



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 25.09.2024 №031-06-643/24

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет», утвержденный постановлением

администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031-06-133/21, следующие изменения:

1) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска «О выдаче разрешения на вступление в брак» (далее – распоряжение) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) решение заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска «Об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак» (далее – решение) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту.»;

2) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для бесплатной парковки транспортных средств, перевозящих детей-инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных Правилами дорожного движения.»;

3) абзац второй пункта 35 исключить;

4) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги размещаются в «Личном кабинете» заявителя на Портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;

5) дополнить пунктом 44¹ следующего содержания:

«44¹. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

6) пункт 46 признать утратившим силу;

7) дополнить главами 26¹, 26² следующего содержания:

«Глава 26¹. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

95¹. При утрате решения/распоряжения на основании письменного заявления о выдаче дубликата решения/распоряжения (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту специалистом Отделом выдается дубликат решения/распоряжения.

95². Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о выдаче дубликата по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту посредством организации почтовой связи.

95³. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) начальник Отдела.

95⁴. Специалист Отдела в день поступления заявления о выдаче дубликата в Департамент регистрирует заявление о выдаче дубликата в журнале регистрации заявлений.

95⁵. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о выдаче дубликата регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

95⁶. Специалист Отдела в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о выдаче дубликата в журнале регистрации заявлений, рассматривает заявление о выдаче дубликата, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в выдаче дубликата решения/распоряжения, указанных в пункте 95⁷ настоящего административного регламента, подготавливает проект дубликата решения/распоряжения с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу отметки «КОПИЯ ВЕРНА» либо проект письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения, и передает проект дубликата решения/распоряжения либо проект письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения на подпись начальнику Отдела, который в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения подписывает полученный проект и передает подписанный проект специалисту Отдела.

95⁷. Основаниями для отказа в выдаче дубликата решения/распоряжения являются:

- а) заявитель не является лицом, ранее обратившимся с заявлением;
- б) несоответствие заявления о выдаче дубликата форме, установленной Приложением № 7 к настоящему административному регламенту;
- в) несоответствие указанного документа в заявлении о выдаче дубликата ранее полученному.

95⁸. Специалист Отдела в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения дубликата решения/распоряжения либо письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения, подписанного начальником Отдела, регистрирует его в журнале регистрации заявлений, направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении о выдаче дубликата.

95⁹. В целях подтверждения направления дубликата решения/распоряжения, письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения заявителю по почтовому адресу специалистом Департамента составляется график сдачи почтовых отправок, приложением к которому является реестр почтовых отправок, содержащий информацию о

дате и регистрационном номере решения/распоряжения, по которому выдан дубликат решения/распоряжения либо письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

95¹⁰. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 8 (Восемь) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о выдаче дубликата в журнале регистрации заявлений.

95¹¹. Результатом административной процедуры является направление заявителю дубликата решения/распоряжения либо письма об отказе в выдаче дубликата решения/распоряжения.

95¹². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 95⁹ к настоящему административному регламенту.

Глава 26². Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

95¹³. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на вступление в брак без рассмотрения (далее – заявление об оставлении без рассмотрения) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту посредством электронной почты.

95¹⁴. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления об оставлении без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту посредством электронной почты.

95¹⁵. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

95¹⁶. Специалист Отдела в день поступления заявления об оставлении без рассмотрения в Департамент регистрирует заявление об оставлении без рассмотрения в журнале регистрации заявлений.

95¹⁷. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению об оставлении без рассмотрения регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

95¹⁸. Специалист Отдела в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об оставлении без рассмотрения в журнале регистрации заявлений, рассматривает заявление об оставлении без рассмотрения, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в рассмотрении заявления об оставлении без рассмотрения, указанных в пункте 95¹⁹ настоящего административного регламента, принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на вступление в брак без рассмотрения, направляет заявителю уведомление о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявлении об оставлении без

рассмотрения, поступившем в Департамент или должностному лицу Департамента в форме электронного документа.

95¹⁹. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления об оставлении без рассмотрения являются:

- а) заявитель не является лицом, ранее обратившимся с заявлением;
- б) несоответствие заявления об оставлении без рассмотрения форме, установленной Приложением № 8 к настоящему административному регламенту.

95²⁰. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 (Три) рабочих дня, следующих за днем регистрации заявления об оставлении без рассмотрения в журнале регистрации заявлений.

95²¹. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об оставлении заявления без рассмотрения либо об отказе в рассмотрении заявления об оставлении без рассмотрения по адресу электронной почты, указанному в заявлении об оставлении без рассмотрения, поступившем в Департамент или должностному лицу Департамента.

95²². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является изготовление скриншота страницы отправки уведомления, указанного в пункте 95²¹ настоящего административного регламента, посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки.»;

- 8) Приложение № 3 признать утратившим силу;
- 9) дополнить Приложением № 5 в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;
- 10) дополнить Приложением № 6 в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;
- 11) дополнить Приложением № 7 в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;
- 12) дополнить Приложением № 8 в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031-06-133/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 25.09.2024 №031-06-643/24

«Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление в
брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста 16 лет»

ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

┌ _____ ───┐
О выдаче разрешения
на вступление в брак

Руководствуясь статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031-06-133/21, Положением о комитете по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 30 декабря 2020 года № 031-10-506/0, рассмотрев заявление несовершеннолетней/го (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____, _____ года рождения, проживающей/го по адресу: _____, о разрешении на вступление в брак по причине _____:

1. Разрешить (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____, _____ года рождения, вступить в брак до достижения восемнадцати лет.
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на _____.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)».

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 25.09.2024 №031-06-643/24

«Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление в
брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста 16 лет»

**ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК**

Администрация города Иркутска
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

от _____ № _____

Кому _____

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК**

Заявителю (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____, _____ года рождения, зарегистрированной/ому по адресу: _____, в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» отказать на основании подпункта _____ пункта 28 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 1 марта 2021 года № 031-06-133/21.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)».

Приложение 3
к постановлению администрации
города Иркутска
от 25.09.2024 №031-06-643/24

«Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление в
брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста 16 лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА РЕШЕНИЯ/РАСПОРЯЖЕНИЯ

Начальнику департамента образования
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

Заявление
о выдаче дубликата решения/распоряжения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), день, месяц, год рождения)

прошу выдать дубликат ранее выданного

распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска «О выдаче разрешения на вступление в брак»;

решения заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска «Об отказе в выдаче разрешения на

вступление в брак».

по следующим причинам: _____

Подпись заявителя _____

« _____ » _____ 20 _____ года».

Приложение 4
к постановлению администрации
города Иркутска
от 25.09.2024 №031-06-643/24

«Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление в
брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста 16 лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Начальнику департамента образования
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

Заявление
об оставлении заявления о выдаче разрешения
на вступление в брак без рассмотрения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), день, месяц, год рождения)

прошу оставить заявление о выдаче разрешения на вступление в брак от _____

№ _____ без рассмотрения.

О принятом решении прошу уведомить меня по следующему адресу электронной почты: _____.

Подпись заявителя _____

« _____ » _____ 20 _____ года».
