

Приложение к постановлению  
администрации города Иркутска  
от 19.07.2024 №031-06-497/24

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
собственности муниципального  
образования город Иркутск или  
государственная собственность на  
который не разграничена,  
гражданам в собственность  
бесплатно»

Мэру города Иркутска

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии), адрес (адреса) регистрации и фактический адрес (адреса) проживания заявителя (заявителей));

реквизиты паспорта (паспортов) заявителя (заявителей), свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) (при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет)

---



---



---



---

(для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

---



---



---

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м,  
для \_\_\_\_\_,  
(цель использования)

\_\_\_\_\_ .  
(порядковый номер земельного участка в Перечне земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, с целью бесплатного предоставления в собственность граждан)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

\_\_\_\_\_ .

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_  
 10. \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

	в Едином окне;
	в многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром;
	через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;
	через Портал в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи  
 заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи  
 заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи  
 заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

заявителя/представителя заявителя)

---

(подпись заявителя/представителя заявителя)

---

(расшифровка подписи  
заявителя/представителя заявителя)».

---

