

Приложение к постановлению
администрации города Иркутска
от 19.07.2024 №031-06-497/24

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
собственности муниципального
образования город Иркутск или
государственная собственность на
который не разграничена,
гражданам в собственность
бесплатно»

Мэру города Иркутска

от _____

(фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при
наличии), адрес (адреса) регистрации и фактический адрес
(адреса) проживания заявителя (заявителей);

реквизиты паспорта (паспортов) заявителя (заявителей), свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) (при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет)

(для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, расположенный: _____

_____ ,
с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м,
для _____,
(цель использования)

(порядковый номер земельного участка в Перечне земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

_____.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

9. _____
 10. _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

- | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | в Едином окне; |
| | в многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром; |
| | через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении; |
| | через Портал в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. |

« ____ » _____ 2 ____ г.

 (подпись заявителя/представителя заявителя)

 (расшифровка подписи
 заявителя/представителя заявителя)

 (подпись заявителя/представителя заявителя)

 (расшифровка подписи
 заявителя/представителя заявителя)

 (подпись заявителя/представителя заявителя)

 (расшифровка подписи
 заявителя/представителя заявителя)

 (подпись заявителя/представителя заявителя)

 (расшифровка подписи)

заявителя/представителя заявителя)

(подпись заявителя/представителя заявителя)

(расшифровка подписи
заявителя/представителя заявителя)».
