



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 24.09.2024 №031-06-637/24

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031-06-1643/8

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Думы города Иркутска от 31 мая 2024 года № 007-20-640394/4 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031-06-1643/8 «Об утверждении Положения о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность г. Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 марта 2024 года № 031-06-228/24 (далее – постановление), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях упорядочения принятия, отнесения объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и иных объектов в муниципальную собственность города Иркутска, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 октября 2002 года

№ 120 7-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением городской Думы города Иркутска от 21 июня 2000 года № 524-50ГД(2) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска», решением Думы города Иркутска от 31 мая 2024 года № 007-20-640394/4 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск», постановляю:»;

2) в Положении о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность г. Иркутска, являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «г. Иркутска» заменить словами «города Иркутска»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты, подлежащие учету в Реестре муниципального имущества города Иркутска в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об учете муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31 мая 2024 года № 007-20-640394/4 (далее соответственно – Положение об учете муниципального имущества, Объект).»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

в подпункте 2.1.1:

подпункт 2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.1. При поступлении в администрацию города Иркутска обращения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника Объекта, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок заявителю перечень документов, которые он должен представить для подготовки постановления администрации города Иркутска о принятии Объекта в муниципальную собственность города Иркутска.

Данный перечень включает следующие документы:

- выписку из Реестра федерального имущества, содержащую сведения об Объекте;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об Объекте и земельном участке, на котором он расположен, выданные не ранее чем за один месяц до их представления в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

- документы технической инвентаризации, в том числе технический паспорт Объекта (по объектам недвижимости);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен Объект;

- справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;

- сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объектов внешнего благоустройства комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

Информация по объектам внешнего благоустройства направляется в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска либо комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска с учетом их полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в 2-недельный срок со дня получения информации, указанной в настоящем подпункте, представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия Объекта в муниципальную собственность города Иркутска и закреплении его в случае принятия в муниципальную собственность за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска.

Заключение комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска, заключение Комитета городского обустройства администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска должны быть подготовлены по результатам визуального осмотра таких Объектов с приложением материалов фотофиксации.»;

подпункт 2.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.2. После получения полного комплекта документов, указанных в подпункте 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, положительного заключения комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в отношении Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения, положительного заключения Комитета городского обустройства администрации города Иркутска в отношении объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства, положительного заключения комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в отношении объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска направляется предложение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника Объекта, о передаче Объекта в муниципальную собственность города Иркутска.»;

в подпункте 2.1.1.3 слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в подпункте 2.1.1.4:

в абзаце первом слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в абзаце втором слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

подпункт 2.1.2.2 подпункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2.2. После получения решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника Объекта, о передаче Объекта в муниципальную собственность города Иркутска с актом приема-передачи Объекта, подписанного уполномоченным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего передачу Объекта, передача осуществляется в порядке, установленном подпунктами 2.1.1.3, 2.1.1.4 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения.»;

в подпункте 2.1.3:

подпункт 2.1.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.3.1. Принятие объектов военного недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта военного недвижимого имущества комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет соответствующую информацию в органы администрации города Иркутска в порядке и срок, установленные подпунктом 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения.

Соответствующие органы администрации города Иркутска, указанные в подпункте 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, в 2-недельный срок со дня получения данной информации представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта военного недвижимого имущества в муниципальную собственность города Иркутска.

Заключение комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта военного недвижимого имущества, являющегося объектом жилищного фонда, в муниципальную собственность города Иркутска должно быть подготовлено по результатам визуального осмотра такого Объекта с приложением материалов фотофиксации.

После получения положительного заключения соответствующего органа администрации города Иркутска, указанного в подпункте 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, заместитель мэра – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени главы муниципального образования город Иркутск направляет предложение в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере управления и распоряжения имуществом Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов государственной охраны, подведомственных им организаций о передаче объекта военного недвижимого имущества в муниципальную собственность города Иркутска.»;

в подпункте 2.1.3.3 слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в пункте 2.2:

в подпункте 2.2.1:

подпункт 2.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.1. При поступлении в администрацию города Иркутска обращения от органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия собственника Объекта, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок заявителю перечень документов, которые он должен представить для подготовки постановления администрации города Иркутска о принятии Объекта в муниципальную собственность города Иркутска.

Данный перечень включает следующие документы:

- выписку из Реестра государственного имущества, содержащую сведения об Объекте;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об Объекте и земельном участке, на котором он расположен, выданные не ранее чем за один месяц до их представления в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

- документы технической инвентаризации, в том числе технический паспорт Объекта (по объектам недвижимости);

- справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен Объект;

- сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

Информация по объектам внешнего благоустройства направляется в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска либо комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска с учетом их полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в 2-недельный срок со дня получения информации, указанной в настоящем подпункте, представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия Объекта в муниципальную собственность города Иркутска и закреплении его в случае принятия в муниципальную собственность за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска.

Заключение комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска, заключение Комитета городского обустройства администрации города Иркутска

о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска должны быть подготовлены по результатам визуального осмотра таких Объектов с приложением материалов фотофиксации.»;

подпункт 2.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.2. После получения полного комплекта документов, указанных в подпункте 2.2.1.1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения, положительного заключения комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в отношении Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения, положительного заключения Комитета городского обустройства администрации города Иркутска в отношении объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства, положительного заключения комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в отношении объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска направляется предложение в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника Объекта, о передаче Объекта в муниципальную собственность города Иркутска.»;

в подпункте 2.2.1.3 слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в подпункте 2.2.1.4:

в абзаце первом слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в абзаце втором слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

подпункт 2.2.2.2 подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2.2. После получения решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия собственника Объекта, о передаче Объекта в муниципальную собственность города Иркутска с актом приема-передачи Объекта, подписанным уполномоченным лицом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего передачу Объекта, принятие Объекта осуществляется в порядке, установленном подпунктами 2.2.1.3, 2.2.1.4 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения.»;

в пункте 2.3:

в подпункте 2.3.1 слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в подпункте 2.3.2 слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в пункте 2.4 слова «законодательством РФ» заменить словами «законодательством Российской Федерации»;

в разделе 3:

в пункте 3.1:

подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Собственник Объекта представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска следующие документы:

- обращение с просьбой принять Объект в муниципальную собственность города Иркутска;

- копию учредительного документа (для юридического лица) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

- решение органа управления юридического лица об одобрении сделки (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и учредительным документом юридического лица);

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об Объекте и земельном участке, на котором он расположен, выданные не ранее чем за один месяц до их представления в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

- документы технической инвентаризации, в том числе технический паспорт Объекта (по объектам недвижимости);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен Объект (в случае если земельный участок принадлежит на праве собственности собственнику Объекта);

- документы, подтверждающие право собственника Объекта на размещение Объекта, являющегося движимым имуществом, на земельном участке (в случае если земельный участок не принадлежит на праве собственности собственнику Объекта);

- справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;

- сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- документы, содержащие индивидуализирующие признаки движимого имущества.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.



При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

Информация по объектам внешнего благоустройства направляется в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска либо комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска с учетом их полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в 2-недельный срок со дня получения информации, указанной в настоящем подпункте, представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия Объекта в муниципальную собственность города Иркутска и закреплении его в случае принятия в муниципальную собственность за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска.

Заключение комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска, заключение Комитета городского обустройства администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска должны быть подготовлены по результатам визуального осмотра таких Объектов с приложением материалов фотофиксации.»;

подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. После получения полного комплекта документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, положительного заключения комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в отношении Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения, положительного заключения Комитета городского обустройства администрации города Иркутска в отношении объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства, положительного заключения комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в отношении объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

города Иркутска осуществляет в месячный срок подготовку проекта постановления администрации города Иркутска о заключении договора пожертвования Объекта.»;

в подпункте 3.1.3 слова «законодательством РФ» заменить словами «законодательством Российской Федерации»;

в абзаце третьем пункта 3.2 слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в пункте 3.3:

в подпункте 3.3.7:

в абзаце первом подпункта 3.3.7.4 слова «В течение 10 рабочих дней» заменить словами «В 7-дневный срок»;

в абзаце первом подпункта 3.3.7.5 слова «В течение 10 рабочих дней» заменить словами «В 7-дневный срок»;

подпункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. После получения полного комплекта документов, указанных в подпункте 3.3.7.4 подпункта 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Положения, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривает их в порядке и срок, установленные пунктом 25 Положения об учете муниципального имущества.»;

подпункт 3.3.9 признать утратившим силу;

в разделе 4:

в пункте 4.1:

в подпункте 4.1.1:

в абзаце втором слова «г. Иркутска» заменить словами «города Иркутска»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен Объект (в случае если земельный участок принадлежит на праве собственности собственнику Объекта);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- документы, подтверждающие право собственника Объекта на размещение Объекта, являющегося движимым имуществом, на земельном участке, не принадлежащем ему на праве собственности (по объектам внешнего благоустройства).»;

в подпункте 4.1.2 слова «абзаце 1 пункта 4.1.1» заменить словами «подпункте 4.1.1 пункта 4.1»;

в подпункте 4.1.3:

в абзаце первом слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в абзаце втором слова «приемки-передачи» заменить словами «приема-передачи»;

в пункте 4.2 слова «законодательством РФ» заменить словами «законодательством Российской Федерации»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, ПОСТРОЕННЫХ  
(РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ, ПРИОБРЕТЕННЫХ) ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА  
ГОРОДА ИРКУТСКА (СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ),**

## В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА ИРКУТСКА

5.1. Орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, муниципальная организация, осуществлявшие функции заказчика по строительству (реконструкции) Объекта, относящегося к недвижимому имуществу, в 7-дневный срок со дня государственной регистрации права собственности муниципального образования город Иркутск (внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости) в отношении введенного в эксплуатацию по завершении строительства или реконструкции Объекта направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска следующие документы:

- заявление о внесении (изменении) сведений об Объекте в Реестр муниципального имущества города Иркутска и закреплении его за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска;

- разрешение на строительство Объекта (в случае необходимости получения такого разрешения при строительстве (реконструкции) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности);

- разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию с приложением технического плана Объекта (в случае необходимости получения такого разрешения при строительстве (реконструкции) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности);

- технический паспорт Объекта (при наличии);

- правоустанавливающие документы на Объект и земельный участок, на котором он расположен;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об Объекте и земельном участке, на котором он расположен, подтверждающие государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Иркутск (права хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальной организации);

- справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;

- копии документов, подтверждающих осуществление строительства (реконструкции) Объекта за счет средств бюджета города Иркутска (муниципальной организации) (муниципальный контракт, договор, акты приема-передачи и т.п.);

- заявление учредителя муниципальной организации о необходимости (целесообразности) закрепления Объекта на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) с обоснованием такой необходимости (целесообразности) (в случае закрепления Объекта на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальной организацией).

5.2. Орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, муниципальная организация при приобретении Объекта, относящегося к недвижимому имуществу, по договору мены, купли-продажи, иному гражданско-правовому договору, в муниципальную собственность города Иркутска, в 7-дневный срок со дня государственной регистрации права

собственности муниципального образования город Иркутск в отношении такого Объекта, направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска следующие документы:

- заявление о внесении сведений об Объекте в Реестр муниципального имущества города Иркутска и закреплении за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска;
- правоустанавливающие документы на Объект (договор мены, купли-продажи, иной гражданско-правовой договор и т.п.);
- справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об Объекте, подтверждающую государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Иркутск (права хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальной организации).

5.3. Орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, муниципальная организация при приобретении Объектов, относящихся к движимому имуществу или иному имуществу, не относящемуся к недвижимым и движимым вещам, по договору мены, купли-продажи, иному гражданско-правовому договору в 7-дневный срок со дня приобретения такого Объекта направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска следующие документы:

- заявление о внесении сведений об Объекте в Реестр муниципального имущества города Иркутска и закреплении за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска;
- заявление учредителя муниципальной организации о необходимости (целесообразности) закреплении Объекта на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) с обоснованием такой необходимости (целесообразности) (в случае закреплении Объекта на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальной организацией);
- приказ учредителя муниципальной организации об отнесении имущества к категории особо-ценного;
- копии документов по приобретению Объекта (муниципальный контракт, договор, акты приема-передачи и т.п.);
- сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие право органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, муниципальной организации на размещение (эксплуатацию) Объекта на земельном участке;
- копию паспорта транспортного средства;
- справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта с указанием даты возникновения вещного права на Объект.

5.4. Орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, муниципальная организация при модернизации Объекта в 7-дневный срок со дня завершения работ по модернизации направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска следующие документы:

- заявление об изменении сведений об Объекте в Реестре муниципального имущества города Иркутска;
- муниципальный контракт (договор), акт о приеме-сдаче модернизированного Объекта;
- справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта до и после модернизации;
- иные документы, подтверждающие проведение модернизации Объекта (для муниципальных организаций).

5.5. Документы, предусмотренные пунктами 5.1 – 5.4 настоящего Положения, предоставляются в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

5.6. После получения полного комплекта документов, указанных в пунктах 5.1 – 5.4 настоящего Положения, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривает их в порядке и срок, установленные пунктом 25 Положения об учете муниципального имущества.»;

пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Отнесение бесхозных Объектов в муниципальную собственность города Иркутска осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.»;

раздел 7 изложить в следующей редакции:

#### **«7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ОБЪЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА ИРКУТСКА В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ**

7.1. При поступлении в администрацию города Иркутска предложения от уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования о передаче (принятии) Объекта в муниципальную собственность города Иркутска с обоснованием необходимости передачи комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок заявителю перечень документов, который он должен представить для рассмотрения предложения.

Данный перечень включает следующие документы:

- решение уполномоченного органа местного самоуправления о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче;

- копию свидетельства о государственной регистрации устава муниципального образования и свидетельства о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований;
- выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования, владеющего Объектом, содержащую сведения об Объекте;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об Объекте и земельном участке, на котором он расположен, выданные не ранее чем за один месяц до их представления в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;
- документы технической инвентаризации, в том числе технический паспорт Объекта (по объектам недвижимости);
- справку о балансовой и остаточной стоимости Объекта;
- документы, содержащие индивидуализирующие признаки движимого имущества;
- сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен Объект.

При поступлении обращения о передаче (принятии) в муниципальную собственность города Иркутска Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

При поступлении обращения о принятии в муниципальную собственность города Иркутска объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет в 2-недельный срок соответствующую информацию в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

Информация по объектам внешнего благоустройства направляется в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска либо комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска с учетом их полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Комитет городского обустройства администрации города Иркутска,

комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в 2-недельный срок со дня получения информации, указанной в настоящем пункте, представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия Объекта в муниципальную собственность города Иркутска и закреплении его в случае принятия в муниципальную собственность за соответствующей муниципальной организацией либо в муниципальной казне города Иркутска.

Заключение комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска, заключение Комитета городского благоустройства администрации города Иркутска о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта внешнего благоустройства в муниципальную собственность города Иркутска должны быть подготовлены по результатам визуального осмотра таких Объектов с приложением материалов фотофиксации.

7.2. После получения полного комплекта документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, положительного заключения комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в отношении Объекта, который предполагается использовать для целей образования, культуры, физической культуры и спорта или иного социального назначения, положительного заключения Комитета городского благоустройства администрации города Иркутска в отношении объекта инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства, положительного заключения комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в отношении объекта жилищного фонда, а также оборудования, предназначенного для его обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объекта внешнего благоустройства, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляет в месячный срок подготовку постановления администрации города Иркутска о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность города Иркутска.

7.3. После подписания мэром города Иркутска постановления администрации города Иркутска о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность города Иркутска, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска направляет заявителю согласованное предложение о передаче Объекта, а также направляет установленный законодательством Российской Федерации и правовыми актами Иркутской области комплект документов для внесения данного вопроса на рассмотрение уполномоченного органа государственной власти Иркутской области.

7.4. После вступления в силу правового акта Иркутской области о передаче Объекта в муниципальную собственность города Иркутска

в 3-месячный срок подписывается акт приема-передачи Объекта между передающей стороной и администрацией города Иркутска в лице заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в случае делегирования ему соответствующих полномочий.»;

в разделе 7<sup>1</sup>:

в пункте 7.2<sup>1</sup> слова «месячный срок» заменить словами «7-дневный срок»;

пункт 7.3<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«7.3<sup>1</sup>. После получения полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2<sup>1</sup> настоящего Положения, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривает их в порядке и срок, установленные пунктом 25 Положения об учете муниципального имущества.»;

в разделе 8:

в пункте 8.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- по объектам инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, внешнего благоустройства, в рамках полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска, – в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.»;

в абзаце третьем слова «г. Иркутска» заменить словами «города Иркутска»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- по объектам жилищного фонда, а также оборудованию, предназначенному для их обслуживания и благоустройства прилегающей территории, объектам внешнего благоустройства, в рамках полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска, – в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.»;

в пункте 8.2 слова «законодательством РФ» заменить словами «законодательством Российской Федерации»;

в пункте 8.3 слова «законодательством РФ» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031-06-1643/8 «Об утверждении Положения о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность г. Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.



4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов