

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Иркутска
от 28.06.2024 №031-06-431/24

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Иркутска социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на финансовое обеспечение выполнения работ, оказания услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и (или) международных спортивных соревнований на территории города Иркутска

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Иркутска социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на финансовое обеспечение выполнения работ, оказания услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и (или) международных спортивных соревнований на территории города Иркутска (далее – субсидии, организации, спортивные соревнования), в том числе результаты их предоставления.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований:

- 1) аренда помещения;
- 2) аренда аудио-, видео- и светового оборудования;
- 3) аренда и (или) приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- 4) приобретение наградной атрибутики;
- 5) медицинское сопровождение;
- 6) транспортные услуги, в том числе аренда транспортных средств, оплата горюче-смазочных материалов;
- 7) услуги по охране участников спортивных соревнований;
- 8) изготовление рекламной, полиграфической и сувенирной продукции;
- 9) приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники;
- 10) оплата за оказание услуг, выполнение работ, связанных с реализацией мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований, в том числе в рамках договоров гражданско-правового характера (услуги фотографов, видеографов, звукорежиссеров, лекторов, хореографов, грузчиков, монтажа, демонтажа).

3. Предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств бюджета города Иркутска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), ответственным исполнителем по предоставлению субсидий и контролю за их целевым использованием является управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Управление).

Субсидии должны быть израсходованы в рамках заявленных смет расходов, связанных с организацией и проведением в текущем финансовом году спортивных соревнований.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иркутска (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий, способом проведения которого является запрос предложений (далее – отбор).

Одним претендентом на получение субсидии может быть заявлен только один проект. Реализация проекта за счет средств бюджета города Иркутска в текущем финансовом году может быть произведена только один раз.

Сумма средств, запрашиваемых на организацию и проведение спортивного соревнования может быть не более восьмидесяти процентов от общей суммы расходов, необходимых для организации и проведения спортивного соревнования.

Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Управлением с претендентом на получение субсидии (далее – Соглашение).

6. Право на участие в отборе имеют социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

1) осуществление организацией деятельности в области физической культуры и спорта на территории города Иркутска;

2) организация поставлена на учет в налоговых органах города Иркутска по месту нахождения юридического лица;

3) наличие собственных средств на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований в размере не менее двадцати процентов от общей суммы расходов, необходимых для организации и проведения спортивного соревнования;

4) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы);

5) отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности или превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления заявки;

6) отсутствие факта получения организацией средств из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

7) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Иркутска;

8) организация не является юридическим лицом, находящимся под иностранным влиянием в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) наличие письменного согласия организации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктами 38, 39 настоящего Порядка;

13) наличие письменного обязательства организации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

14) наличие письменного обязательства организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктами 38, 39 настоящего Порядка;

15) наличие письменного обязательства организации достигнуть результата предоставления субсидий, установленного в пункте 31 настоящего Порядка (далее – результат предоставления субсидий);

16) наличие письменного обязательства организации представить в Управление в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором окончилось спортивное соревнование, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом администрации города Иркутска (далее – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии);

17) наличие письменного обязательства организации представить в Управление в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором окончилось спортивное соревнование, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом администрации города Иркутска (далее – отчет о расходах);

18) наличие письменного согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке для участия в отборе (далее – заявка), иной информации об организации, связанной с отбором;

19) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

20) отсутствие отказов, по собственной инициативе, от заключения договоров на предоставление субсидий за последние два года, а также отсутствие соглашений о расторжении ранее заключенных договоров на предоставление субсидии за последние два года.

7. Проверка соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 2, 4, 6 – 8, 10 – 11, 19 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется Управлением самостоятельно на основании сведений, имеющихся в Управлении, структурных подразделениях органов администрации города Иркутска – главных распорядителях бюджетных средств, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы и арбитражных судов.

8. Отбор проводится на основании приказа начальника Управления, в котором определяются срок проведения отбора, сроки и место подачи заявок и прилагаемых к ним документов, специалист Управления, ответственный за прием заявок, прилагаемых к ним документов, а также за заключение Соглашений по итогам отбора (далее – специалист Управления).

Отбор может быть отменен на основании приказа начальника Управления в случае недоведения до Управления лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий, а также в случае введения ограничений на проведение массовых мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и (или) органов государственной власти Иркутской области.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Управлением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа начальника Управления, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать следующие сведения:

сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

требования к организациям, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок подачи организациями заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения результатов отбора.

9. Для участия в отборе организация до даты окончания приема заявок представляет в Управление:

1) заявку, содержащую информацию о соответствии организации требованию, установленному подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, а также информацию о размерах и направлениях затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять за счет средств субсидий, по форме, утвержденной правовым актом начальника Управления;

2) проект положения (регламента) о проведении спортивного соревнования, на организацию и проведение которого запрашивается субсидия;

3) направления и смету расходов организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с указанием всех источников финансирования;

4) информацию о деятельности организации, подписанную руководителем организации, включающую в себя:

план-график реализации спортивного соревнования;

планируемое количество участников спортивного соревнования;

информацию об участниках спортивного соревнования, представляющих город Иркутск;

информацию наличия (отсутствия) в составе организации, претендующей на получение субсидии, одного и более спортсменов, имеющих высокие спортивные результаты, призовые места за последние 5 лет, предшествующие дате подачи заявки;

информацию об освещении (отсутствии освещения) в средствах массовой информации ранее реализованных спортивных соревнований;

информацию о планируемом привлечении к реализации мероприятий по организации и проведению спортивного соревнования средств массовой информации с приложением подтверждающих материалов (писем, договоров, уведомлений и тому подобных документов);

информацию о планируемом привлечении к реализации мероприятий по организации и проведению спортивного соревнования судейской коллегии, уровне и квалификации спортивных судей, входящих в состав судейской коллегии;

информацию об опыте (отсутствии опыта) проведения спортивных соревнований с приложением фотоматериалов и ссылок на электронные ресурсы размещения фото и видеоматериалов (при наличии)

сведения о наличии (отсутствии) поощрений претендентов на получение субсидии, в том числе руководителя, от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также вышестоящих органов претендента на получение субсидии, за последние три года, предшествующие дате подачи заявки, с приложением подтверждающих документов (грамот, благодарственных писем, дипломов и других аналогичных документов);

5) копии учредительных документов организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

7) копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации;

8) документы, подтверждающие отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности или превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления документов;

9) письменное согласие организации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктами 38, 39 настоящего Порядка;

10) письменное обязательство организации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

11) письменное обязательство организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктами 38, 39 настоящего Порядка;

12) письменное обязательство организации достичь результат предоставления субсидий;

13) письменное обязательство организации представить в Управление в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором окончилось спортивное соревнование, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

14) письменное обязательство организации представить в Управление в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором окончилось спортивное соревнование, отчет о расходах;

15) письменное согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

10. Организация вправе представить в Управление документы, указанные в подпунктах 6, 8 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах 6, 8 пункта 9 настоящего Порядка, Управление запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Документы, составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии печати).

Копии документов должны быть заверены руководителем организации. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников. Лицо, ответственное за прием документов, снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их при сверке с подлинниками и возвращает подлинники указанных документов организации.

12. Заявки и документы регистрируются по дате их представления в Управление в журнале учета документов на предоставление субсидий, ведение которого осуществляется в свободной форме.

Датой представления заявки и документов при направлении их через организацию почтовой связи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

При личном обращении Управлением выдается расписка о получении заявки и документов с указанием перечня принятых документов, даты их представления и присвоенного регистрационного номера (далее – расписка) в день личного обращения.

При представлении заявки и документов через организации почтовой связи расписка не выдается.

13. Документы могут быть отозваны организацией до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, путем направления организацией в Управление соответствующего обращения.

Внесение изменений в документы (доработка) допускается только путем представления дополнительной информации (документов) до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Заявки возвращаются Управлением по письменному заявлению организации, ее подавшей, нарочно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в Управления заявления организации о возврате заявки и прилагаемых документов. Основанием для возврата заявки является письменное обращение организации.

14. В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, Управление рассматривает заявки и документы и принимает решение о допуске заявок к участию в отборе либо об отклонении заявок. Организации, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.

15. Основаниями для отклонения заявки организации (отказа в получении субсидии) являются:

1) несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов (за

исключением документов, указанных в подпунктах 6, 8 пункта 9 настоящего Порядка);

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией в соответствии с настоящим Порядком;

3) несоответствие организации категории, установленной абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) представление организацией заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для приема заявок организаций.

16. Не может являться причиной отклонения заявки наличие в документах ошибок, за исключением случаев, когда ошибки свидетельствуют о наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе либо об отклонении заявок организаций письменно уведомляет организацию о принятом решении. В случае отклонения заявки направляется уведомление с указанием оснований для отклонения заявки.

18. В целях рассмотрения и оценки заявок, для участия в отборе, Управление формирует комиссию по отбору получателей субсидии (далее – комиссия), в состав которой включаются муниципальные служащие Управления, представители иных структурных подразделений органов администрации города Иркутска, представители общественности города Иркутска, члены общественного совета при министерстве спорта Иркутской области.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек. Число членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Иркутска, должно составлять менее половины числа членов комиссии.

Состав комиссии утверждается правовым актом начальника Управления.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Решения комиссии оформляется протоколом, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

19. Организации с момента их допуска комиссией к участию в отборе становятся участниками отбора, заявки именуется заявками участников отбора.

В случае, если к участию в отборе допущена одна заявка участника отбора, комиссия проводит оценку единственного участника отбора.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе комиссия производит оценку заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки согласно приложению к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

20. По итогам оценки заявок участников отбора комиссией составляется рейтинг участников отбора с указанием количества баллов, набранных участниками отбора в соответствии с критериями оценки (далее – рейтинг участников отбора).

Сумма набранных участниками отбора баллов, необходимых для включения в рейтинг участников отбора, не должна быть меньше 25 баллов.

21. Протокол заседания комиссии с рейтингом участников отбора представляется в Управление в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

22. Начальник Управления в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии издает правовой акт об определении победителей отбора.

23. В случае отсутствия заявок или принятия решения об отклонении заявок участников отбора в отношении всех представленных в Управление заявок отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол заседания комиссии.

24. Информация о результатах отбора (протокол заседания комиссии) подлежит размещению не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Информация о результатах отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- 5) наименование получателя субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

26. Размер субсидий (Р) определяется по следующей формуле:

$$P = D \times K_n,$$

где Р - расчетный размер субсидии, предоставляемой n-му получателю субсидии;

D – размер денежных средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска для предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения работ, оказания услуг, связанных с организацией и проведением спортивных соревнований на территории города Иркутска в текущем финансовом году, рублей;

$K_n = (S_n + P_n) / 2$ – доля средств субсидии, причитающихся n-му участнику отбора от денежных средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска для предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения работ, оказания услуг, связанных с организацией и проведением спортивных соревнований на территории города Иркутска в текущем финансовом году, рублей;

$S_n = X_n / \sum X_n$ – доля суммы средств субсидии, запрашиваемая n-м участником отбора, набравшим не менее 25 баллов по всем критериям оценки, от общей суммы средств, запрашиваемых всеми участниками отбора, набравшими не менее 25 баллов (округляется до трех знаков после запятой);

$P_n = B_n / \sum B_n$ – доля баллов, набранных n-м участником отбора, набравшим не менее 25 баллов по всем критериям оценки, от общего количества баллов,

набранных всеми участниками отбора, набравшими не менее 25 баллов (округляется до трех знаков после запятой);

X_n – сумма, запрашиваемая n-м участником отбора, набравшим не менее 25 баллов по всем критериям оценки, рублей;

$\sum X_n$ – сумма, запрашиваемая всеми участниками отбора, набравшими не менее 25 баллов по всем критериям оценки, рублей;

B_n – сумма баллов, набранных n-м участником отбора, набравшим не менее 25 баллов по всем критериям оценки;

$\sum B_n$ – сумма баллов, набранных всеми участниками отбора, набравшими не менее 25 баллов по всем критериям оценки.

27. Размер субсидии определяется следующим образом:

1) для участника отбора, чья заявка заняла первое место в рейтинге – в расчетном размере субсидии, но не более суммы, запрашиваемой указанным участником на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований;

2) для участника отбора, чья заявка заняла второе место в рейтинге – в расчетном размере субсидии, но не более 95% от суммы, запрашиваемой указанным участником на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований;

3) для участника отбора, чья заявка заняла третье место в рейтинге – в расчетном размере субсидии, но не более 90% от суммы, запрашиваемой указанным участником на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований;

4) для участника отбора, чья заявка заняла четвертое место в рейтинге – в расчетном размере субсидии, но не более 85% от суммы, запрашиваемой указанным участником на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований;

5) для участника отбора, чья заявка заняла пятое и последующие места в рейтинге – в расчетном размере субсидии, но не более 80% от суммы, запрашиваемой указанным участником на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований.

28. В случае, если сумма собственных средств получателя субсидии и средств субсидии, предоставляемой из бюджета города Иркутска, не обеспечивают общую сумму расходов, необходимых для организации и проведения спортивного соревнования, получатель субсидии обеспечивает необходимый остаток за счет собственных средств.

29. В случае, если по результатам определения размеров субсидий для всех участников отбора, набравших не менее 25 баллов по всем критериям оценки, рассчитанный размер подлежащих предоставлению субсидий меньше размера денежных средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на предоставление субсидии, то остаток средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на эти цели на текущий финансовый год, распределяется следующим образом:

1) если размер субсидии получателя субсидии, чья заявка заняла первое место в рейтинге, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 27 настоящего Порядка, меньше суммы, запрашиваемой указанным получателем субсидии на

реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований, то размер субсидии, фактически предоставляемой данному получателю, рассчитывается сложением размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий, но не более суммы, запрашиваемой указанным получателем на мероприятия по организации и проведению спортивных соревнований;

2) если размер субсидии получателя субсидии, чья заявка заняла второе место в рейтинге, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка, меньше суммы, запрашиваемой указанным получателем субсидии на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований, то размер субсидии, фактически предоставляемой данному получателю, рассчитывается сложением размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, но не более 95% от суммы, запрашиваемой указанным получателем на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований;

3) если размер субсидии получателя субсидии, чья заявка заняла третье место в рейтинге, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка, меньше суммы, запрашиваемой указанным получателем субсидии на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований, то размер субсидии, фактически предоставляемой данному получателю, рассчитывается сложением размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта, но не более 90% от суммы, запрашиваемой указанным получателем на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований;

4) если размер субсидии получателя субсидии, чья заявка заняла четвертое место в рейтинге, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка, меньше суммы, запрашиваемой указанным получателем субсидии на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований, то размер субсидии, фактически предоставляемой данному получателю, рассчитывается сложением размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, но не более 85% от суммы, запрашиваемой указанным получателем на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований;

5) если размер субсидии получателя субсидии, чья заявка заняла пятое и последующие места в рейтинге, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка, меньше суммы, запрашиваемой указанным получателем субсидии на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований, то размер субсидии, фактически предоставляемой данному получателю (в порядке убывания места – 5, 6, 7 и т.д.), рассчитывается сложением размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом

28 настоящего Порядка, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, но не более 80% от суммы, запрашиваемой указанным получателем на реализацию мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований.

30. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение спортивного соревнования.

Значением результата предоставления субсидии, которое устанавливается Соглашением, является количество спортсменов, принявших участие в спортивном соревновании.

31. Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

32. Управление в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта начальника Управления об определении победителей отбора заключает с получателями субсидий Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации города Иркутска.

Дополнительные соглашения к Соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом администрации города Иркутска.

В Соглашения включаются условия о согласовании новых условий Соглашений или о расторжении Соглашений при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Соглашениях.

В случае согласования новых условий Соглашений между Управлением и получателями субсидий заключаются дополнительные соглашения к Соглашениям в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

33. Перечисление субсидий осуществляется Управлением на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

34. При реализации мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований получатели субсидии вправе перераспределять средства предоставляемой субсидии между статьями затрат, на которые предоставлена субсидия, по сметам, установленным Соглашениями.

В случаях неиспользования (частичного использования) средств субсидии неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска в порядке и сроки, определенные Соглашением.

35. Получатели субсидии при изготовлении рекламных материалов, размещении информации о реализации мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований в социальных сетях и иных способах распространения информации о реализации мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований обязаны отображать информацию о поддержке реализации мероприятий по организации и проведению спортивных соревнований за счет средств бюджета города Иркутска.

36. Получатель субсидий представляет в Управление:

1) в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором окончилось спортивное соревнование, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором окончилось спортивное соревнование, отчет о расходах, с приложением оригиналов подтверждающих документов, в том числе договоров, контрактов, соглашений, платежных поручений, выписок по операциям на счетах в банках, счетов, счетов-фактур, накладных, актов, чеков.

Получатель субсидии вправе одновременно с предоставлением оригиналов подтверждающих документов представить их копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица получателя субсидии (далее – копии подтверждающих документов).

При предоставлении копий подтверждающих документов муниципальный служащий Управления, уполномоченный заверять копии документов, проверяет соответствие копий подтверждающих документов их оригиналам, после чего оригиналы подтверждающих документов возвращаются получателю субсидии. Муниципальный служащий Управления на каждом оригинале подтверждающего документа оставляет отметку «Профинансировано за счет бюджета города Иркутска» и заверяет своей подписью.

3) описательный отчет, который должен содержать:

сведения о выполнении критериев оценки;

сведения об итогах реализации спортивного соревнования;

сведения о выполнении плана-графика реализации спортивного соревнования;

список участников спортивного соревнования, в том числе представляющих город Иркутск;

список судейской коллегии, задействованной при реализации спортивного соревнования, с указанием уровня и квалификации спортивных судей, входящих в состав судейской коллегии;

копии информационно-рекламных материалов, фотографии и копии материалов, опубликованных в средствах массовой информации (в случае, если предусматривалось привлечение средств массовой информации).

Управление как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашениях сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

37. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг результатов предоставления субсидии исходя из достижения контрольных точек, определенных Соглашением, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

38. Управление осуществляет в отношении получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

39. Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения

обязательств по Соглашению, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска в полном объеме в случаях:

1) выявления по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) несвоевременного возврата в бюджет города Иркутска в сроки, указанные в Соглашении, неиспользованных средств субсидии.

41. Получатели субсидии, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уплачивают штраф.

Размер штрафных санкций при недостижении получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии исчисляется по следующей формуле:

$(1 - D_p / P_p) V_s$, где:

D_p - достигнутое значение результатов предоставления субсидии;

P_p - плановое значение результатов предоставления субсидии;

V_s - объем израсходованной получателем субсидии.

42. В случае выявления Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля фактов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, получателю субсидий направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручается лично под роспись требование о возврате полученной субсидии. Субсидии подлежат возврату получателем субсидий в бюджет города Иркутска в течение 15 календарных дней со дня получения получателем субсидий соответствующего требования.

43. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
