

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 07.08.2024 №031-06-545/24

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Формирование списка
граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых из числа работников
муниципальных образовательных
организаций»

Форма расписки

в получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или его представителя)

« ___ » _____ 20__ года приняты заявление о предоставлении муниципальной услуги и следующие документы (нужное отметить):

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в ___ экз., копия документа, подтверждающего личность представителя, на ___ л. в ___ экз.;

копия трудового договора заявителя с соответствующей муниципальной образовательной организацией города Иркутска по основному месту работы – для работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска (копия трудового договора с департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия

учредителя в отношении соответствующей муниципальной образовательной организации города Иркутска, – для руководителя муниципальной образовательной организации города Иркутска) на ___ л. в ___ экз.;

копия трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности (за период до 1 января 2020 года) (за исключением случаев, если в соответствии с законодательными и иными правовыми актами трудовая книжка на работника не ведется), на ___ л. в ___ экз.;

сведения о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае предоставления муниципальной услуги гражданам, являющимся родителями в семье, имеющей трех и более детей), на ___ л. в ___ экз.;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

копия трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности (за период с 1 января 2020 года) (за исключением случаев, если в соответствии с законодательными и иными правовыми актами трудовая книжка на работника не ведется), на ___ л. в ___ экз.;

сведения о рождении детей, за исключением сведений о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства (в случае предоставления муниципальной услуги, являющимся родителями в семье, имеющей трех и более детей), на ___ л. в ___ экз.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, выдавшего расписку в получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

»
