

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционной коллегии учебно-методического пособия «Иркутскоеведение»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности редакционной коллегии учебно-методического пособия «Иркутскоеведение» (далее – Редакционная коллегия).

2. Редакционная коллегия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Редакционная коллегия является совещательным органом, образованным для предварительного рассмотрения вопросов по созданию учебно-методического пособия «Иркутскоеведение».

4. Основными задачами Редакционной коллегии являются:
рассмотрение организационных вопросов по созданию учебно-методического пособия «Иркутскоеведение»;
рассмотрение программы учебно-методического пособия «Иркутскоеведение», в том числе макета компоновки;
рассмотрение образцов оформления учебно-методического пособия «Иркутскоеведение» (полиграфического варианта и его электронной версии в виде красочных и цветных принтерных проб);
подготовка предложений и принятие коллегиальных решений по рассматриваемым вопросам.

Глава 2. Состав Редакционной коллегии

5. Состав Редакционной коллегии утверждается распоряжением мэра города Иркутска.

6. Редакционная коллегия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов.

7. Редакционную коллегию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Редакционной коллегии, ведет заседания Редакционной коллегии, обеспечивает выполнение решений Редакционной коллегии.

В отсутствие председателя Редакционной коллегии его функции исполняет один из заместителей председателя Редакционной коллегии, назначаемый председателем.

8. Секретарь Редакционной коллегии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Редакционной коллегии, в том числе извещает членов Редакционной коллегии о дате, месте и времени заседания Редакционной коллегии, оформляет протокол по результатам заседаний

Редакционной коллегии, ведет делопроизводство, учет и хранение документов, касающихся деятельности Редакционной коллегии.

9. Члены Редакционной коллегии принимают личное участие в заседаниях Редакционной коллегии.

10. При решении вопросов на заседании Редакционной коллегии каждый член Редакционной коллегии обладает одним голосом.

11. Члены Редакционной коллегии:
участвуют в заседаниях Редакционной коллегии;
выполняют поручения и решения Редакционной коллегии;
рассматривают материалы, предлагаемые к обсуждению, готовят по ним предложения и заключения;

принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Редакционной коллегии.

Глава 3. Порядок работы Редакционной коллегии

12. Для выполнения своих задач Редакционная коллегия проводит заседания. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере подготовки материалов, подлежащих рассмотрению Редакционной коллегией, а также в случае рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного коллегиального решения.

13. В целях принятия объективного решения для участия в заседаниях Редакционной коллегии могут приглашаться эксперты.

14. Дата, время, повестка заседания Редакционной коллегии согласовывается с председателем Редакционной коллегии.

15. Заседание Редакционной коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

16. Решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов и считаются легитимными, если за решение проголосовало не менее 50% присутствовавших на заседании членов Редакционной коллегии. Председатель Редакционной коллегии имеет право решающего голоса при принятии Редакционной коллегией решений в случае равенства голосов.

17. Решения Редакционной коллегии оформляются протоколом, который утверждается ее председателем. В течение 10 (десяти) дней со дня заседания Редакционной коллегии протокол направляется членам Редакционной коллегии.
