

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 23.07.2024 №031-06-505/24

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилых
помещений муниципального
маневренного фонда города
Иркутска»

ФОРМА РАСПИСКИ

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Приняты от

« ____ » _____ года заявление и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, - в случае обращения представителя заявителя на ____ л. в ____ экз.;
- документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя, – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, смерти, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, соответствующие решения суда) - в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) членами его семьи, в случае, если данный документ выдавался государственными или муниципальными предприятиями,

учреждениями, организациями, в чьем ведомстве находилось жилое помещение, на ___ л. в ___ экз.;

для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска», – вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, на ___ л. в ___ экз.;

согласие в письменной форме всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку администрацией города Иркутска их персональных данных – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя, на ___ л. в ___ экз.;

для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска», – вступившее в законную силу решение суда о признании МКД, расположенного на территории города Иркутска, самовольной постройкой, представляющего опасность для жизни и здоровья и подлежащего сносу, решение суда о выселении из жилого помещения в МКД, если такое жилое помещение является для гражданина единственным.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

правоустанавливающий документ на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) членами его семьи, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 24 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Иркутска», на ___ л. в ___ экз.;

документы, выданные органом регистрации прав, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, на ___ л. в ___ экз.;

справка, подтверждающая наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителя и (или) членов его семьи, родившихся до 17 августа 1998 года), на ___ л. в ___ экз.;

решение уполномоченного органа о признании в установленном порядке жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; на ___ л. в ___ экз.;

документ, подтверждающий факт утраты или повреждения жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств, на ___ л. в ___ экз.;

информация об отнесении занимаемого заявителем жилого помещения к муниципальному жилищному фонду города Иркутска на ___ л. в ___ экз.;

документы, подтверждающие степень родства членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, смерти, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) – в случае, если в заявлении указаны члены семьи заявителя, на ___ л. в ___ экз.;

документы, содержащие сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем, на ___ л. в ___ экз.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) лица, принявшего заявление и
документы)

(подпись)

«___» _____ г.
(дата)

Примечание: Срок предоставления муниципальной услуги составляет 33 (тридцать три) рабочих дня со дня представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней в Единое окно, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 313, тел. 8(3952) 52-04-74.
