



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

от 09.09.2024 №031-10-246/24

Об утверждении Положений и о признании утратившим силу пункта 1 распоряжения администрации города Иркутска от 1 марта 2023 года № 031-10-43/23

В связи с организационно-штатными мероприятиями в администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1:

1. Утвердить:

- 1) Положение об управлении пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);
- 2) Положение об отделе организации пассажирских перевозок управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается);
- 3) Положение об отделе муниципального контроля на транспорте управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (прилагается).

2. Пункт 1 распоряжения администрации города Иркутска от 1 марта 2023 года № 031-10-43/23 «Об утверждении Положений об отделе организации пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска и его структурном подразделении, и внесении изменений в Положение о департаменте потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска» признать утратившим силу.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска, указанный в пункте 2 настоящего Распоряжения, информационную справку об утрате силы пункта 1.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра – председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
города Иркутска
от 09.09.2024 №031-10-246/24

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Управление) является структурным подразделением Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Структура Управления определяется в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034388/1, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель мэра – председатель Комитета).

5. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

6. Задачами Управления являются:

1) организация регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа муниципального образования город Иркутск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

2) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска

муниципального контроля по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте в области организации регулярных перевозок.

Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Управление с целью решения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

1) принимает участие в разработке и реализации документов планирования регулярных перевозок города Иркутска;

2) изучает и анализирует текущую и перспективную потребность населения города Иркутска в транспортных услугах;

3) осуществляет организацию регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на органы местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, в пределах компетенции Управления;

4) осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, возлагаемого Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на органы местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, в пределах компетенции Управления;

5) принимает участие в составлении проекта бюджета города Иркутска, исполнении бюджета города Иркутска, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города Иркутска;

6) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) разрабатывает планы деятельности Управления, подготавливает отчеты об их исполнении;

8) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Иркутска, передачу имущества, приобретенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальную собственность, в пределах компетенции Управления;

9) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями,

организациями города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11) организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

12) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

13) по поручению заместителя мэра – председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством;

14) осуществляет иные функции в сфере пассажирского транспорта, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска в целях решения возложенных задач на Управление.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Управление в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), органами администрации города Иркутска, структурными подразделениями органов администрации города Иркутска, объединениями муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска, объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальным органом), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) привлекать в необходимых случаях специалистов органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска для подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Управление задач и функций;

7) формировать предложения для составления проекта бюджета города Иркутска, участвовать в составлении отчета об исполнении бюджета города Иркутска;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

9. Управление обязано:

1) обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющую государственную тайну, от несанкционированного доступа;

2) реализовывать возложенные на Управление функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

10. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется структурными подразделениями администрации города Иркутска в пределах своих полномочий.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление возглавляет начальник управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на выполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя), по представлению заместителя мэра – председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска после оформления допуска к государственной тайне.

12. Права и обязанности начальника управления определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

13. Начальник управления находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

14. Начальник управления:

1) планирует деятельность и осуществляет руководство Управлением, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией

возложенных на Управление задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

2) распределяет обязанности между руководителями отделов Управления, дает руководителям отделов Управления устные и письменные поручения, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением устных и письменных поручений сотрудниками Управления;

3) визирует и подписывает документы, касающиеся деятельности Управления;

4) представляет сотрудников Управления на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, подписывает на них характеристики (отзывы);

5) вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Управления, о применении дисциплинарных взысканий, об изменении штатного расписания Управления, о проведении аттестации сотрудников Управления;

6) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления внутреннего трудового распорядка.

16. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

17. Начальник управления и сотрудники Управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией, в том числе за несоблюдение сроков исполнения служебных документов, поручений; за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; иные

дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, несоблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Положению об управлении
пассажирских перевозок Комитета
городского обустройства
администрации
города Иркутска

Структура управления пассажирских перевозок Комитета городского
обустройства администрации города Иркутска

Начальник управления

Отдел
организации
пассажирск
их
перевозок

Отдел
муниципального
контроля на
транспорте

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации города
Иркутска

от 09.09.2024 №031-10-246/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
УПРАВЛЕНИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел организации пассажирских перевозок управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – отдел) является структурным подразделением управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник управления).

4. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачей отдела является организация регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа муниципального образования город Иркутск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В целях выполнения задачи по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа муниципального образования город Иркутск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдел выполняет следующие функции:

1) организует регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам посредством:

организации обследования дорожных условий улично-дорожной сети по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров на территории города Иркутска на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения;

установления вида регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов;

прекращения или приостановления действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

организации временного изменения схем, временного ограничения или прекращения движения пассажирских транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

организации специальных рейсов для транспортного обслуживания общественных массовых мероприятий;

2) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) оформляет, выдает, переоформляет карты маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам с учетом ведения соответствующего журнала;

4) сбор, обработку и анализ ежеквартальных отчетов об осуществлении деятельности перевозчиков по муниципальным маршрутам;

5) участвует в разработке и реализации документа планирования регулярных перевозок города Иркутска;

6) взаимодействует с управлением по информационной политике аппарата администрации города Иркутска с целью информирования населения об изменениях в работе пассажирского транспорта, а также предоставления иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг города Иркутска;

7) осуществляет подготовку необходимых документов и информации для обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (в установленных действующим законодательством случаях) в рамках структурного взаимодействия с отделом законодательства в сфере благоустройства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) организует и проводит открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) формирует, разрабатывает техническое задание и оформляет расчет начальной максимальной цены контракта с целью заключения муниципальных контрактов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) осуществляет приемку работ по муниципальным контрактам, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11) организует мероприятия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Иркутска, передаче имущества, приобретенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальную собственность в пределах компетенции отдела, работа в Единой информационной системе в сфере закупок;

12) изучает и анализирует текущую и перспективную потребность населения города Иркутска в транспортных услугах;

13) анализирует потребность населения в пассажирских перевозках;

14) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15) взаимодействует со средствами массовой информации, осуществляет информирование жителей города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

16) взаимодействует с отделом муниципального контроля на транспорте управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска по вопросам реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

17) взаимодействует с уполномоченными органами структурными подразделениями администрации города Иркутска, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный надзор в сфере безопасности дорожного движения, и территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере транспорта, а также осуществление подготовки необходимых процессуальных документов, ответов и разъяснений;

18) участвует в разработке проектов, планов и реализации муниципальных программ в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным и городским наземным электрическим транспортом;

19) осуществляет разработку планов деятельности отдела, подготовку отчетов об их исполнении;

20) осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

21) участвует в определении местоположения остановочных пунктов, ведет потребность в их организации, ведет их реестр и уведомляет перевозчиков о введении в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для осуществления пассажирских перевозок;

22) участвует в согласовании подрядным организациям проведения ремонтных (аварийных) работ улично-дорожной сети города Иркутска;

23) участвует в рассмотрении в установленном порядке представлений и определений правоохранительных и надзорных органов, предписаний иных организаций, а также осуществляет подготовку необходимых документов, ответов и разъяснений;

24) участвует в проведении работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Иркутска в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

25) организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

26) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

27) осуществляет по поручению начальника управления иные функции в сфере пассажирского транспорта, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска в целях решения возложенных задач на управление.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

7. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), органами администрации города Иркутска, структурными подразделениями органов администрации города Иркутска, объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на отдел задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на отдел задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска, объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на отдел задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальным органом), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на отдел задач и функций;

6) привлекать в необходимых случаях специалистов органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска для подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на отдел задач и функций;

7) формировать предложения для составления проекта бюджета города Иркутска, исполнении бюджета города Иркутска, осуществлению контроля за его исполнением участвовать в составлении отчета об исполнении бюджета города Иркутска;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

8. Отдел обязан:

1) обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа;

2) реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

9. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют структурные подразделения администрации города Иркутска в пределах своих полномочий.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

10. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела организации пассажирских перевозок управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на выполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя), по представлению заместителя мэра – председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска после оформления допуска к государственной тайне.

11. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

12. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника управления.

13. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на отдел задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

2) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением ими должностных обязанностей;

3) визирует и подписывает документы, касающиеся деятельности отдела;

4) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в отделе, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками отдела внутреннего трудового распорядка.

15. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

16. Начальник отдела и сотрудники отдела привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией, в том числе за несоблюдение сроков исполнения служебных документов, поручений; за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, несоблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации города
Иркутска

от 09.09.2024 №031-10-246/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА
ТРАНСПОРТЕ УПРАВЛЕНИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК**

КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел муниципального контроля на транспорте управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - отдел) является структурным подразделением управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2021 года № 007-20-034388/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, (далее – начальник управления).

4. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

Глава 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачей отдела является осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте на территории городского округа муниципального образования город Иркутск по соблюдению контролируруемыми лицами обязательных требований в области регулярных перевозок, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – муниципальный контроль).

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В целях выполнения задачи по осуществлению муниципального контроля отдел выполняет следующие функции:

1) принимает участие в формировании ежегодного плана плановых проверок;

2) принимает участие в разработке программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) проводит контрольные мероприятия;

4) выдает предписания об устранении выявленных нарушений;

5) осуществляет контроль за устранением нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

6) осуществляет профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

7) осуществляет информирование, консультирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

9) осуществляет учет объявленных предостережений, консультирований о недопустимости нарушения обязательных требований;

10) принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения;

11) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

12) обеспечивает в соответствии с установленным порядком работу по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

13) осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции отдела;

14) размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Иркутска в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

15) осуществляет контроль за регулярностью движения пассажирского транспорта муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

16) проводит мероприятия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Иркутска, передаче имущества,

приобретенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальную собственность в пределах компетенции отдела;

17) формирует предложения для составления проекта бюджета города Иркутска, участвует в составлении отчета об исполнении бюджета города Иркутска;

18) осуществляет сбор данных по выходу общественного пассажирского транспорта на линию;

19) проводит мониторинг работы транспорта на линии по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

20) разрабатывает планы деятельности отдела, подготавливает отчеты об их исполнении;

21) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

22) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

23) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие между органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

24) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Иркутска по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

25) осуществляет взаимодействие с отделом организации пассажирских перевозок управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска по вопросам реализации Федерального закона № 248-ФЗ;

26) участвует в организации проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

27) осуществляет по поручению начальника управления иные функции в сфере пассажирского транспорта, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска в целях решения возложенных задач на Управление.

7. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), органами администрации города Иркутска, структурными подразделениями органов администрации города Иркутска, объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на отдел задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на отдел задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска, объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на отдел задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальным органом), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на отдел задач и функций;

6) привлекать в необходимых случаях специалистов органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска для подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на отдел задач и функций;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

8. Отдел обязан:

1) обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну, от несанкционированного доступа;

2) реализовывать возложенные на него функции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник отдела – инспектор отдела муниципального контроля на транспорте управления пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на выполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя), по представлению заместителя мэра – председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

10. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

11. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника управления.

12. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на отдел задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

2) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением ими должностных обязанностей;

3) визирует и подписывает документы, касающиеся деятельности отдела;

4) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

13. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют структурные подразделения администрации города Иркутска в пределах своих полномочий.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в отделе, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками отдела внутреннего трудового распорядка.

15. Начальник отдела несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество

подготовленных документов, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

16. Начальник отдела и сотрудники отдела привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, в том числе за несоблюдение сроков исполнения служебных документов, поручений; за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, несоблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
