



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 05.07.2024 №031-06-451/24

Об внесении изменения в раздел 5
Положения о рассмотрении
обращений в администрации города
Иркутска

В целях оптимизации организации и проведения приема граждан по вопросам деятельности администрации города Иркутска, руководствуясь статьями 32, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьями 27, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 5 Положения о рассмотрении обращений в администрации города Иркутска, утвержденного постановлением мэра города Иркутска от 21 мая 2007 года № 031-06-860/7, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2023 года № 031-06-918/23, изменение, изложив его в следующей редакции:

«5. ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ

5.1. Личный прием граждан мэром города Иркутска осуществляется на основании заявления, содержащего вопросы для обсуждения и просьбу о личном приеме мэром города Иркутска, направляемого на имя мэра города Иркутска в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала.

Личный прием граждан вице-мэром города Иркутска, заместителями мэра города Иркутска или уполномоченными ими

должностными лицами, иными уполномоченными на то руководителями органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) по вопросам, отнесенным к их компетенции, осуществляется согласно графику личного приема граждан.

Личный прием граждан в общественных приемных мэра города Иркутска осуществляется в порядке, утверждаемом мэром города Иркутска.

5.2. Организация приема граждан мэром города Иркутска, вице-мэром города Иркутска, заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска возлагается на начальника отдела регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска.

Организация приема граждан заместителями мэра города Иркутска, возглавляющими отраслевые комитеты администрации города Иркутска, возлагается на их помощников.

Организация приема граждан заместителями мэра – председателями комитетов по управлению Свердловским, Ленинским, Правобережным, Октябрьским округами администрации города Иркутска возлагается на лицо, ответственное за подготовку и проведение личного приема в соответствующем органе администрации города Иркутска (структурном подразделении органа администрации города Иркутска).

5.3. График личного приема граждан вице-мэром города Иркутска, заместителями мэра города Иркутска утверждается мэром города Иркутска.

5.4. Решение об организации личного приема гражданина мэром города Иркутска или уполномоченным им должностным лицом администрации города Иркутска по вопросам их компетенции принимается мэром города Иркутска.

Информация о порядке организации личного приема мэром города Иркутска и (или) о назначении дня, времени и месте личного приема мэром города Иркутска по его поручению доводится до гражданина отделом регистрации и контроля организационного управления аппарата администрации города Иркутска в форме, указанной гражданином в его обращении (в форме электронного документа, почтового уведомления, посредством телефонной связи) за 5 дней до даты проведения личного приема граждан в пределах срока рассмотрения обращения.

5.5. Порядок организации и проведения приема граждан в структурных подразделениях, возглавляемых заместителями мэра города Иркутска, определяется ими самостоятельно.

5.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и (в случае обращения гражданина от имени объединения граждан, в том числе юридического лица) документ, подтверждающий полномочия на представление интересов.

5.7. Должностное лицо, ответственное за организацию приема, вносит в карточку личного приема содержание устного обращения, поручений должностных лиц, проводящих прием, связанных с рассмотрением обращения. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 21 мая 2007 года № 031-06-860/7 «О рассмотрении обращений в администрации города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

