



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 12.09.2024 №031-06-609/24

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска

Руководствуясь частью 2 статьи 16<sup>1</sup>, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11<sup>1</sup>, статьями 37, 38, 42, Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 апреля 2024 года № 031-06-290/24, следующие изменения:

1) подпункт 12 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«12) документ (справка), выданный воинской частью, либо военным комиссариатом, либо областным государственным казенным учреждением

«Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» не позднее, чем за 30 дней до момента обращения в Департамент, подтверждающий принадлежность получателя компенсации к членам семьи участника СВО, погибшего (умершего) участника СВО;»;

2) в пункте 9 слова «получатель компенсации» заменить словом «заявитель»;

3) в пункте 10:

в абзаце первом слова «получатель компенсации» заменить словом «заявитель»;

абзац третий признать утратившим силу;

4) пункты 11-15 изложить в следующей редакции:

«11. При представлении заявления и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, должностное лицо Департамента в день их представления:

1) в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка:

принимает заявление и прилагаемые документы, регистрирует их в журнале регистрации заявлений, который ведется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

снимает копии с подлинников прилагаемых документов, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, отказывает в приеме заявления и прилагаемых документов, разъясняя причины отказа, и по желанию заявителя в течение двух рабочих дней, следующих за днем обращения, готовит и вручает (направляет) заявителю письменный мотивированный отказ в приеме документов за подписью начальника Департамента (далее – отказ в приеме документов).

12. При представлении заявления и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, должностное лицо Департамента:

1) в день поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент регистрирует их в журнале регистрации заявлений, который ведется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

2) в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов, выдает (направляет) заявителю способом, указанным в заявлении:

расписку в приеме заявления или прилагаемых документов за подписью должностного лица Департамента – в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

отказ в приеме документов – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

1) заявление не соответствует форме заявления, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, и (или) заявление подписано лицом, не имеющим на то полномочий;

2) представлены не все прилагаемые документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

3) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) заявление и (или) прилагаемые документы содержат различающиеся персональные данные;

5) заявление и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению.

14. Журнал регистрации заявлений ведется должностным лицом Департамента с начала календарного года, последовательно, начиная с номера первого. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Департамента.

15. Документы, представленные заявителем, формируются в дело, которое хранится в Департаменте.»;

5) в абзаце первом пункта 20 слова «истечения срока, предусмотренного» заменить словами «окончания проверки, предусмотренной»;

6) пункт 21 признать утратившим силу;

7) Приложение изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 апреля 2024 года № 031-06-290/24 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие или погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, при проезде в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



