



---

Периоды отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком:

---

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- через Единое окно;
- через государственное автономное учреждение «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- через организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>);
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- почтовым отправлением.

Приложение:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя – в случае обращения представителя заявителя, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о предоставлении в собственность земельного участка, недвижимого имущества, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- сведения о присвоении адресов, о вводе объектов строительства в эксплуатацию, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- сведения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, переустройстве и перепланировке жилого, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- сведения, касающиеся приватизации жилья, выдачи ордеров, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ »

(подпись)

(расшифровка подписи)

---