



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

от 16.09.2024 № 031-10-262/24

Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 11 июля 2024 года № 031-10-189/24 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска»:

1. Утвердить:

- 1) Положение о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);
- 2) Положение об отделе благоустройства городской среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);
- 3) Положение об отделе охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);
- 4) Положение о секторе экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);
- 5) Положение о секторе организации озеленения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

6) Положение о секторе городских лесов отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

7) Положение об отделе планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

8) Положение о секторе муниципального контроля отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);

9) Положение об отделе санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается).

2. Отменить:

1) распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

2) распоряжение администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-10-77/8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8»;

3) распоряжение администрации города Иркутска от 14 ноября 2018 года № 031-10-350/8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

4) распоряжение администрации города Иркутска от 9 апреля 2019 года № 031-10-136/9 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

5) распоряжение администрации города Иркутска от 31 декабря 2019 года № 031-10-395/9 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

6) распоряжение администрации города Иркутска от 30 июня 2020 года № 031-10-233/0 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

7) распоряжение администрации города Иркутска от 22 декабря 2021 года № 031-10-563/21 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

8) распоряжение администрации города Иркутска от 2 июня 2022 года № 031-10-196/22 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8 «Об утверждении Положений о департаменте городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурных подразделениях»;

9) распоряжение администрации города Иркутска от 8 июня 2023 года № 031-10-142/23 «О признании утратившим силу подпункта 8 пункта 9 Положения об отделе экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска»;

10) распоряжение администрации города Иркутска от 18 декабря 2023 года № 031-10-361/23 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 22 марта 2018 года № 031-10-63/8».

3. Признать утратившим силу пункт 2 распоряжения администрации города Иркутска от 26 декабря 2018 года № 031-10-399/8 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести:

1) в оригиналы распоряжений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Распоряжения, информационные справки об утрате силы в связи с отменой настоящим Распоряжением;

2) в оригинал распоряжения, указанного в пункте 3 настоящего Распоряжения, информационную справку об утрате силы пункта 2.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к распоряжению
администрации города
Иркутска
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Департамент городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Департамент) является структурным подразделением Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

4. Штатная численность Департамента определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

5. Задачами Департамента являются:

- 1) формирование и благоустройство городской среды;
- 2) обеспечение охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска;
- 3) обеспечение реализации законодательства Российской Федерации в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

4) формирование экологической культуры в обществе, рационального использования природных ресурсов, воспитание бережного отношения

к природе, экологическое просвещение и информирование населения о состоянии окружающей природной среды;

5) участие в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

6) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города Иркутска;

7) принятие решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории города Иркутска;

8) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;

9) обеспечение планирования и консолидации мероприятий в рамках развития городской среды города Иркутска, осуществляемых Департаментом;

10) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Иркутска (далее – МКБ) в отношении объектов контроля, относящихся к объектам озеленения (древесно-кустарниковая и травянистая растительность), произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

11) осуществление муниципального лесного контроля на территории города Иркутска (далее – МЛК);

12) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах города Иркутска (далее – МК ООПТ);

13) обеспечение нормативного санитарного состояния территории города Иркутска;

14) организация содержания действующих и закрытых городских кладбищ, выполнения государственных гарантий по погребению,

обеспечения населения ритуальными услугами на территории города Иркутска.

Глава 3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

6. В целях выполнения задач по формированию и благоустройству городской среды Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия по благоустройству общественных и дворовых территорий города Иркутска;

2) участвует в осуществлении инвентаризации общественных территорий города Иркутска, формирует адресный перечень общественных территорий города Иркутска, нуждающихся в благоустройстве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) обеспечивает разработку и общественные обсуждения дизайн-проектов благоустройства общественных и дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды»;

4) участвует в осуществлении инвентаризации дворовых территорий, формирует адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

5) обеспечивает размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии

с возложенными на Департамент функциями.

7. В целях выполнения задачи по обеспечению охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности;

2) взаимодействует со специально уполномоченными федеральными, государственными, территориальными и областными органами по вопросам охраны окружающей среды и природопользованию;

3) участвует в рассмотрении предложений по размещению нового строительства в городской черте, а также реконструкции, расширению промышленных, транспортных и иных объектов;

4) оказывает методическую помощь в решении экологических вопросов муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности города

Иркутска, осуществляющих деятельность в сфере озеленения, содержания территории города Иркутска, оказания ритуальных услуг, услуг сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также других организаций;

5) принимает участие в выборе земельных участков для строительства

на территории города Иркутска с указанием особых условий охраны окружающей среды;

6) определяет объем, размер вреда и компенсации вреда (ущерба) окружающей среде в рамках своей компетенции;

7) участвует в пределах задач и функций, возложенных на Департамент, в разработке предложений о нормативах платы за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды, негативное воздействие на окружающую среду; о формировании доходной части бюджета города Иркутска за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду (совместно с департаментом финансов комитета по бюджетной

политике и финансам администрации города Иркутска); о приоритетных направлениях расходования средств бюджета города Иркутска на осуществление мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

8) участвует в контроле за своевременным поступлением платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет города Иркутска; за целевым использованием средств, выделенных из бюджета города Иркутска на реализацию Плана природоохранных мероприятий; за своевременным исполнением бюджета города в части использования средств на реализацию Плана природоохранных мероприятий;

9) участвует в работе по нормированию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в природную среду совместно со специально уполномоченными органами Российской Федерации в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также органами санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации;

10) участвует в разработке предложений к проектам нормирования объемов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, устанавливаемых конкретным предприятиям (организациям), природопользователям;

11) участвует в разработке предложений по включению в комплексный план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

12) ежегодно готовит материалы о ходе выполнения природоохранных мероприятий, обеспечивающих экологическую безопасность;

13) выявляет объекты накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;

14) устанавливает нормативы состава сточных вод в порядке, установленном Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

8. В целях выполнения задачи по обеспечению реализации законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами Департамент осуществляет следующие функции:

1) участвует в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) организует ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3) осуществляет предоставление муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4) координирует работы по эксплуатации единой общегородской системы обращения с отходами (АСОИ «Отходы»), оказывает методическую помощь специалистам администрации города Иркутска по формированию базы данных АСОИ «Отходы»;

5) участвует во внесении информации в федеральную государственную информационную систему учета твердых коммунальных отходов в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе учета твердых коммунальных отходов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 913;

6) организует взаимный обмен информацией с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с функциями Департамента;

7) представляет в Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области данные для ведения регионального кадастра отходов производства и потребления в соответствии с Положением о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30

марта 2012 года
№ 130-пп, в соответствии с функциями Департамента;

8) обеспечивает осуществление государственного полномочия по утверждению производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, которые осуществляют эксплуатацию объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством.

9. В целях выполнения задачи по формированию экологической культуры в обществе, рациональному использованию природных ресурсов, воспитанию бережного отношения к природе, экологическому просвещению и информированию населения о состоянии окружающей природной среды Департамент осуществляет следующие функции:

1) участвует в организации охраны памятников природы, особо охраняемых природных территорий города Иркутска и иных особо охраняемых территорий города Иркутска, в экологическом воспитании, просвещении населения и формировании экологической культуры, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами,

обеспечивает население необходимой экологической информацией;

2) обеспечивает организацию общегородских мероприятий по проектам экологической направленности;

3) осуществляет информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы;

4) принимает участие в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в установленных законодательством случаях;

5) обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для создания особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска;

6) обеспечивает организацию общегородских мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отработавших газов автомобильного транспорта на здоровье горожан и окружающую природную среду;

7) обеспечивает размещение в федеральной государственной информационной системе информации о состоянии окружающей среды в соответствии с Положением о федеральной государственной

информационной системе состояния окружающей среды, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 года № 329-пп;

8) организует по требованию населения города Иркутска общественные экологические экспертизы;

9) принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

10. В целях выполнения задачи по участию в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена, Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия по благоустройству общественных территорий города Иркутска в части выполнения работ, оказания услуг по озеленению;

2) участвует в разработке и общественных обсуждениях дизайн-проектов благоустройства общественных территорий в части создания объектов озеленения в целях реализации муниципальной программы, планов мероприятий в области формирования комфортной городской среды;

3) участвует в согласовании проектов муниципальных контрактов (договоров), в которых реализуются мероприятия по озеленению территории города Иркутска в части создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

4) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений»;

5) заключает соглашения о возмещении вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды в составе древесно-кустарниковой

и травянистой растительности на территории города Иркутска, в рамках предоставления муниципальной услуги на выдачу разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

6) участвует в согласовании границ отвода земельных участков под строительство зданий, строений, сооружений, проектно-сметной документации при проектировании строительства, ремонта, капитального

ремонта, реконструкции объектов и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения вне зависимости от их состава

и происхождения;

7) осуществляет согласование актов выбора трассы и рабочих проектов для инженерных коммуникаций, установки щитовых рекламных конструкций, объектов озеленения и благоустройства и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения;

8) участвует в обеспечении своевременного и качественного содержания зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

9) участвует в обеспечении своевременного и качественного текущего

и капитального ремонта объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

10) информирует население о правовом статусе объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

11) осуществляет контроль за соблюдением Правил озеленения территории города Иркутска в части компенсационного озеленения, выдачи рекомендаций, разъяснений по выполнению проектов озеленения, подбору ассортимента древесно-кустарниковой, а также травянистой растительности;

12) определяет размер вреда (ущерба), причиняемого компонентам окружающей среды в составе зеленых насаждений (древесно-кустарниковая

и травянистая растительность), в том числе путем осуществления расчета восстановительной стоимости и компенсационного озеленения в случаях уничтожения, сноса, повреждения, вырубки, пересадки, обрезки зеленых насаждений на городских озелененных территориях, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

13) участвует в балансовых (ревизионных) комиссиях по итогам работы муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска, в сферу деятельности которых входят мероприятия по организации и осуществлению работ по озеленению, в том числе проектирование;

14) участвует в организации работ по проведению паспортизации городских озелененных территорий, за исключением земельных участков (земель), входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

15) участвует в инвентаризация зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

16) участвует в организации работ по повышению качества озеленения

и цветочного оформления озелененных территорий общего пользования;

17) организует разработку дизайн-проектов цветочного оформления городских озелененных территорий общего пользования;

18) организует разработку, актуализацию Правил озеленения территории города Иркутска;

19) разрабатывает, внедряет и реализует комплексную программу озеленения территории города Иркутска;

20) участвует в мероприятиях по охране компонентов окружающей среды на территории города Иркутска.

11. В целях выполнения задачи по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Департамент осуществляет следующие функции:

1) ежегодно готовит материалы о выполнении мероприятий, обеспечивающих использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов;

2) проводит муниципальную экспертизу проектов освоения городских лесов, направляет заключение муниципальной экспертизы на утверждение заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

3) участвует в организации лесопользования в городских лесах;

4) осуществляет контроль за представлением лесопользователями лесных деклараций, отчетов об использовании городских лесов, отчетов о воспроизводстве городских лесов и лесоразведении; обеспечивает их своевременное рассмотрение;

5) участвует в мероприятиях, направленных на предотвращение загрязнения и иного негативного воздействия на городские леса;

6) организует защиту городских лесов от вредных организмов;

7) организует и осуществляет лесную охрану на территории Иркутского городского лесничества в соответствии с главой 12.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

8) организует воспроизводство городских лесов;

9) информирует население о правовом статусе городских лесов, правилах их использования и охраны, предстоящем изъятии земель, занятых городскими лесами;

10) организует осуществление мер пожарной безопасности в городских лесах, в том числе за счет непосредственно прилегающих к ним территорий, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена;

11) проводит административное обследование лесов на территории Иркутского городского лесничества;

12) организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в городских лесах;

13) осуществляет представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней при образовании древесины в рамках мероприятий, проводимых на территории городских лесов;

14) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема лесных ресурсов, изъятых с территории городских лесов и ставки платы за единицу площади лесного участка в городских лесах в целях его аренды;

15) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема древесины.

12. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции по принятию решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществлению разработки и утверждения лесохозяйственного регламента лесничества, расположенного на территории города Иркутска.

13. В целях выполнения задачи по осуществлению мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и размещает проект плана проведения лесоустройства городских лесов и (или) проект изменений в него для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) утверждает и размещает план проведения лесоустройства городских лесов на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) организует лесоустройство городских лесов путем осуществления закупок товаров, работ, услуг по лесоустройству в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. В целях выполнения задачи по обеспечению планирования и консолидации мероприятий в рамках развития городской среды города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и при необходимости актуализирует муниципальные программы, планы мероприятий в области формирования комфортной городской среды, озеленения, благоустройства на территории города Иркутска, санитарного содержания территории города Иркутска, экологической безопасности, охраны, защиты, воспроизводства и

лесоустройства городских лесов, а также по реализации проектов народных инициатив;

2) участвует в организации мероприятий по реализации муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска;

4) формирует и предоставляет отчеты, другую информацию в соответствии с функциями Департамента, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями Департамента;

5) обеспечивает заключение соглашений (договоров), в рамках компетенции Департамента, по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального и/или областного бюджетов по программам, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких соглашений (договоров) со стороны структурных подразделений Департамента;

6) осуществляет работу в информационных системах федерального, регионального и муниципального уровня с целью заключения соглашений (договоров) в электронном виде, в рамках компетенции Департамента, по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального и/или областного бюджетов по программам, подготавливает и вносит сведения, отчетную документацию в указанные информационные системы в установленные законодательством сроки.

15. В целях выполнения задачи по осуществлению муниципального контроля МКБ Департамент осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МКБ: разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МКБ; осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МКБ:

участвует в разработке программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – ПП РФ № 990);

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических

мероприятий, установленных Положением о МКБ, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МКБ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

16. В целях выполнения задачи по осуществлению МЛК Департамент осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МЛК;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МЛК;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МЛК;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МЛК;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

17. В целях выполнения задачи по осуществлению МК ООПТ Департамент осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МК ООПТ;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МК ООПТ;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МК ООПТ;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нанесших вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МК ООПТ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение

до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

18. В целях выполнения задачи по обеспечению нормативного санитарного состояния территории города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует проведение мероприятий, направленных на поддержание нормативного санитарного состояния города;

2) осуществляет организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в

рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска;

3) организует мероприятия по подбору, транспортировке для дальнейшей утилизации на объекте уничтожения биологических отходов трупов павших животных на общественных территориях города Иркутска;

4) обеспечивает освоение средств субвенций, предоставляемых на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска, из бюджета Иркутской области.

19. В целях выполнения задачи по организации содержания действующих и закрытых городских кладбищ, выполнения государственных гарантий по погребению, обеспечения населения ритуальными услугами на территории города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает основные направления инвестиционной политики

в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений в городе Иркутске;

2) разрабатывает и актуализирует правила содержания и деятельности общественных кладбищ города Иркутска;

3) осуществляет в соответствии с требованиями санитарных норм и правил полномочия органов местного самоуправления города Иркутска, связанные с созданием семейных (родовых) захоронений на территории города Иркутска;

4) предоставляет в установленном порядке земельные участки для погребения умерших на муниципальных кладбищах города Иркутска;

5) выдает гражданам справки о месте захоронения умершего на муниципальных кладбищах города Иркутска;

6) устанавливает режим работы муниципальных кладбищ города Иркутска;

7) осуществляет регистрацию захоронений и обновляет сведения в книге регистрации захоронений на муниципальных кладбищах города Иркутска;

8) формирует планы по производству, строительству, реконструкции

и капитальному ремонту муниципальных кладбищ города Иркутска;

9) разрабатывает и актуализирует требования к качеству предоставляемых услуг по погребению.

20. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, Департамент также выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на Департамент;

2) участвует в разработке, актуализации Правил благоустройства города Иркутска;

3) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций Департамента;

4) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций Департамента, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров);

5) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций Департамента;

6) организует административное производство и составление протоколов об административных правонарушениях, затрагивающих вопросы деятельности Департамента;

7) организует прием населения, рассмотрение обращений граждан

в соответствии с возложенными на Департамент функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

8) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

9) координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений в рамках своих полномочий;

10) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на Департамент задач.

Глава 4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

21. Департамент в целях реализации возложенных на него задач и функций в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других структурных подразделений администрации города Иркутска

информацию и материалы, необходимые для реализации функций Департамента;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, структурными подразделениями комитета городского обустройства администрации города Иркутска, другими структурными подразделениями администрации города Иркутска по вопросам реализации функций Департамента;

3) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений администрации города Иркутска сотрудников этих подразделений для разработки проектов нормативных правовых актов, а также для подготовки решений, принимаемых Департаментом в соответствии с возложенными на Департамент задачами и функциями;

4) в целях выполнения определенных настоящим Положением задач и реализации функций подготавливать:

предложения о создании рабочих групп и привлечении к их работе специалистов структурных подразделений администрации города Иркутска, муниципальных организаций и акционерных обществ, а также о привлечении отдельных специалистов и экспертов других организаций по согласованию с их руководителями, для подготовки решений по вопросам реализации функций Департамента;

предложения о структуре и функциях Департамента, об улучшении условий труда, материального и социально-бытового обеспечения сотрудников Департамента;

проекты ненормативных правовых актов по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Департамента;

5) подготавливать предложения по формированию сметы расходования денежных средств бюджета города Иркутска на выполнение мероприятий по вопросам ведения Департамента;

6) рассматривать совместно со структурными подразделениями администрации города Иркутска, организациями их предложения к проектам муниципальных программ;

7) организовывать и проводить научно-практические конференции, семинары, совещания по различным проблемам в рамках деятельности департамента, а также консультации для горожан;

8) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ развития в соответствии с возложенными на Департамент функциями;

9) содействовать работе общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций;

10) сотрудники Департамента имеют право на ношение формы установленного образца;

11) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

22. С целью реализации возложенных на него задач и функций Департамент обязан обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа.

23. Кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется структурными подразделениями администрации города Иркутска, уполномоченными на решение соответствующих вопросов в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

24. Департамент возглавляет заместитель председателя комитета – начальник департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель председателя комитета – начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы соответствующие полномочия.

25. Права и обязанности заместителя председателя комитета – начальника департамента определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Заместитель председателя комитета – начальник департамента находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

26. Заместитель председателя комитета – начальник департамента:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;

2) координирует работу Департамента с другими органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска;

3) осуществляет рассмотрение и организацию работы по рассмотрению в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4) осуществляет контроль за соблюдением трудовой, исполнительской дисциплины сотрудниками Департамента;

5) вносит уполномоченному мэром города Иркутска должностному лицу предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей, сотрудников структурных подразделений, входящих в состав Департамента;

6) создает условия для профессионального роста сотрудников Департамента;

7) вносит предложения уполномоченному мэром города Иркутска должностному лицу о назначении, переводе сотрудников Департамента;

8) в установленном порядке вносит представление о назначении на должность руководителя структурного подразделения Департамента, за исключением случаев назначения на указанную должность по результатам конкурса;

9) согласовывает назначение на должности сотрудников структурных подразделений Департамента, по представлению их руководителей;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

27. Заместитель председателя комитета – начальник департамента в целях осуществления возложенных на Департамент функций и задач вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме приказов в пределах своей компетенции.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

28. Заместитель председателя комитета – начальник департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

29. Сотрудники Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Приложение 2
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел благоустройства городской среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель председателя комитета – начальник департамента).

4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачей Отдела является формирование и благоустройство городской среды.

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В целях выполнения задачи по формированию и благоустройству городской среды Отдел осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия по благоустройству общественных и дворовых территорий города Иркутска;

2) участвует в осуществлении инвентаризации общественных территорий города Иркутска, формирует адресный перечень общественных территорий города Иркутска, нуждающихся в благоустройстве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) обеспечивает разработку и общественные обсуждения дизайн-проектов благоустройства общественных и дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды»;

4) участвует в осуществлении инвентаризации дворовых территорий, формирует адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

5) обеспечивает размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с возложенными на Отдел функциями.

7. В целях решения задачи, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, Отдел также выполняет следующие функции:

1) участвует в организации мероприятий по реализации муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) участвует в разработке муниципальных программ города Иркутска, планов мероприятий;

3) участвует в разработке, актуализации правил благоустройства территории города Иркутска;

4) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;

5) подготавливает отчеты и другую информацию, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска;

6) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задачи и функций, возложенных на Отдел;

7) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций Отдела;

8) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций Отдела, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров);

9) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций Отдела;

10) организует прием населения, рассмотрение обращений граждан в соответствии с возложенными на Отдел функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

11) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

12) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на Отдел задач;

13) координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений в рамках своих полномочий.

Глава 4. ПРАВА ОТДЕЛА

8. Отдел в целях реализации возложенных на него задачи и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения по вопросам реализации функций Отдела;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ в соответствии с возложенными на Отдел функциями;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций Отдела;

4) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Отдела;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет заместитель начальника департамента – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности заместителя начальника департамента – начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

11. Заместитель начальника департамента – начальник отдела находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента.

12. Заместитель начальника департамента – начальник отдела в установленном порядке:

- 1) руководит работой Отдела;
- 2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, контролирует их исполнение;
- 3) вносит на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;
- 4) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);
- 5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Заместитель начальника департамента – начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

14. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Приложение 3
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ДЕПАРТАМЕНТА
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. В структуру Отдела входят:

1) сектор экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор экологической безопасности и просвещения);

2) сектор организации озеленения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор организации озеленения);

3) сектор городских лесов отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор городских лесов).

4) Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента городской среды

комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель председателя комитета – начальник департамента).

4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачами Отдела являются:

1) обеспечение охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска;

2) обеспечение реализации законодательства Российской Федерации в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

3) формирование экологической культуры в обществе, рационального использования природных ресурсов, воспитание бережного отношения к природе, экологическое просвещение и информирование населения о состоянии окружающей природной среды;

4) участие в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

5) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города Иркутска;

6) принятие решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории города Иркутска;

7) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска.

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В целях выполнения задачи по обеспечению охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска

Отдел осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности;

2) взаимодействует со специально уполномоченными федеральными, государственными, территориальными и областными органами по вопросам охраны окружающей среды и природопользованию;

3) участвует в рассмотрении предложений по размещению нового строительства в городской черте, а также реконструкции, расширению промышленных, транспортных и иных объектов;

4) оказывает методическую помощь в решении экологических вопросов муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности города Иркутска, осуществляющих деятельность в сфере озеленения, содержания территории города Иркутска, оказания ритуальных услуг, услуг сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также других организаций;

5) принимает участие в выборе земельных участков для строительства на территории города Иркутска с указанием особых условий охраны окружающей среды;

6) определяет объем, размер вреда и компенсации вреда (ущерба) окружающей среде в рамках своей компетенции;

7) участвует в пределах задач и функций, возложенных на Отдел, в разработке предложений о нормативах платы за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды, негативное воздействие на окружающую среду; о формировании доходной части бюджета города Иркутска за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду (совместно с департаментом финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска); о приоритетных направлениях расходования средств бюджета города Иркутска на осуществление мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

8) участвует в контроле за своевременным поступлением платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет города Иркутска; за целевым использованием средств, выделенных из бюджета города Иркутска на реализацию Плана природоохранных мероприятий; за своевременным исполнением бюджета города в части использования средств на реализацию Плана природоохранных мероприятий;

9) участвует в работе по нормированию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в природную среду совместно со специально уполномоченными органами Российской Федерации в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также органами санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации;

10) участвует в разработке предложений к проектам нормирования объемов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, устанавливаемых конкретным предприятиям (организациям), природопользователям;

11) участвует в разработке предложений по включению в комплексный план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

12) ежегодно готовит материалы о ходе выполнения природоохранных мероприятий, обеспечивающих экологическую безопасность;

13) выявляет объекты накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;

14) устанавливает нормативы состава сточных вод в порядке, установленном Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

7. В целях выполнения задачи по обеспечению реализации законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами Отдел осуществляет следующие функции:

9) участвует в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

10) организует ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

11) осуществляет предоставление муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

12) координирует работы по эксплуатации единой общегородской системы обращения с отходами (АСОИ «Отходы»), оказывает методическую помощь специалистам администрации города Иркутска по формированию базы данных АСОИ «Отходы»;

13) участвует во внесении информации в федеральную государственную информационную систему учета твердых коммунальных отходов в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе учета твердых коммунальных отходов,

утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 913;

14) организует взаимный обмен информацией с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами

по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с функциями Отдела;

15) представляет в Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области данные для ведения регионального кадастра отходов производства и потребления в соответствии с Положением о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 130-пп, в соответствии с функциями Отдела;

16) обеспечивает осуществление государственного полномочия по утверждению производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, которые осуществляют эксплуатацию объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством.

8. В целях выполнения задачи по формированию экологической культуры в обществе, рациональному использованию природных ресурсов, воспитанию бережного отношения к природе, экологическому просвещению

и информированию населения о состоянии окружающей природной среды Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в организации охраны памятников природы, особо охраняемых природных территорий города Иркутска и иных особо охраняемых территорий города Иркутска, в экологическом воспитании, просвещении населения и формировании экологической культуры, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивает население необходимой экологической информацией;

2) обеспечивает организацию общегородских мероприятий по проектам экологической направленности;

3) осуществляет информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы;

4) принимает участие в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в установленных законодательством случаях;

5) обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для создания особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска;

6) обеспечивает организацию общегородских мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отработавших газов автомобильного транспорта на здоровье горожан и окружающую природную среду;

7) обеспечивает размещение в федеральной государственной информационной системе информации о состоянии окружающей среды в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 года № 329-пп;

8) организует по требованию населения города Иркутска общественные экологические экспертизы

9) принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

9. В целях выполнения задачи по участию в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена, Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия по благоустройству общественных территорий города Иркутска в части выполнения работ, оказания услуг по озеленению;

2) участвует в разработке и общественных обсуждениях дизайн-проектов благоустройства общественных территорий в части создания объектов озеленения в целях реализации муниципальной программы, планов мероприятий в области формирования комфортной городской среды;

3) участвует в согласовании проектов муниципальных контрактов (договоров), в которых реализуются мероприятия по озеленению территории города Иркутска в части создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

4) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений»;

5) заключает соглашения о возмещении вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды в составе древесно-кустарниковой и травянистой растительности на территории города Иркутска, в рамках предоставления муниципальной услуги на выдачу разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

6) участвует в согласовании границ отвода земельных участков под строительство зданий, строений, сооружений, проектно-сметной документации при проектировании строительства, ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения вне зависимости от их состава и происхождения;

7) осуществляет согласование актов выбора трассы и рабочих проектов для инженерных коммуникаций, установки щитовых рекламных конструкций, объектов озеленения и благоустройства и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения;

8) осуществляет контроль за своевременным и качественным содержанием зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

9) осуществляет контроль за своевременным и качественным текущим и капитальным ремонтом объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

10) информирует население о правовом статусе объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

11) осуществляет контроль за соблюдением Правил озеленения территории города Иркутска в части компенсационного озеленения, выдачи рекомендаций, разъяснений по выполнению проектов озеленения, подбору ассортимента древесно-кустарниковой, а также травянистой растительности;

12) определяет размер вреда (ущерба), причиняемого компонентам окружающей среды в составе зеленых насаждений (древесно-кустарниковая и травянистая растительность), в том числе путем осуществления расчета восстановительной стоимости и компенсационного

озеленения в случаях уничтожения, сноса, повреждения, вырубки, пересадки, обрезки зеленых насаждений на городских озелененных территориях, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

13) участвует в балансовых (ревизионных) комиссиях по итогам работы муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска, в сферу деятельности которых входят мероприятия по организации и осуществлению работ по озеленению, в том числе проектирование;

14) организует и контролирует работы по проведению паспортизации городских озелененных территорий, за исключением земельных участков (земель), входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

15) организует и контролирует работы по инвентаризации зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

16) организует и контролирует работы по повышению качества озеленения и цветочного оформления озелененных территорий общего пользования;

17) организует разработку дизайн-проектов цветочного оформления городских озелененных территорий общего пользования;

18) организует разработку, актуализацию Правил озеленения территории города Иркутска;

19) разрабатывает, внедряет и реализует комплексную программу озеленения территории города Иркутска;

20) участвует в мероприятиях по охране компонентов окружающей среды на территории города Иркутска;

10. В целях выполнения задач по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства и лесоустройства городских лесов Отдел осуществляет следующие функции:

1) ежегодно готовит материалы о выполнении мероприятий, обеспечивающих использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов;

2) проводит муниципальную экспертизу проектов освоения городских лесов, направляет заключение муниципальной экспертизы на утверждение заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

3) организует лесопользование в городских лесах;

4) осуществляет контроль за представлением лесопользователями лесных деклараций, отчетов об использовании городских лесов, отчетов о воспроизводстве городских лесов и лесоразведении; обеспечивает их своевременное рассмотрение;

5) участвует в мероприятиях, направленных на предотвращение загрязнения и иного негативного воздействия на городские леса;

6) организует защиту городских лесов от вредных организмов;

7) организует и осуществляет лесную охрану на территории Иркутского городского лесничества в соответствии с главой 12.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

8) организует воспроизводство городских лесов;

9) информирует население о правовом статусе городских лесов, правилах их использования и охраны, предстоящем изъятии земель, занятых городскими лесами;

10) организовывает осуществление мер пожарной безопасности в городских лесах, в том числе за счет непосредственно прилегающих к ним территорий, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена;

11) утверждает акт лесопатологического обследования, размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти в порядке и сроки, установленные Лесным кодексом Российской Федерации;

12) проводит административное обследование лесов на территории Иркутского городского лесничества;

13) организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в городских лесах;

14) осуществляет представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней при образовании древесины в рамках мероприятий, проводимых на территории городских лесов;

15) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема лесных ресурсов, изъятых с территории городских лесов и ставки платы за единицу площади лесного участка в городских лесах в целях его аренды;

16) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема древесины.

11. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции по принятию решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществлению разработки

и утверждения лесохозяйственного регламента лесничества, расположенного на территории города Иркутска.

12. В целях выполнения задачи по осуществлению мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и размещает проект плана проведения лесоустройства городских лесов и (или) проект изменений в него для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) утверждает и размещает план проведения лесоустройства городских лесов на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) организует лесоустройство городских лесов путем осуществления закупок товаров, работ, услуг по лесоустройству в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Отдел также выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке предложений для включения в муниципальные программы города Иркутска, планы мероприятий;

2) участвует в разработке, актуализации правил благоустройства территории города Иркутска;

3) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;

4) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями Отдела, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями Отдела;

5) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на Отдел;

6) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций Отдела;

7) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций

Отдела, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров, соглашений);

8) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций Отдела;

9) организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

10) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

11) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях решения возложенных на Отдел задач.

Глава 4. ПРАВА ОТДЕЛА

14. Отдел в целях решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ в рамках осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Отдела;

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других структурных подразделений администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций Отдела;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

15. Сотрудники Отдела имеют право на ношение формы установленного образца.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

16. Отдел возглавляет начальник отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела охраны окружающей среды), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия.

17. Права и обязанности начальника отдела охраны окружающей среды определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением. Начальник отдела охраны окружающей среды находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента.

18. Начальник отдела охраны окружающей среды в установленном порядке:

- 6) руководит работой Отдела;
- 7) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, контролирует их исполнение;
- 8) вносит на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;
- 9) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);
- 10) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Начальник отдела охраны окружающей среды несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

20. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Приложение 4
к распоряжению
администрации города
Иркутска
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ О
СЕКТОРЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ
ОТДЕЛА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор экологической безопасности и просвещения) является структурным подразделением отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица, и входит в структуру департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. Сектор экологической безопасности и просвещения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Сектор экологической безопасности и просвещения находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела охраны окружающей среды).

4. Штатная численность сектора экологической безопасности и просвещения определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧИ СЕКТОРА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

5. Задачами сектора экологической безопасности и просвещения являются:

- 1) обеспечение охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска;
- 2) обеспечение реализации законодательства Российской Федерации в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 3) формирование экологической культуры в обществе, рационального использования природных ресурсов, воспитание бережного отношения к природе, экологическое просвещение и информирование населения о состоянии окружающей природной среды.

Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

6. В целях выполнения задачи по обеспечению охраны окружающей среды, экологической безопасности на территории города Иркутска

сектор экологической безопасности и просвещения осуществляет следующие функции:

- 1) организует выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности;
- 2) взаимодействует со специально уполномоченными федеральными, государственными, территориальными и областными органами по вопросам охраны окружающей среды и природопользованию;
- 3) участвует в рассмотрении предложений по размещению нового строительства в городской черте, а также реконструкции, расширению промышленных, транспортных и иных объектов;
- 4) оказывает методическую помощь в решении экологических вопросов муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности города Иркутска, осуществляющих деятельность в сфере озеленения, содержания территории города Иркутска, оказания ритуальных услуг, услуг сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также других организаций;
- 5) принимает участие в выборе земельных участков для строительства на территории города Иркутска с указанием особых условий охраны окружающей среды;

б) определяет объем, размер вреда и компенсации вреда (ущерба) окружающей среде в рамках своей компетенции;

7) участвует в пределах задач и функций, возложенных на сектор экологической безопасности и просвещения, в разработке предложений о нормативах платы за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды, негативное воздействие на окружающую среду; о формировании доходной части бюджета города Иркутска за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду (совместно с департаментом финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска); о приоритетных направлениях расходования средств бюджета города Иркутска на осуществление мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

8) участвует в контроле за своевременным поступлением платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет города Иркутска; за целевым использованием средств, выделенных из бюджета города Иркутска на реализацию Плана природоохранных мероприятий; за своевременным исполнением бюджета города в части использования средств на реализацию Плана природоохранных мероприятий;

9) участвует в работе по нормированию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в природную среду совместно со специально уполномоченными органами Российской Федерации в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также органами санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации;

10) участвует в разработке предложений к проектам нормирования объемов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, устанавливаемых конкретным предприятиям (организациям), природопользователям;

11) участвует в разработке предложений по включению в комплексный план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

12) ежегодно готовит материалы о ходе выполнения природоохранных мероприятий, обеспечивающих экологическую безопасность;

13) выявляет объекты накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;

14) устанавливает нормативы состава сточных вод в порядке, установленном Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации

от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

7. В целях выполнения задачи по обеспечению реализации законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами сектор экологической безопасности и просвещения осуществляет следующие функции:

1) участвует в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) организует ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3) осуществляет предоставление муниципальной услуги по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4) координирует работы по эксплуатации единой общегородской системы обращения с отходами (АСОИ «Отходы»), оказывает методическую помощь специалистам администрации города Иркутска по формированию базы данных АСОИ «Отходы»;

5) участвует во внесении информации в федеральную государственную информационную систему учета твердых коммунальных отходов в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе учета твердых коммунальных отходов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 913;

6) организует взаимный обмен информацией с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с функциями сектора экологической безопасности и просвещения;

7) представляет в Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области данные для ведения регионального кадастра отходов производства и потребления в соответствии с Положением о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 130-пп, в соответствии с функциями сектора экологической безопасности и просвещения;

8) обеспечивает осуществление государственного полномочия по утверждению производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, которые осуществляют эксплуатацию объектов,

используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством.

8. В целях выполнения задачи по формированию экологической культуры в обществе, рациональному использованию природных ресурсов, воспитанию бережного отношения к природе, экологическому просвещению и информированию населения о состоянии окружающей природной среды сектор экологической безопасности и просвещения осуществляет следующие функции:

1) участвует в организации охраны памятников природы, особо охраняемых природных территорий города Иркутска и иных особо охраняемых территорий города Иркутска, в экологическом воспитании, просвещении населения и формировании экологической культуры, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивает население необходимой экологической информацией;

2) обеспечивает организацию общегородских мероприятий по проектам экологической направленности;

3) осуществляет информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы;

4) принимает участие в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в установленных законодательством случаях;

5) обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для создания особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска;

6) обеспечивает организацию общегородских мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отработавших газов автомобильного транспорта на здоровье горожан и окружающую природную среду;

7) обеспечивает размещение в федеральной государственной информационной системе информации о состоянии окружающей среды в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 года № 329-пп;

8) организует по требованию населения города Иркутска общественные экологические экспертизы.

9. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, сектор экологической безопасности и просвещения также выполняет следующие функции:

- 1) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых органами (структурными подразделениями органов) администрации города Иркутска;
- 2) участвует в разработке, актуализации Правил благоустройства города Иркутска;
- 3) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями сектора экологической безопасности и просвещения, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями сектора экологической безопасности и просвещения;
- 4) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на сектор экологической безопасности и просвещения;
- 5) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций сектора экологической безопасности и просвещения;
- 6) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций сектора экологической безопасности и просвещения, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров);
- 7) организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию сектора экологической безопасности и просвещения, рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции сектора экологической безопасности и просвещения, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 8) ведет делопроизводство в соответствии с установленным в администрации города Иркутска порядком;
- 9) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на сектор экологической безопасности и просвещения задач.

Глава 4. ПРАВА СЕКТОРА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

10. Сектор экологической безопасности и просвещения в целях решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения по вопросам, входящим в компетенцию сектора экологической безопасности и просвещения;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ в рамках осуществления возложенных

на сектор экологической безопасности и просвещения задач и функций;

3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности сектора экологической безопасности и просвещения;

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций

сектора экологической безопасности и просвещения;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

11. Сектор экологической безопасности и просвещения возглавляет заместитель начальника отдела – заведующий сектором экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель начальника отдела – заведующий сектором экологической безопасности и просвещения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия.

12. Права и обязанности заместителя начальника отдела – заведующего сектором экологической безопасности и просвещения определяются трудовым договором, должностной инструкцией и

настоящим Положением. Заместитель начальника отдела – заведующий сектором экологической безопасности и просвещения находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды.

13. Заместитель начальника отдела – заведующий сектором экологической безопасности и просвещения в установленном порядке:

1) руководит работой сектора экологической безопасности и просвещения;

2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками сектора экологической безопасности и просвещения, контролирует их исполнение;

3) вносит на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников сектора экологической безопасности и просвещения;

4) обеспечивает составление отчета и баланс исполнения смет расходов;

5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Заместитель начальника отдела – заведующий сектором экологической безопасности и просвещения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор экологической безопасности и просвещения функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

15. Сотрудники сектора экологической безопасности и просвещения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Приложение 5
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ
ОТДЕЛА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор организации озеленения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор организации озеленения) является структурным подразделением отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица, и входит в структуру департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. Сектор организации озеленения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Сектор организации озеленения находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела охраны окружающей среды).

4. Штатная численность сектора организации озеленения определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧИ СЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ

5. Задачей сектора организации озеленения является участие в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска,

а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена.

Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ

6. В целях выполнения задачи по участию в благоустройстве городской среды в части организации озеленения (создания, содержания и охраны зеленых насаждений) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена, сектор организации озеленения осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия по благоустройству общественных территорий города Иркутска в части выполнения работ, оказания услуг по озеленению;

2) участвует в разработке и общественных обсуждениях дизайн-проектов благоустройства общественных территорий в части создания объектов озеленения в целях реализации муниципальной программы, планов мероприятий в области формирования комфортной городской среды;

3) участвует в согласовании проектов муниципальных контрактов (договоров), в которых реализуются мероприятия по озеленению территории города Иркутска в части создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

4) осуществляет предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений»;

5) заключает соглашения о возмещении вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды в составе древесно-кустарниковой и травянистой растительности на территории города Иркутска, в рамках предоставления муниципальной услуги на выдачу разрешений на право вырубki (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

6) участвует в согласовании границ отвода земельных участков под строительство зданий, строений, сооружений, проектно-сметной документации при проектировании строительства, ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения вне зависимости от их состава и происхождения;

7) осуществляет согласование актов выбора трассы и рабочих проектов для инженерных коммуникаций, установки щитовых рекламных конструкций, объектов озеленения и благоустройства и иных объектов, размещение которых планируется на территории города Иркутска и способно оказать негативное воздействие на объекты озеленения;

8) осуществляет контроль за своевременным и качественным содержанием зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

9) осуществляет контроль за своевременным и качественным текущим и капитальным ремонтом объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

10) информирует население о правовом статусе объектов озеленения, расположенных на озелененных территориях общего пользования;

11) осуществляет контроль за соблюдением Правил озеленения территории города Иркутска в части компенсационного озеленения, выдачи рекомендаций, разъяснений по выполнению проектов озеленения, подбору ассортимента древесно-кустарниковой, а также травянистой растительности;

12) определяет размер вреда (ущерба), причиняемого компонентам окружающей среды в составе зеленых насаждений (древесно-кустарниковая и травянистая растительность), в том числе путем осуществления расчета восстановительной стоимости и компенсационного озеленения в случаях уничтожения, сноса, повреждения, вырубки, пересадки, обрезки зеленых насаждений на городских озелененных территориях, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

13) участвует в балансовых (ревизионных) комиссиях по итогам работы муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ, подведомственных Комитету городского обустройства администрации города Иркутска, в сферу деятельности которых входят мероприятия по организации и осуществлению работ по озеленению, в том числе проектирование;

14) организует и контролирует работы по проведению паспортизации городских озелененных территорий, за исключением земельных участков (земель), входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

15) организует и контролирует работы по инвентаризации зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования, за исключением зеленых (лесных) насаждений, произрастающих на земельных участках, входящих в городские леса города Иркутска и (или) в состав Иркутского городского лесничества;

16) организует и контролирует работы по повышению качества озеленения и цветочного оформления озелененных территорий общего пользования;

17) организует разработку дизайн-проектов цветочного оформления городских озелененных территорий общего пользования;

18) организует разработку, актуализацию Правил озеленения территории города Иркутска;

19) разрабатывает, внедряет и реализует комплексную программу озеленения территории города Иркутска;

20) участвует в мероприятиях по охране компонентов окружающей среды на территории города Иркутска.

7. В целях решения задачи, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, сектор организации озеленения также выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке предложений для включения в муниципальные программы города Иркутска, планы мероприятий;

2) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на сектор организации озеленения;

3) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска;

4) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями сектора организации озеленения, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами города Иркутска, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ города Иркутска для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями Сектора;

5) участвует в осуществлении закупок работ, услуг, товаров, необходимых для реализации функций сектора организации озеленения;

6) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций сектора организации озеленения;

7) организует прием населения города Иркутска, рассмотрение обращений граждан и организаций в соответствии с возложенными на сектор организации озеленения функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

8) ведет делопроизводство в соответствии с установленным в администрации города Иркутска порядком;

9) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не выходящие за рамки компетенции сектора организации озеленения, для решения задач, возложенных на сектор организации озеленения.

Глава 4. ПРАВА СЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ

8. Сектор организации озеленения в целях решения возложенных на него задачи и функций имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения по вопросам реализации функций сектора организации озеленения;
- 2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации и общественные объединения, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ развития, комплексных планов в рамках осуществления возложенных на сектор организации озеленения задач;
- 3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности сектора организации озеленения;
- 4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций сектора организации озеленения;
- 5) Сотрудники сектора организации озеленения имеют право на ношение формы установленного образца;
- 6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ

9. Сектор организации озеленения возглавляет заведующий сектором – главный дендролог сектора организации озеленения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заведующий сектором – главный дендролог), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности заведующего сектором – главного дендролога определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Заведующий сектором – главный дендролог находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды.

11. Заведующий сектором – главный дендролог в установленном порядке:

- 1) руководит работой сектора организации озеленения;

2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками сектора организации озеленения, контролирует их своевременное исполнение;

3) вносит на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников сектора организации озеленения;

4) осуществляет иные обязанности, находящиеся в компетенции сектора организации озеленения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Заведующий сектором – главный дендролог несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор организации озеленения задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

13. Сотрудники сектора организации озеленения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Приложение 6
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ
ОТДЕЛА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор городских лесов отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор городских лесов) является структурным подразделением отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица, и входит в структуру департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. Сектор городских лесов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Сектор городских лесов находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела охраны окружающей среды).

4. Штатная численность сектора городских лесов определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧА СЕКТОРА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ

5. На сектор городских лесов возлагаются следующие задачи:

- 1) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах города Иркутска;
- 2) принятие решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на

территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственного регламента лесничества, расположенного на территории города Иркутска;

3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска.

Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ

6. В целях выполнения задач по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов сектор городских лесов осуществляет следующие функции:

1) ежегодно готовит материалы о выполнении мероприятий, обеспечивающих использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов;

2) проводит муниципальную экспертизу проектов освоения городских лесов, направляет заключение муниципальной экспертизы на утверждение заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

3) организует лесопользование в городских лесах;

4) осуществляет контроль за представлением лесопользователями лесных деклараций, отчетов об использовании городских лесов, отчетов о воспроизводстве городских лесов и лесоразведении; обеспечивает их своевременное рассмотрение;

5) участвует в мероприятиях, направленных на предотвращение загрязнения и иного негативного воздействия на городские леса;

6) организует защиту городских лесов от вредных организмов;

7) организует и осуществляет лесную охрану на территории Иркутского городского лесничества в соответствии с главой 12.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

8) организует воспроизводство городских лесов;

9) информирует население о правовом статусе городских лесов, правилах их использования и охраны, предстоящем изъятии земель, занятых городскими лесами;

10) организовывает осуществление мер пожарной безопасности в городских лесах, в том числе за счет непосредственно прилегающих к ним территорий, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена;

11) согласовывает акт лесопатологического обследования, размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти в порядке и сроки, установленные Лесным кодексом Российской Федерации;

12) проводит административное обследование лесов на территории Иркутского городского лесничества;

13) организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в городских лесах;

14) осуществляет представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней при образовании древесины в рамках мероприятий, проводимых на территории городских лесов;

15) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема лесных ресурсов, изъятых с территории городских лесов и ставки платы за единицу площади лесного участка в городских лесах в целях его аренды;

16) подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт, устанавливающий ставки платы за единицу объема древесины.

7. Сектор городских лесов в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции по принятию решения о создании, об упразднении лесничества, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на территории города Иркутска, установлении и изменении их границ, а также осуществлению разработки и утверждению лесохозяйственного регламента лесничества, расположенного на территории города Иркутска.

8. В целях выполнения задачи по осуществлению мероприятий по лесоустройству в отношении земельных участков, отнесенных к городским лесам, расположенным в границах города Иркутска и находящихся в муниципальной собственности города Иркутска Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и размещает проект плана проведения лесоустройства городских лесов и (или) проект изменений в него для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) утверждает и размещает план проведения лесоустройства городских лесов на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) организует лесоустройство городских лесов путем осуществления закупок товаров, работ, услуг по лесоустройству в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, сектор городских лесов также выполняет следующие функции:

1) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;

2) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями сектора городских лесов, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов

местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями сектора городских лесов;

3) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на сектор городских лесов;

4) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций сектора городских лесов;

5) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций сектора городских лесов, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров);

6) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций сектора городских лесов;

7) организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию сектора городских лесов, рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора городских лесов, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

8) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

9) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не выходящие за рамки компетенции сектора городских лесов, для решения задач, возложенных на сектор городских лесов.

Глава 4. ПРАВА СЕКТОРА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ

10. Сектор городских лесов в целях решения возложенных на него задачи и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения по вопросам, входящим в компетенцию сектора городских лесов;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ в рамках осуществления возложенных на сектор городских лесов задач и функций;

3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности сектора городских лесов;

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций сектора городских лесов;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

11. Сотрудники сектора городских лесов имеют право на ношение формы установленного образца;

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ

12. Сектор городских лесов возглавляет заведующий сектором – главный лесничий сектора городских лесов отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заведующий сектором – главный лесничий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия.

13. Права и обязанности заведующего сектором – главного лесничего определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Заведующий сектором – главный лесничий находится в непосредственном подчинении начальника отдела охраны окружающей среды.

14. Заведующий сектором – главный лесничий в установленном порядке:

1) руководит работой сектора городских лесов;

2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками сектора городских лесов, контролирует их исполнение;

3) вносит на рассмотрение начальника отдела охраны окружающей среды предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников сектора городских лесов;

4) обеспечивает составление отчета и баланс исполнения смет расходов;

5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. Заведующий сектором – главный лесничий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор городских лесов функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

16. Сотрудники сектора городских лесов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Приложение 7
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. В структуру Отдела входит сектор муниципального контроля отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034387/1 (далее – Положение о МКБ), Положением о муниципальном лесном контроле на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034390/1 (далее – Положение о МЛК), Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034389/1 (далее – Положение о МК ООПТ), настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник департамента).

5. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

6. Задачами отдела является:

1) обеспечение планирования и консолидации мероприятий в рамках развития городской среды города Иркутска, осуществляемых Департаментом;

2) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Иркутска (далее – МКБ) в отношении объектов контроля, относящихся к объектам озеленения (древесно-кустарниковая и травянистая растительность), произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

3) осуществление муниципального лесного контроля на территории города Иркутска (далее – МЛК);

4) муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах города Иркутска (далее – МК ООПТ).

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. В целях выполнения задачи по обеспечению планирования и консолидации мероприятий в рамках развития городской среды города Иркутска Отдел осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и при необходимости актуализирует муниципальные программы, планы мероприятий в области формирования комфортной городской среды, озеленения, благоустройства на территории города Иркутска, санитарного содержания территории города Иркутска, экологической безопасности, охраны, защиты, воспроизводства и лесоустройства городских лесов, а также по реализации проектов народных инициатив;

2) участвует в организации мероприятий по реализации муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска;

4) формирует и предоставляет отчеты, другую информацию в соответствии с функциями Департамента, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями Департамента;

5) обеспечивает заключение соглашений (договоров), в рамках компетенции Департамента, по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального и/или областного бюджетов по программам, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких соглашений (договоров) со стороны структурных подразделений Департамента;

6) осуществляет работу в информационных системах федерального, регионального и муниципального уровня с целью заключения соглашений (договоров) в электронном виде, в рамках компетенции Департамента, по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального и/или областного бюджетов по программам, подготавливает и вносит сведения, отчетную документацию в указанные информационные системы в установленные законодательством сроки.

8. В целях выполнения задачи по осуществлению муниципального контроля МКБ Отдел осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МКБ: разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МКБ;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

ведет формирование сведений и оформление документов

для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых

к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МКБ:

участвует в разработке программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – ПП РФ № 990);

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МКБ, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МКБ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий,

в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

9. В целях выполнения задачи по осуществлению МЛК Отдел осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МЛК;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МЛК;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых

к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МЛК;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно

направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МЛК;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия; ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых

к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях; организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

10. В целях выполнения задачи по осуществлению МК ООПТ Отдел осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МК ООПТ;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МК ООПТ;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МК ООПТ;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нанесших вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в

случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МК ООПТ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение

до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

11. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Отдел также выполняет следующие функции:

1) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций Департамента;

2) ведет делопроизводство в соответствии с установленным в администрации города Иркутска порядком;

3) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций;

4) организует прием населения города Иркутска, рассмотрение обращений граждан и организаций в соответствии с возложенными на Отдел функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

5) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на Отдел задач.

Глава 4. ПРАВА ОТДЕЛА

12. Отдел в целях решения возложенных на него задач и реализации функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника департамента предложения

по вопросам реализации функций Отдела и Департамента;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации, а также ученых и специалистов в установленном законодательством РФ порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ развития, в рамках осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Отдела;

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций Отдела;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

13. Отдел возглавляет начальник отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела планирования и развития, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия).

14. Права и обязанности начальника отдела планирования и развития определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

15. Начальник отдела планирования и развития находится в непосредственном подчинении начальника департамента.

16. Начальник отдела планирования и развития в установленном порядке:

1) руководит работой Отдела;

- 2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, контролирует их исполнение;
- 3) вносит на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;
- 4) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);
- 5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17. Начальник отдела планирования и развития несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

18. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Приложение 8
к распоряжению
администрации города
Иркутска
от 16.09.2024 № 031-10-262/24

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор муниципального контроля отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – сектор муниципального контроля) является структурным подразделением отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица, и входит в структуру департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. Сектор муниципального контроля руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034387/1 (далее – Положение о МКБ), Положением о муниципальном лесном контроле на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034390/1 (далее – Положение о МЛК), Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034389/1 (далее – Положение о МК ООПТ), настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Сектор муниципального контроля находится в непосредственном подчинении начальника отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела планирования и развития).

4. Штатная численность сектора муниципального контроля определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧИ СЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5. На сектор муниципального контроля возлагаются следующие задачи:

1) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Иркутска (далее – МКБ) в отношении объектов контроля, относящихся к объектам озеленения (древесно-кустарниковая и травянистая растительность), произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, а также земельных участках (землях) на территории города Иркутска, государственная собственность на которые не разграничена;

2) осуществление муниципального лесного контроля на территории города Иркутска (далее – МЛК);

3) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах города Иркутска (далее – МК ООПТ).

Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6. В целях выполнения задачи по осуществлению муниципального контроля МКБ сектор муниципального контроля осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МКБ: разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МКБ;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МКБ:

участвует в разработке программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – ПП РФ № 990);

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МКБ, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МКБ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

7. В целях выполнения задачи по осуществлению МЛК сектор муниципального контроля осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МЛК;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МЛК;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МЛК;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, нанесшего вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МЛК:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МЛК;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

8. В целях выполнения задачи по осуществлению МК ООПТ сектор муниципального контроля осуществляет следующие функции:

1) при осуществлении контрольных мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает ежегодные планы плановых контрольных мероприятий;

создает и актуализирует реестр объектов контроля в рамках МК ООПТ;

осуществляет контрольные мероприятия, как со взаимодействием, так и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в рамках проведения контрольных мероприятий совершает необходимые контрольные действия, установленные Положением о МК ООПТ;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных контрольных мероприятиях;

в случае выявления в ходе контрольного мероприятия фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, с целью защиты охраняемых законом ценностей, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках МК ООПТ;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или правонарушения, несущих явную угрозу охраняемым законом ценностям в виде жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, а также обороноспособности страны, незамедлительно направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы и (или) уполномоченные органы государственной власти;

в случае выявления фактов отклонения от соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нанесших вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, в том числе компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска, подготавливает расчет размера вреда (ущерба);

после подготовки расчета размера вреда (ущерба), нанесенного компонентам окружающей среды, являющимися муниципальной собственностью, проводит процедуру добровольного возмещения с лицом, совершившим отклонение от соблюдения обязательных требований, а в случае отказа от добровольного возмещения вреда (ущерба) – подготавливает необходимые документы для обращения в судебные органы с целью взыскания нанесенного вреда (ущерба);

подготавливает отчетную документацию об осуществленных контрольных мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе;

2) при осуществлении профилактических мероприятий в рамках МК ООПТ:

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии ПП РФ № 990;

осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий, установленных Положением о МЛК, в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по МК ООПТ;

осуществляет учет, проведенных профилактических мероприятий, в независимости от вида профилактического мероприятия;

ведет формирование сведений и оформление документов для последующего внесения информации в федеральные государственные информационные системы, созданные для обеспечения деятельности контрольных органов, с целью отражения данных о планируемых к осуществлению или проведенных профилактических мероприятиях;

организует и проводит иные мероприятия, направленные на доведение до контролируемых лиц, сведений, необходимых для соблюдения обязательных требований, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации;

подготавливает отчетную документацию об осуществленных профилактических мероприятиях и размещает в специализированной федеральной информационной системе.

9. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, сектор муниципального контроля также выполняет следующие функции:

1) участвует в процедуре досудебного обжалования в случае подачи жалобы на действия должностных лиц Комитета городского обустройства администрации города Иркутска при осуществлении контрольных и профилактических мероприятий по МКБ, МЛК, МК ООПТ,

2) участвует при необходимости в согласовании проектов муниципальных контрактов (договоров), в которых затрагиваются объекты, являющиеся объектами контроля в рамках МКБ (в соответствии с установленной компетенцией), МЛК, МК ООПТ;

3) участвует в разработке, актуализации Правил благоустройства города Иркутска и Правил озеленения территории города Иркутска;

4) организует административное производство и составление протоколов об административных правонарушениях в случае фиксации фактов нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и города Иркутска;

5) участвует в организации мероприятий по реализации муниципальных программ города Иркутска в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;

6) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями (органами) администрации города Иркутска;

7) подготавливает отчеты и другую информацию в соответствии с функциями сектора муниципального контроля, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами города Иркутска, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ города Иркутска для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями сектора муниципального контроля;

8) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на сектор муниципального контроля;

9) участвует в осуществлении закупок работ, услуг, товаров, необходимых для реализации функций сектора муниципального контроля;

10) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций сектора муниципального контроля;

11) организует прием населения города Иркутска, рассмотрение обращений граждан и организаций в соответствии с возложенными на сектор муниципального контроля функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

12) ведет делопроизводство в соответствии с установленным в администрации города Иркутска порядком;

13) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях решения возложенных на сектор муниципального контроля задач.

Глава 4. ПРАВА СЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Сектор муниципального контроля в целях решения возложенных на него задач и реализации функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника отдела планирования и развития предложения по вопросам реализации функций сектора муниципального контроля;

2) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, другие организации и общественные объединения, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ

развития, комплексных планов, программ в рамках осуществления возложенных на сектор муниципального контроля задач;

3) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности сектора муниципального контроля;

4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций сектора муниципального контроля;

5) Сотрудники сектора муниципального контроля имеют право на ношение формы установленного образца;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. Сектор муниципального контроля возглавляет заместитель начальника отдела – заведующий сектором муниципального контроля отдела планирования и развития департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель начальника отдела – заведующий сектором), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы данные полномочия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Права и обязанности заместителя начальника отдела – заведующего сектором определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Заместитель начальника отдела – заведующий сектором находится в непосредственном подчинении начальника отдела планирования и развития.

13. Заместитель начальника отдела – заведующий сектором в установленном порядке:

1) руководит работой сектора муниципального контроля;

2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками сектора муниципального контроля, контролирует их своевременное исполнение;

3) вносит на рассмотрение начальника отдела планирования и развития предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников сектора муниципального контроля;

4) осуществляет иные обязанности, находящиеся в компетенции сектора муниципального контроля, в соответствии с законодательством

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Заместитель начальника отдела – заведующий сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор муниципального контроля задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

15. Сотрудники сектора муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя председателя комитета – начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник департамента).

4. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧА ОТДЕЛА

5. Задачами Отдела являются:

1) обеспечение нормативного санитарного состояния территории города Иркутска;

2) организация содержания действующих и закрытых городских кладбищ, выполнения государственных гарантий по погребению, обеспечения населения ритуальными услугами на территории города Иркутска.

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В целях выполнения задачи по обеспечению нормативного санитарного состояния территории города Иркутска Отдел осуществляет следующие функции:

1) организует проведение мероприятий, направленных на поддержание нормативного санитарного состояния города;

2) осуществляет организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска;

3) организует мероприятия по подбору, транспортировке для дальнейшей утилизации на объекте уничтожения биологических отходов трупов павших животных на общественных территориях города Иркутска;

4) обеспечивает освоение средств субвенций, предоставляемых на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска, из бюджета Иркутской области.

7. В целях выполнения задачи по организации содержания действующих и закрытых городских кладбищ, выполнения государственных гарантий

по погребению, обеспечения населения ритуальными услугами на территории города Иркутска Отдел осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений в городе Иркутске;

2) разрабатывает и актуализирует правила содержания и деятельности общественных кладбищ города Иркутска;

3) осуществляет в соответствии с требованиями санитарных норм и правил полномочия органов местного самоуправления города Иркутска, связанные с созданием семейных (родовых) захоронений на территории города Иркутска;

4) предоставляет в установленном порядке земельные участки для погребения умерших на муниципальных кладбищах города Иркутска;

5) выдает гражданам справки о месте захоронения умершего на муниципальных кладбищах города Иркутска;

6) устанавливает режим работы муниципальных кладбищ города Иркутска;

7) осуществляет регистрацию захоронений и обновляет сведения в книге регистрации захоронений на муниципальных кладбищах города Иркутска;

8) формирует планы по производству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных кладбищ города Иркутска;

9) разрабатывает и актуализирует требования к качеству предоставляемых услуг по погребению.

8. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, Отдел также выполняет следующие функции:

1) вносит предложения к проектам бюджета города Иркутска, генерального плана города Иркутска, иных муниципальных правовых актов

города Иркутска, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;

2) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями Отдела, включая информацию о значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города Иркутска, Думой города Иркутска в соответствии с функциями Отдела;

3) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах задач и функций, возложенных на Отдел;

4) участвует в осуществлении закупок, необходимых для реализации функций Отдела;

5) обеспечивает заключение муниципальных контрактов, а также иных договоров, соглашений, необходимых для осуществления функций Отдела,

в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких муниципальных контрактов (договоров);

6) проводит анализ документов, представленных на балансовых (ревизионных) комиссиях по итогам работы муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ, в сферу деятельности которых входит оказание ритуальных услуг;

7) проводит проверку производственно-технологической информации, представляемой муниципальными организациями, работающими в сфере оказания ритуальных услуг, в целях экономического обоснования установления тарифов на услуги (работы) муниципальных организаций;

8) координирует деятельность муниципальных учреждений, в сферу деятельности которых входит оказание ритуальных услуг, в рамках полномочий Отдела;

9) обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций Отдела;

10) организует прием населения по вопросам, рассмотрение обращений граждан в соответствии с возложенными на Отдел функциями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

11) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

12) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях решения возложенных на Отдел задач.

Глава 4. ПРАВА ОТДЕЛА

9. Отдел в целях реализации возложенных задач и функций имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение начальника департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 2) привлекать при необходимости научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций, высших учебных заведений, других организаций, а также ученых и специалистов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для разработки проектов, прогнозов, муниципальных программ в соответствии с возложенными на Отдел функциями;
- 3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений комитета городского обустройства администрации города Иркутска, других структурных подразделений администрации города Иркутска информацию и материалы, необходимые для реализации функций Отдела;
- 4) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Отдела;
- 5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

10. Отдел возглавляет начальник отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутск (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом, которому делегированы такие полномочия.

11. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1) Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника департамента.

12. Начальник отдела в установленном порядке:

- 1) руководит работой Отдела;
- 2) дает поручения и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, контролирует их исполнение;
- 3) вносит на рассмотрение заместителя председателя комитета – начальника департамента предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;
- 4) представляет сотрудников Отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);
- 5) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

14. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.
