

Приложение
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 05.08.2024 №031-10-214/24

«Приложение № 5
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 22 января 2014 года
№ 031-10-36/14

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО
ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел развития инженерной инфраструктуры департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - отдел) является структурным подразделением комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - комитет) и входит в состав департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, Положением о департаменте инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска и настоящим Положением.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - председатель КГО администрации города Иркутска) и заместителя председателя комитета - начальника департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - заместитель председателя комитета - начальник департамента).

4. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска.

Глава 2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ОТДЕЛА

5. Основной задачей деятельности отдела является координация и организация деятельности по обеспечению развития инженерной инфраструктуры города Иркутска.

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В соответствии с основной задачей отдел осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет подготовку и представление заинтересованным лицам технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2) Обеспечивает утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

3) Обеспечивает осуществление государственных полномочий по утверждению инвестиционных программ и контролю за выполнением инвестиционных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, в случае наделения органов местного самоуправления города Иркутска указанными полномочиями в соответствии с законодательством.

4) Обращается в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, для получения технических условий, а также информации о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5) Принимает участие в подготовке схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

6) Обеспечивает направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, для утверждения проекта схемы теплоснабжения или проекта актуализированной схемы теплоснабжения города Иркутска, разработанных в соответствии с требованиями к схемам теплоснабжения, порядку их разработки, утверждения и актуализации.

7) Осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами

газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

8) Определяет организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которую должен быть направлен запрос правообладателя земельного участка о получении технических условий, на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения, а также с учетом инвестиционных программ указанной организации, утверждаемых представительным органом местного самоуправления города Иркутска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а для сетей газоснабжения - на основании программ газификации, утверждаемых уполномоченным органом исполнительной власти Иркутской области.

9) Представляет правообладателям земельных участков по их запросам сведения об организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которые должен быть направлен запрос о получении технических условий.

10) Осуществляет подготовку проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых от имени администрации города Иркутска, муниципального образования город Иркутск заместителем председателя комитета - начальником департамента в пределах компетенции отдела.

11) Рассматривает в установленном законодательством порядке запросы, заявления, обращения и иные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и готовит на них ответы и разъяснения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

12) Представляет в установленном порядке на рассмотрение председателю КГО администрации города Иркутска и заместителем председателя комитета - начальником департамента проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

13) Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Иркутска в пределах своей компетенции.

14) Осуществляет сбор, документирование, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, связанных с выполнением возложенных на отдел функций.

15) На основании письменного запроса заявителя представляет сведения об организации, к которой следует обращаться за заключением договора о подключении (технологическом присоединении) к системам электро-, водо-, газо-, теплоснабжения и водоотведения, включая ее наименование и местонахождение.

16) Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях реализации возложенных на отдел задач.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7. Отдел для решения возложенной на него задачи и реализации функций департамента в установленном порядке вправе:

1) Вносить на рассмотрение председателю КГО администрации города Иркутска предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и участвовать в их рассмотрении.

2) Знакомиться с документами и иными информационными материалами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

3) Запрашивать и получать от структурных подразделений КГО администрации города Иркутска, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

4) Привлекать работников структурных подразделений администрации города Иркутска по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации города Иркутска, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела.

5) Вносить предложения председателю КГО администрации города Иркутска о создании координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий).

6) Принимать участие в координационных, совещательных и экспертных органах, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7) Использовать для работы информационные базы данных, создаваемые администрацией города Иркутска.

8) Осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

8. Обязанностями отдела являются:

1) своевременное и качественное выполнение установленных функций, поручений мэра города Иркутска, вице-мэра города Иркутска, председателя КГО администрации города Иркутска, заместителя председателя комитета - начальника департамента;

2) ежегодное представление отчета о работе отдела заместителю председателя комитета - начальнику департамента;

3) рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями КГО администрации города Иркутска, другими структурными подразделениями администрации города Иркутска, а также организациями, права учредителя которых осуществляет КГО администрации города Иркутска.

10. Отдел возглавляет начальник отдела развития инженерной инфраструктуры департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - начальник отдела), непосредственно подчиняющийся председателю КГО администрации города Иркутска и заместителю председателя - начальнику департамента, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска по представлению председателя КГО администрации города Иркутска, согласованному с заместителем председателя комитета - начальником департамента.

Должность начальника отдела относится к группе старших должностей муниципальной службы. На должность начальника отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 N 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

11. Начальник отдела:

1) Представляет отдел в структурных подразделениях администрации города Иркутска, государственных органах и органах местного самоуправления, организациях по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

2) Организует деятельность отдела и осуществляет руководство этой деятельностью.

3) Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за исполнением ими своих должностных обязанностей.

4) Обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов города Иркутска и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций.

5) Вносит заместителю председателя комитета - начальнику департамента предложения о предельной штатной численности сотрудников отдела.

6) Вносит заместителю председателя комитета - начальнику департамента предложения по улучшению условий труда сотрудников отдела, направлению их на дополнительное профессиональное образование, а также их награждению и поощрению, наложению на них дисциплинарных взысканий.

7) Принимает участие в подборе кадров отдела, вносит предложения по кадровому резерву муниципальной службы города Иркутска для замещения должности начальника отдела.

8) Подписывает от имени отдела исходящую документацию.

9) Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией начальника отдела.

12. Должности главных специалистов отдела относятся к группе младших должностей муниципальной службы. На должность главного специалиста назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 N 004-20-430688/7, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

13. Начальник отдела, главные специалисты отдела привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных разделом 4 настоящего положения и трудовым договором, за непредставление начальником отдела, главными специалистами отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

».
