



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 12.09.2024 №031-06-604/24

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 16, 17, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005-20-110142/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска (прилагается).

2. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 031-06-371/24, изменение, дополнив главой 7, изложив ее в следующей редакции:

«Глава 7. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Настоящий Порядок действует до 31 декабря 2024 года за исключением главы 5 Порядка, приложений 4, 5 к Порядку.

36. Глава 5 Порядка, приложения 4, 5 к Порядку действуют до 1 апреля 2025 года;

37. Отчеты о реализации муниципальных программ города Иркутска, указанных в Перечне муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2020-2028 годах, утвержденном постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-327/9, за 2024 год должны быть утверждены в установленном порядке до 10 марта 2025 года.».

3. Ответственным исполнителям совместно с соисполнителями и участниками

муниципальных программ города Иркутска в 2025 году обеспечить предоставление отчетов о реализации муниципальных программ города Иркутска за 2024 год в соответствии с нормами Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденный настоящим Постановлением, распространяется на муниципальные программы города Иркутска, разработанные с 1 января 2024 года на период, начиная с 2025 года.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Иркутска
от 12.09.2024 №031-06-604/24

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Иркутска

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска.

2. Муниципальные программы города Иркутска направлены на решение задач и достижение целей социально-экономического развития города Иркутска, установленных Стратегией социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года, утвержденной решением Думы города Иркутска от 15 ноября 2023 года № 007-20-056745/3 (далее – Стратегия).

3. Муниципальные программы города Иркутска разрабатываются на период не менее 6 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области за исключением муниципальных программ города Иркутска, утвержденных перечнем муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2025 – 2028 годах, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 031-06-379/24. Муниципальные программы города Иркутска могут быть пролонгированы путем внесения в них изменений.

4. Муниципальные программы города Иркутска состоят из структурных элементов, включающих в себя муниципальные проекты и (или) комплексы процессных мероприятий.

5. Методическое руководство и координацию деятельности по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Иркутска осуществляет комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – КЭ).

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа города Иркутска – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально – экономического развития города Иркутска (далее – Программа);

2) перечень муниципальных программ города Иркутска – документ, содержащий планируемые к реализации на территории города Иркутска Программы, формируемые в соответствии со стратегическими приоритетами (общесистемными мерами) Стратегии (далее – Перечень Программ);

3) структурный элемент Программы – муниципальный проект (далее – Проект) и (или) комплекс процессных мероприятий, содержащий взаимосвязанные по срокам и ресурсам мероприятия, направленные на достижение цели Программы и достижение изменений в социально-экономической сфере города Иркутска;

4) муниципальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, и (или) показателей, и

реализацию мероприятий (результатов) национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Иркутской области, Программ (далее – Проект);

5) комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, увязанных по срокам и ресурсам, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации города Иркутска;

6) процессные мероприятия – мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически в соответствии с устоявшимися процедурами в рамках исполнения функций органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, организаций, подведомственных органам администрации города Иркутска, позволяющие обеспечить достижение основной задачи комплекса процессных мероприятий;

7) мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, являющийся механизмом для достижения показателей Программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками (далее – мероприятие (результат));

8) цель Программы – описание предполагаемых общественно-значимых результатов (итоги деятельности, направленной на достижение значимых изменений в социально – экономической сфере города), синхронизированных со стратегическими приоритетами (общесистемными мерами) и целями социально-экономического развития города Иркутска;

9) показатель – непосредственный результат достижения цели Программы и структурного элемента Программы, выраженный в измеримых величинах и отражающий социально-экономические, и иные общественно значимые эффекты от реализации Программы, ее структурного элемента;

10) объект – конечный материальный или нематериальный продукт (услуга/работа), планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента Программы;

11) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента Программы и (или) созданию объекта, характеризующее промежуточный результат (ход) реализации мероприятия, без достижения которого невозможно исполнение мероприятия в полном объеме;

12) ответственный исполнитель Программы – орган администрации города Иркутска, отвечающий за разработку, реализацию Программы и определенный в Перечне Программ в качестве ответственного исполнителя, (далее – ответственный исполнитель);

13) соисполнитель Программы – орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности одного или нескольких структурных элементов Программы (далее – соисполнитель).

Соисполнитель Программы является ответственным исполнителем структурного элемента Программы.

14) участник Программы – орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, хозяйствующие субъекты и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий (результатов) структурного элемента Программы (далее – участники);

Ответственные исполнители Программы, соисполнители Программы и участники Программы, в лице органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска могут являться инициаторами разработки Программы (структурного элемента Программы) и внесения изменений в Программу (структурный элемент Программы) согласно требованиям настоящего Порядка.

7. Разработка и реализация Программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения приоритетов и целей социально-экономического развития города Иркутска, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации Программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и показателей, их характеризующих, а также стратегических приоритетов и целей социально-экономического развития Иркутской области, установленных в документах стратегического планирования Иркутской области;

3) включение в состав Программы всех инструментов соответствующих отраслей и сфер (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты), а также инструментов муниципального регулирования (меры, осуществляемые в пределах своей компетенции участниками Программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов и направленные на обеспечение достижения цели Программы (налоговые, имущественные, тарифные и иные меры муниципального регулирования));

4) выделение в структуре Программы Проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

8. Основные параметры Программ формируются с учетом прогноза социально-экономического развития города Иркутска на среднесрочный и (или) долгосрочный период, и бюджетного прогноза города Иркутска на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЯ, УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

9. Разработка и реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками Программы.

10. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку и утверждение Программы, ее согласование и внесение в нее изменений в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

2) формирует структуру Программы, а также перечень соисполнителей и участников Программы;

3) организует реализацию Программы, координирует деятельность соисполнителей и участников Программы, несет ответственность за достижение показателей Программы, а также за эффективность реализации Программы;

4) обеспечивает подготовку постановлений администрации города Иркутска о внесении изменений в Программу, в случае внесения изменений одновременно в несколько структурных элементов Программы;

5) рекомендует соисполнителям и участникам Программы осуществлять разработку отдельных структурных элементов Программы;

6) осуществляет мониторинг реализации Программы;

7) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию о ходе реализации структурных элементов Программы;

8) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию, необходимую для составления отчетов о реализации Программы и проведения оценки эффективности Программы;

9) готовит годовой отчет о реализации Программы и проводит оценку эффективности реализации Программы, обеспечивает его согласование и утверждение в сроки, установленные настоящим Порядком;

10) разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации мероприятий (результатов) Программы;

11) после утверждения Программы, изменений в Программу и годового отчета о реализации Программы обеспечивает их размещение на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) обеспечивает подготовку и внесение изменений в реестр документов Программы согласно пункту 15 главы 3 настоящего Порядка.

13) обеспечивает представление в Министерство экономического развития Российской Федерации документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования города Иркутска и внесения записи о них в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации города Иркутска от 23 сентября 2015 года № 031-06-877/5 «О Порядке представления документов стратегического планирования города Иркутска для государственной регистрации и внесения в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования»;

11. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию структурных элементов Программы, их согласование с участниками структурного элемента Программы, в реализации которых предполагается их участие;

2) несут ответственность за достижение показателей структурных элементов Программы, а также за достижение мероприятий (результатов) структурных элементов Программы;

3) несут ответственность за эффективность реализаций мероприятий (результатов) структурных элементов Программы, достижение установленных плановых значений показателей и эффективность расходования средств бюджета города Иркутска, предусмотренных по структурному элементу Программы в целом;

4) разрабатывают и согласовывают проекты структурных элементов Программы, проекты изменений в структурные элементы Программы, за реализацию которых несут ответственность;

5) осуществляют подготовку постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в Программу в случае инициирования внесения ими изменений в структурный элемент Программы;

6) формируют предложения по разработке проекта структурного элемента Программы, проекта по внесению изменений в структурные элементы Программы и направляют их ответственному исполнителю;

7) запрашивают у участников информацию о ходе реализации мероприятий (результатов) структурного элемента Программы, ответственными за исполнение которых являются участники;

8) подготавливают годовой отчет о реализации структурных элементов Программы и проводят оценку эффективности реализации структурных элементов Программы, обеспечивают их согласование и утверждение в соответствии с настоящим Порядком;

9) разрабатывают меры по привлечению средств из федерального, областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации мероприятий (результатов) Программы;

10) направляют ответственному исполнителю Программы предложения по внесению изменений в реестр документов Программы согласно пункту 15 главы 3 настоящего

Порядка, в случае инициирования ими соответствующих внесенных изменений;

11) направляют ответственному исполнителю Программы после внесения изменений в Программу соответствующие нормативно-правовые акты для их размещения на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, установленном подпунктом 5 настоящего пункта.

12) обеспечивают представление в Министерство экономического развития Российской Федерации документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования города Иркутска и внесения записи о них в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации города Иркутска от 23 сентября 2015 года № 031-06-877/5 «О Порядке представления документов стратегического планирования города Иркутска для государственной регистрации и внесения в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования»;

12. Участники:

1) представляют соисполнителю Программы предложения по разработке структурного элемента Программы в части мероприятий (результатов), в реализации которых предполагается их участие;

2) несут ответственность за эффективность реализации мероприятий (результатов) структурных элементов Программы, достижение установленных плановых значений показателей и эффективность расходования средств бюджета города Иркутска, предусмотренных по структурному элементу Программы в рамках своей компетенции;

3) согласовывают включение мероприятий (результатов) в состав структурных элементов Программы;

4) формируют предложения по разработке мероприятий (результатов) структурного элемента Программы, внесению изменений в мероприятия (результаты) структурного элемента Программы, направляют их соисполнителю;

5) осуществляют подготовку постановлений администрации города Иркутска о внесении изменений в Программу в случае внесения изменений, затрагивающих исключительно мероприятия (результат), осуществляемые непосредственно участником. Данное полномочие реализуется только участником в лице органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска;

6) участвуют в реализации мероприятий (результатов) структурных элементов Программы в рамках своей компетенции, а также несут ответственность за их исполнение;

7) представляют соисполнителю Программы информацию о реализации мероприятий (результатов), в реализации которых они участвуют, необходимую для подготовки годового отчета о реализации структурного элемента Программы, и информацию для проведения оценки эффективности;

8) разрабатывают меры по привлечению средств из федерального, областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации мероприятий (результатов) Программы;

9) направляют ответственному исполнителю предложения по внесению изменений в реестр документов Программы согласно пункту 15 главы 3 настоящего Порядка, в случае инициирования ими соответствующих внесенных изменений;

10) направляют ответственному исполнителю Программы внесенных изменений в Программу соответствующие нормативно-правовые акты для их размещения на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, установленном подпунктом 5 настоящего пункта.

В случае внесения изменений в структурный элемент Программы, внесение соответствующих изменений в Программу осуществляется одновременно.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ПРОГРАММ

13. Программа разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и состоит из следующих разделов:

- 1) стратегические приоритеты (общесистемные меры) муниципальной политики;
- 2) паспорт Программы;
- 3) паспорта структурных элементов Программы;
- 4) иные положения.

14. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками Программы осуществляется формирование реестра документов Программы (далее – реестр документов).

Форма реестра документов приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

15. Реестр документов должен включать следующую информацию:

- 1) стратегические приоритеты (общесистемные меры) муниципальной политики;
- 2) наименование Программы;
- 3) вид документа;
- 4) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного документа;
- 5) наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, ответственного за разработку документа;
- 6) гиперссылка на текст документа, размещенного на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соисполнители или участники структурного элемента Программы, являющиеся инициаторами изменений в Программу, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта администрации города Иркутска о внесении изменений в Программу, направляют реквизиты нормативного правового акта ответственному исполнителю Программы.

Реестр документов размещается ответственным исполнителем Программы на официальном WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего нормативного правового акта.

16. Стратегические приоритеты (общесистемные меры) муниципальной политики включают:

- 1) описание стратегических приоритетов (общесистемных мер) и целей реализации муниципальной политики (согласно Стратегии), с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и документами стратегического планирования Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска и соответствующих им целей Программы;
- 2) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Иркутска, на совершенствование которой направлена реализация Программы;
- 3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей сфере муниципального управления.

17. Паспорт Программы содержит:

- 1) наименование Программы;
- 2) основные положения о Программе с указанием: ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, период реализации, стратегический приоритет (общесистемную меру), цели, финансовое обеспечение реализации Программы по годам реализации в целом по Программе, связи с национальными целями Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, Иркутской области (при наличии);
- 3) показатели Программы по годам ее реализации, сгруппированные по ее целям с указанием связи с показателями национальных и региональных целей;

4) структуру Программы с указанием стратегического приоритета (общесистемной меры), включающую перечень структурных элементов Программы, сгруппированных в проектную и процессную части с указанием ответственных исполнителей за реализацию соответствующего структурного элемента Программы, а также указание связи задач структурных элементов Программы с показателями Программы;

5) финансовое обеспечение реализации Программы по годам ее реализации в целом и с детализацией по структурным элементам.

18. Разделы Программы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 13 настоящего Порядка, разрабатываются в соответствии с макетом муниципальной программы города Иркутска (далее – Макет Программы), являющимся Приложением 2 к настоящему Порядку.

Программа и внесение в нее изменений утверждается посредством подготовки и принятия постановления администрации города Иркутска.

19. При формировании структуры Программы обособляется проектная и процессная части.

20. Паспорт структурного элемента Программы, представленного в виде Проекта, разрабатывается в соответствии с макетом паспорта Проекта на основании Положения об организации проектной деятельности в администрации города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска и является неотъемлемой частью Программы в виде приложения к Программе.

Паспорт структурного элемента Программы, представленного в виде комплекса процессных мероприятий, разрабатывается в соответствии с макетом паспорта комплекса процессных мероприятий Программы города Иркутска, являющимся приложением 3 к настоящему Порядку, и является неотъемлемой частью Программы в виде приложения к Программе.

21. В проектную часть включаются направления деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, в рамках которых предусматривается:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, отвечающих критериям проектной деятельности;

4) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации Программы;

5) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

22. В процессную часть включаются направления деятельности органов (структурных подразделений органов), муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений администрации города Иркутска, в рамках которых предусматривается:

1) предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) обеспечение выполнения функций казенных учреждений;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности;

4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

- 5) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 6) иные направления деятельности.

При формировании процессной части Программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

23. Иные положения, указанные в подпункте 4 пункта 13 главы 3 настоящего Порядка, включают в себя информацию о расчете показателей Программы.

Паспорт структурного элемента Программы также включает в себя информацию о расчете показателей структурного элемента Программы.

Глава 4. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ

24. Порядок формирования Программы, паспорта ее структурного элемента и внесения изменений в них устанавливается настоящим Порядком.

25. Формирование Программ осуществляется на основании Перечня Программ, формируемого КЭ, исходя из стратегических приоритетов и целей, определенных Стратегией.

26. Перечень Программ содержит:

- 1) наименования Программ;
- 2) сроки реализации Программ;
- 3) наименования ответственных исполнителей Программ.

27. Утверждение Перечня Программ осуществляется в форме постановления администрации города Иркутска в соответствии с Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 8 мая 2008 года № 031-10-457/8 (далее – Регламент), не позднее 15 мая года, в котором планируется формирование и утверждение Программ.

28. Внесение изменений в Перечень Программ в части дополнения новыми Программами производится до 15 мая года, в котором планируется разработка и утверждение Программ.

29. Формирование проектов новых Программ и их структурных элементов, а также новых структурных элементов уже существующей Программы, планируемых к финансированию за счет средств бюджета города Иркутска, начиная с очередного финансового года, осуществляется до 1 июля текущего года.

Программы, планируемые к реализации с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные Программы, подлежат утверждению в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Формирование и утверждение Программ и их структурных элементов допускается в иные сроки при наличии нормативного правового акта Российской Федерации и (или) Иркутской области.

30. Перечень согласующих лиц при утверждении Программы и ее структурных элементов, а также при внесении изменений в Программу и ее структурные элементы установлен Регламентом.

Согласно Регламенту, список согласующих лиц в обязательном порядке включает:

- 1) ответственного исполнителя Программы (при рассмотрении документов, формируемых соисполнителем и участниками Программы);
- 2) соисполнителя Программы, участника Программы (в лице органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска);
- 3) комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – КБПиФ);
- 4) КЭ.

Для КБПиФ предметом рассмотрения являются:

1) обоснованность подходов к формированию структурных элементов Программы, а также их соответствие полномочиям, осуществляемым органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска (с позиции установления и исполнения расходных обязательств города Иркутска);

2) обоснованность источников финансового обеспечения реализации Программы, структурных элементов Программы.

Для КЭ предметом рассмотрения являются:

1) обоснованность подходов к формированию Программы, структурных элементов Программы, а также их соответствие полномочиям, осуществляемым органами администрации города Иркутска (с позиции организации стратегического планирования социально-экономического развития города Иркутска);

2) соблюдение требований к структуре и содержанию Программы, структурных элементов Программы, установленных настоящим Порядком;

3) соответствие целей, задач, показателей Программы, структурных элементов Программы целям, задачам и показателям, закрепленным в документах стратегического планирования;

4) выполнение иных требований, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

31. Формирование Программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента Программы – соответствующим соисполнителем Программы с учетом предложений участников Программы с приложением пояснительных записок к проектам, подготовленным согласно Регламенту.

32. Формирование, согласование, утверждение Программы и паспорта структурного элемента Программы осуществляется в форме документов на бумажном носителе и (или) в электронной форме с момента возникновения технической возможности разработки, согласования и утверждения Программы и ее структурных элементов в соответствующей автоматизированной информационной системе.

33. После согласования ответственным исполнителем проекта новой Программы с соисполнителями и участниками проект Программы в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» выносится на общественное обсуждение в форме, порядке и сроки, определенные постановлением администрации города Иркутска от 21 апреля 2015 года № 031-06-366/5 «О Порядке проведения администрацией города Иркутска общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования города Иркутска».

34. После проведения процедуры общественного обсуждения проект новой Программы согласовывается с КБПиФ и КЭ.

Согласование и принятие проектов постановления администрации города Иркутска об утверждении Программы, о внесении изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном Регламентом. КЭ осуществляет рассмотрение вышеперечисленных проектов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

35. Внесение изменений в Программу (структурный элемент Программы) может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) Программы, а также во исполнение поручений КЭ по результатам мониторинга реализации Программы и ее структурных элементов.

36. Внесение изменений в Программу, ее структурные элементы следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров Программы, ее структурного элемента.

37. При внесении изменений в Программу и (или) паспорт структурного элемента Программы, инициатором внесения изменений на согласование в КБПиФ, затем в КЭ передается полный комплект документов на внесение изменений в паспорт структурного элемента Программы и Программу.

Полный комплект документов на внесение изменений в паспорт структурного

элемента Программы и Программу содержит:

1) проект постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в паспорт структурного элемента Программы и Программу согласованный в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) пояснительную записку к проекту постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в паспорт структурного элемента Программы и Программу.

Пояснительная записка должна содержать информацию о предлагаемых изменениях Программы и (или) паспорта структурного элемента Программы относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также отклонений предлагаемых изменений в части финансового обеспечения и показателей по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

38. Программа подлежит обязательному официальному опубликованию на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

40. Реализация Программы осуществляется путем реализации мероприятий (результатов) структурных элементов Программы и достижением показателей структурного элемента Программы и Программы в целом.

Глава 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

41. Параметры финансового обеспечения Программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения стратегических приоритетов (общесистемных мер) и целей социально-экономического развития города Иркутска.

42. Источниками финансового обеспечения Программ являются:

а) бюджетные ассигнования бюджета города Иркутска;

б) внебюджетные источники.

Финансовое обеспечение реализации Программ в части расходных обязательств городского округа муниципального образования города Иркутска осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Иркутска.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ утверждается решением о бюджете города Иркутска по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с Перечнем Программ и структурой Программ.

43. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период, и муниципальными правовыми актами города Иркутска, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов мониторинга реализации Программ за предыдущий год.

44. В ходе исполнения бюджета города Иркутска объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы, а также структурных элементов Программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения, утвержденных в составе Программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетные росписи главных

распорядителей бюджетных средств).

45. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента Программы приводятся в разрезе источников финансирования, по годам реализации в целом по структурному элементу Программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения Программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов Программы, приведенных в Программе и паспортах ее структурных элементов.

46. Показатели финансового обеспечения реализации Программ за счет средств бюджета города за пределами планового периода определяются в соответствии с показателями, определенными бюджетным прогнозом (проектом бюджетного прогноза, проектом изменений в бюджетный прогноз).

47. Программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Если в период, установленный абзацем первым настоящего пункта, помимо приведения Программы в соответствие с решением Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период, возникает необходимость внесения иных изменений в Программу, указанные изменения оформляются единым проектом изменений в Программу. При необходимости могут уточняться иные параметры таких Программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

48. Периодичность, необходимость и порядок внесения изменений в нормативный правовой акт об утверждении Программы и (или) структурных элементов Программы устанавливаются органом (структурным подразделением органа) администрации города Иркутска самостоятельно.

Глава 6. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

49. Под мониторингом реализации Программ понимается комплекс мероприятий по измерению фактических параметров исполнения Программы и ее структурных элементов, определению отклонений фактических параметров от плановых, анализу причин таких отклонений, определению рисков, а также прогнозированию хода реализации Программы и ее структурных элементов.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации Программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих действий.

Мониторинг реализации Программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в год.

Реализация Программ осуществляется путем исполнения мероприятий (результатов) структурных элементов Программы и достижения показателей структурных элементов Программы и Программы в целом.

50. При выявлении по итогам мониторинга реализации Программы существенных отклонений фактических результатов контрольных точек от плановых параметров ответственный исполнитель направляет в КЭ информацию о причинах отклонений и о мерах по обеспечению своевременной реализации запланированных мероприятий (результатов).

По отдельным запросам от КЭ ответственный исполнитель, соисполнители и участники представляют дополнительную информацию о ходе реализации Программы.

51. Мониторинг реализации Программы осуществляется на основе годового отчета о ходе реализации Программы и ее структурных элементов.

52. В ходе мониторинга формируется годовой отчет.

53. В годовом отчете о реализации Программы, годовых отчетах о реализации структурных элементов Программы подлежат отражению фактические сведения о параметрах:

- 1) показатели;
- 2) мероприятия (результаты);
- 3) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- 4) контрольные точки.

54. Подготовка отчета о ходе реализации Программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав Программы, подготовленных соисполнителями Программы.

55. Соисполнитель Программы в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, формирует годовой отчет о реализации структурного элемента Программы в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку и направляет его ответственному исполнителю Программы.

56. Ответственный исполнитель Программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, формирует годовой отчет о реализации Программы в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку и направляет его, а также полный комплект документов к годовому отчету по Программе, включая все отчеты по структурным элементам Программы на согласование в КБПиФ, затем в КЭ.

57. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов Программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей Программы и структурных элементов Программы, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

58. Годовой отчет по Программе подлежит утверждению в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

59. Годовой отчет Программы содержит:

1) отчет об исполнении показателей структурного элемента Программы (при наличии), Программы по итогам отчетного года с указанием причин отклонений выполнения фактических показателей от плановых;

2) отчет о выполнении мероприятий (результатов) структурного элемента Программы;

3) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы (структурных элементов Программы), иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации Программы (структурных элементов Программы) по формам согласно Приложениям 5, 6 к настоящему Порядку.

60. Годовой отчет по Программе подлежит размещению на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным годом.

61. По итогам рассмотрения годовых отчетов по Программам КЭ дает рекомендации, направленные на повышение эффективности реализации Программы, и предложения по устранению выявленных замечаний в процессе реализации Программы (далее – рекомендации), которые включаются в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программ.

62. КЭ ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным годом, формирует и представляет мэру города Иркутска сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программ (далее – сводный годовой доклад) по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящему Порядку.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

Глава 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

63. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программы.

64. Эффективность реализации Программы – отношение результатов, полученных при реализации Программы к финансовым ресурсам, направленным на достижение цели Программы, выполнение структурных элементов Программы.

65. Оценка эффективности реализации Программ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком исходя из принципов:

- 1) точности и достоверности информации, используемой в процессе оценивания;
- 2) компетентности исполнения оценки;
- 3) честности и открытости процесса оценивания, равенства в доступе к информации.

66. Проведение регулярной оценки эффективности реализации Программ, оценки их вклада в решение вопросов социально-экономического развития города Иркутска осуществляется в целях контроля за ходом реализации Программ с учетом возможности их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации Программ.

67. Основные задачи оценки эффективности реализации Программ:

1) обеспечить эффективное использование и распределение бюджетных ассигнований в рамках реализации Программ;

2) создать базу информации, используемую при взаимодействии с органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска для формирования и корректировки основных параметров Программ (цели, показатели, объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы и структурных элементов Программы), а также прекращения их реализации;

3) обеспечить обратную связь с органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска по оценке эффективности реализации Программ.

68. Оценка эффективности реализации Программ и структурных элементов Программ направлена на:

1) определение наиболее и наименее эффективных Программ (структурных элементов Программ);

2) оценку степени достижения целей, показателей Программ (структурных элементов Программ);

3) оценку степени влияния динамики показателей на достижение целей Программ (структурных элементов Программ).

69. Ежегодная оценка эффективности реализации структурных элементов Программы проводится в обязательном порядке на основании: отчета об исполнении показателей структурных элементов Программы по итогам отчетного года, информации о финансовом обеспечении структурных элементов Программы соисполнителем Программы, ответственным за проведение оценки эффективности структурного элемента Программы в соответствии пунктом 55 настоящего Порядка.

70. Ежегодная оценка эффективности реализации Программ проводится в обязательном порядке на основании: отчета об исполнении показателей Программы по итогам отчетного года, информации о финансовом обеспечении Программы ответственным исполнителем Программы в соответствии пунктом 56 настоящего Порядка.

71. Ежегодная оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем расчета эффективности реализации Программы.

72. Расчет эффективности реализации Программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется расчет эффективности реализации структурных элементов Программы.

Эффективность реализации структурных элементов Программы рассчитывается с

учетом математических допущений, указанных в пункте 74 настоящего Порядка по формуле (1):

$$\text{ЭФсэ}_m = \frac{\sum_{i,j}^k \left(\frac{P_i \text{факт.}}{P_i \text{пл.}} + \frac{P_j \text{пл.}}{P_j \text{факт.}} \right) \times \frac{1}{k}}{\frac{З_{сэ} \text{факт.}}{З_{сэ} \text{пл.}}} \times 100\% \quad (1)$$

где:

ЭФсэ_m – эффективность реализации m-ого структурного элемента Программы;

P_iфакт. – фактическое значение прогрессирующего («чем больше, тем лучше») показателя m-ого структурного элемента Программы;

P_iпл. – плановое значение прогрессирующего («чем больше, тем лучше») показателя m-ого структурного элемента Программы;

P_jпл. – плановое значение регрессирующего («чем меньше, тем лучше») показателя m-ого структурного элемента Программы;

P_jфакт. – фактическое значение регрессирующего («чем меньше, тем лучше») показателя m-ого структурного элемента Программы;

k – количество показателей m-ого структурного элемента Программы;

З_{сэ}факт. – фактические затраты на реализацию m-ого структурного элемента Программы (в расчетах используются данные кассового исполнения бюджета города на конец отчетного года);

З_{сэ}пл. – плановые затраты на реализацию m-ого структурного элемента Программы (в расчетах используются данные сводной бюджетной росписи бюджета города Иркутска на конец отчетного года).

73. На втором этапе осуществляется расчет эффективности реализации Программы по формуле (2):

$$\text{ЭФп}_n = \sum_{i=1}^k (\text{ЭФсэ}_m) \times \frac{1}{k} \times K_{\text{п}} \quad (2)$$

где:

ЭФп_n – эффективность реализации N-ой Программы;

k – количество структурных элементов Программы, входящих в N-ую Программу;

K_п – корректирующий коэффициент эффективности реализации Программы.

Корректирующий коэффициент эффективности реализации Программы рассчитывается с учетом математических допущений, установленных пунктом 74 настоящего Порядка, по формуле (3):

$$K_{\text{п}} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{P_i \text{факт.}}{P_i \text{пл.}} + \frac{P_j \text{пл.}}{P_j \text{факт.}} \right) \times \frac{1}{k} \quad (3)$$

где:

P_iфакт. – фактическое значение прогрессирующего («чем больше, тем лучше») показателя N-ой Программы;

P_iпл. – плановое значение прогрессирующего («чем больше, тем лучше») показателя N-ой Программы;

$R_{j\text{пл.}}$ – плановое значение регрессирующего («чем меньше, тем лучше») показателя N–ой Программы;

$R_{j\text{факт.}}$ – фактическое значение регрессирующего («чем меньше, тем лучше») показателя N–ой Программы;

k – количество показателей N–ой Программы.

74. Математические допущения при расчете эффективности реализации Программ:

№	Случай	Допущение
1	Плановое и фактическое значение регрессирующего («чем меньше, тем лучше») показателя равно «0»	Отношение $\frac{R_{j\text{пл.}}}{R_{j\text{факт.}}}$ признается равным «1»
2	Значения $\frac{R_{i\text{факт.}}}{R_{i\text{пл.}}}; \frac{R_{j\text{пл.}}}{R_{j\text{факт.}}}; \text{ЭФсэ}_m$ больше «1»	Значения $\frac{R_{i\text{факт.}}}{R_{i\text{пл.}}}; \frac{R_{j\text{пл.}}}{R_{j\text{факт.}}}; \text{ЭФсэ}_m$ признаются равными «1»
3	Значение $\text{З}_{\text{сэ}}\text{факт.}$ равно «0»	Значение ЭФсэ_m признается равным «0»
4	Значение $\text{З}_{\text{сэ}}\text{пл.}$ равно «0»	Значение $\frac{\text{З}_{\text{сэ}}\text{факт.}}{\text{З}_{\text{сэ}}\text{пл.}}$ признается равным «1»
5	Значение показателя не известно на момент проведения оценки эффективности	Показатель не используется при расчете эффективности и корректирующего коэффициента эффективности
6	Фактические затраты на реализацию m–го структурного элемента Программы ($\text{З}_{\text{сэ}}\text{факт.}$) выше плановых затрат ($\text{З}_{\text{сэ}}\text{пл.}$)	Значение $\frac{\text{З}_{\text{сэ}}\text{факт.}}{\text{З}_{\text{сэ}}\text{пл.}}$ признается равным «1»
7	Доведение министерством финансов Иркутской области до администрации города Иркутска средств областного и (или) федерального бюджета после 1 декабря и отсутствие возможности реализации мероприятия (результат) в рамках структурного элемента Программы до конца текущего года	Значение $\text{З}_{\text{сэ}}\text{пл.}$ уменьшается пропорционально на сумму доведенную министерством финансов Иркутской области по конкретному мероприятию и не влияет на расчет эффективности реализации структурного элемента Программы в целом
8	Отсутствие установленных показателей в паспорте комплекса процессного мероприятия	Значение $\sum_{i,j}^k (\frac{R_{i\text{факт.}}}{R_{i\text{пл.}}} + \frac{R_{j\text{пл.}}}{R_{j\text{факт.}}}) \times \frac{1}{k}$ для такого комплекса процессных мероприятий признается равным «1»

75. Ежегодная оценка эффективности реализации Программ, структурных элементов Программ осуществляется по следующим критериям:

1) эффективность реализации Программы, структурного элемента Программы признается высокой, в случае если значение эффективности реализации Программы ЭФсэ_m , структурного элемента Программы ЭФп_n не менее 90%;

2) эффективность реализации Программы, структурного элемента Программы признается средней, в случае если значение эффективности реализации Программы ЭФсэ_m , структурного элемента Программы ЭФп_n не менее 80%;

3) эффективность реализации Программы, структурного элемента Программы признается удовлетворительной, в случае если значение эффективности реализации Программы ЭФсэ_m , структурного элемента Программы ЭФп_n не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации Программы, структурного элемента Программы признается неудовлетворительной.

76. По итогам проведения ежегодной оценки эффективности реализации Программ, структурных элементов Программ КЭ вправе рекомендовать органам (структурным подразделениям органов) администрации города Иркутска, являющимся ответственными исполнителями Программ, структурных элементов Программ, внести изменения в Программы в части:

1) корректировки плановых значений показателей структурных элементов Программы, показателей Программы в случае существенных отклонений (более 15%) фактических значений прогрессирующих (регрессирующих) показателей от плановых значений;

2) корректировки плановых затрат на реализацию структурных элементов Программы в случае существенных отклонений (более 50%) фактических затрат от плановых.

РЕЕСТР
документов муниципальной программы города Иркутска «Наименование»

Наименование ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик документа ⁵
Стратегический приоритет (общесистемная мера) «Наименование» ⁷				
Муниципальная программа города Иркутска «Наименование»	Постановление администрации города Иркутска	Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Наименование»	дата, номер	
		О внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска «Наименование»	дата, номер	
		

¹ Указывается наименование муниципальной программы города Иркутска (далее - Программа).

² Указывается вид документа (постановление администрации города Иркутска).

³ Указывается наименование утвержденного документа.

⁴ Указывается дата и номер утвержденного документа.

⁵ Указывается наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, ответственного за разработку документа или внесение в него изменений.

⁶ Указывается гиперссылка на текст документа, размещенного на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

⁷ Указывается наименование стратегического приоритета (общесистемной меры) согласно Стратегии социально-экономического развития города Иркутска, на период до 2036 года, утвержденной решением Думы города Иркутска от 15 ноября 2023 года № 007-20-056745/3, Программы, структурного элемента Программы.

Приложение 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
города Иркутска
от 12.09.2024 №031-06-604/24

**МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДА ИРКУТСКА (далее – Макет Программы)**

« _____ »
(наименование муниципальной программы города Иркутска (далее - Программы))

**Раздел I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ (ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ МЕРЫ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

1. Данный раздел Программы содержит:

1) описание стратегических приоритетов (общесистемных мер) и целей реализации муниципальной политики (согласно Стратегии социально-экономического развития

города Иркутска, на период до 2036 года, утвержденной решением Думы города Иркутска от 15 ноября 2023 года № 007-20-056745/3) (далее – Стратегия), с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и документами стратегического планирования Российской Федерации и Иркутской области;

2) оценку текущего состояния сферы реализации Программы с указанием существующих проблем и ограничений, текущих итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, а также обоснование целесообразности разработки Программы;

3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей сфере муниципального управления.

2. Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

Раздел II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

3. Раздел, содержащий основные положения паспорта Программы, оформляется по форме согласно Таблице 1 приложения к Макету муниципальной программы города Иркутска (далее – Макет).

4. Цели Программы указываются в соответствии со Стратегией.

Для каждой Программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать стратегическим приоритетам (общесистемным мерам) и целям социально-экономического развития города Иркутска в соответствующей сфере.

Для общесистемных мер допускается введение дополнительных целей, направленных на обеспечение деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, не отраженных в Стратегии.

5. Формулировки целей Программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов этой Программы.

6. Цель Программы должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы);

2) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

3) измеримость (возможность измерения цели посредством достижения значений показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы);

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития);

6) релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

7. Срок реализации цели Программы соответствует общему сроку реализации Программы.

8. Цели Программы рекомендуется формулировать с указанием значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации Программы на момент окончания реализации этой Программы.

9. Раздел, содержащий показатели Программы, оформляется по форме согласно Таблице 2 приложения к Макету.

10. При постановке целей Программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели Программы, а также структурного элемента Программы формируются показатели.

11. В перечень показателей Программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации и Иркутской области;

3) показатели стратегических целей и задач социально-экономического развития города Иркутска, определяемых в Стратегии и Плане мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года, утвержденном постановлением администрации города Иркутска от 21 декабря 2023 года № 031-06-930/23;

4) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

5) показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

12. Показатели Программы (структурного элемента Программы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы);

2) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

3) измеримость (счетность) (показатель должен иметь единицы измерения, надлежащий охват данных);

4) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач);

5) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

6) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

13. Показатели Программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками Программ.

14. В Программе указываются значения показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации Программы (прогноз).

15. Атрибутивными признаками, характеризующими показатели Программы, структурного элемента Программы являются:

1) наименование показателя;

2) признак возрастания (прогрессирующий)/убывания (регрессирующий) показателя;

3) единица измерения (по ОКЕИ);

4) базовое значение показателя (с указанием года);

5) значения показателей по годам реализации;

6) реквизиты и наименование документов, в соответствии с которыми показатели определены как приоритетные;

7) наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, ответственного за достижение показателя;

8) связь установленных показателей с показателями национальных, региональных

целей.

16. Раздел, содержащий структуру Программы, оформляется по форме согласно Таблице 3 приложения к Макету.

При определении структуры Программы обособляется проектная и процессная части путем группирования мероприятий (результатов) в виде того или иного структурного элемента с учетом их влияния на достижение соответствующих целей Программы в рамках стратегического приоритета (общесистемной меры).

Структура Программы должна содержать:

- 1) наименование стратегического приоритета (общесистемной меры);
- 2) наименование структурного элемента Программы (муниципального проекта (далее – Проект) и (или) комплекса процессных мероприятий);
- 3) ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках Проектов, комплексов процессных мероприятий;
- 4) краткое описание социальных, экономических и иных эффектов от реализации каждой задачи структурного элемента Программы;
- 5) наименование показателей Программы, на достижение которых направлены задачи структурного элемента Программы.

17. Раздел, содержащий финансовое обеспечение реализации Программы, оформляется по форме Таблицы 4 приложения к Макету.

В данном разделе отражается финансовое обеспечение реализации Программы и ее структурных элементов за счет всех источников финансирования с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования Программы с детализацией по главным распорядителям бюджетных средств.

18. Расхождение параметров финансового обеспечения реализации структурных элементов, приведенных в паспорте Программы и ее структурных элементов не допускается.

19. Достижение целей и показателей Программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой Программы.

20. В случае необходимости раздел, содержащий структуру Программы, может дополняться адресными перечнями объектов.

Раздел III. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Раздел содержит информацию о расчете показателей Программы, включая информацию о единицах измерения показателей Программы, органе (структурном подразделении органа) администрации города Иркутска, ответственном за достижение показателей Программы, источниках данных и методиках расчета показателей Программы (при самостоятельном расчете показателя органом (структурным подразделением органа) администрации города Иркутска) и оформляется по форме согласно Таблице 5 приложения к Макету.

Раздел II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы) (далее – Программа)¹

Таблица 1

1. Основные положения

Ответственный исполнитель Программы	Наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска
Соисполнители Программы	Наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска
Участники Программы	Наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска и иных участников
Период реализации Программы ²	Год начала – Год окончания
Стратегические приоритеты (и (или) общесистемные меры) ³	Приоритет 1 «Наименование» ... Общесистемная мера 1 «Наименование» ...
Цели Программы	Цель 1 «Наименование» ... Цель N «Наименование»
Финансовое обеспечение Программы, за весь период реализации ⁴	Год 1 Год 2 Год 3 ... Всего
Связь с национальными целями Российской Федерации / целями государственной программы Российской Федерации	Национальная цель: Наименование / Наименование ГП РФ: Наименование / Наименование ГП ИО: Наименование

(далее – ГП РФ), целями государственной программы Иркутской области (далее – ГП ИО) ⁵	
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

¹ Наименование Программы указывается в соответствии с утвержденным администрацией города Иркутска Перечнем муниципальных программ города Иркутска (далее – Перечень Программ).

² Срок указывается в соответствии со сроками, утвержденными Перечнем Программ.

³ Стратегические приоритеты указываются согласно Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года, утвержденной решением Думы города Иркутска от 15 ноября 2023 года № 007-20-056745/3.

⁴ Приводятся объемы финансового обеспечения Программы за счет средств бюджетов всех уровней, а также за счет иных источников за весь период реализации Программы.

⁵ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации о национальных целях развития Российской Федерации (далее – Указ) или (и) указывается связь с целями ГП РФ, ГП ИО (при наличии таких целей) с указанием реквизитов нормативно-правовых актов.

Таблица 2

2. Показатели Программы «Наименование»

№ п/п	Наименование показателя ⁶	Признак возрастания (прогрессирующий) / убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Ответственный за достижение показателя ⁸	Документ ⁹	Связь с показателями национальных, региональных целей ¹⁰
				Базовое значение показателя ⁷	Первый год реализации Программы, (N)	Второй год реализации Программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации Программы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель (цели) Программы «Наименование цели»											
1.	Показатель										
...	Показатель (нарастающим итогом)										
N.											

⁶ Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели Программы, выраженный в измеримых величинах и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые результаты реализации Программы.

⁷ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации Программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

⁸ Указывается наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, ответственного за достижение показателя.

⁹ Указывается наименование документов, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Указ Президента Российской Федерации о национальных целях развития Российской Федерации, Единый план по достижению национальных целей развития, ГП РФ, ГП ИО).

¹⁰ Указывается наименование показателей национальных, региональных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель Программы.

Таблица 3

3. Структура Программы «Наименование»

№	Задачи структурного элемента ¹¹	Ответственный за реализацию	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹²	Связь с показателями ¹³
1	2	3	4	5
Наименование стратегического приоритета/общесистемной меры ¹⁴				
Проектная часть Программы				
1.	Проект «Наименование»¹⁵			
1.1.	Задача 1			
1.2.	Задача N			
2.	Проект «Наименование»¹⁵			
2.1.	Задача 1			
2.2.	Задача N			
Процессная часть Программы				
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»¹⁵			
1.1.	Задача 1			
1.2.	Задача N			
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»¹⁵			
2.1.	Задача 1			
2.2.	Задача N			

¹¹ Приводятся наименования ключевых (социально-значимых) задач, планируемых к решению в рамках муниципальных проектов (далее – Проектов), комплексов процессных мероприятий.

¹² Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента Программы.

¹³ Указываются наименования показателей Программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

¹⁴ При наличии в Программе более одного стратегического приоритета/общесистемной меры указывается разделение на проектную и процессную части Программы для каждого стратегического приоритета/общесистемной меры.

¹⁵ Указывается наименование структурного элемента Программы (наименование Проекта, наименование комплекса процессных мероприятий).

Таблица 4

4. Финансовое обеспечение реализации Программы «Наименование» на ___ годы

№ п/п	Наименование Программы, структурного элемента Программы	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)	Источники финансирования ¹⁶	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
				первый год реализации Программы, N	второй год реализации Программы, N+1	N+n	год завершения реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование Программы	Всего, в том числе:		Всего					
			Бюджет города Иркутска (далее – МБ)					
			Областной бюджет (далее – ОБ) ¹⁶					
			Федеральный бюджет (далее – ФБ) ¹⁶					
			Иные источники (безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др.) (далее – ИИ) ¹⁶					
			Внебюджетные источники, (далее – ВБ) ¹⁶					
			ГРБС 1	Всего				
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ИИ						
		ВБ						
	ГРБС 2	Всего						

		МБ					
		ОБ					
		ФБ					
		ИИ					
		ВБ					
					
	ГРБС N	Всего					
		МБ					
		ОБ					
		ФБ					
		ИИ					
Проектная часть Программы (итого)	Всего, в том числе:	Всего					
		МБ					
		ОБ					
		ФБ					
		ИИ					
	ВБ						
	ГРБС 1	Всего					
		МБ					
		ОБ					
		ФБ					
		ИИ					
	ВБ						
					
	ГРБС N	Всего					
		МБ					
		ОБ					
ИИ							

			ВБ						
1.	Наименование Проекта 1	Всего, в том числе:	Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ИИ						
			ВБ						
		ГРБС 1	Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ИИ						
			ВБ						
							
		ГРБС N	Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ИИ						
ВБ									
N	...	....	....			
Процессная часть Программы (итого)		Всего, в том числе:	Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ИИ						
			ВБ						
		ГРБС 1	Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ИИ						

			ВБ						
			...						
		ГРБС N	Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ИИ						
			ВБ						
1.	Наименование комплекса процессных мероприятий 1	Всего, в том числе:	Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ИИ						
			ВБ						
		ГРБС 1	Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ИИ						
			ВБ						
							
		ГРБС N	Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ИИ						
ВБ									
N	...	....	....			

¹⁶ указываются при наличии

Раздел III. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Таблица 5

Информация о расчете показателей Программы «Наименование»

№ п/п	Наименование показателя Программы	Ед. измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Руководитель органа администрации, ответственный за реализацию
Программы

(должность)

(Ф.И.О.)

МАКЕТ

паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы города Иркутска

1. Паспорт комплекса процессных мероприятий муниципальной программы города Иркутска (далее – Программа) разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) формирование мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей Программы;

2) планирование (установление, определение, формирование) значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

3) отражение финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) по годам их реализации с указанием источников финансирования;

4) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек;

5) определение органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, ответственных за реализацию комплекса процессных мероприятий и органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, организаций, подведомственных органам администрации города Иркутска, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

2. Паспорт комплекса процессных мероприятий Программы (далее – Паспорт комплекса процессных мероприятий) согласно таблице 1 приложения к Макету Паспорта комплекса процессных мероприятий Программы (далее – Макет), содержит основную информацию о комплексе процессных мероприятий, в том числе наименование Программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

Основные положения паспорта комплекса процессных мероприятий содержат:

1) наименование ответственного исполнителя комплекса процессных мероприятий;

2) наименование участников комплекса процессных мероприятий;

3) период реализации комплекса процессных мероприятий;

4) задачи комплекса процессных мероприятий.

3. Показатели комплекса процессных мероприятий паспорта комплекса процессных мероприятий согласно таблице 2 приложения к Макету, содержат показатели комплекса процессных мероприятий (при необходимости) с указанием задач, признака возрастания (прогрессирующий)/убывания (регрессирующий) показателя, единиц измерения (по ОКЕИ), базового и плановых значений показателей по годам реализации, а также информацию об органе администрации города Иркутска (иной организации), ответственной за достижение показателей.

При принятии решения об установлении показателей к комплексу процессных мероприятий, показатели должны соответствовать требованиям к показателям Программы, установленным в пунктах 11 - 15 главы 2 приложения 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия

фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

Допускается включение в Программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

4. В Перечне мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий паспорта комплекса процессных мероприятий согласно таблице 3 к Макету, приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения (по ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

5. Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий Программы формулируется в виде завершеного действия, характеризующего в том числе объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

6. Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

1) дублировать наименование цели, задачи, показателя, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

2) содержать значение и период достижения;

3) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

4) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений.

7. Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности) и формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

8. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий являются:

1) наименование мероприятия (результата);

2) тип мероприятия (результата);

3) характеристика;

4) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

5) базовое значение мероприятия (результата) показателя (с указанием года);

6) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде).

Для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения.

9. При планировании сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) необходимо соблюдать:

1) их равномерное распределение в течении календарного года; сопоставимость со сроками достижения показателей комплекса процессных мероприятий (при наличии) и показателей Программы;

2) установление выполнения (достижения) плановых дат мероприятий (результатов) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в комплексе процессных мероприятий Программы.

10. Для каждого мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий необходимо устанавливать контрольные точки.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

11. Информация о мероприятиях (результатах) комплекса процессных мероприятий с детализацией до контрольных точек отражается в паспорте комплекса процессных мероприятий.

12. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий необходимо руководствоваться пунктом 22 главы 3 настоящего Порядка.

13. Каждому мероприятию (результату) комплекса процессных мероприятий присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) «оказание услуг (выполнение работ)» - тип, используемый для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) такого типа формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения показателей такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) «осуществление текущей деятельности» - тип, предусматривающий финансовое обеспечение деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, подведомственных им муниципальных учреждений, в том числе:

а) обеспечение условий для осуществления текущей деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска, подведомственных им муниципальных учреждений и подведомственных им учреждений (при необходимости), в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, сборов, исполнение судебных актов;

б) научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) Программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения показателей мероприятия и контрольные точки могут не устанавливаться;

3) «повышение квалификации кадров» - тип, используемый для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с указанным типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать значения показателей, характеризующих выполнение мероприятия;

4) «выплаты физическим лицам» - тип, используемый для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве примера наименования мероприятия (результата) с указанным типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена социальная поддержка граждан» с уточнением целевой группы получателей.

Значения показателей указанного мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности граждан, получающих соответствующие выплаты;

5) «приобретение товаров, работ, услуг» - тип, используемый для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг за исключением закупок, подпадающих под иные типы.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

б) «мероприятия нефинансового характера» - тип, используемый для мероприятий (результатов) с «нулевым» финансированием, но требующий их исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для указанного типа мероприятий (результатов) значения показателей и контрольные точки устанавливаются.

7) «предоставление субсидий юридическим лицам» - тип, используемый для мероприятий (результатов), предусматривающих предоставление субсидий из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Для указанного типа мероприятий (результатов) значения показателей и контрольные точки устанавливаются.

8) «предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям» - тип, используемый для мероприятий (результатов), предусматривающих предоставление целевых субсидий бюджетным и автономным муниципальным учреждениям.

Для указанного типа мероприятий (результатов) значения показателей и контрольные точки устанавливаются.

9) «иные» - дополнительный тип, который может использоваться при необходимости, для мероприятий (результатов) источником финансового обеспечения которых не являются межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции и другое), предоставляемые из федерального и областного бюджета.

Для указанного типа мероприятий (результатов) контрольные точки могут не устанавливаться.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

14. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий, согласно таблице 4 приложения к Макету, должно содержать информацию об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам) в целом и с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования комплекса процессных мероприятий с детализацией по главным распорядителям бюджетных средств, в том числе с указанием участников (при необходимости).

15. План реализации комплекса процессных мероприятий паспорта комплекса процессных мероприятий согласно таблице 5 Макета, заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) отражение всех мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий и детализирующих их контрольных точек.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, иной организации;

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее четырех в год на одно мероприятие (результат), равномерно распределенных в течение года, за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на весь срок реализации Программы.

16. Мониторинг реализации комплекса процессных мероприятий осуществляется его ответственным исполнителем в рамках годового отчета о реализации комплекса процессных мероприятий.

1) Соисполнитель Программы - ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий формирует и представляет ответственному исполнителю Программы отчет о реализации комплекса процессных мероприятий по итогам года, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

2) Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий, участники комплекса процессных мероприятий несут ответственность за реализацию комплекса процессных мероприятий, выполнение мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей, контрольных точек комплекса процессных мероприятий, а также полноту и достоверность сведений, предоставляемых в годовом отчете.

17. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий включает наименование комплекса процессных мероприятий, наименование показателя комплекса процессных мероприятий, информацию о единицах измерения показателей комплекса процессных мероприятий, органе (структурном подразделении органа) администрации города Иркутска ответственным за достижение показателей комплекса процессных мероприятий, источниках данных и методиках расчета показателей комплекса процессных мероприятий (при самостоятельном расчете показателя органом администрации города Иркутска) и оформляется по форме согласно таблице 6 приложения к Макету.

Приложение
к макету паспорта комплекса процессных
мероприятий муниципальной программы
города Иркутска

ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

«_____»

(наименование комплекса процессных мероприятий, наименование муниципальной программы города Иркутска (далее - Программа))

Таблица 1

1. Основные положения

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска
Участники комплекса процессных мероприятий	Наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска и иных участников
Период реализации комплекса процессных мероприятий	год начала – год окончания
Задачи комплекса процессных мероприятий	Задача 1 «Наименование» Задача 2 «Наименование» Задача N «Наименование»

Таблица 2

2. Показатели комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование показателя ¹	Признак возрастания (прогрессирующий)/ убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Ответственный за достижение показателя ³
				Базовое значение показателя ²	Первый год реализации Программы, (N)	Второй год реализации Программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задачи 1 «Наименование»									
1.	Наименование показателя 1								
...									
N	Наименование показателя N (нарастающим итогом)								
Задача 2 «Наименование»									
1.	Наименование показателя 1								
...									
N	Наименование показателя N (нарастающим итогом)								

¹ Приводятся при необходимости. При отсутствии показателей таблица не заполняется.

² В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации комплекса процессных мероприятий Программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

³ Указывается наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, ответственного за достижение показателя.

Таблица 3

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участники комплекса процессных мероприятий	Характеристика, ¹ признак ²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам				
						Базовое значение показателя ³	Первый год реализации Программы, (N)	Второй год реализации Программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 «Наименование»										
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование									
...										
N	Мероприятие (результат) N. Наименование									
Задача 2 «Наименование»										
1	Мероприятие (результат) 1. Наименование									
...										
N	Мероприятие (результат) N. Наименование									
...										

¹ Указывается наименование показателя, характеризующего достижение мероприятия (результата). Допускается применение одной характеристики для нескольких участников одного мероприятия (результата).

² Указывается признак показателя: прогрессирующий (возрастание)/ регрессирующий (убывание).

³ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

Таблица 4

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС), участник	Источники финансирования ¹	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)	
				первый год реализации Программы, N	второй год реализации Программы, N+1	N+n	год завершения реализации Программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Наименование комплекса процессных мероприятий	Всего, в том числе:		ВСЕГО:						
			Бюджет города Иркутска (далее – МБ)						
			Областной бюджет (далее – ОБ) ¹						
			Федеральный бюджет (далее - ФБ) ¹						
			Иные источники (безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др.) (далее – ИИ) ¹						
			Внебюджетные источники финансирования (далее - ВБ) ¹						
			Всего						
	Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий – ГРБС 1			МБ					
				ОБ					
				ФБ					
				ИИ					
				ВБ					
	ГРБС 2			Всего					
				МБ					
				ОБ					
				ФБ					
				ИИ					

		ВБ					
						
		ГРБС N	.....			
Задача 1 «Наименование»							
1.	Мероприятие (результат). Наименование	ГРБС 1, в том числе с указанием участников (при необходимости)	Всего				
			МБ				
			ОБ				
			ФБ				
			ИИ				
2.	Мероприятие (результат). Наименование	ГРБС 2	Всего				
			МБ				
			ОБ				
			ФБ				
			ИИ				
ВБ							
...				
N.	Мероприятие (результат). Наименование	ГРБС N**	.....			
Задача 2 «Наименование»							
...				

1 Указываются при наличии

Таблица 5

5. План реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, иной организации)	Вид подтверждающего документа ¹
1	2	3	4	5
Задача 1. комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.	Мероприятие (результат) 2. Наименование	X		X
2.1.	Контрольная точка 2.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		

2.2.	Контрольная точка 2.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.3.	Контрольная точка 2.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.4.	Контрольная точка 2.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		X
Задача N комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
....				

¹ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

6. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Руководитель органа администрации,
ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий

(должность)

(Ф.И.О.)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

пояснительной записки к проектам о внесении изменений в муниципальную программу города Иркутска (далее – Программа) и (или) в паспорт структурного элемента Программы

Пояснительная записка к проектам о внесении изменений в Программу и (или) в паспорт структурного элемента Программы (далее – пояснительная записка) должна включать в себя четыре основных раздела.

В настоящем приложении представлены формы для структурного элемента – комплекса процессных мероприятий Программы. Формы для структурного элемента – муниципального проекта представлены в Положении об организации проектной деятельности в администрации города Иркутска.

I. Обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в Программу или в паспорт структурного элемента Программы

В данном разделе обосновывается необходимость и целесообразность внесения изменений в Программу и (или) в паспорт структурного элемента Программы с обязательным указанием причин всех вносимых изменений.

Подтверждением необходимости внесения изменений в Программу и (или) паспорт ее структурного элемента могут выступать распорядительные и иные подтверждающие документы.

II. Описание предлагаемых изменений в части финансового обеспечения Программы и (или) паспорта структурного элемента Программы и контрольных точек структурного элемента Программы

В разделе приводятся сопоставление действующих и предлагаемых редакций изменяемых параметров Программы в части изменения объема финансового обеспечения с обоснованием причин таких изменений:

- 1) для Программы в разрезе по структурным элементам Программы;
- 2) для структурных элементов в разрезе по мероприятиям (результатам) структурного элемента Программы.

Сопоставление действующих и предлагаемых изменений объема финансового обеспечения Программы (структурного элемента Программы) отражается по форме Таблицы 1 (Таблицы 2) с ее приложением к пояснительной записке к Программе (структурному элементу Программы).

При корректировке объема финансового обеспечения Программы (структурного элемента) только текущего года плановый период не указывается.

При корректировке объема финансового обеспечения Программы (структурного элемента Программы), выходящего за плановый период в том числе указываются годы, выходящие за плановый период, но не превышающие срок реализации Программы.

В случае, если изменение объемов финансового обеспечения структурного элемента Программы влияет на изменение контрольных точек по мероприятиям (результатам), такие изменения отражаются по форме таблицы 3.

Сопоставление действующих и предлагаемых изменений контрольных точек

готовится в целом по всем структурным элементам Программы, в которые вносятся изменения. Информация по структурным элементам Программы подготавливается ответственными исполнителями структурных элементов и направляется на свод ответственному исполнителю Программы, за исключением случаев, указанных в подпункте 5 пункта 11 главы 2 настоящего Порядка.

III. Влияние предлагаемых изменений на показатели, цели и задачи Программы и (или) структурного элемента Программы

Если вносимые изменения повлекли изменение показателей Программы, то указывается либо:

- 1) действующее и предполагаемое значение показателя;
- 2) необходимость внесения нового показателя, его наименование и значение;
- 3) необходимость переименования существующего показателя с указанием нового наименования и его значения.

Все изменения по показателям оформляются с пояснениями об указании причин необходимости вносимых изменений и расчетов по нему.

Сопоставление действующих и предлагаемых значений показателей Программы отражается по форме Таблицы 4 и готовится ответственным исполнителем по Программе.

Сопоставление действующих и предлагаемых значений показателей структурных элементов Программы отражается по форме Таблицы 5 и готовится ответственным исполнителем по комплексу процессных мероприятий.

IV. Влияние на иные муниципальные правовые акты и иная информация

Указывается перечень муниципальных правовых актов города Иркутска, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие правового акта о внесении изменений в Программу и (или) паспорт структурного элемента Программы.

В данном разделе в обязательном порядке приводится информация о размещении последней редакции Программы:

- 1) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования с приложением скрин-копии;
- 2) на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием WEB-страницы;

Руководитель органа администрации,
ответственный за реализацию Программы (или
структурный элемент Программы)

(должность)

(Ф.И.О.)

			ВБ										
N	.....	.....	.....							
1.	Наименование мероприятия (результата)	ГРБС 1, в том числе с указанием участников (при необходимости)	Всего										
			МБ										
			ОБ										
			ФБ										
			ИИ										
			ВБ										
2.	Наименование мероприятия (результата)	ГРБС 2	Всего										
			МБ										
			ОБ										
			ФБ										
			ИИ										
			ВБ										
....										
N.	Наименование мероприятия (результата)	ГРБС N	Всего										
			МБ										
			ОБ										
			ФБ										
			ИИ										
			ВБ										
N	...	...	...							

¹ Указываются при наличии

			ИИ												
			ВБ												
		ГРБС 2	Всего												
			МБ												
			ОБ												
			ФБ												
			ИИ												
			ВБ												
													
		ГРБС N	....											
1.	Наименование мероприятия (результата)	ГРБС 1, в том числе с указанием участников (при необходимости)	Всего												
			МБ												
			ОБ												
			ФБ												
			ИИ												
			ВБ												
2.	Наименование мероприятия (результата)	ГРБС 2	Всего												
			МБ												
			ОБ												
			ФБ												
			ИИ												
			ВБ												
....												
N.	Наименование мероприятия (результата)	ГРБС N	Всего												
			МБ												
			ОБ												
			ФБ												
			ИИ												
			ВБ												
N	...	...	...									

¹ Указываются при наличии

Таблица 3

Сопоставление действующих и предлагаемых изменений контрольных точек структурных элементов Программы

№ п/п контрольной точки	Наименование контрольной точки	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Наименование структурного элемента Программы			
Наименование мероприятия структурного элемента Программы			
1	2	3	4
1.1.			
1.2.			
...	

Таблица 4

Сопоставление действующих и предлагаемых значений показателей Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателей								
			Текущий год		Плановый год 1 (при необходимости)		...		Плановый год № (при необходимости)		
			действующая редакция	предлагаемая редакция	действующая редакция	предлагаемая редакция	действующая редакция	предлагаемая редакция	действующая редакция	предлагаемая редакция	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Программа «Наименование»											
Цель 1 «Наименование»											
1	Наименование показателя										
2	Действующее наименование показателя			x		x		x		x	

2	...									
.....										

Кроме того, указывается вклад обозначенных изменений в решение поставленных задач комплекса процессных мероприятий.

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ города Иркутска
от 12.09.2024 №031-06-604/24

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

годового отчета о реализации структурного элемента муниципальной программы города Иркутска (далее – годовой отчет о реализации структурного элемента Программы)

В настоящем приложении представлены формы для структурного элемента – комплекса процессных мероприятий Программы. Формы для структурного элемента – муниципальный проект представлены в Положении об организации проектной деятельности в администрации города Иркутска.

Титульный лист годового отчета, содержащий информацию о наименовании комплекса процессных мероприятий Программы, наименование Программы, отчетный год, за который подготовлен отчет.

Годовой отчет об исполнении показателей комплекса процессных мероприятий реализации Программы приводится по форме Таблицы 1.

Годовой отчет о выполнении мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по реализации Программы приводится по форме Таблицы 2, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении комплекса процессных мероприятий Программы приводится по форме 1 настоящего приложения.

Годовой отчет подписывается руководителем органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий Программы.

Годовой отчет об исполнении показателей комплекса процессных мероприятий Программы

(наименование комплекса процессных мероприятий, наименование Программы)

по состоянию на 31 декабря 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Признак возрастания/убывания	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового ¹		Расчет фактического значения показателя	Обоснование причин отклонения (при отклонении на +/- 5% и более от запланированного уровня)
						+/-	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1 «Наименование»									
1	Наименование показателя 1								
...									
N	.....							
Задача 2 «Наименование»									
1.	Наименование показателя 1								
...									
N	.....							

¹ Значения округляются до сотых долей.

Годовой отчет о выполнении мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий Программы

(наименование комплекса процессных мероприятий, наименование Программы)

по состоянию на 31 декабря 20__ года

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), показателя (при наличии), контрольной точки	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС), участник	Источник финансирования/ признак показателя	Финансовое обеспечение, тыс. руб. / Значение показателя / Срок наступления контрольных точек		Исполнение (гр. 6 / гр. 5)*100%	Обоснование причин отклонения (при наличии)
				План на отчетный период в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного периода / Плановое значение показателя мероприятия / Плановая дата наступления контрольной точки	Факт за отчетный период / Фактическое значение показателя / Фактическая дата наступления контрольной точки		
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование комплекса процессных мероприятий		Всего	Всего				X
			Бюджет города Иркутска (далее - МБ)				
			Областной бюджет (далее – ОБ) (указывается при наличии)				
			Федеральный бюджет (далее - ФБ) (указывается при наличии)				
			Иные источники (безвозмездные поступления от государственных (муниципальных)				

		организаций, юридических и физических лиц и др.) (далее – ИИ) (указывается при наличии)				
		Внебюджетные источники финансирования (далее - ВБ) (указывается при наличии)				
	Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий – ГРБС 1	Всего:				X
		МБ				
		ОБ				
		ФБ				
		ИИ				
	ГРБС 2	Всего:				X
		МБ				
		ОБ				
		ФБ				
		ИИ				
				
	ГРБС N	....			
Задача 1 «Наименование» комплекса процессных мероприятий						
1.	Наименование мероприятия (результата) 1	ГРБС 1, в том числе с указанием участников (при необходимости)	Всего:			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			ИИ			
			ВБ			
1.1.	Наименование показателя мероприятия, ед. измерения		прогрессирующий/ регрессирующий			X
1.N.	...		прогрессирующий/ регрессирующий			X
1.1.1.	Наименование контрольной точки 1 ¹		X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	X
1.1.2.	Наименование		X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	X

	контрольной точки 2 ¹							
....	....		X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	X	
N	Наименование контрольной точки N		X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	X		
....					
N.	Наименование мероприятия (результата) 2	ГРБС N	Всего:					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ИИ					
			ВБ					
N.1.	Наименование показателя мероприятия, ед. измерения		прогрессирующий/ регрессирующий				X	
N		прогрессирующий/ регрессирующий				X	
N.1.1.	Наименование контрольной точки 1 ¹	X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	X			
N.1.2	Наименование контрольной точки 2 ¹	X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	X			
....	....	X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	X		
N	Наименование контрольной точки N	X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	X			
.....								
Задача N «Наименование» комплекса процессных мероприятий								
1.	Наименование мероприятия (результата) 1	ГРБС 1, в том числе с указанием участников (при необходимости)	Всего:					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ИИ					
			ВБ					
1.1.	Наименование показателя	прогрессирующий/ регрессирующий				X		

	мероприятия, ед. измерения						
1.N.	...		прогрессирующий/ регрессирующий				X
1.1.1.	Наименование контрольной точки 1 ¹		X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ		X
1.1.2.	Наименование контрольной точки 2 ¹		X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ		X
....	....		X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ		X
N	Наименование контрольной точки N		X	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ		X
...					
N	...	ГРБС N					

¹ Указываются все запланированные контрольные точки согласно паспорту комплекса процессных мероприятий.

Руководитель органа администрации, ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий Программы

(должность)

(Ф.И.О.)

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении комплекса процессных мероприятий Программы

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении комплекса процессных мероприятий Программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации комплекса процессных мероприятий Программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения мероприятий комплекса процессных мероприятий Программы с указанием фактических значений показателей их исполнения (в натуральном выражении).

Указываются сроки фактического исполнения контрольных точек. В случае не достижения контрольных точек в сроки, указанные в плановых значениях, указывается причина их не достижения.

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации комплекса процессных мероприятий Программы, с указанием причин.

В данном разделе приводятся факторы, оказавшие влияние на ход реализации мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий Программы, дается их краткая характеристика. Приводятся причины невыполнения мероприятий (результатов), в том числе по которым не достигнуты результаты плановых значений показателей, контрольных точек, реализованных не в полной мере.

3. Оценка эффективности реализации комплекса процессных мероприятий Программы.

В данном разделе приводятся результаты расчетов оценки эффективности реализации комплекса процессных мероприятий Программы, произведенных в соответствии с пунктом 72 главы 7 «Оценка эффективности Программы» настоящего Порядка.

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ города Иркутска
от 12.09.2024 №031-06-604/24

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

годового отчета о реализации муниципальной программы города Иркутска
(далее – годовой отчет о реализации Программы)

Титульный лист годового отчета содержит информацию о наименовании Программы, отчетный год, за который подготовлен отчет.

Годовой отчет об исполнении показателей реализации Программы и ее структурных элементов приводится по форме Таблицы 1.

Годовой отчет о выполнении структурных элементов реализации Программы приводится по форме Таблицы 2, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении Программы приводится по форме 1 настоящего приложения.

Годовой отчет подписывается руководителем органа администрации, ответственным за реализацию Программы.

...									
N	.....							
.....									
Процессная часть									
Наименование структурного элемента 1 Программы									
1.	Наименование показателя 1 структурного элемента 1 Программы								
...									
N	.....							
Наименование структурного элемента 2 Программы									
1.	Наименование показателя 1 структурного элемента 2 Программы								
...									
N	.....							
.....									

¹ Значения округляются до сотых долей.

Годовой отчет о выполнении структурных элементов Программы

(наименование Программы)

по состоянию на 31 декабря 20__ года

№ п/п	Наименование	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)	Источник финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Отклонение / Процент исполнения(гр. 6 / гр. 5)*100%
				Плановый объем финансирования, в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного периода	Факт за отчетный период (кассовое исполнение)	
1	2	3	4	5	6	7
Наименование Программы	Всего		Всего			
			Бюджет города Иркутска (далее – МБ)			
			Областной бюджет (далее – ОБ) (указывается при наличии)			
			Федеральный бюджет (далее - ФБ) (указывается при наличии)			
			Иные источники (безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др.) (далее – ИИ) (указывается при наличии)			
			Внебюджетные источники финансирования (далее – ВБ) (указывается при наличии)			
			ГРБС 1	Всего:		
		МБ				
		ОБ				
		ФБ				
		ИИ				
		ВБ				
		ГРБС 2	Всего:			
			МБ			

			ОБ			
			ФБ			
			ИИ			
			ВБ			
				
		ГРБС N	.....		
1.	Проектная часть Программы (итого)	Всего, в том числе:	Всего			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			ИИ			
			ВБ			
		ГРБС 1	Всего			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			ИИ			
			ВБ			
				
		ГРБС N	Всего			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			ИИ			
ВБ						
1.1.	Наименование Проекта 1	Всего, в том числе:	Всего			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			ИИ			
			ВБ			
		Ответственный исполнитель Проекта – ГРБС 1	Всего			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			ИИ			
			ВБ			
				
		ГРБС N	Всего			
			МБ			

			ОБ				
			ФБ				
			ИИ				
			ВБ				
N	.....	.....	.....	
2.	Процессная часть Программы (итого)	Всего, в том числе:	Всего				
			МБ				
			ОБ				
			ФБ				
			ИИ				
			ВБ				
		ГРБС 1	Всего				
			МБ				
			ОБ				
			ФБ				
			ИИ				
			ВБ				
					
		ГРБС N	Всего				
			МБ				
			ОБ				
			ФБ				
			ИИ				
ВБ							
2.1.	Наименование комплекса процессных мероприятий 1	Всего, в том числе:	Всего				
			МБ				
			ОБ				
			ФБ				
			ИИ				
			ВБ				
		Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий – ГРБС 1	Всего				
			МБ				
			ОБ				
			ФБ				
			ИИ				
			ВБ				
					
		ГРБС N	Всего				
			МБ				
			ОБ				

			ФБ			
			ИИ			
			ВБ			
N	.....	.....	.....

Руководитель органа администрации,
ответственный за реализацию Программы

(должность)

(Ф.И.О.)

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении Программы

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении Программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации Программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения структурных элементов Программы с указанием фактических значений показателей их исполнения.

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы.

В данном разделе приводятся наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации Программы, и дается их краткая характеристика.

Результативность использования бюджетных средств с учетом общественной значимости для населения города.

В данном разделе отражается социальный, экономический и иной общественно значимый эффект для жителей города Иркутска от реализации Программы.

3. Оценка эффективности реализации Программы.

В данном разделе приводятся результаты расчетов оценки эффективности реализации Программы, произведенных в соответствии с пунктом 73 главы 7 «Оценка эффективности Программы» настоящего Порядка.

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
города Иркутска
о от 12.09.2024 №031-06-604/24

**Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации
муниципальных программ города Иркутска**

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – Программ) города Иркутска содержит:

- 1) сведения о результатах реализации Программ за отчетный период;
- 2) сведения о степени соответствия установленных в Программах и достигнутых показателей Программ и о достижении показателей на уровне Программ за отчетный год с заполнением информации по форме таблиц 1 и 2 настоящего приложения;
- 3) сведения об исполнении бюджетных ассигнований бюджета города Иркутска на реализацию Программ с заполнением информации по форме таблицы 3 настоящего приложения;
- 4) ежегодную оценку эффективности реализации Программ с заполнением информации по форме таблицы 4 настоящего приложения;
- 5) выводы и рекомендации.

Информация об исполнении Программ в ____ году

№ п/п	Наименование Программы	Источники финансирования	План, тыс. рублей	Исполнение, тыс. рублей	% исполнения
1		Всего			
		Бюджет города Иркутска (далее - МБ)			
		Областной бюджет (далее – ОБ) (указывается при наличии)			
		Федеральный бюджет (далее - ФБ) (указывается при наличии)			
		Иные источники (безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций, юридических и физических лиц и др.) (далее – ИИ) (указывается при наличии)			
		Внебюджетные источники финансирования (далее - ВБ) (указывается при наличии)			
2		Всего			
		МБ			
		ОБ			
		ФБ			
		ИИ			
		ВБ			
...	...	Всего			
		МБ			
		ОБ			
		ФБ			
		ИИ			
		ВБ			
	ИТОГО	Всего			
		МБ			
		ОБ			
		ФБ			
		ИИ			
		ВБ			

Результаты ежегодной оценки эффективности реализации Программ в ___ году

№ п/п	Наименование Программы	Ответственный исполнитель	Эффективность
1			
2			
...	...		
В среднем:			