

## ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционной коллегии учебно-методического пособия «Иркутскоеведение»

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности редакционной коллегии учебно-методического пособия «Иркутскоеведение» (далее – Редакционная коллегия).

2. Редакционная коллегия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Редакционная коллегия является совещательным органом, образованным для предварительного рассмотрения вопросов по созданию учебно-методического пособия «Иркутскоеведение».

4. Основными задачами Редакционной коллегии являются:  
рассмотрение организационных вопросов по созданию учебно-методического пособия «Иркутскоеведение»;  
рассмотрение программы учебно-методического пособия «Иркутскоеведение», в том числе макета компоновки;  
рассмотрение образцов оформления учебно-методического пособия «Иркутскоеведение» (полиграфического варианта и его электронной версии в виде красочных и цветных принтерных проб);  
подготовка предложений и принятие коллегиальных решений по рассматриваемым вопросам.

### Глава 2. Состав Редакционной коллегии

5. Состав Редакционной коллегии утверждается распоряжением мэра города Иркутска.

6. Редакционная коллегия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов.

7. Редакционную коллегию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Редакционной коллегии, ведет заседания Редакционной коллегии, обеспечивает выполнение решений Редакционной коллегии.

В отсутствие председателя Редакционной коллегии его функции исполняет один из заместителей председателя Редакционной коллегии, назначаемый председателем.

8. Секретарь Редакционной коллегии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Редакционной коллегии, в том числе извещает членов Редакционной коллегии о дате, месте и времени заседания Редакционной коллегии, оформляет протокол по результатам заседаний

Редакционной коллегии, ведет делопроизводство, учет и хранение документов, касающихся деятельности Редакционной коллегии.

9. Члены Редакционной коллегии принимают личное участие в заседаниях Редакционной коллегии.

10. При решении вопросов на заседании Редакционной коллегии каждый член Редакционной коллегии обладает одним голосом.

11. Члены Редакционной коллегии:

участвуют в заседаниях Редакционной коллегии;

выполняют поручения и решения Редакционной коллегии;

рассматривают материалы, предлагаемые к обсуждению, готовят по ним предложения и заключения;

принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Редакционной коллегии.

### Глава 3. Порядок работы Редакционной коллегии

12. Для выполнения своих задач Редакционная коллегия проводит заседания. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере подготовки материалов, подлежащих рассмотрению Редакционной коллегией, а также в случае рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного коллегиального решения.

13. В целях принятия объективного решения для участия в заседаниях Редакционной коллегии могут приглашаться эксперты.

14. Дата, время, повестка заседания Редакционной коллегии согласовывается с председателем Редакционной коллегии.

15. Заседание Редакционной коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

16. Решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов и считаются легитимными, если за решение проголосовало не менее 50% присутствовавших на заседании членов Редакционной коллегии. Председатель Редакционной коллегии имеет право решающего голоса при принятии Редакционной коллегией решений в случае равенства голосов.

17. Решения Редакционной коллегии оформляются протоколом, который утверждается ее председателем. В течение 10 (десяти) дней со дня заседания Редакционной коллегии протокол направляется членам Редакционной коллегии.

---