

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 07.08.2024 №031-06-545/24

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Формирование списка
граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых из числа работников
муниципальных образовательных
организаций»

Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику департамента образования
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

прошу включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций.

Информацию и (или) документы, необходимые для включения в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций, прошу (нужное отметить):

вручить мне лично при обращении в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

направить мне по почтовому адресу

(указать почтовый адрес)

направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>);

передать через муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в ___ экз., копия документа, подтверждающего личность представителя, на ___ л. в ___ экз.;

копия трудового договора заявителя с соответствующей муниципальной образовательной организацией города Иркутска по основному месту работы – для работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска (копия трудового договора с департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующей муниципальной образовательной организации города Иркутска, – для руководителя муниципальной образовательной организации города Иркутска) на ___ л. в ___ экз.;

копия трудовой книжки заявителя и (или) сведений о трудовой деятельности (за период до 1 января 2020 года) (за исключением случаев, если в соответствии с законодательными и иными правовыми актами трудовая книжка на работника не ведется), на ___ л. в ___ экз.;

сведения о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае предоставления муниципальной услуги гражданам, являющимся родителями в семье, имеющей трех и более детей), на ___ л. в ___ экз.;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия:

копия трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности (за период с 1 января 2020 года) (за исключением случаев, если в соответствии с законодательными и иными правовыми актами трудовая книжка на работника не ведется), на ___ л. в ___ экз.;

сведения о рождении детей, за исключением сведений о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства (в случае предоставления муниципальной услуги, являющимся родителями в семье, имеющей трех и более детей), на ___ л. в ___ экз.

Дата _____

Подпись _____ »

]