



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 24.09.2024 №031-06-638/24

Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений о целесообразности осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа муниципального образования город Иркутск

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений о целесообразности осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов

местного самоуправления города Иркутска в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Иркутска
от 24.09.2024 №031-06-638/24

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФУНКЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ПОЛНОМОЧИЙ ПО
РАСПОРЯЖЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ИРКУТСК**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ), Уставом города Иркутска.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения в администрации города Иркутска заявлений о целесообразности осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее – заявление о целесообразности), и подготовки по результатам рассмотрения таких заявлений одного из уведомлений, предусмотренных пунктом 4 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ.

3. В целях рассмотрения заявлений о целесообразности создается комиссия по рассмотрению заявлений о целесообразности осуществления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее – комиссия).

Глава 2. КОМИССИЯ

4. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии и утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

5. Председателем комиссии является вице-мэр города Иркутска, который:

1) руководит деятельностью комиссии, дает поручения заместителю председателя комиссии, членам комиссии и секретарю комиссии по вопросам деятельности комиссии;

2) определяет форму, место, дату и время проведения заседания комиссии;

3) ведет заседания комиссии;

4) принимает участие в заседаниях комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии;

6. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии полномочия, определенные пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет заместитель председателя комиссии – заместитель мэра – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

7. Членами комиссии являются представители комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ г. Иркутска), комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, комитета городского обустройства администрации города Иркутска, комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее совместно – заинтересованные органы администрации города Иркутска), которые:

1) осуществляют подготовку документов и информации, в том числе позиции по вопросу принятия одного из решений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в пределах задач и функций, возложенных на них;

2) принимают участие в заседаниях комиссии;

3) подписывают протоколы заседаний комиссии.

8. Секретарем комиссии является сотрудник отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, который:

1) осуществляет составление документов, формируемых при осуществлении деятельности комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии;

2) организует голосование, осуществляет подсчет голосов и оглашает результаты голосования;

3) обеспечивает подписание протоколов заседаний комиссии и иных документов, формируемых при осуществлении деятельности комиссии;

4) не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до дня заседания комиссии оповещает лиц, входящих в состав комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии;

6) не позднее 3 (Трех) календарных дней после подписания протоколов заседаний комиссии направляет копии протоколов заседаний комиссии членам комиссии (за исключением представителя КУМИ г. Иркутска);

7) осуществляет иные обязанности организационно-технического характера по поручениям председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

9. Деятельность комиссии осуществляется в форме очных, заочных заседаний комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

12. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Глава 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ

13. В целях передачи федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом (далее – федеральный орган), полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа муниципального образования город Иркутск (далее – земельный участок), единый институт развития в жилищной сфере направляет в КУМИ г. Иркутска заявление о целесообразности.

В заявлении о целесообразности указываются сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ (при их наличии).

В случае, если указанный в заявлении о целесообразности земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания соответствующей территории, к заявлению о целесообразности прилагается схема расположения земельного участка, подготовленная единым институтом развития в жилищной сфере.

14. КУМИ г. Иркутска в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня поступления заявления о целесообразности, осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям, установленным пунктами 2, 3 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ.

15. В случае установления факта несоответствия заявления о целесообразности требованиям, установленным пунктами 2, 3 статьи 3.4

Федерального закона № 137-ФЗ, КУМИ г. Иркутска в течение срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, подготавливает письмо о возврате заявления о целесообразности за подписью заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска с указанием причин такого возврата и направляет его в единый институт развития в жилищной сфере.

16. В случае соответствия заявления о целесообразности требованиям, установленным пунктами 2, 3 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ, КУМИ г. Иркутска:

1) в течение срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, направляет копию заявления о целесообразности с приложенными документами (при их наличии) заинтересованным органам администрации города Иркутска для подготовки позиции по вопросу принятия одного из решений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, документов и информации в пределах задач и функций, возложенных на них;

2) в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о целесообразности:

осуществляет проверку заявления с приложенными документами (при их наличии) на наличие (отсутствие) оснований для отказа в удовлетворении заявления, предусмотренных пунктом 16 статьи 11¹⁰, подпунктами 7 – 10, 12 – 19 пункта 8 статьи 39¹¹ или подпунктами 11 – 13 статьи 39¹⁶ ЗК РФ;

подготавливает информацию о результатах проверки заявления о целесообразности и направляет указанную информацию и документы секретарю комиссии.

17. Заинтересованные органы администрации города Иркутска в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня получения копии заявления о целесообразности с приложенными документами (при их наличии), подготавливают позицию по вопросу принятия одного из решений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и информацию, указанную в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, и направляют ее секретарю комиссии.

18. Комиссия в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктами 16, 17 настоящего Порядка, рассматривает заявление о целесообразности и принимает одно из следующих решений:

1) о согласии с осуществлением федеральным органом полномочий по распоряжению земельным участком;

2) о несогласии с осуществлением федеральным органом полномочий по распоряжению земельным участком;

3) об отказе в удовлетворении заявления о целесообразности при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11¹⁰, подпунктами 7 – 10, 12 – 19 пункта 8 статьи 39¹¹ или подпунктами 11 – 13 статьи 39¹⁶ ЗК РФ, с указанием всех оснований отказа и приложением подтверждающих их документов.

19. КУМИ г. Иркутска в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня принятия решения комиссией подготавливает одно из уведомлений,

предусмотренных пунктом 4 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ, и направляет его в единый институт развития в жилищной сфере.

20. В случае принятия комиссией решения о согласии с осуществлением федеральным органом полномочий по распоряжению земельным участком, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, КУМИ г. Иркутска одновременно с подготовкой уведомления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 статьи 3.4 Федерального закона № 137-ФЗ, утверждает схему расположения такого земельного участка.

В указанном случае схема расположения земельного участка является обязательным приложением к уведомлению.
