72,44%	31	12,20%	4	1,57%	13	5,12%	594	170	8,92	170	8,92	1905	1800	3	3	163	4	166	4	166	0	0	6	3,53%	12	7,06%	108	63,53%	23	13,53%	4	2,35%	13	7,65%		
			595	252	11,72	252	11,72	2150	1950	2	2	246	4	1700	4	248	3	249	0	0	10	3,97%	4	1,59%	182	72,22%	29	11,51%	10	3,97%	14	5,56%	597	195	10,53	195	10,53	1851	1700	1	1	193	1	1506	1	194	5	190	0	0	5	2,56%	8	4,10%	134	68,72%	30	15,38%	2	1,03%	11	5,64%
			608	147	12,33	147	12,33	1192	1150	1	1	146	0	1004	0	147	8	139	0	0	13	8,84%	2	1,36%	96	65,31%	17	11,56%	4	2,72%	7	4,76%																														

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №12
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список		Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно,		в том числе в помещении избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования		Число погашенных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования		Число действительных избирательных бюллетеней		Число утраченных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении		Агеев Алексей Викторович		Друзенко Александр Валерьевич		Епихина Евгения Ринатовна		Ищенко Михаил Николаевич		Кулинин Никита Андреевич		Потапова Анастасия Александровна																					
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32																						
Округ №12	8		1430	10,66	1420	10,58	13416	12600	18	18	1354	58	11188	58	1362	42	1378	0	0	72	5,07%	986	69,44%	54	3,80%	30	2,11%	31	2,18%	205	14,44%	581	19	5,92	19	5,92	321	300	0	0	16	3	281	3	16	2	17	0	0	3	15,79%	3	15,79%	2	10,53%	0	0,00%	2	10,53%	7	36,84%	
			582	148	11,01	148	11,01	1344	1200	0	0	141	7	1052	7	141	2	146	0	0	9	6,08%	109	73,65%	5	3,38%	5	3,38%	1	0,68%	17	11,49%	609	218	8,7	217	8,66	2506	2300	3	3	208	7	2085	7	210	5	212	0	0	17	7,83%	138	63,59%	6	2,76%	6	2,76%	6	2,76%	39	17,97%
			610	212	12,06	212	12,06	1758	1700	2	2	204	6	1490	6	206	10	202	0	0	8	3,77%	148	69,81%	9	4,25%	3	1,42%	2	0,94%	32	15,09%	611	217	14,98	216	14,91	1449	1400	1	1	210	6	1184	6	210	4	212	0	0	11	5,09%	170	78,70%	4	1,85%	5	2,31%	7	3,24%	15	6,94%
			612	198	10,16	198	10,16	1949	1900	1	1	189	8	1703	8	190	3	195	0	0	8	4,04%	123	62,12%	16	8,08%	4	2,01%	2	1,01%	42	21,21%	613	264	12,91	256	12,52	2045	1900	8	8	246	10	1644	10	246	7	249	0	0	6	2,34%	199	77,73%	4	1,56%	4	1,56%	5	1,95%	31	12,11%
			615	154	7,53	154	7,53	2044	1900	3	3	140	11	1749	11	143	9	145	0	0	10	6,49%	96	62,34%	8	5,19%	3	1,95%	6	3,90%	22	14,29%																														



Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №13
08 сентября 2024 года

Table with columns: Наименование территориальной избирательной комиссии/территории, Количество УИК, № УИК, Приняло участие в выборах (абсолют, %), Приняло участие в голосовании (абсолют, %), and 17 numbered columns for candidates (1-17) with their respective vote counts and percentages.

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №14
08 сентября 2024 года

Table with columns: Наименование территориальной избирательной комиссии/территории, Количество УИК, № УИК, Приняло участие в выборах (абсолют, %), Приняло участие в голосовании (абсолют, %), and 17 numbered columns for candidates (1-17) with their respective vote counts and percentages.

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №15
08 сентября 2024 года

Table with columns: Наименование территориальной избирательной комиссии/территории, Количество УИК, № УИК, Приняло участие в выборах (абсолют, %), Приняло участие в голосовании (абсолют, %), and 18 numbered columns for candidates (1-18) with their respective vote counts and percentages.



Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №16
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б	12	13	14	15	16					
			абсолют.	%	абсолют.	%																							
Округ №16	8		2116	15,06	2116	15,06	14051	12950	27	27	2027	62	10861	62	2054	46	2070	0	0	84	3,97%	122	5,77%	442	20,89%	1318	62,29%	104	4,91%
		604	265	10,02	265	10,02	2645	2500	7	7	251	7	2242	7	258	5	260	0	0	17	6,42%	30	11,32%	64	24,15%	132	49,81%	17	6,42%
		633	195	14,56	195	14,56	1339	1200	0	0	182	13	1005	13	182	4	191	0	0	6	3,08%	10	5,13%	21	10,77%	143	73,33%	11	5,64%
		634	218	13,69	218	13,69	1592	1500	1	1	213	4	1283	4	214	4	214	0	0	10	4,59%	17	7,80%	31	14,22%	141	64,68%	15	6,88%
		637	335	16,84	335	16,84	1989	1800	3	3	331	1	1468	1	334	6	329	0	0	15	4,48%	22	6,57%	115	34,33%	156	46,57%	21	6,27%
		638	336	17,87	336	17,87	1880	1700	4	4	329	3	1368	3	333	11	325	0	0	9	2,68%	16	4,76%	133	39,58%	151	44,94%	16	4,76%
		639	164	14,17	164	14,17	1157	1050	0	0	155	9	886	9	155	3	161	0	0	10	6,10%	15	9,15%	23	14,02%	103	62,80%	10	6,10%
		640	330	15,09	330	15,09	2187	2000	6	6	304	20	1676	20	310	10	320	0	0	11	3,33%	7	2,12%	31	9,39%	260	78,79%	11	3,33%
		641	273	21,63	273	21,63	1262	1200	6	6	262	5	933	5	268	3	270	0	0	6	2,20%	5	1,83%	24	8,79%	232	84,98%	3	1,10%

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №17
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б	12	13	14	15	16					
			абсолют.	%	абсолют.	%																							
Округ №17	7		2016	14,26	2016	14,26	14140	12350	27	27	1942	47	10361	47	1969	36	1980	0	0	130	6,45%	108	5,36%	986	48,91%	690	34,23%	66	3,27%
		598	358	15,96	358	15,96	2243	2000	5	5	350	3	1647	3	355	4	354	0	0	19	5,31%	13	3,63%	132	36,87%	180	50,28%	10	2,79%
		599	329	13,42	329	13,42	2452	2200	5	5	320	4	1876	4	325	6	323	0	0	30	9,12%	25	7,60%	142	43,16%	116	35,26%	10	3,04%
		600	237	8,37	237	8,37	2830	2400	5	5	225	7	2168	7	230	6	231	0	0	18	7,59%	13	5,49%	109	45,99%	86	36,29%	5	2,11%
		601	82	11,36	82	11,36	722	550	1	1	80	1	469	1	81	0	82	0	0	7	8,54%	3	3,66%	36	43,90%	30	36,59%	6	7,32%
		631	290	20,1	290	20,1	1443	1200	3	3	279	8	913	8	282	8	282	0	0	14	4,83%	14	4,83%	160	55,17%	89	30,69%	5	1,72%
		632	357	16,96	357	16,96	2105	2000	4	4	346	7	1647	7	350	7	350	0	0	25	7,00%	18	5,04%	209	58,54%	83	23,25%	15	4,20%
		635	363	15,48	363	15,48	2345	2000	4	4	342	17	1641	17	346	5	358	0	0	17	4,68%	22	6,06%	198	54,55%	106	29,20%	15	4,13%

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №18
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б	12	13	14	15	16	17	18							
			абсолют.	%	абсолют.	%																											
Округ №18	7		2771	19,7	2751	19,56	14065	12850	324	324	2401	46	10403	46	2705	66	2685	0	0	952	34,61%	39	1,42%	1484	53,94%	54	1,96%	55	1,99%	18	0,65%	83	3,02%
		657	212	20,19	212	20,19	1050	950	33	33	171	8	771	8	204	3	209	0	0	43	20,28%	6	2,83%	144	67,92%	6	2,83%	3	1,42%	1	0,47%	6	2,83%
		658	266	21,5	266	21,5	1237	1150	19	19	240	7	903	7	259	4	262	0	0	57	21,43%	4	1,50%	171	64,29%	7	2,63%	8	3,01%	3	1,13%	12	4,51%
		659	589	22,29	589	22,29	2642	2400	78	78	502	9	1889	9	580	13	576	0	0	209	35,48%	10	1,70%	307	52,12%	11	1,87%	11	1,87%	7	1,19%	21	3,57%
		660	287	13,18	287	13,18	2177	2000	26	26	260	1	1739	1	286	8	279	0	0	116	40,42%	3	1,05%	134	46,69%	6	2,09%	10	3,48%	2	0,70%	8	2,79%
		661	516	18,04	496	17,34	2861	2600	20	20	489	7	2104	7	489	14	482	0	0	232	46,77%	5	1,01%	218	43,95%	8	1,61%	8	1,61%	2	0,40%	9	1,81%
		662	421	20,28	421	20,28	2076	1900	52	52	363	6	1531	6	415	9	412	0	0	170	40,38%	4	0,95%	213	50,59%	6	1,43%	6	1,43%	2	0,48%	11	2,61%
		667	480	23,74	480	23,74	2022	1850	96	96	376	8	1466	8	472	15	465	0	0	125	26,04%	7	1,46%	297	61,88%	10	2,08%	9	1,88%	1	0,21%	16	3,33%



Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №19
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список		Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно,		в том числе в помещении избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования		Число погашенных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования		Число действительных избирательных бюллетеней		Число действительных избирательных бюллетеней		Число утраченных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении		Гавев Роман Анатольевич		Дьяченко Нина Алексеевна		Король Павел Викторович		Ли Дмитрий Ироуевич		Рыков Дмитрий Алексеевич		Юдин Сергей Леонидович																			
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б																																											
			Округ №19	9		1782	15,27	1777	15,23	11670	10750	47	47	1619	116	9015	116	1661	46	1731	0	0	48	2,70%	47	2,64%	186	10,47%	633	35,62%	68	3,83%	749	42,15%	642	242	15,28	242	15,28	1454	1450	7	7	230	5	1215	5	237	8	234	0	0	5	2,07%	7	2,89%	31	12,81%	74	30,58%	6	2,48%
	643		156	18,42	156	18,42	847	800	4	4	149	3	648	3	153	7	149	0	0	3	1,92%	4	2,56%	20	12,82%	57	36,54%	7	4,49%	58	37,18%	644		268	16,29	264	16,05	1645	1500	4	4	252	12	1236	12	252	6	258	0	0	9	3,41%	7	2,65%	25	9,47%	88	33,33%	9	3,41%	120	45,45%
	645		236	16,68	236	16,68	1415	1300	9	9	217	10	1073	10	226	6	230	0	0	1	0,42%	3	1,27%	22	9,32%	105	44,49%	11	4,66%	88	37,29%	646		266	16,78	265	16,72	1585	1450	1	1	258	7	1185	7	258	5	260	0	0	3	1,13%	8	3,02%	29	10,94%	87	32,83%	17	6,42%	116	43,77%
	647		209	14,86	209	14,86	1406	1300	9	9	199	1	1100	1	208	5	204	0	0	11	5,26%	7	3,35%	20	9,57%	80	38,28%	5	2,39%	81	38,76%	648		85	13,51	85	13,51	629	600	4	4	81	0	519	0	85	1	84	0	0	6	7,06%	2	2,35%	7	8,24%	39	45,88%	1	1,18%	29	34,12%
	649		151	18,33	151	18,33	824	750	6	6	75	70	605	70	81	2	149	0	0	3	1,99%	3	1,99%	16	10,60%	30	19,87%	7	4,64%	90	59,60%	652		169	9,74	169	9,74	1735	1600	3	3	158	8	1434	8	161	6	163	0	0	7	4,14%	6	3,55%	16	9,47%	73	43,20%	5	2,96%	56	33,14%

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №20
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список		Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно,		в том числе в помещении избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования		Число погашенных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования		Число действительных избирательных бюллетеней		Число действительных избирательных бюллетеней		Число утраченных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении		Безденежных Павел Викторович		Канина Ксения Анатольевна		Сапогина Валерия Дмитриевна		Сокольников Максим Александрович		Ханахмедов Егор Вагифович		Чепурных Станислав Олегович																			
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б																																											
			Округ №20	10		1155	8,42	1155	8,42	13724	12600	39	39	1085	31	11484	31	1124	37	1118	0	0	749	64,85%	28	2,42%	73	6,32%	175	15,15%	36	3,12%	57	4,94%	650		128	8,23	128	8,23	1555	1400	4	4	123	1	1276	1	127	0	128	0	0	81	63,28%	5	3,91%	10	7,81%	18	14,06%	7
	651		157	15,83	157	15,83	992	900	4	4	152	1	747	1	156	9	148	0	0 <td>106</td> <td>67,52%</td> <td>1</td> <td>0,64%</td> <td>7</td> <td>4,46%</td> <td>24</td> <td>15,29%</td> <td>1</td> <td>0,64%</td> <td>9</td> <td>5,73%</td> <td>653</td> <td></td> <td>161</td> <td>10,34</td> <td>161</td> <td>10,34</td> <td>1557</td> <td>1400</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>154</td> <td>3</td> <td>1243</td> <td>3</td> <td>158</td> <td>1</td> <td>160</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>112</td> <td>69,57%</td> <td>2</td> <td>1,24%</td> <td>8</td> <td>4,97%</td> <td>24</td> <td>14,91%</td> <td>1</td> <td>0,62%</td> <td>13</td> <td>8,07%</td>	106	67,52%	1	0,64%	7	4,46%	24	15,29%	1	0,64%	9	5,73%	653		161	10,34	161	10,34	1557	1400	4	4	154	3	1243	3	158	1	160	0	0	112	69,57%	2	1,24%	8	4,97%	24	14,91%	1	0,62%	13	8,07%
	654		158	9,08	158	9,08	1740	1600	2	2	148	8	1444	8	150	6	152	0	0 <td>104</td> <td>65,82%</td> <td>3</td> <td>1,90%</td> <td>11</td> <td>6,96%</td> <td>27</td> <td>17,09%</td> <td>3</td> <td>1,90%</td> <td>4</td> <td>2,53%</td> <td>655</td> <td></td> <td>82</td> <td>8,88</td> <td>82</td> <td>8,88</td> <td>923</td> <td>850</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>81</td> <td>0</td> <td>769</td> <td>0</td> <td>82</td> <td>3</td> <td>79</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>52</td> <td>63,41%</td> <td>2</td> <td>2,44%</td> <td>4</td> <td>4,88%</td> <td>13</td> <td>15,85%</td> <td>3</td> <td>3,66%</td> <td>5</td> <td>6,10%</td>	104	65,82%	3	1,90%	11	6,96%	27	17,09%	3	1,90%	4	2,53%	655		82	8,88	82	8,88	923	850	1	1	81	0	769	0	82	3	79	0	0	52	63,41%	2	2,44%	4	4,88%	13	15,85%	3	3,66%	5	6,10%
	656		214	10,03	214	10,03	2134	1950	6	6	202	6	1742	6	208	7	207	0	0 <td>128</td> <td>59,81%</td> <td>5</td> <td>2,34%</td> <td>23</td> <td>10,75%</td> <td>35</td> <td>16,36%</td> <td>11</td> <td>5,14%</td> <td>5</td> <td>2,34%</td> <td>656</td> <td></td> <td>30</td> <td>4,18</td> <td>30</td> <td>4,18</td> <td>718</td> <td>700</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>30</td> <td>0</td> <td>670</td> <td>0</td> <td>30</td> <td>0</td> <td>30</td> <td>0</td> <td>23</td> <td>76,67%</td> <td>1</td> <td>3,33%</td> <td>1</td> <td>3,33%</td> <td>0</td> <td>0,00%</td> <td>1</td> <td>3,33%</td>	128	59,81%	5	2,34%	23	10,75%	35	16,36%	11	5,14%	5	2,34%	656		30	4,18	30	4,18	718	700	0	0	30	0	670	0	30	0	30	0	23	76,67%	1	3,33%	1	3,33%	0	0,00%	1	3,33%			
	680		103	5,04	103	5,04	2043	1900	7	7	94	2	1804	2	101	5	98	0	0 <td>65</td> <td>63,11%</td> <td>4</td> <td>3,88%</td> <td>6</td> <td>5,83%</td> <td>12</td> <td>11,65%</td> <td>5</td> <td>4,85%</td> <td>6</td> <td>5,83%</td> <td>681</td> <td></td> <td>45</td> <td>5,4</td> <td>45</td> <td>5,4</td> <td>833</td> <td>800</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>37</td> <td>5</td> <td>758</td> <td>5</td> <td>40</td> <td>1</td> <td>44</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>23</td> <td>51,11%</td> <td>3</td> <td>6,67%</td> <td>0</td> <td>0,00%</td> <td>10</td> <td>22,22%</td> <td>4</td> <td>8,89%</td> <td>4</td> <td>8,89%</td>	65	63,11%	4	3,88%	6	5,83%	12	11,65%	5	4,85%	6	5,83%	681		45	5,4	45	5,4	833	800	3	3	37	5	758	5	40	1	44	0	0	23	51,11%	3	6,67%	0	0,00%	10	22,22%	4	8,89%	4	8,89%
	1820		77	6,27	77	6,27	1229	1100	8	8	64	5	1031	5	72	5	72	0	0 <td>55</td> <td>71,43%</td> <td>2</td> <td>2,60%</td> <td>3</td> <td>3,90%</td> <td>8</td> <td>10,39%</td> <td>1</td> <td>1,30%</td> <td>3</td> <td>3,90%</td>	55	71,43%	2	2,60%	3	3,90%	8	10,39%	1	1,30%	3	3,90%																															

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №21
08 сентября 2024 года

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список		Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно,		в том числе в помещении избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования		Число погашенных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования		Число действительных избирательных бюллетеней		Число действительных избирательных бюллетеней		Число утраченных избирательных бюллетеней		Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении		Иванов Дмитрий Андреевич		Иванов Кирилл Алексеевич		Кореньев Юрий Дюмоидович		Липкина Елена Александровна		Мухин Степан Сергеевич		Руслов Александр Владимирович		Семенов Илья Александрович																					
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	А	Б																																															
			Округ №21	8		3377	24,44	3321	24,04	13815	12500	284	284	3050	43	9407	43	3278	149	3172	0	0	67	2,02%	1351	40,68%	1655	49,83%	27	0,81%	36	1,08%	21	0,63%	15	0,45%	672		141	14,83	141	14,83	951	900	9	9	126	6	768	6	135	7	134 <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>3,55%</td> <td>78</td> <td>55,32%</td> <td>45</td> <td>31,91%</td> <td>2</td> <td>1,42%</td> <td>1</td> <td>0,71%</td> <td>0</td> <td>0,00%</td> <td>3</td> <td>2,13%</td>	0	0	5	3,55%	78	55,32%	45	31,91%	2	1,42%	1	0,71%	0
	673		334	22,06	334	22,06	1514	1400	16	16	318	0	1082	0	334	20	314	0	0 <td>8</td> <td>2,40%</td> <td>166</td> <td>49,70%</td> <td>133</td> <td>39,82%</td> <td>0</td> <td>0,00%</td> <td>1</td> <td>0,30%</td> <td>4</td> <td>1,20%</td> <td>2</td> <td>0,60%</td> <td>674</td> <td></td> <td>242</td> <td>25,23</td> <td>242</td> <td>25,23</td> <td>959</td> <td>900</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>223</td> <td>5</td> <td>672</td> <td>5</td> <td>237</td> <td>7</td> <td>235</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>2,89%</td> <td>104</td> <td>42,98%</td> <td>116</td> <td>47,93%</td> <td>1</td> <td>0,41%</td> <td>4</td> <td>1,65%</td> <td>3</td> <td>1,24%</td> <td>0</td> <td>0,00%</td>	8	2,40%	166	49,70%	133	39,82%	0	0,00%	1	0,30%	4	1,20%	2	0,60%	674		242	25,23	242	25,23	959	900	14	14	223	5	672	5	237	7	235	0	0	7	2,89%	104	42,98%	116	47,93%	1	0,41%	4	1,65%	3	1,24%	0	0,00%
	675		520	22,62	519	22,58	2299	2100	30	30	485	5	1610	5	514	17	502	0	0 <td>8</td> <td>1,54%</td> <td>207</td> <td>39,88%</td> <td>268</td> <td>51,64%</td> <td>5</td> <td>0,96%</td> <td>6</td> <td>1,16%</td> <td>3</td> <td>0,58%</td> <td>5</td> <td>0,96%</td> <td>677</td> <td></td> <td>446</td> <td>28,14</td> <td>446</td> <td>28,14</td> <td>1585</td> <td>1400</td> <td>51</td> <td>51</td> <td>388</td> <td>7</td> <td>1005</td> <td>7</td> <td>439</td> <td>25</td> <td>421</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>13</td> <td>2,91%</td> <td>198</td> <td>44,39%</td> <td>205</td> <td>45,96%</td> <td>0</td> <td>0,00%</td> <td>2</td> <td>0,45%</td> <td>3</td> <td>0,67%</td> <td>0</td> <td>0,00%</td>	8	1,54%	207	39,88%	268	51,64%	5	0,96%	6	1,16%	3	0,58%	5	0,96%	677		446	28,14	446	28,14	1585	1400	51	51	388	7	1005	7	439	25	421	0	0	13	2,91%	198	44,39%	205	45,96%	0	0,00%	2	0,45%	3	0,67%	0	0,00%
	678		515	22,06	514	22,01	2335	2100	39	39	476	0	1624	0	514	33	481	0	0 <td>6</td> <td>1,17%</td> <td>210</td> <td>40,86%</td> <td>253</td> <td>49,22%</td> <td>3</td> <td>0,58%</td> <td>3</td> <td>0,58%</td> <td>4</td> <td>0,78%</td> <td>2</td> <td>0,39%</td> <td>682</td> <td></td> <td>645</td> <td>31,95</td> <td>591</td> <td>29,27</td> <td>2019</td> <td>1800</td> <td>54</td> <td>54</td> <td>580</td> <td>11</td> <td>1209</td> <td>11</td> <td>580</td> <td>22</td> <td>569</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>12</td> <td>2,03%</td> <td>205</td> <td>34,69%</td> <td>337</td> <td>57,02%</td> <td>4</td> <td>0,68%</td> <td>5</td> <td>0,85%</td> <td>3</td> <td>0,51%</td> <td>3</td> <td>0,51%</td>	6	1,17%	210	40,86%	253	49,22%	3	0,58%	3	0,58%	4	0,78%	2	0,39%	682		645	31,95	591	29,27	2019	1800	54	54	580	11	1209	11	580	22	569	0	0	12	2,03%	205	34,69%	337	57,02%	4	0,68%	5	0,85%	3	0,51%	3	0,51%
	683		534	24,8	534	24,8	2153	1900	71	71	454	9	1437	9	525	18	516	0	0 <td>8</td> <td>1,50%</td> <td>183</td> <td>34,27%</td> <td>298</td> <td>55,81%</td> <td>12</td> <td>2,25%</td> <td>14</td> <td>2,62%</td> <td>1</td> <td>0,19%</td> <td>0</td> <td>0,00%</td>	8	1,50%	183	34,27%	298	55,81%	12	2,25%	14	2,62%	1	0,19%	0	0,00%																																	



Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №28
08 сентября 2024 года

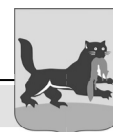
Table with 17 columns for election metrics and 17 rows of data for District No. 28, including names of candidates like Долгих Петр Петрович and Кузнецов Алексей Николаевич.

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №29
08 сентября 2024 года

Table with 17 columns for election metrics and 17 rows of data for District No. 29, including names of candidates like Дугтов Антон Сергеевич and Клевцова Ольга Владимировна.

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Округ №30
08 сентября 2024 года

Table with 17 columns for election metrics and 17 rows of data for District No. 30, including names of candidates like Асенов Александр Игоревич and Колмаков Алексей Анатольевич.



ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В СВЕРДЛОВСКОМ РАЙОНЕ Г. ИРКУТСКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О РАЗВИТИИ (УЛИЦЫ СЕЧЕНОВА, БОРОДИНА, ЗАХАРОВА, МУХИНОЙ) И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ОПУБЛИКОВАННОМУ РАНЕЕ (20.09.2024) ИНФОРМАЦИОННОМУ СООБЩЕНИЮ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ.

Приложение _____
к постановлению администрации города Иркутска
от _____ № _____
« Приложение _____
к постановлению администрации
города Иркутска
от 09.08.2013 № 031-06-2223/13

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков
Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Таблица 1

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, КОТОРЫЕ ПОСЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУДУТ ОТНОСИТЬСЯ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение ¹)	Возможные способы образования земельных участков
1 этап межевания территории			
ЗУ:1	2 191,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельных участков 38:36:000027:20964, 38:36:000027:21972, 38:36:000027:20965 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
ЗУ:2	2 236,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельных участков 38:36:000027:20964, 38:36:000027:21972, 38:36:000027:20965 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 2

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение 1)	Возможные способы образования земельных участков
1	2 000,0	Гостиничное обслуживание (4.7)	Перераспределение земельных участков 38:36:000027:20964, 38:36:000027:21972, 38:36:000027:20965 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

Проектом межевания территории не предусмотрено образование и (или) изменение лесных участков. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТЫ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
1	378619,12	3337081,67
2	378614,54	3337085,46
3	378610,70	3337080,84
4	378586,00	3337101,14

1	2	3
5	378584,80	3337099,75
6	378571,78	3337084,97
7	378562,53	3337091,89
8	378550,92	3337100,56
9	378536,98	3337110,99
10	378539,77	3337114,82
11	378536,63	3337117,06
12	378551,08	3337134,61
13	378549,81	3337135,76
14	378546,02	3337139,17
15	378535,09	3337149,01
16	378526,21	3337157,00
17	378525,56	3337157,59
18	378496,15	3337124,77
19	378495,99	3337124,59
20	378487,28	3337114,85
21	378471,60	3337097,30
22	378470,51	3337096,10
23	378462,12	3337087,00
24	378416,04	3337035,52
25	378444,50	3337010,77
26	378443,40	3337009,44
27	378447,21	3337008,39
28	378448,89	3337010,58
29	378449,88	3337011,86
30	378451,31	3337013,71
31	378454,15	3337017,37
32	378457,49	3337016,23
33	378458,92	3337022,22
34	378463,08	3337018,20
35	378471,99	3337027,11
36	378491,56	3337011,81
37	378494,29	3337009,63
38	378478,60	3336990,13
39	378477,64	3336988,92
40	378476,13	3336986,93
41	378474,57	3336984,99
42	378474,48	3336984,88
43	378514,55	3336950,24
44	378518,87	3336955,97
45	378529,98	3336970,59
46	378534,19	3336975,20
47	378555,51	3336955,92
48	378559,31	3336952,48
49	378560,40	3336951,49
50	378565,58	3336946,82
51	378569,91	3336942,65
52	378570,28	3336942,29
53	378570,29	3336942,27
54	378567,81	3336939,19
55	378577,17	3336931,18
56	378578,74	3336929,78
57	378585,35	3336924,17
58	378587,85	3336922,00
59	378590,56	3336919,57
60	378590,83	3336918,74
61	378589,19	3336916,93
62	378619,52	3336890,63
63	378621,30	3336889,09
64	378622,59	3336890,59
65	378624,23	3336892,50
66	378651,61	3336924,40
67	378684,59	3336962,89
68	378719,35	3337003,42
69	378729,59	3337015,35
70	378731,59	3337017,69
71	378730,28	3337018,82
72	378698,19	3337046,58
73	378672,74	3337068,65
74	378646,06	3337091,76
75	378637,62	3337099,08
76	378635,69	3337100,74
1	378619,12	3337081,67

Примечание. Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой, утвержден проект межевания, приведен в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-38 Зона 3).»



Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от _____ № _____
«Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 09.08.2013 № 031-06-2223/13

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

Положения об очередности планируемого развития территории

Таблица 1

0.1. Плотность и параметры застройки территории, этапы проектирования, строительства, реконструкции и характеристики объектов капитального строительства

У/н зон размещения	Площадь, га (протяженность, м)	Основной вид использования объектов капитального строительства 1	Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства 2	Этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов 5
--------------------	--------------------------------	--	--	---

ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ 3				
РЗТ-1	1,09	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Общая площадь жилых зданий – 30,8 тыс.кв.м. Плотность застройки – 28 тыс.кв.м/га	ПИР, СМР 4-1
РЗТ-2	0,2	Гостиничное обслуживание	Общая поэтажная площадь зданий – 2,4 тыс.кв.м,	ПИР, СМР4-1

1 В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

² Характеристика объекта капитального строительства установлена с учетом возможного отклонения в большую или меньшую сторону в размере 10%.

³ Объекты капитального строительства должны быть приспособлены для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и использования их инвалидами в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (с Изменением № 1), а также СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения», СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам», СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям», СП 35-104-2001 «Здания и помещения с местами труда для инвалидов».

⁴ ПИР — проектно-изыскательские работы, СМР — строительно-монтажные работы.

⁵ Временные сроки реализации проекта уточняются на следующих стадиях проектирования.

⁶ Плотность застройки — суммарная поэтажная площадь помещений надземной части жилого здания со встроенно-пристроенными помещениями, мест общего пользования (без учета площади балконов, лоджий, террас), приходящаяся на единицу территории участка жилой, смешанной жилой застройки.

1.2. Красные линии, элементы планировочной структуры

Существующие красные линии утверждены в составе проекта планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии (улицы Сеченова, Бородина, Захарова, Мухиной), утвержденные постановлением администрации города Иркутска от 09.08.2013 г. № 031-06-2223/13.

Настоящим проектом планировки предлагается установление красных линий. Каталог координат поворотных и конечных точек устанавливаемых красных линий представлен в таблице 2.

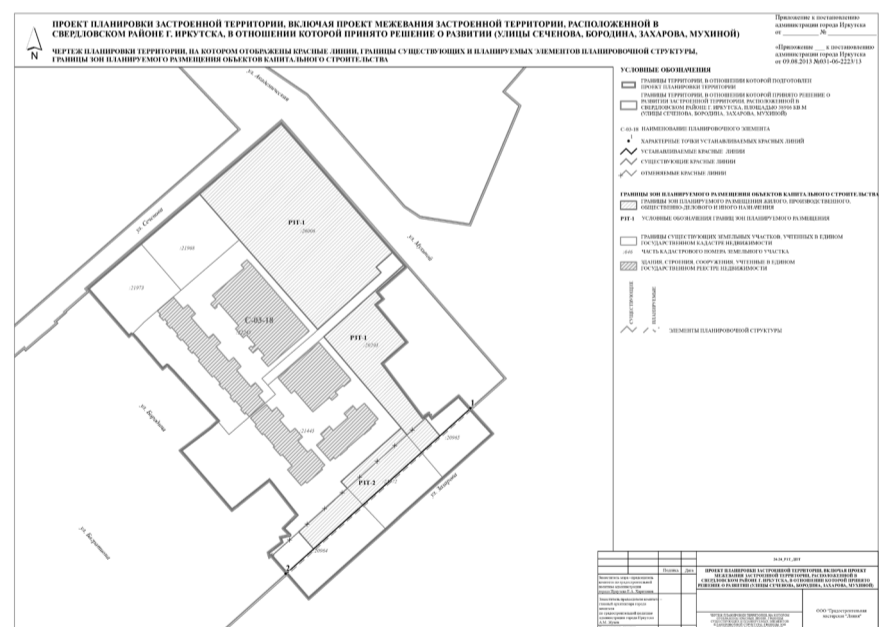
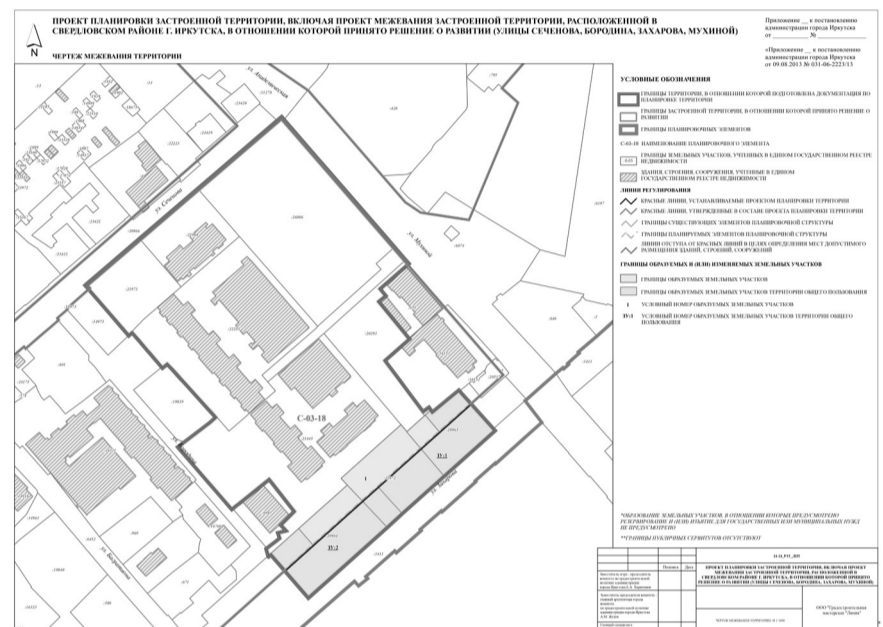
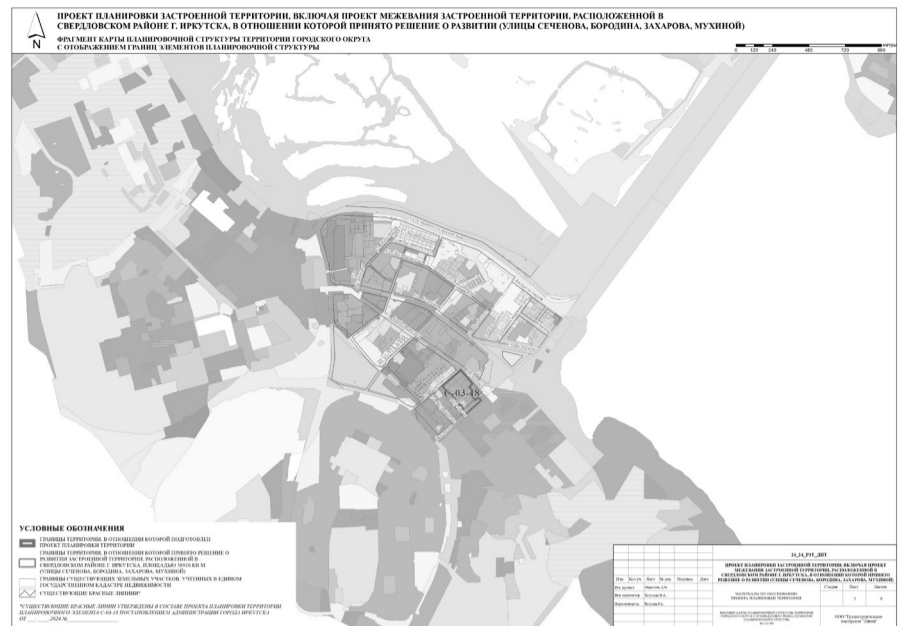
Таблица 2

Координаты поворотных и конечных точек устанавливаемых красных линий

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	378542,3599	3337142,4653
2	378433,1741	3337020,6213

1.3. Поперечные профили улиц и дорог в красных линиях

Проектом планировки территории поперечные профили улиц и дорог не устанавливаются.



ПО МЕРЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ВОЕННЫМИ ФОИВ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПЕРЕСЧИТАЕТ НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ЗА 2022 И 2023 ГОДЫ УЧАСТНИКАМ СВО И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

В соответствии с положениями Федерального закона от 08.08.2024 №259-ФЗ (<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408080089?pageSize=100&index=1>) лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также члены их семей (в том числе погибших участников), имеют право на льготу по налогу на имущество физических лиц за налоговые периоды начиная с 2022 года. При этом сведениями о данной категории граждан обладают только соответствующие уполномоченные органы - военные ФОИВ, которые должны представить их налоговикам. Перерасчеты налога за 2022 – 2023 годы налоговая служба выполнит автоматически в беззаявительном порядке после их получения. С 2025 года военные ФОИВ направляют информацию об указанных гражданах за прошедший период ежегодно до 1 марта.

От налогообложения освобождается один объект недвижимого имущества каждого вида: квартира, часть квартиры или комната, жилой дом или часть жилого дома, помещение или сооружение хозяйственное строение или сооружение, гараж или машино-место.

Вместе с тем, за участниками СВО и членами их семей при наличии подтверждающих документов сохраняется право получения освобождения от налога на основании заявления о льготе или заявления о перерасчете ранее исчисленных сумм налога. Заявление о предоставлении льготы можно представить в любой налоговый орган, направить через МФЦ (<https://mfc38.ru>) или через «Личный кабинет налогоплательщика» (<https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login>).



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Абрамов Даниил Сергеевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 11

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810818330000189, в структурном подразделении № 8586/087 Байкальский банк ПАО

Сбербанк по адресу: г. Иркутск, проезд Ербанова, д. 6

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10+стр.120+стр.190+стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Абрамов Д.С.
(инициалы, фамилия)(подпись)
20.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

АГРАФОНОВ МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ

(фамилия, имя, отчество кандидата.)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 15

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810018330000594, дополнительный офис № 8586/0110 ПАО Сбербанк, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Маршала Жукова, 5/1

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	15 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	15 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	15 000,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	14 500,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	14 500,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	500,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10+стр.120+стр.190+стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

М.Ю. Аграфонов
(инициалы, фамилия)(подпись)
18.09.2024

(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Габачиева Мария Владимировна

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ № 6

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810818330000833, в структурном подразделении № 8586/0111 Байкальский банк ПАО Сбербанк,

г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215 В

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе		0,00	
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них		0,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них		0,00	
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе		0,00	
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них		0,00	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе		0,00	
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

М.В. Габачиева

(инициалы, фамилия)

МП

(подпись)

18.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Гаев Роман Анатольевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ № 19

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810618330000224, в структурном подразделении №8586/092 Байкальский банк ПАО Сбербанк по адресу: г. Иркутск, ул. Урицкого, 19

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе		0,00	
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них		0,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них		0,00	
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе		0,00	
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них		0,00	
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе		0,00	
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Гаев Р.А.

(подпись)

МП

(инициалы, фамилия)

23.09.2024 г.

(для избирательного объединения)

(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Гармаев Жаргал Владимирович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва
одномандатный избирательный округ № 23

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 4081081051833000434 в структурном подразделении № 8586/0379 ПАО Сбербанк
664011, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д.10

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Ж.В. Гармаев

(инициалы, фамилия)

МП

18.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

ДОНСКИХ ВАСИЛИЙ ПЕТРОВИЧ

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва
одномандатный избирательный округ №26

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810218330000695 в БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК структурное подразделение
8586/079 (г. Иркутск, ул. Лермонтова, 90/1)

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 000 001,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 000 001,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	1 000 001,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	1,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	1,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	757 977,63	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	751 977,63	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	6 000,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	242 022,37	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный
представитель

кандидата по финансовым вопросам

Е.С. Чупахина

(инициалы, фамилия)

(подпись)

19.09.2024

(дата)

МП

(для избирательного объединения)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Дьяченко Нина Алексеевна

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 19

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810418330001122 №8586/0379 ПАО Сбербанк, 664011 г.Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д.10

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Н.А.Дьяченко

(инициалы, фамилия)

(подпись)

25.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Евтюхин Дмитрий Валерьевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 8

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810810218330000831

в структурном подразделении № 8586/0111, Байкальский банк ПАО «Сбербанк», Иркутская область, г. Иркутск, ул.

Розы Люксембург, 215/в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Д.В. Евтюхин

подпись

(инициалы, фамилия)

(подпись)

16.09.2024

(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

Зенин Антон Иванович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ № 10

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810810118330000436 структурное подразделение № 8586/087 Байкальский банк ПАО "Сбербанк" по адресу: г. Иркутск, проезд Ербанова, д. 6

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный
представитель избирательного
объединения по финансовым вопросам

МП
(для избирательного объединения)

А.И.Зенин
(подпись)
(инициалы, фамилия)
18.09.2024
(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Иванов Дмитрий Андреевич, политическая партия "Гражданская Платформа"

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 21

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810018330000329 в Байкальском Банке ПАО Сбербанк

Дополнительный офис № 8586/092 г. Иркутск, ул. Урицкого, дом 19

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
Д.А. Иванов

(подпись)
(инициалы, фамилия)
25.09.2024
(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Иванова Екатерина Сергеевна, Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР-либерально- демократической партии России

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ №6

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810018330000390, в структурном подразделении №8586/0111 Байкальский банк ПАО Сбербанк по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Е.С. Иванова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

13.09.2024 г.

(дата)

МП

(для избирательного объединения)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Игнатьев Иван Игоревич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва одномандатный избирательный округ № 8

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810810318330000618

в структурном подразделении № 8586/0111, Байкальский банк ПАО «Сбербанк», Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215/в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

И. И. Игнатьев

подпись

(инициалы, фамилия)

(подпись)

17.09.2024

(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Калмыкова Елена Ивановна

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 27 по выборам депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

(наименование выборов, наименование избирательного округа)

Счет: 40810810318330000715 структурное подразделение № 8586/079 Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск, ул. Лермонтова, 90/1

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	40 543,75	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	40 543,75	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	40 543,75	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

1	2	3	4
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	40 543,75	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	3 913,75	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	36 630,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Калмыкова Е.И.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

24.09.2024

(дата)

М.П.

(для избирательного объединения)

*** Указываются расходы на агитацию в сетевых изданиях (сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированных в качестве средства массовой информации). Расходы на агитацию на интернет-ресурсах, не зарегистрированных в качестве средства массовой информации, отражаются по строке 3.5.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Колмаков Алексей Анатольевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва одномандатный избирательный округ № 30

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810518330000599, дополнительный офис № 8586/0109 ПАО Сбербанк, Иркутская область, город Иркутск, мкр. Юбилейный, дом 47

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	150 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	150 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	150 000,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80		
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90		
1.2.3 Средства гражданина	100		
1.2.4 Средства юридического лица	110		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	82 630,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170		
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	82 630,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	67 370,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230		
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235		
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	67 370,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270		
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

А.А. Колмаков

(инициалы, фамилия)

(подпись)

17.09.2024

(дата)

МП



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Корочкина Антонина Михайловна

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва
одномандатный избирательный округ № 23

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810518330000832, ПАО Сбербанк №8586/0379, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 10

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	800 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	800 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	800 000,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80		
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90		
1.2.3 Средства гражданина	100		
1.2.4 Средства юридического лица	110		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170		
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
3 Израсходовано средств, всего	190	800 000,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230		
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235		
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	463 332,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	336 118,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	550,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный по финансовым вопросам
Н.А. Смирнова

25.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

Костенко Вадим Валерьевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ №18

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№40810810118330000151, БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г. Иркутск

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	900 000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	900 000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	900 000	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	899 567	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	97 500	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	802 067	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	433	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный
представитель избирательного
объединения по финансовым вопросам

МП

(для избирательного объединения)

Костенко В.В.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20.09.2024

(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Кузьминский Алексей Геннадьевич, партия "Новые люди"

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ №23

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810218330000187, ВСП 8586/0379 Иркутской отделение №8586, Байкальский Банк ПАО «Сбербанк», г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 10

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Кузьминский А.Г.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

25.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Кулагин Денис Сергеевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 30

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810218330000213 в структурном подразделении № 8586/0109 ПАО Сбербанк 664049, г. Иркутск, микрорайон Юбилейный,47

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Д.С.Кулагин

(инициалы, фамилия)

МП

(подпись)

19.09.2024

(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

КУЦЕНКО ВАДИМ ГРИГОРЬЕВИЧ

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ №26

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810818330000008 в БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК структурное подразделение
8586/079 (г. Иркутск, ул. Лермонтова, 90/1)

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	500,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	500,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	500,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

МП

(для избирательного объединения)

В.Г. Куценко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

19 сентября 2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

Макаров Владимир Валерьевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ № 10

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810018330000028, Байкальский банк ПАО Сбербанк, г. Иркутск, проезд Ербанова д. 6

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный
представитель избирательного
объединения по финансовым вопросам

МП

(для избирательного объединения)

В.В. Макаров

(подпись)

(инициалы, фамилия)

17.09.2024

(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

Мухина Степана Сергеевича

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ № 21

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810 810 3 1833 0000281, структурное подразделение №т8586/092 Байкальский банк ПАО Сбербанк по

адресу: г. Иркутск, ул. Урицкого, д. 19

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный
представитель избирательного
объединения по финансовым вопросам

МП
(для избирательного объединения)

С.С. Мухин
(подпись) (инициалы, фамилия)
23.09.2024
(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Очеретян Максима Григорьевича

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 13

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810818330000163, дополнительный офис № 8586/0110 ПАО Сбербанк, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Маршала Жукова, 5/1

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

М.Г. Очеретян
(инициалы, фамилия)

(подпись)
19.09.2024
(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Пирч Ангелина Александровна

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, Одномандатный избирательный округ № 11

40810 810 418330000220, структурное подразделение № 8586/087 Байкальский банк ПАО Сбербанк по адресу: г. Иркутск, ул. Ербанова, д. 6

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	915 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	915 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	915 000,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	915 000,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	7 420,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	900 000,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	7 580,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись)

Пирч А.А.

(инициалы, фамилия)

18.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Прохорова Вера Сергеевна

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

Одномандатный избирательный округ № 24 по выборам депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810318330000249, в структурном подразделении №8586/079 Байкальский банк ПАО Сбербанк по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 90/1

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	68 200,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	68 200,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	68 200,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	56,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	56,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	68 144,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	68 144,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

МП

(для избирательного объединения)

В. С. Прохорова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

25.09.2024

(дата)

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Указываются расходы на агитацию в сетевых изданиях (сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), зарегистрированных в качестве средств массовой информации. Расходы на агитацию на интернет-ресурсах, не зарегистрированных в качестве средств массовой информации, отражаются по строке 3.5.



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

Русяков Александр Владимирович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ
№21

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810418330000673, в структурном подразделении №8586/092 Байкальский банк ПАО
Сбербанк по адресу: г. Иркутск, ул. Урицкого, д. 19

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

МП

(для избирательного объединения)

(подпись)

Русяков А.В.

(инициалы, фамилия)

18.09.2024 г.

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Семенов Илья Александрович Российская Партия Свободы и Справедливости

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва
одномандатный избирательный округ № 21

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810318330000100 в Байкальском Банке ПАО Сбербанк

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

Дополнительный офис № 8586/092 г. Иркутск, ул. Урицкого, дом 19

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	15 890,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	15 890,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	15 890,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	15 890,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	15 890,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

И.А. Семенов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

24.09.2024

(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

СЕМЕНОВ СТЕПАН ИММАНУИЛОВИЧ

(фамилия, имя, отчество кандидата.)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 13

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810018330000947, дополнительный офис № 8586/0110 ПАО Сбербанк, Иркутская область,

г. Иркутск, ул. Маршала Жукова, 5/1

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

С.И.Семенов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

18.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Соколов Дмитрий Анатольевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ

№33

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810818330000150, в структурном подразделении №8586/0109 Байкальский банк ПАО

Сбербанк по адресу: г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 47

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	61 200,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	61 200,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	61 200,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	61 189,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	61 189,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	11,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Соколов Д.А.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

19.09.2024 г.

(дата)

МП

(для избирательного объединения)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Сокольников Максим Александрович, выдвинутый Иркутским городским местным отделением
Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 20

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810618330000651, ПАО Сбербанк по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, дом 1.

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

М.А. Сокольников
(инициалы, фамилия)

МП

(подпись)
18.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Сушаковой Дарьи Александровны

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 9

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810118330000601, структурное подразделение № 8586/0111 Байкальский банк ПАО Сбербанк по

адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Сушакова Д.А.
(инициалы, фамилия)(подпись)
23.09.2024

(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Торопов Михаил Михайлович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 21

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810818330000532 Байкальский банк ПАО Сбербанк №8586/092, г.Иркутск, ул.Урицкого, д.19

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	50 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	50 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	50 000,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	50 000,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	50 000,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90		
1.2.3 Средства гражданина	100		
1.2.4 Средства юридического лица	110		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	8 624,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170		
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
3 Израсходовано средств, всего	190	41 376,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230		
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235		
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	41 376,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270		
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

М.М.Торопов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

24.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Ушаков Дмитрий Сергеевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ №35

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810418330000149, в структурном подразделении № 8586/0109 Байкальский банк ПАО

Сбербанк по адресу: г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 47

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	61 200,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	61 200,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	61 200,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	61 189,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	61 189,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	11,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Ушаков Д.С.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

19.09.2024 г.

(дата)

МП

(для избирательного объединения)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Ханахмедов Егор Вагифович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ №20

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810018330000222, в структурном подразделении №8586/092 Байкальский банк ПАО Сбербанк по адресу: г. Иркутск, ул. Урицкого, д.19

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	61 200,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	61 200,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	61 200,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	61 189,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	61 189,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	11,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

МП
(для избирательного объединения)

Ханахмедов Е.В.
(инициалы, фамилия)
20.09.2024 г.
(дата)

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

*** Указываются расходы на агитацию в сетевых изданиях (сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированных в качестве средств массовой информации). Расходы на агитацию на интернет-ресурсах, не зарегистрированных в качестве средств массовой информации, отражаются по строке 3.5.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Чепурных Станислав Олегович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва одномандатный избирательный округ № 20

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810518330000900 в структурном подразделении № 8586/0379 ПАО Сбербанк 664011, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д.10

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

МП

С.О. Чепурных
(инициалы, фамилия)

(подпись)
20.09.2024

(дата)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Черкашина Дарья Алексеевна

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 8

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№ 40810810718330000852

в структурном подразделении № 8586/0111, Байкальский банк ПАО «Сбербанк», Иркутская область, г.

Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215/в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80		
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90		
1.2.3 Средства гражданина	100		
1.2.4 Средства юридического лица	110		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Д.А. Черкашина

подпись

(инициалы, фамилия)

(подпись)

16.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Чернигова Екатерина Николаевна, Иркутское региональное отделение Политической партии

ЛДПР-либерально- демократической партии России

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ

№4

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810318330000388, в структурном подразделении №8586/0111 Байкальский банк ПАО

Сбербанк по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	555 800,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	555 800,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	555 800,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	555 800,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	555 800,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Е.Н. Чернигова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

24.09.2024 г.

(дата)

МП

(для избирательного объединения)



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

ЧЕРНЫШЕВ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

(фамилия, имя, отчество кандидата,)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

одномандатный избирательный округ № 13

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810518330000214, дополнительный офис № 8586/0110 ПАО Сбербанк, Иркутская область,
г. Иркутск, ул. Маршала Жукова, 5/1

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

А.Н. Чернышев
(инициалы, фамилия)(подпись)
18.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединенияЧудов Александр Леонидович, Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР-
либерально- демократической партии России

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва, одномандатный избирательный округ
№18

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810018330000141, в структурном подразделении №8586/0136 Байкальский банк ПАО
Сбербанк по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 1

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания***	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Чудов А.Л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)
19.09.2024 г.

(дата)

МП

(для избирательного объединения)



Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Шагдуржапова Максима Вадимовича, опубликованный в газете "Иркутск официальный" 20.09.2024 года, считать недействительным

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Шагдуржапов Максим Вадимович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Выборы депутатов Думы города Иркутска восьмого созыва

(наименование выборов, в том числе дополнительных в случае их назначения)

одномандатный избирательный округ №34

(номер избирательного округа)

№ 40810810418330000246, дополнительный офис № 8586/0109

БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК,

г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 47

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета города Иркутска	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Шагдуржапов Максим Вадимович

(инициалы, фамилия)

(подпись)

16.09.2024

(дата)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Шедон Дэвид Сергеевич

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Думы города Иркутска

одномандатный избирательный округ № 27

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810218330000873 структурное подразделение №8586/079 ПАО Сбербанк по адресу: г.Иркутск, ул.Лермонтова 90/1

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)*

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	121 986,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	35 986,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	86 000,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1–4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80		
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90		
1.2.3 Средства гражданина	100		
1.2.4 Средства юридического лица	110		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170		
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
3 Израсходовано средств, всего	190	121 986,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания**	235		
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	121 986,00	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270		
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(инициалы, фамилия)

МП

Шедон ДС

(подпись)

19.09.2024

(дата)