



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 16.09.2024 № 031-10-262/24

Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 11 июля 2024 года № 031-10-189/24 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска»:

1. Утвердить:

- 1) Положение о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);
- 2) Положение об отделе благоустройства городской среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);
- 3) Положение об отделе охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);
- 4) Положение о секторе экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);
- 5) Положение о секторе организации озеленения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

6) Положение о секторе городских лесов отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

7) Положение об отделе планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

8) Положение о секторе муниципального контроля отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

9) Положение об отделе санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается).

## 2. Отменить:

1) распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

2) распоряжение администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-10-77/8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8»;

3) распоряжение администрации города Иркутска от 14 ноября 2018 года № 031-10-350/8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

4) распоряжение администрации города Иркутска от 9 апреля 2019 года № 031-10-136/9 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

5) распоряжение администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-10-395/9 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

6) распоряжение администрации города Иркутска от 30 июня 2020 года № 031-10-233/0 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

7) распоряжение администрации города Иркутска от 22 декабря 2021 года № 031-10-563/21 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

8) распоряжение администрации города Иркутска от 2 июня 2022 года № 031-10-196/22 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

9) распоряжение администрации города Иркутска от 8 июня 2023 года № 031-10-142/23 «О признании утратившим силу подпункта 8 пункта 9 Положения об отделе экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска»;

10) распоряжение администрации города Иркутска от 18 декабря 2023 года № 031-10-361/23 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8».

3. Признать утратившим силу пункт 2 распоряжения администрации города Иркутска от 26 декабря 2018 года № 031-10-399/8 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести:

1) в оригиналы распоряжений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Распоряжения, информационные справки об утрате силы в связи с отменой настоящим Распоряжением;

2) в оригинал распоряжения, указанного в пункте 3 настоящего Распоряжения, информационную справку об утрате силы пункта 2.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1  
к распоряжению  
администрации города  
Иркутска  
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Департамент городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Департамент) является структурным подразделением Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

4. Штатная численность Департамента определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

### **Глава 2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА**

5. Задачами Департамента являются:

- 1) формирование и благоустройство городской среды;
- 2) обеспечение охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска;
- 3) обеспечение реализации законодательства Российской Федерации в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

4) формирование экологической культуры в обществе, рационального использования природных ресурсов, воспитание бережного отношения

к природе, экологическое просвещение и информирование населения о состоянии окружающей природной среды;

5) участие в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

6) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города Иркутска;

7) принятие решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории города Иркутска;

8) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;

9) обеспечение планирования и консолидации мероприятий в рамках развития городской среды города Иркутска, осуществляемых Департаментом;

10) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Иркутска (далее – МКБ) в отношении объектов контроля, относящихся к объектам озеленения (древесно-кустарниковая и травянистая растительность), произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

11) осуществление муниципального лесного контроля на территории города Иркутска (далее – МЛК);

12) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах города Иркутска (далее – МК ООПТ);

13) обеспечение нормативного санитарного состояния территории города Иркутска;

14) организация содержания действующих и закрытых городских кладбищ, выполнения государственных гарантий по погребению,

обеспечения населения ритуальными услугами на территории города Иркутска.

### Глава 3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

6. В целях выполнения задач по формированию и благоустройству городской среды Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия по благоустройству общественных и дворовых территорий города Иркутска;

2) участвует в осуществлении инвентаризации общественных территорий города Иркутска, формирует адресный перечень общественных территорий города Иркутска, нуждающихся в благоустройстве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) обеспечивает разработку и общественные обсуждения дизайн-проектов благоустройства общественных и дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды»;

4) участвует в осуществлении инвентаризации дворовых территорий, формирует адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

5) обеспечивает размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с возложенными на Департамент функциями.

7. В целях выполнения задачи по обеспечению охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности;

2) взаимодействует со специально уполномоченными федеральными, государственными, территориальными и областными органами по вопросам охраны окружающей среды и природопользованию;

3) участвует в рассмотрении предложений по размещению нового строительства в городской черте, а также реконструкции, расширению промышленных, транспортных и иных объектов;

4) оказывает методическую помощь в решении экологических вопросов муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности города

Иркутска, осуществляющих деятельность в сфере озеленения, содержания территории города Иркутска, оказания ритуальных услуг, услуг сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также других организаций;

5) принимает участие в выборе земельных участков для строительства

на территории города Иркутска с указанием особых условий охраны окружающей среды;

6) определяет объем, размер вреда и компенсации вреда (ущерба) окружающей среде в рамках своей компетенции;

7) участвует в пределах задач и функций, возложенных на Департамент, в разработке предложений о нормативах платы за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды, негативное воздействие на окружающую среду; о формировании доходной части бюджета города Иркутска за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду (совместно с департаментом финансов комитета по бюджетной

политике и финансам администрации города Иркутска); о приоритетных направлениях расходования средств бюджета города Иркутска на осуществление мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

8) участвует в контроле за своевременным поступлением платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет города Иркутска; за целевым использованием средств, выделенных из бюджета города Иркутска на реализацию Плана природоохранных мероприятий; за своевременным исполнением бюджета города в части использования средств на реализацию Плана природоохранных мероприятий;

9) участвует в работе по нормированию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в природную среду совместно со специально уполномоченными органами Российской Федерации в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также органами санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации;

10) участвует в разработке предложений к проектам нормирования объемов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, устанавливаемых конкретным предприятиям (организациям), природопользователям;

11) участвует в разработке предложений по включению в комплексный план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

12) ежегодно готовит материалы о ходе выполнения природоохранных мероприятий, обеспечивающих экологическую безопасность;

13) выявляет объекты накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;

14) устанавливает нормативы состава сточных вод в порядке, установленном Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

8. В целях выполнения задачи по обеспечению реализации законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами Департамент осуществляет следующие функции:

1) участвует в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) организует ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3) осуществляет предоставление муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4) координирует работы по эксплуатации единой общегородской системы обращения с отходами (АСОИ «Отходы»), оказывает методическую помощь специалистам администрации города Иркутска по формированию базы данных АСОИ «Отходы»;

5) участвует во внесении информации в федеральную государственную информационную систему учета твердых коммунальных отходов в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе учета твердых коммунальных отходов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 913;

6) организует взаимный обмен информацией с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с функциями Департамента;

7) представляет в Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области данные для ведения регионального кадастра отходов производства и потребления в соответствии с Положением о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30



марта 2012 года  
№ 130-пп, в соответствии с функциями Департамента;

8) обеспечивает осуществление государственного полномочия по утверждению производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, которые осуществляют эксплуатацию объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством.

9. В целях выполнения задачи по формированию экологической культуры в обществе, рациональному использованию природных ресурсов, воспитанию бережного отношения к природе, экологическому просвещению и информированию населения о состоянии окружающей природной среды Департамент осуществляет следующие функции:

1) участвует в организации охраны памятников природы, особо охраняемых природных территорий города Иркутска и иных особо охраняемых территорий города Иркутска, в экологическом воспитании, просвещении населения и формировании экологической культуры, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами,

обеспечивает население необходимой экологической информацией;

2) обеспечивает организацию общегородских мероприятий по проектам экологической направленности;

3) осуществляет информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы;

4) принимает участие в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в установленных законодательством случаях;

5) обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для создания особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска;

6) обеспечивает организацию общегородских мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отработавших газов автомобильного транспорта на здоровье горожан и окружающую природную среду;

7) обеспечивает размещение в федеральной государственной информационной системе информации о состоянии окружающей среды в соответствии с Положением о федеральной государственной

информационной системе состояния окружающей среды, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 года № 329-пп;

8) организует по требованию населения города Иркутска общественные экологические экспертизы;

9) принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

10. В целях выполнения задачи по участию в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена, Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия по благоустройству общественных территорий города Иркутска в части выполнения работ, оказания услуг по озеленению;

2) участвует в разработке и общественных обсуждениях дизайн-проектов благоустройства общественных территорий в части создания объектов озеленения в целях реализации муниципальной программы, планов мероприятий в области формирования комфортной городской среды;

3) участвует в согласовании проектов муниципальных контрактов (договоров), в которых реализуются мероприятия по озеленению территории города Иркутска в части создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

4) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений»;

5) заключает соглашения о возмещении вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды в составе древесно-кустарниковой

и травянистой растительности на территории города Иркутска, в рамках предоставления муниципальной услуги на выдачу разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

6) участвует в согласовании границ отвода земельных участков под строительство зданий, строений, сооружений, проектно-сметной документации при проектировании строительства, ремонта, капитального

ремонта, реконструкции объектов и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения вне зависимости от их состава

и происхождения;

7) осуществляет согласование актов выбора трассы и рабочих проектов для инженерных коммуникаций, установки щитовых рекламных конструкций, объектов озеленения и благоустройства и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения;

8) участвует в обеспечении своевременного и качественного содержания зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

9) участвует в обеспечении своевременного и качественного текущего

и капитального ремонта объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

10) информирует население о правовом статусе объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

11) осуществляет контроль за соблюдением Правил озеленения территории города Иркутска в части компенсационного озеленения, выдачи рекомендаций, разъяснений по выполнению проектов озеленения, подбору ассортимента древесно-кустарниковой, а также травянистой растительности;

12) определяет размер вреда (ущерба), причиняемого компонентам окружающей среды в составе зеленых насаждений (древесно-кустарниковая

и травянистая растительность), в том числе путем осуществления расчета восстановительной стоимости и компенсационного озеленения в случаях уничтожения, сноса, повреждения, вырубki, пересадки, обрезки зеленых насаждений на городских озелененных территориях, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

13) участвует в балансовых (ревизионных) комиссиях по итогам работы муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска, в сферу деятельности которых входят мероприятия по организации и осуществлению работ по озеленению, в том числе проектирование;

14) участвует в организации работ по проведению паспортизации городских озелененных территорий, за исключением земельных участков (земель), входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

15) участвует в инвентаризация зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

16) участвует в организации работ по повышению качества озеленения

и цветочного оформления озелененных территорий общего пользования;

17) организует разработку дизайн-проектов цветочного оформления городских озелененных территорий общего пользования;

18) организует разработку, актуализацию Правил озеленения территории города Иркутска;

19) разрабатывает, внедряет и реализует комплексную программу озеленения территории города Иркутска;

20) участвует в мероприятиях по охране компонентов окружающей среды на территории города Иркутска.

11. В целях выполнения задачи по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Департамент осуществляет следующие функции:

1) ежегодно готовит материалы о выполнении мероприятий, обеспечивающих использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов;

2) проводит муниципальную экспертизу проектов освоения городских лесов, направляет заключение муниципальной экспертизы на утверждение заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

3) участвует в организации лесопользования в городских лесах;

4) осуществляет контроль за представлением лесопользователями лесных деклараций, отчетов об использовании городских лесов, отчетов о воспроизводстве городских лесов и лесоразведении; обеспечивает их своевременное рассмотрение;

5) участвует в мероприятиях, направленных на предотвращение загрязнения и иного негативного воздействия на городские леса;

6) организует защиту городских лесов от вредных организмов;

7) организует и осуществляет лесную охрану на территории Иркутского городского лесничества в соответствии с главой 12.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

8) организует воспроизводство городских лесов;

9) информирует население о правовом статусе городских лесов, правилах их использования и охраны, предстоящем изъятии земель, занятых городскими лесами;

10) организует осуществление мер пожарной безопасности в городских лесах, в том числе за счет непосредственно прилегающих к ним территорий, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена;

11) проводит административное обследование лесов на территории Иркутского городского лесничества;

12) организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в городских лесах;

13) осуществляет представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней при образовании древесины в рамках мероприятий, проводимых на территории городских лесов;

14) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема лесных ресурсов, изъятых с территории городских лесов и ставки платы за единицу площади лесного участка в городских лесах в целях его аренды;

15) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема древесины.

12. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции по принятию решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществлению разработки и утверждения лесохозяйственного регламента лесничества, расположенного на территории города Иркутска.

13. В целях выполнения задачи по осуществлению мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и размещает проект плана проведения лесоустройства городских лесов и (или) проект изменений в него для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) утверждает и размещает план проведения лесоустройства городских лесов на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) организует лесоустройство городских лесов путем осуществления закупок товаров, работ, услуг по лесоустройству в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. В целях выполнения задачи по обеспечению планирования и консолидации мероприятий в рамках развития городской среды города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и при необходимости актуализирует муниципальные программы, планы мероприятий в области формирования комфортной городской среды, озеленения, благоустройства на территории города Иркутска, санитарного содержания территории города Иркутска, экологической безопасности, охраны, защиты, воспроизводства и

лесоустройства городских лесов, а также по реализации проектов народных инициатив;

2) участвует в организации мероприятий по реализации муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска;

4) формирует и предоставляет отчеты, другую информацию в соответствии с функциями Департамента, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями Департамента;

5) обеспечивает заключение соглашений (договоров), в рамках компетенции Департамента, по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального и/или областного бюджетов по программам, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких соглашений (договоров) со стороны структурных подразделений Департамента;

6) осуществляет работу в информационных системах федерального, регионального и муниципального уровня с целью заключения соглашений (договоров) в электронном виде, в рамках компетенции Департамента, по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального и/или областного бюджетов по программам, подготавливает и вносит сведения, отчетную документацию в указанные информационные системы в установленные законодательством сроки.

15. В целях выполнения задачи по осуществлению муниципального контроля МКБ Департамент осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МКБ: разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МКБ; осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МКБ:

участвует в разработке программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – ПП РФ № 990);

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических

мероприятий, установленных Положением о МКБ, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МКБ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

16. В целях выполнения задачи по осуществлению МЛК Департамент осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МЛК;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МЛК;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МЛК;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;



при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МЛК;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

17. В целях выполнения задачи по осуществлению МК ООПТ Департамент осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МК ООПТ;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МК ООПТ;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МК ООПТ;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нанесших вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МК ООПТ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение

до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

18. В целях выполнения задачи по обеспечению нормативного санитарного состояния территории города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует проведение мероприятий, направленных на поддержание нормативного санитарного состояния города;

2) осуществляет организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в

рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска;

3) организует мероприятия по подбору, транспортировке для дальнейшей утилизации на объекте уничтожения биологических отходов трупов павших животных на общественных территориях города Иркутска;

4) обеспечивает освоение средств субвенций, предоставляемых на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска, из бюджета Иркутской области.

19. В целях выполнения задачи по организации содержания действующих и закрытых городских кладбищ, выполнения государственных гарантий по погребению, обеспечения населения ритуальными услугами на территории города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает основные направления инвестиционной политики

в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений в городе Иркутске;

2) разрабатывает и актуализирует правила содержания и деятельности общественных кладбищ города Иркутска;

3) осуществляет в соответствии с требованиями санитарных норм и правил полномочия органов местного самоуправления города Иркутска, связанные с созданием семейных (родовых) захоронений на территории города Иркутска;

4) предоставляет в установленном порядке земельные участки для погребения умерших на муниципальных кладбищах города Иркутска;

5) выдает гражданам справки о месте захоронения умершего на муниципальных кладбищах города Иркутска;

6) устанавливает режим работы муниципальных кладбищ города Иркутска;

7) осуществляет регистрацию захоронений и обновляет сведения в книге регистрации захоронений на муниципальных кладбищах города Иркутска;

8) формирует планы по производству, строительству, реконструкции

и капитальному ремонту муниципальных кладбищ города Иркутска;

9) разрабатывает и актуализирует требования к качеству предоставляемых услуг по погребению.

20. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, Департамент также выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент;

2) участвует в разработке, актуализации Правил благоустройства города Иркутска;

3) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций Департамента;

4) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций Департамента, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров);

5) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций Департамента;

6) организует административное производство и составление протоколов об административных правонарушениях, затрагивающих вопросы деятельности Департамента;

7) организует прием населения, рассмотрение обращений граждан

в соответствии с возложенными на Департамент функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

8) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

9) координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений в рамках своих полномочий;

10) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на Департамент задач.

#### Глава 4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

21. Департамент в целях реализации возложенных на него задач и функций в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других структурных подразделений администрации города Иркутска

информацию и материалы, необходимые для реализации функций Департамента;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, структурными подразделениями комитета городского обустройства администрации города Иркутска, другими структурными подразделениями администрации города Иркутска по вопросам реализации функций Департамента;

3) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений администрации города Иркутска сотрудников этих подразделений для разработки проектов нормативных правовых актов, а также для подготовки решений, принимаемых Департаментом в соответствии с возложенными на Департамент задачами и функциями;

4) в целях выполнения определенных настоящим Положением задач и реализации функций подготавливать:

предложения о создании рабочих групп и привлечении к их работе специалистов структурных подразделений администрации города Иркутска, муниципальных организаций и акционерных обществ, а также о привлечении отдельных специалистов и экспертов других организаций по согласованию с их руководителями, для подготовки решений по вопросам реализации функций Департамента;

предложения о структуре и функциях Департамента, об улучшении условий труда, материального и социально-бытового обеспечения сотрудников Департамента;

проекты ненормативных правовых актов по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Департамента;

5) подготавливать предложения по формированию сметы расходования денежных средств бюджета города Иркутска на выполнение мероприятий по вопросам ведения Департамента;

6) рассматривать совместно со структурными подразделениями администрации города Иркутска, организациями их предложения к проектам муниципальных программ;

7) организовывать и проводить научно-практические конференции, семинары, совещания по различным проблемам в рамках деятельности департамента, а также консультации для горожан;

8) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ развития в соответствии с возложенными на Департамент функциями;

9) содействовать работе общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций;

10) сотрудники Департамента имеют право на ношение формы установленного образца;

11) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

22. С целью реализации возложенных на него задач и функций Департамент обязан обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа.

23. Кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется структурными подразделениями администрации города Иркутска, уполномоченными на решение соответствующих вопросов в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

24. Департамент возглавляет заместитель председателя комитета – начальник департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель председателя комитета – начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы соответствующие полномочия.

25. Права и обязанности заместителя председателя комитета – начальника департамента определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Заместитель председателя комитета – начальник департамента находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

26. Заместитель председателя комитета – начальник департамента:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;

2) координирует работу Департамента с другими органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска;

3) осуществляет рассмотрение и организацию работы по рассмотрению в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4) осуществляет контроль за соблюдением трудовой, исполнительской дисциплины сотрудниками Департамента;

5) вносит уполномоченному мэром города Иркутска должностному лицу предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей, сотрудников структурных подразделений, входящих в состав Департамента;

6) создает условия для профессионального роста сотрудников Департамента;

7) вносит предложения уполномоченному мэром города Иркутска должностному лицу о назначении, переводе сотрудников Департамента;

8) в установленном порядке вносит представление о назначении на должность руководителя структурного подразделения Департамента, за исключением случаев назначения на указанную должность по результатам конкурса;

9) согласовывает назначение на должности сотрудников структурных подразделений Департамента, по представлению их руководителей;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

27. Заместитель председателя комитета – начальник департамента в целях осуществления возложенных на Департамент функций и задач вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме приказов в пределах своей компетенции.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

28. Заместитель председателя комитета – начальник департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

29. Сотрудники Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

---



Приложение 2  
к распоряжению администрации  
города Иркутска  
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Отдел благоустройства городской среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель председателя комитета – начальник департамента).

4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

### **Глава 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

5. Задачей Отдела является формирование и благоустройство городской среды.

### **Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

6. В целях выполнения задачи по формированию и благоустройству городской среды Отдел осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия по благоустройству общественных и дворовых территорий города Иркутска;

2) участвует в осуществлении инвентаризации общественных территорий города Иркутска, формирует адресный перечень общественных территорий города Иркутска, нуждающихся в благоустройстве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) обеспечивает разработку и общественные обсуждения дизайн-проектов благоустройства общественных и дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды»;

4) участвует в осуществлении инвентаризации дворовых территорий, формирует адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

5) обеспечивает размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с возложенными на Отдел функциями.

7. В целях решения задачи, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, Отдел также выполняет следующие функции:

1) участвует в организации мероприятий по реализации муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) участвует в разработке муниципальных программ города Иркутска, планов мероприятий;

3) участвует в разработке, актуализации правил благоустройства территории города Иркутска;

4) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;

5) подготавливает отчеты и другую информацию, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска;

6) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задачи и функций, возложенных на Отдел;

7) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций Отдела;

8) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций Отдела, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров);

- 9) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций Отдела;
- 10) организует прием населения, рассмотрение обращений граждан в соответствии с возложенными на Отдел функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 11) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- 12) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на Отдел задач;
- 13) координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений в рамках своих полномочий.

#### Глава 4. ПРАВА ОТДЕЛА

8. Отдел в целях реализации возложенных на него задачи и функций имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения по вопросам реализации функций Отдела;
- 2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ в соответствии с возложенными на Отдел функциями;
- 3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций Отдела;
- 4) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Отдела;
- 5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

#### Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет заместитель начальника департамента – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности заместителя начальника департамента – начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

11. Заместитель начальника департамента – начальник отдела находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента.

12. Заместитель начальника департамента – начальник отдела в установленном порядке:

- 1) руководит работой Отдела;
- 2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, контролирует их исполнение;
- 3) вносит на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;
- 4) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);
- 5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Заместитель начальника департамента – начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

14. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

---

Приложение 3  
к распоряжению администрации  
города Иркутска  
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ДЕПАРТАМЕНТА  
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Отдел охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. В структуру Отдела входят:

1) сектор экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор экологической безопасности и просвещения);

2) сектор организации озеленения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор организации озеленения);

3) сектор городских лесов отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор городских лесов).

4) Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента городской среды

комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель председателя комитета – начальник департамента).

4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

## Глава 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачами Отдела являются:

1) обеспечение охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска;

2) обеспечение реализации законодательства Российской Федерации в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

3) формирование экологической культуры в обществе, рационального использования природных ресурсов, воспитание бережного отношения к природе, экологическое просвещение и информирование населения о состоянии окружающей природной среды;

4) участие в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

5) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города Иркутска;

6) принятие решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории города Иркутска;

7) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска.

## Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В целях выполнения задачи по обеспечению охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска

Отдел осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности;

2) взаимодействует со специально уполномоченными федеральными, государственными, территориальными и областными органами по вопросам охраны окружающей среды и природопользованию;

3) участвует в рассмотрении предложений по размещению нового строительства в городской черте, а также реконструкции, расширению промышленных, транспортных и иных объектов;

4) оказывает методическую помощь в решении экологических вопросов муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности города Иркутска, осуществляющих деятельность в сфере озеленения, содержания территории города Иркутска, оказания ритуальных услуг, услуг сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также других организаций;

5) принимает участие в выборе земельных участков для строительства на территории города Иркутска с указанием особых условий охраны окружающей среды;

6) определяет объем, размер вреда и компенсации вреда (ущерба) окружающей среде в рамках своей компетенции;

7) участвует в пределах задач и функций, возложенных на Отдел, в разработке предложений о нормативах платы за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды, негативное воздействие на окружающую среду; о формировании доходной части бюджета города Иркутска за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду (совместно с департаментом финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска); о приоритетных направлениях расходования средств бюджета города Иркутска на осуществление мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

8) участвует в контроле за своевременным поступлением платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет города Иркутска; за целевым использованием средств, выделенных из бюджета города Иркутска на реализацию Плана природоохранных мероприятий; за своевременным исполнением бюджета города в части использования средств на реализацию Плана природоохранных мероприятий;

9) участвует в работе по нормированию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в природную среду совместно со специально уполномоченными органами Российской Федерации в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также органами санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации;

10) участвует в разработке предложений к проектам нормирования объемов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, устанавливаемых конкретным предприятиям (организациям), природопользователям;

11) участвует в разработке предложений по включению в комплексный план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

12) ежегодно готовит материалы о ходе выполнения природоохранных мероприятий, обеспечивающих экологическую безопасность;

13) выявляет объекты накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;

14) устанавливает нормативы состава сточных вод в порядке, установленном Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

7. В целях выполнения задачи по обеспечению реализации законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами Отдел осуществляет следующие функции:

9) участвует в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

10) организует ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

11) осуществляет предоставление муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

12) координирует работы по эксплуатации единой общегородской системы обращения с отходами (АСОИ «Отходы»), оказывает методическую помощь специалистам администрации города Иркутска по формированию базы данных АСОИ «Отходы»;

13) участвует во внесении информации в федеральную государственную информационную систему учета твердых коммунальных отходов в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе учета твердых коммунальных отходов,



утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 913;

14) организует взаимный обмен информацией с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами

по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с функциями Отдела;

15) представляет в Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области данные для ведения регионального кадастра отходов производства и потребления в соответствии с Положением о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 130-пп, в соответствии с функциями Отдела;

16) обеспечивает осуществление государственного полномочия по утверждению производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, которые осуществляют эксплуатацию объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством.

8. В целях выполнения задачи по формированию экологической культуры в обществе, рациональному использованию природных ресурсов, воспитанию бережного отношения к природе, экологическому просвещению

и информированию населения о состоянии окружающей природной среды Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в организации охраны памятников природы, особо охраняемых природных территорий города Иркутска и иных особо охраняемых территорий города Иркутска, в экологическом воспитании, просвещении населения и формировании экологической культуры, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивает население необходимой экологической информацией;

2) обеспечивает организацию общегородских мероприятий по проектам экологической направленности;

3) осуществляет информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы;

4) принимает участие в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в установленных законодательством случаях;

5) обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для создания особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска;

6) обеспечивает организацию общегородских мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отработавших газов автомобильного транспорта на здоровье горожан и окружающую природную среду;

7) обеспечивает размещение в федеральной государственной информационной системе информации о состоянии окружающей среды в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 года № 329-пп;

8) организует по требованию населения города Иркутска общественные экологические экспертизы

9) принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

9. В целях выполнения задачи по участию в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена, Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия по благоустройству общественных территорий города Иркутска в части выполнения работ, оказания услуг по озеленению;

2) участвует в разработке и общественных обсуждениях дизайн-проектов благоустройства общественных территорий в части создания объектов озеленения в целях реализации муниципальной программы, планов мероприятий в области формирования комфортной городской среды;

3) участвует в согласовании проектов муниципальных контрактов (договоров), в которых реализуются мероприятия по озеленению территории города Иркутска в части создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

4) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений»;

5) заключает соглашения о возмещении вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды в составе древесно-кустарниковой и травянистой растительности на территории города Иркутска, в рамках предоставления муниципальной услуги на выдачу разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

6) участвует в согласовании границ отвода земельных участков под строительство зданий, строений, сооружений, проектно-сметной документации при проектировании строительства, ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения вне зависимости от их состава и происхождения;

7) осуществляет согласование актов выбора трассы и рабочих проектов для инженерных коммуникаций, установки щитовых рекламных конструкций, объектов озеленения и благоустройства и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения;

8) осуществляет контроль за своевременным и качественным содержанием зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

9) осуществляет контроль за своевременным и качественным текущим и капитальным ремонтом объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

10) информирует население о правовом статусе объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

11) осуществляет контроль за соблюдением Правил озеленения территории города Иркутска в части компенсационного озеленения, выдачи рекомендаций, разъяснений по выполнению проектов озеленения, подбору ассортимента древесно-кустарниковой, а также травянистой растительности;

12) определяет размер вреда (ущерба), причиняемого компонентам окружающей среды в составе зеленых насаждений (древесно-кустарниковая и травянистая растительность), в том числе путем осуществления расчета восстановительной стоимости и компенсационного

озеленения в случаях уничтожения, сноса, повреждения, вырубки, пересадки, обрезки зеленых насаждений на городских озелененных территориях, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

13) участвует в балансовых (ревизионных) комиссиях по итогам работы муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска, в сферу деятельности которых входят мероприятия по организации и осуществлению работ по озеленению, в том числе проектирование;

14) организует и контролирует работы по проведению паспортизации городских озелененных территорий, за исключением земельных участков (земель), входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

15) организует и контролирует работы по инвентаризации зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

16) организует и контролирует работы по повышению качества озеленения и цветочного оформления озелененных территорий общего пользования;

17) организует разработку дизайн-проектов цветочного оформления городских озелененных территорий общего пользования;

18) организует разработку, актуализацию Правил озеленения территории города Иркутска;

19) разрабатывает, внедряет и реализует комплексную программу озеленения территории города Иркутска;

20) участвует в мероприятиях по охране компонентов окружающей среды на территории города Иркутска;

10. В целях выполнения задач по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства и лесоустройства городских лесов Отдел осуществляет следующие функции:

1) ежегодно готовит материалы о выполнении мероприятий, обеспечивающих использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов;

2) проводит муниципальную экспертизу проектов освоения городских лесов, направляет заключение муниципальной экспертизы на утверждение заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

3) организует лесопользование в городских лесах;

4) осуществляет контроль за представлением лесопользователями лесных деклараций, отчетов об использовании городских лесов, отчетов о воспроизводстве городских лесов и лесоразведении; обеспечивает их своевременное рассмотрение;

5) участвует в мероприятиях, направленных на предотвращение загрязнения и иного негативного воздействия на городские леса;

6) организует защиту городских лесов от вредных организмов;

7) организует и осуществляет лесную охрану на территории Иркутского городского лесничества в соответствии с главой 12.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

8) организует воспроизводство городских лесов;

9) информирует население о правовом статусе городских лесов, правилах их использования и охраны, предстоящем изъятии земель, занятых городскими лесами;

10) организовывает осуществление мер пожарной безопасности в городских лесах, в том числе за счет непосредственно прилегающих к ним территорий, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена;

11) утверждает акт лесопатологического обследования, размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти в порядке и сроки, установленные Лесным кодексом Российской Федерации;

12) проводит административное обследование лесов на территории Иркутского городского лесничества;

13) организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в городских лесах;

14) осуществляет представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней при образовании древесины в рамках мероприятий, проводимых на территории городских лесов;

15) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема лесных ресурсов, изъятых с территории городских лесов и ставки платы за единицу площади лесного участка в городских лесах в целях его аренды;

16) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема древесины.

11. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции по принятию решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществлению разработки

и утверждения лесохозяйственного регламента лесничества, расположенного на территории города Иркутска.

12. В целях выполнения задачи по осуществлению мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и размещает проект плана проведения лесоустройства городских лесов и (или) проект изменений в него для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) утверждает и размещает план проведения лесоустройства городских лесов на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) организует лесоустройство городских лесов путем осуществления закупок товаров, работ, услуг по лесоустройству в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Отдел также выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке предложений для включения в муниципальные программы города Иркутска, планы мероприятий;

2) участвует в разработке, актуализации правил благоустройства территории города Иркутска;

3) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;

4) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями Отдела, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями Отдела;

5) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на Отдел;

6) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций Отдела;

7) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций

Отдела, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров, соглашений);

8) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций Отдела;

9) организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

10) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

11) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях решения возложенных на Отдел задач.

#### Глава 4. ПРАВА ОТДЕЛА

14. Отдел в целях решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ в рамках осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Отдела;

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других структурных подразделений администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций Отдела;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

15. Сотрудники Отдела имеют право на ношение формы установленного образца.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

16. Отдел возглавляет начальник отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела охраны окружающей среды), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия.

17. Права и обязанности начальника отдела охраны окружающей среды определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением. Начальник отдела охраны окружающей среды находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента.

18. Начальник отдела охраны окружающей среды в установленном порядке:

- 6) руководит работой Отдела;
- 7) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, контролирует их исполнение;
- 8) вносит на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;
- 9) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);
- 10) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Начальник отдела охраны окружающей среды несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

20. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

---



Приложение 4  
к распоряжению  
администрации города  
Иркутска  
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
СЕКТОРЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ОТДЕЛА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ИРКУТСКА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Сектор экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор экологической безопасности и просвещения) является структурным подразделением отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица, и входит в структуру департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. Сектор экологической безопасности и просвещения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Сектор экологической безопасности и просвещения находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела охраны окружающей среды).

4. Штатная численность сектора экологической безопасности и просвещения определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

## Глава 2. ЗАДАЧИ СЕКТОРА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

5. Задачами сектора экологической безопасности и просвещения являются:

- 1) обеспечение охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска;
- 2) обеспечение реализации законодательства Российской Федерации в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 3) формирование экологической культуры в обществе, рационального использования природных ресурсов, воспитание бережного отношения к природе, экологическое просвещение и информирование населения о состоянии окружающей природной среды.

## Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

6. В целях выполнения задачи по обеспечению охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска

сектор экологической безопасности и просвещения осуществляет следующие функции:

- 1) организует выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности;
- 2) взаимодействует со специально уполномоченными федеральными, государственными, территориальными и областными органами по вопросам охраны окружающей среды и природопользованию;
- 3) участвует в рассмотрении предложений по размещению нового строительства в городской черте, а также реконструкции, расширению промышленных, транспортных и иных объектов;
- 4) оказывает методическую помощь в решении экологических вопросов муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности города Иркутска, осуществляющих деятельность в сфере озеленения, содержания территории города Иркутска, оказания ритуальных услуг, услуг сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также других организаций;
- 5) принимает участие в выборе земельных участков для строительства на территории города Иркутска с указанием особых условий охраны окружающей среды;

б) определяет объем, размер вреда и компенсации вреда (ущерба) окружающей среде в рамках своей компетенции;

7) участвует в пределах задач и функций, возложенных на сектор экологической безопасности и просвещения, в разработке предложений о нормативах платы за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды, негативное воздействие на окружающую среду; о формировании доходной части бюджета города Иркутска за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду (совместно с департаментом финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска); о приоритетных направлениях расходования средств бюджета города Иркутска на осуществление мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

8) участвует в контроле за своевременным поступлением платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет города Иркутска; за целевым использованием средств, выделенных из бюджета города Иркутска на реализацию Плана природоохранных мероприятий; за своевременным исполнением бюджета города в части использования средств на реализацию Плана природоохранных мероприятий;

9) участвует в работе по нормированию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в природную среду совместно со специально уполномоченными органами Российской Федерации в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также органами санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации;

10) участвует в разработке предложений к проектам нормирования объемов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, устанавливаемых конкретным предприятиям (организациям), природопользователям;

11) участвует в разработке предложений по включению в комплексный план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

12) ежегодно готовит материалы о ходе выполнения природоохранных мероприятий, обеспечивающих экологическую безопасность;

13) выявляет объекты накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;

14) устанавливает нормативы состава сточных вод в порядке, установленном Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации

от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

7. В целях выполнения задачи по обеспечению реализации законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами сектор экологической безопасности и просвещения осуществляет следующие функции:

1) участвует в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) организует ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3) осуществляет предоставление муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4) координирует работы по эксплуатации единой общегородской системы обращения с отходами (АСОИ «Отходы»), оказывает методическую помощь специалистам администрации города Иркутска по формированию базы данных АСОИ «Отходы»;

5) участвует во внесении информации в федеральную государственную информационную систему учета твердых коммунальных отходов в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе учета твердых коммунальных отходов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 913;

6) организует взаимный обмен информацией с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с функциями сектора экологической безопасности и просвещения;

7) представляет в Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области данные для ведения регионального кадастра отходов производства и потребления в соответствии с Положением о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 130-пп, в соответствии с функциями сектора экологической безопасности и просвещения;

8) обеспечивает осуществление государственного полномочия по утверждению производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, которые осуществляют эксплуатацию объектов,

используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством.

8. В целях выполнения задачи по формированию экологической культуры в обществе, рациональному использованию природных ресурсов, воспитанию бережного отношения к природе, экологическому просвещению и информированию населения о состоянии окружающей природной среды сектор экологической безопасности и просвещения осуществляет следующие функции:

1) участвует в организации охраны памятников природы, особо охраняемых природных территорий города Иркутска и иных особо охраняемых территорий города Иркутска, в экологическом воспитании, просвещении населения и формировании экологической культуры, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивает население необходимой экологической информацией;

2) обеспечивает организацию общегородских мероприятий по проектам экологической направленности;

3) осуществляет информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы;

4) принимает участие в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в установленных законодательством случаях;

5) обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для создания особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска;

6) обеспечивает организацию общегородских мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отработавших газов автомобильного транспорта на здоровье горожан и окружающую природную среду;

7) обеспечивает размещение в федеральной государственной информационной системе информации о состоянии окружающей среды в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 года № 329-пп;

8) организует по требованию населения города Иркутска общественные экологические экспертизы.

9. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, сектор экологической безопасности и просвещения также выполняет следующие функции:

- 1) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска;
- 2) участвует в разработке, актуализации Правил благоустройства города Иркутска;
- 3) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями сектора экологической безопасности и просвещения, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями сектора экологической безопасности и просвещения;
- 4) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на сектор экологической безопасности и просвещения;
- 5) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций сектора экологической безопасности и просвещения;
- 6) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций сектора экологической безопасности и просвещения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров);
- 7) организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию сектора экологической безопасности и просвещения, рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции сектора экологической безопасности и просвещения, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 8) ведет делопроизводство в соответствии с установленным в администрации города Иркутска порядком;
- 9) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на сектор экологической безопасности и просвещения задач.

#### Глава 4. ПРАВА СЕКТОРА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

10. Сектор экологической безопасности и просвещения в целях решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения по вопросам, входящим в компетенцию сектора экологической безопасности и просвещения;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ в рамках осуществления возложенных

на сектор экологической безопасности и просвещения задач и функций;

3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности сектора экологической безопасности и просвещения;

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций

сектора экологической безопасности и просвещения;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

11. Сектор экологической безопасности и просвещения возглавляет заместитель начальника отдела – заведующий сектором экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель начальника отдела – заведующий сектором экологической безопасности и просвещения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия.

12. Права и обязанности заместителя начальника отдела – заведующего сектором экологической безопасности и просвещения определяются трудовым договором, должностной инструкцией и

настоящим Положением. Заместитель начальника отдела – заведующий сектором экологической безопасности и просвещения находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды.

13. Заместитель начальника отдела – заведующий сектором экологической безопасности и просвещения в установленном порядке:

1) руководит работой сектора экологической безопасности и просвещения;

2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками сектора экологической безопасности и просвещения, контролирует их исполнение;

3) вносит на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников сектора экологической безопасности и просвещения;

4) обеспечивает составление отчета и баланс исполнения смет расходов;

5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Заместитель начальника отдела – заведующий сектором экологической безопасности и просвещения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор экологической безопасности и просвещения функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

15. Сотрудники сектора экологической безопасности и просвещения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

---



Приложение 5  
к распоряжению администрации  
города Иркутска  
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ  
ОТДЕЛА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Сектор организации озеленения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор организации озеленения) является структурным подразделением отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица, и входит в структуру департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. Сектор организации озеленения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Сектор организации озеленения находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела охраны окружающей среды).

4. Штатная численность сектора организации озеленения определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

**Глава 2. ЗАДАЧИ СЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ**

5. Задачей сектора организации озеленения является участие в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска,

а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена.

### Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ

6. В целях выполнения задачи по участию в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена, сектор организации озеленения осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия по благоустройству общественных территорий города Иркутска в части выполнения работ, оказания услуг по озеленению;

2) участвует в разработке и общественных обсуждениях дизайн-проектов благоустройства общественных территорий в части создания объектов озеленения в целях реализации муниципальной программы, планов мероприятий в области формирования комфортной городской среды;

3) участвует в согласовании проектов муниципальных контрактов (договоров), в которых реализуются мероприятия по озеленению территории города Иркутска в части создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

4) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений»;

5) заключает соглашения о возмещении вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды в составе древесно-кустарниковой и травянистой растительности на территории города Иркутска, в рамках предоставления муниципальной услуги на выдачу разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

6) участвует в согласовании границ отвода земельных участков под строительство зданий, строений, сооружений, проектно-сметной документации при проектировании строительства, ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения вне зависимости от их состава и происхождения;

7) осуществляет согласование актов выбора трассы и рабочих проектов для инженерных коммуникаций, установки щитовых рекламных конструкций, объектов озеленения и благоустройства и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения;

8) осуществляет контроль за своевременным и качественным содержанием зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

9) осуществляет контроль за своевременным и качественным текущим и капитальным ремонтом объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

10) информирует население о правовом статусе объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

11) осуществляет контроль за соблюдением Правил озеленения территории города Иркутска в части компенсационного озеленения, выдачи рекомендаций, разъяснений по выполнению проектов озеленения, подбору ассортимента древесно-кустарниковой, а также травянистой растительности;

12) определяет размер вреда (ущерба), причиняемого компонентам окружающей среды в составе зеленых насаждений (древесно-кустарниковая и травянистая растительность), в том числе путем осуществления расчета восстановительной стоимости и компенсационного озеленения в случаях уничтожения, сноса, повреждения, вырубки, пересадки, обрезки зеленых насаждений на городских озелененных территориях, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

13) участвует в балансовых (ревизионных) комиссиях по итогам работы муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска, в сферу деятельности которых входят мероприятия по организации и осуществлению работ по озеленению, в том числе проектирование;

14) организует и контролирует работы по проведению паспортизации городских озелененных территорий, за исключением земельных участков (земель), входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

15) организует и контролирует работы по инвентаризации зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

16) организует и контролирует работы по повышению качества озеленения и цветочного оформления озелененных территорий общего пользования;

17) организует разработку дизайн-проектов цветочного оформления городских озелененных территорий общего пользования;

18) организует разработку, актуализацию Правил озеленения территории города Иркутска;

19) разрабатывает, внедряет и реализует комплексную программу озеленения территории города Иркутска;

20) участвует в мероприятиях по охране компонентов окружающей среды на территории города Иркутска.

7. В целях решения задачи, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, сектор организации озеленения также выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке предложений для включения в муниципальные программы города Иркутска, планы мероприятий;

2) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на сектор организации озеленения;

3) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска;

4) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями сектора организации озеленения, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами города Иркутска, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ города Иркутска для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями Сектора;

5) участвует в осуществлении закупок работ, услуг, товаров, необходимых для реализации функций сектора организации озеленения;

6) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций сектора организации озеленения;

7) организует прием населения города Иркутска, рассмотрение обращений граждан и организаций в соответствии с возложенными на сектор организации озеленения функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

8) ведет делопроизводство в соответствии с установленным в администрации города Иркутска порядком;

9) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не выходящие за рамки компетенции сектора организации озеленения, для решения задач, возложенных на сектор организации озеленения.

#### Глава 4. ПРАВА СЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ

8. Сектор организации озеленения в целях решения возложенных на него задачи и функций имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения по вопросам реализации функций сектора организации озеленения;
- 2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации и общественные объединения, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ развития, комплексных планов в рамках осуществления возложенных на сектор организации озеленения задач;
- 3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности сектора организации озеленения;
- 4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций сектора организации озеленения;
- 5) Сотрудники сектора организации озеленения имеют право на ношение формы установленного образца;
- 6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ

9. Сектор организации озеленения возглавляет заведующий сектором – главный дендролог сектора организации озеленения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заведующий сектором – главный дендролог), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности заведующего сектором – главного дендролога определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Заведующий сектором – главный дендролог находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды.

11. Заведующий сектором – главный дендролог в установленном порядке:

- 1) руководит работой сектора организации озеленения;

2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками сектора организации озеленения, контролирует их своевременное исполнение;

3) вносит на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников сектора организации озеленения;

4) осуществляет иные обязанности, находящиеся в компетенции сектора организации озеленения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Заведующий сектором – главный дендролог несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор организации озеленения задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

13. Сотрудники сектора организации озеленения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

---

Приложение 6  
к распоряжению администрации  
города Иркутска  
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ  
ОТДЕЛА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Сектор городских лесов отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор городских лесов) является структурным подразделением отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица, и входит в структуру департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. Сектор городских лесов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Сектор городских лесов находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела охраны окружающей среды).

4. Штатная численность сектора городских лесов определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

**Глава 2. ЗАДАЧА СЕКТОРА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ**

5. На сектор городских лесов возлагаются следующие задачи:

- 1) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города Иркутска;
- 2) принятие решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на

территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственного регламента лесничества, расположенного на территории города Иркутска;

3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска.

### Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ

6. В целях выполнения задач по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов сектор городских лесов осуществляет следующие функции:

1) ежегодно готовит материалы о выполнении мероприятий, обеспечивающих использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов;

2) проводит муниципальную экспертизу проектов освоения городских лесов, направляет заключение муниципальной экспертизы на утверждение заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

3) организует лесопользование в городских лесах;

4) осуществляет контроль за представлением лесопользователями лесных деклараций, отчетов об использовании городских лесов, отчетов о воспроизводстве городских лесов и лесоразведении; обеспечивает их своевременное рассмотрение;

5) участвует в мероприятиях, направленных на предотвращение загрязнения и иного негативного воздействия на городские леса;

6) организует защиту городских лесов от вредных организмов;

7) организует и осуществляет лесную охрану на территории Иркутского городского лесничества в соответствии с главой 12.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

8) организует воспроизводство городских лесов;

9) информирует население о правовом статусе городских лесов, правилах их использования и охраны, предстоящем изъятии земель, занятых городскими лесами;

10) организовывает осуществление мер пожарной безопасности в городских лесах, в том числе за счет непосредственно прилегающих к ним территорий, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена;

11) согласовывает акт лесопатологического обследования, размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти в порядке и сроки, установленные Лесным кодексом Российской Федерации;



12) проводит административное обследование лесов на территории Иркутского городского лесничества;

13) организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в городских лесах;

14) осуществляет представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней при образовании древесины в рамках мероприятий, проводимых на территории городских лесов;

15) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема лесных ресурсов, изъятых с территории городских лесов и ставки платы за единицу площади лесного участка в городских лесах в целях его аренды;

16) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема древесины.

7. Сектор городских лесов в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции по принятию решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществлению разработки и утверждению лесохозяйственного регламента лесничества, расположенного на территории города Иркутска.

8. В целях выполнения задачи по осуществлению мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и размещает проект плана проведения лесоустройства городских лесов и (или) проект изменений в него для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) утверждает и размещает план проведения лесоустройства городских лесов на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) организует лесоустройство городских лесов путем осуществления закупок товаров, работ, услуг по лесоустройству в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, сектор городских лесов также выполняет следующие функции:

1) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;

2) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями сектора городских лесов, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов

местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями сектора городских лесов;

3) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на сектор городских лесов;

4) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций сектора городских лесов;

5) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций сектора городских лесов, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров);

6) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций сектора городских лесов;

7) организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию сектора городских лесов, рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора городских лесов, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

8) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

9) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не выходящие за рамки компетенции сектора городских лесов, для решения задач, возложенных на сектор городских лесов.

#### Глава 4. ПРАВА СЕКТОРА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ

10. Сектор городских лесов в целях решения возложенных на него задачи и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения по вопросам, входящим в компетенцию сектора городских лесов;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ в рамках осуществления возложенных на сектор городских лесов задач и функций;

3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности сектора городских лесов;

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций сектора городских лесов;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

11. Сотрудники сектора городских лесов имеют право на ношение формы установленного образца;

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ

12. Сектор городских лесов возглавляет заведующий сектором – главный лесничий сектора городских лесов отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заведующий сектором – главный лесничий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия.

13. Права и обязанности заведующего сектором – главного лесничего определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Заведующий сектором – главный лесничий находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды.

14. Заведующий сектором – главный лесничий в установленном порядке:

1) руководит работой сектора городских лесов;

2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками сектора городских лесов, контролирует их исполнение;

3) вносит на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников сектора городских лесов;

4) обеспечивает составление отчета и баланс исполнения смет расходов;

5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. Заведующий сектором – главный лесничий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор городских лесов функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

16. Сотрудники сектора городских лесов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

---

Приложение 7  
к распоряжению администрации  
города Иркутска  
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Отдел планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. В структуру Отдела входит сектор муниципального контроля отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034387/1 (далее – Положение о МКБ), Положением о муниципальном лесном контроле на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034390/1 (далее – Положение о МЛК), Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034389/1 (далее – Положение о МК ООПТ), настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник департамента).

5. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

## Глава 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

6. Задачами отдела является:

1) обеспечение планирования и консолидации мероприятий в рамках развития городской среды города Иркутска, осуществляемых Департаментом;

2) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Иркутска (далее – МКБ) в отношении объектов контроля, относящихся к объектам озеленения (древесно-кустарниковая и травянистая растительность), произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

3) осуществление муниципального лесного контроля на территории города Иркутска (далее – МЛК);

4) муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах города Иркутска (далее – МК ООПТ).

## Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. В целях выполнения задачи по обеспечению планирования и консолидации мероприятий в рамках развития городской среды города Иркутска Отдел осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и при необходимости актуализирует муниципальные программы, планы мероприятий в области формирования комфортной городской среды, озеленения, благоустройства на территории города Иркутска, санитарного содержания территории города Иркутска, экологической безопасности, охраны, защиты, воспроизводства и лесоустройства городских лесов, а также по реализации проектов народных инициатив;

2) участвует в организации мероприятий по реализации муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска;

4) формирует и предоставляет отчеты, другую информацию в соответствии с функциями Департамента, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями Департамента;

5) обеспечивает заключение соглашений (договоров), в рамках компетенции Департамента, по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального и/или областного бюджетов по программам, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких соглашений (договоров) со стороны структурных подразделений Департамента;

6) осуществляет работу в информационных системах федерального, регионального и муниципального уровня с целью заключения соглашений (договоров) в электронном виде, в рамках компетенции Департамента, по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального и/или областного бюджетов по программам, подготавливает и вносит сведения, отчетную документацию в указанные информационные системы в установленные законодательством сроки.

8. В целях выполнения задачи по осуществлению муниципального контроля МКБ Отдел осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МКБ: разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МКБ;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

ведет формирование сведений и оформление документов

для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых

к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МКБ:

участвует в разработке программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – ПП РФ № 990);

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МКБ, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МКБ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий,



в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

9. В целях выполнения задачи по осуществлению МЛК Отдел осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МЛК;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МЛК;

ведет формирование сведений и оформление документов

для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых

к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МЛК;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно

направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МЛК;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия; ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых

к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях; организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

10. В целях выполнения задачи по осуществлению МК ООПТ Отдел осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МК ООПТ;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МК ООПТ;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МК ООПТ;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нанесших вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в

случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МК ООПТ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение

до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

11. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Отдел также выполняет следующие функции:

1) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций Департамента;

2) ведет делопроизводство в соответствии с установленным в администрации города Иркутска порядком;

3) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций;

4) организует прием населения города Иркутска, рассмотрение обращений граждан и организаций в соответствии с возложенными на Отдел функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

5) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на Отдел задач.

#### Глава 4. ПРАВА ОТДЕЛА

12. Отдел в целях решения возложенных на него задач и реализации функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника департамента предложения

по вопросам реализации функций Отдела и Департамента;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством РФ порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ развития, в рамках осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Отдела;

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций Отдела;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

#### Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

13. Отдел возглавляет начальник отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела планирования и развития, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия).

14. Права и обязанности начальника отдела планирования и развития определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

15. Начальник отдела планирования и развития находится в непосредственном подчинении начальника департамента.

16. Начальник отдела планирования и развития в установленном порядке:

1) руководит работой Отдела;

- 2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, контролирует их исполнение;
- 3) вносит на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;
- 4) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);
- 5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17. Начальник отдела планирования и развития несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

18. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

---

Приложение 8  
к распоряжению  
администрации города  
Иркутска  
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Сектор муниципального контроля отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор муниципального контроля) является структурным подразделением отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица, и входит в структуру департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. Сектор муниципального контроля руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034387/1 (далее – Положение о МКБ), Положением о муниципальном лесном контроле на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034390/1 (далее – Положение о МЛК), Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034389/1 (далее – Положение о МК ООПТ), настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Сектор муниципального контроля находится в непосредственном подчинении начальника отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела планирования и развития).

4. Штатная численность сектора муниципального контроля определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

**Глава 2. ЗАДАЧИ СЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

5. На сектор муниципального контроля возлагаются следующие задачи:

1) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Иркутска (далее – МКБ) в отношении объектов контроля, относящихся к объектам озеленения (древесно-кустарниковая и травянистая растительность), произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

2) осуществление муниципального лесного контроля на территории города Иркутска (далее – МЛК);

3) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах города Иркутска (далее – МК ООПТ).

### Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6. В целях выполнения задачи по осуществлению муниципального контроля МКБ сектор муниципального контроля осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МКБ: разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МКБ;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;



при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МКБ:

участвует в разработке программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – ПП РФ № 990);

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МКБ, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МКБ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

7. В целях выполнения задачи по осуществлению МЛК сектор муниципального контроля осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МЛК;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МЛК;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МЛК;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МЛК;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

8. В целях выполнения задачи по осуществлению МК ООПТ сектор муниципального контроля осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МК ООПТ;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МК ООПТ;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МК ООПТ;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нанесших вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МК ООПТ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

9. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, сектор муниципального контроля также выполняет следующие функции:

1) участвует в процедуре досудебного обжалования в случае подачи жалобы на действия должностных лиц Комитета городского обустройства администрации города Иркутска при осуществлении контрольных и профилактических мероприятий по МКБ, МЛК, МК ООПТ,

2) участвует при необходимости в согласовании проектов муниципальных контрактов (договоров), в которых затрагиваются объекты, являющиеся объектами контроля в рамках МКБ (в соответствии с установленной компетенцией), МЛК, МК ООПТ;

3) участвует в разработке, актуализации Правил благоустройства города Иркутска и Правил озеленения территории города Иркутска;

4) организует административное производство и составление протоколов об административных правонарушениях в случае фиксации фактов нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и города Иркутска;

5) участвует в организации мероприятий по реализации муниципальных программ города Иркутска в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

6) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска;

7) подготавливает отчеты и другую информацию в соответствии с функциями сектора муниципального контроля, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами города Иркутска, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ города Иркутска для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями сектора муниципального контроля;

8) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на сектор муниципального контроля;

9) участвует в осуществлении закупок работ, услуг, товаров, необходимых для реализации функций сектора муниципального контроля;

10) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций сектора муниципального контроля;

11) организует прием населения города Иркутска, рассмотрение обращений граждан и организаций в соответствии с возложенными на сектор муниципального контроля функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

12) ведет делопроизводство в соответствии с установленным в администрации города Иркутска порядком;

13) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях решения возложенных на сектор муниципального контроля задач.

#### Глава 4. ПРАВА СЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Сектор муниципального контроля в целях решения возложенных на него задач и реализации функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника отдела планирования и развития предложения по вопросам реализации функций сектора муниципального контроля;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации и общественные объединения, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ

развития, комплексных планов, программ в рамках осуществления возложенных на сектор муниципального контроля задач;

3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности сектора муниципального контроля;

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций сектора муниципального контроля;

5) Сотрудники сектора муниципального контроля имеют право на ношение формы установленного образца;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. Сектор муниципального контроля возглавляет заместитель начальника отдела – заведующий сектором муниципального контроля отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель начальника отдела – заведующий сектором), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Права и обязанности заместителя начальника отдела – заведующего сектором определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Заместитель начальника отдела – заведующий сектором находится в непосредственном подчинении начальника отдела планирования и развития.

13. Заместитель начальника отдела – заведующий сектором в установленном порядке:

1) руководит работой сектора муниципального контроля;

2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками сектора муниципального контроля, контролирует их своевременное исполнение;

3) вносит на рассмотрение начальника отдела планирования и развития предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников сектора муниципального контроля;

4) осуществляет иные обязанности, находящиеся в компетенции сектора муниципального контроля, в соответствии с законодательством

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Заместитель начальника отдела – заведующий сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор муниципального контроля задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

15. Сотрудники сектора муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА  
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Отдел санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник департамента).

4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

**Глава 2. ЗАДАЧА ОТДЕЛА**

5. Задачами Отдела являются:

1) обеспечение нормативного санитарного состояния территории города Иркутска;

2) организация содержания действующих и закрытых городских кладбищ, выполнения государственных гарантий по погребению, обеспечения населения ритуальными услугами на территории города Иркутска.

**Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

6. В целях выполнения задачи по обеспечению нормативного санитарного состояния территории города Иркутска Отдел осуществляет следующие функции:

1) организует проведение мероприятий, направленных на поддержание нормативного санитарного состояния города;

2) осуществляет организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска;

3) организует мероприятия по подбору, транспортировке для дальнейшей утилизации на объекте уничтожения биологических отходов трупов павших животных на общественных территориях города Иркутска;

4) обеспечивает освоение средств субвенций, предоставляемых на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска, из бюджета Иркутской области.

7. В целях выполнения задачи по организации содержания действующих и закрытых городских кладбищ, выполнения государственных гарантий

по погребению, обеспечения населения ритуальными услугами на территории города Иркутска Отдел осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений в городе Иркутске;

2) разрабатывает и актуализирует правила содержания и деятельности общественных кладбищ города Иркутска;

3) осуществляет в соответствии с требованиями санитарных норм и правил полномочия органов местного самоуправления города Иркутска, связанные с созданием семейных (родовых) захоронений на территории города Иркутска;

4) предоставляет в установленном порядке земельные участки для погребения умерших на муниципальных кладбищах города Иркутска;

5) выдает гражданам справки о месте захоронения умершего на муниципальных кладбищах города Иркутска;

6) устанавливает режим работы муниципальных кладбищ города Иркутска;

7) осуществляет регистрацию захоронений и обновляет сведения в книге регистрации захоронений на муниципальных кладбищах города Иркутска;

8) формирует планы по производству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных кладбищ города Иркутска;

9) разрабатывает и актуализирует требования к качеству предоставляемых услуг по погребению.

8. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, Отдел также выполняет следующие функции:

1) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов

города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;

2) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями Отдела, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями Отдела;

3) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на Отдел;

4) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций Отдела;

5) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций Отдела,

в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров);

6) проводит анализ документов, представленных на балансовых (ревизионных) комиссиях по итогам работы муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ, в сферу деятельности которых входит оказание ритуальных услуг;

7) проводит проверку производственно-технологической информации, представляемой муниципальными организациями, работающими в сфере оказания ритуальных услуг, в целях экономического обоснования установления тарифов на услуги (работы) муниципальных организаций;

8) координирует деятельность муниципальных учреждений, в сферу деятельности которых входит оказание ритуальных услуг, в рамках полномочий Отдела;

9) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций Отдела;

10) организует прием населения по вопросам, рассмотрение обращений граждан в соответствии с возложенными на Отдел функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

11) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

12) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на Отдел задач.

#### Глава 4. ПРАВА ОТДЕЛА

9. Отдел в целях реализации возложенных задач и функций имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение начальника департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 2) привлекать при необходимости научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций, высших учебных заведений, других организаций, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ в соответствии с возложенными на Отдел функциями;
- 3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других структурных подразделений администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций Отдела;
- 4) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Отдела;
- 5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

10. Отдел возглавляет начальник отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутск (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы такие полномочия.

11. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1) Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника департамента.

12. Начальник отдела в установленном порядке:

- 1) руководит работой Отдела;
- 2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, контролирует их исполнение;
- 3) вносит на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;
- 4) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);
- 5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

14. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

---