

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 31.07.2024 №031-06-532/24

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации, копий
архивных документов, хранящихся в отделе
документационного обеспечения и архива
организационного управления аппарата
администрации города Иркутска, по запросам
заявителей»

ФОРМА ЗАПРОСА

(тематический запрос) для юридических лиц

В отдел документационного обеспечения и
архива организационного управления аппарата
администрации города Иркутска

от _____

(полное наименование, место нахождения организации
(полностью), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя, почтовый адрес, контактный телефон)

ЗАПРОС (тематический запрос)

Прошу выдать мне (нужное отметить):

- копию архивного документа
- архивную выписку
- архивную справку
- информационное письмо

в отношении следующего архивного документа _____

_____ (наименование, дата принятия, номер архивного документа)

Количество экземпляров _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

- через Единое окно;
- через государственное автономное учреждение «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- через организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- почтовым отправлением.

Приложение:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя – в случае обращения представителя заявителя, на ____ л. в ____ экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о предоставлении в собственность земельного участка, недвижимого имущества, на ____ л. в ____ экз.;
- сведения о присвоении адресов, о вводе объектов строительства в эксплуатацию, на ____ л. в ____ экз.;
- сведения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, переустройстве и перепланировке жилого, на ____ л. в ____ экз.;
- сведения, касающиеся приватизации жилья, выдачи ордеров, на ____ л. в ____ экз.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

_____»

(расшифровка подписи)
