



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 09.08.2024 № 031-06-548/24

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14 февраля 2024 года № 17-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 февраля 2024 года № 3-ОЗ «Об определении категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, и оснований включения в списки граждан, имеющих право быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года

№ 031-06-539/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22 декабря 2023 года № 031-06-945/23, следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 1 слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

2) в абзаце первом подпункта 3 пункта 3 слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

3) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

1) граждане, для которых работа в муниципальных учреждениях культуры города Иркутска является основным местом работы, имеющие общий стаж работы в этой организации не менее 3 (Трех) месяцев;

2) граждане из числа работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска, являющиеся родителями в семье, имеющей трех и более детей.»;

4) главу 6 дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:

«19¹. При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой (ФНС России) в целях получения сведений о рождении ребенка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.»;

5) в пункте 21 слова «20 рабочих дней» заменить словами «37 рабочих дней»;

6) в подпункте 2 пункта 22 слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

7) в пункте 23:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копия трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности (за период до 1 января 2020 года) (за исключением случаев, если в соответствии с законодательными и иными правовыми актами трудовая книжка на работника не ведется);»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае предоставления муниципальной услуги гражданам, являющимся родителями в семье, имеющими трех и более детей).»;

8) в пункте 24 слова «подпунктами 2 - 6 пункта 23» заменить словами «подпунктами 2 - 7 пункта 23»;

9) пункт 25 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся копия трудовой книжки заявителя и (или) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за период с 1 января 2020 года) (за исключением случаев, если в соответствии с законодательными и иными правовыми актами трудовая книжка на работника не ведется), сведения о рождении детей, за исключением сведений о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства (в случае предоставления муниципальной услуги гражданам, являющимся родителями в семье, имеющей трех и более детей).»;

11) пункт 45 после слов «через «Личный кабинет» Портала» дополнить словами «вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги»;

12) дополнить пунктом 45¹ следующего содержания:

«45¹. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

13) пункт 46 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

14) подпункт 2 пункта 48 дополнить словами «В этом случае документы, указанные в подпунктах 2 - 7 пункта 23 настоящего Административного регламента, представляются в нотариально заверенных копиях.»;

15) в подпункте 2 пункта 50 слова «подпунктами 2 - 6 пункта 23» заменить словами «подпунктами 2 - 7 пункта 23»;

16) в подпункте 2 пункта 52 слова «подпунктами 2 - 6 пункта 23» заменить словами «подпунктами 2 - 7 пункта 23»;

17) дополнить главой 24.1 следующего содержания:

**«Глава 24.1. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

78.1. Основанием для начала административной процедуры является установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

78.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

78.3. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение рабочего дня со дня установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляет в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу в целях получения сведений о рождении ребенка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

78.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 16 (Шестнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 78.3 настоящего Административного регламента.

78.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сведений, предусмотренных пунктом 78.3 настоящего Административного регламента.

78.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление услуги, сведений, предусмотренных пунктом 78.3. настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем самостоятельно.»;

18) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

19) Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 сентября 2020 года № 031-06-539/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 09.08.2024 № 031-06-548/24

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Формирование списка граждан,
имеющих право быть принятыми в
члены жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых из числа
работников муниципальных
учреждений культуры»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА
ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЫТЬ ПРИНЯТЫМИ В ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНО-
СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ, СОЗДАВАЕМЫХ ИЗ ЧИСЛА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»

Начальнику управления культуры комитета по
социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

прошу включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры.

Информацию и (или) документы, необходимые для включения в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры, прошу (нужное отметить):

- вручить мне лично при обращении в управление;
- направить мне по почтовому адресу:

_____;

(указать почтовый адрес);

- направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности);
- передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
- передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложения:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, на ___ л. в ___ экз.;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в ___ экз.;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление и предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в ___ экз.;
- трудовой договор с соответствующим муниципальным учреждением культуры города Иркутска по основному месту работы (трудовой договор с управлением культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения культуры города Иркутска, - для руководителя муниципального учреждения культуры города Иркутска) – для работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска, на ___ л. в ___ экз.;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на ___ л, в ___ экз.;
- свидетельства о рождении детей (в случае предоставления муниципальной услуги гражданам, являющимися родителями в семье, имеющими трех и более детей), на ___ л. в ___ экз.

Дата _____

Подпись _____»

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 09.08.2024 № 031-06-548/24

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Формирование списка граждан,
имеющих право быть принятыми
членами жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых из числа
работников муниципальных
учреждений культуры»

Форма расписки
в получении заявления о предоставлении
муниципальной услуги и прилагаемых документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или его представителя)

«___» _____ 20__ года приняты заявление о предоставлении муниципальной услуги и следующие документы (*нужное отметить*):

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на ___ л. в ___ экз.;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в ___ экз., копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в ___ экз.;
- копия трудового договора с соответствующим муниципальным учреждением культуры города Иркутска по основному месту работы (копия трудового договора с управлением культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения культуры города Иркутска, - для руководителя муниципального учреждения культуры города Иркутска) – для работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска, на ___ л. в ___ экз.;
- копия трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности, на ___ л. в ___ экз.;

копии свидетельств о рождении детей (в случае предоставления муниципальной услуги гражданам, являющимися родителями в семье, имеющими трех и более детей), на ___ л в ___ экз.

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного
лица управления культуры комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска