

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Иркутска  
от 07.06.2024 № 031-06-359/24

## ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием, функционирующих на базе муниципальных образовательных организаций города Иркутска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 6 марта 2024 года № 007-20-600782/4 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием, функционирующих на базе муниципальных образовательных организаций города Иркутска» (далее – решение Думы города Иркутска).

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием, функционирующих на базе муниципальных образовательных организаций города Иркутска (далее – мера социальной поддержки).

3. Мера социальной поддержки предоставляется родителям (законным представителям) детей, содержащихся в лагерях с дневным пребыванием, функционирующих на базе муниципальных образовательных организаций города Иркутска (далее – МОО), и относящимся к категориям граждан, предусмотренных пунктом 2 решения Думы города Иркутска (далее – получатель меры социальной поддержки).

4. Мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с настоящим Порядком за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

5. В целях получения меры социальной поддержки получатель меры социальной поддержки представляет заявление о предоставлении меры

социальной поддержки, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

Получатель меры социальной поддержки вправе обратиться за получением меры социальной поддержки через своего представителя в порядке, установленном статьями 182, 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. В целях получения меры социальной поддержки помимо заявления получатель меры социальной поддержки обязан представить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя меры социальной поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя меры социальной поддержки, – в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем получателя меры социальной поддержки;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя меры социальной поддержки на осуществление действий от имени получателя меры социальной поддержки, – в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем получателя меры социальной поддержки;

4) документ, подтверждающий регистрацию получателя меры социальной поддержки по месту жительства на территории города Иркутска, а в случае его отсутствия – решение суда об установлении факта проживания получателя меры социальной поддержки на территории города Иркутска;

5) свидетельство о заключении брака (при наличии);

6) свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, зачисленного в лагерь с дневным пребыванием детей, функционирующий на базе МОО (далее – лагерь);

7) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для опекунов и попечителей);

8) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемных родителей);

9) справка установленной формы военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, – для граждан, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 решения Думы города Иркутска;

10) выписка из приказа командира воинской части о зачислении в списки части для прохождения военной службы по контракту и убытии на территорию специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – СВО) или иной документ, подтверждающий участие одного из родителей (законных представителей), либо супруга (супруги) родителя (законного представителя) в СВО, – для

граждан, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 3 решения Думы города Иркутска;

11) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, а также документы, подтверждающие, что инвалидность одного из родителей (законных представителей), либо супруга (супруги) родителя (законного представителя) наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе СВО, – в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 решения Думы города Иркутска;

12) свидетельство о смерти либо справка о смерти по форме № 11, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», а также документы, подтверждающие, что гибель (смерть) одного из родителей (законных представителей), либо супруга (супруги) родителя (законного представителя) наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе СВО, – в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 решения Думы города Иркутска.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), представляются получателем меры социальной поддержки в МОО одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае должностное лицо МОО, осуществляющее прием заявления и прилагаемых документов, снимает копии с подлинников прилагаемых документов, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке), и возвращает подлинники представленных документов;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в день их поступления в МОО.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

1) заявление не соответствует форме заявления, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, и (или) заявление подписано лицом, не имеющим на то полномочий;

2) представлены не все прилагаемые документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

3) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) заявление и (или) прилагаемые документы содержат различающиеся персональные данные;

5) заявление и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению.

10. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, должностное лицо МОО обязано принять у получателя меры социальной поддержки заявление и прилагаемые документы.

11. Принятые заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день их поступления в МОО.

12. Принятые заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) в заявлении и (или) прилагаемых документах содержатся неполные и (или) недостоверные сведения;

2) получатель меры социальной поддержки не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 решения Думы города Иркутска;

3) представленные в соответствии с подпунктом 11 пункта 6 настоящего Порядка документы не подтверждают, что инвалидность наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе СВО;

4) представленные в соответствии с подпунктом 12 пункта 6 настоящего Порядка документы не подтверждают, что гибель (смерть) наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе СВО.

14. По результатам проверки в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания проверки издается приказ руководителя МОО о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Приказ о предоставлении меры социальной поддержки вместе с подтверждающими документами в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа передается в муниципальное учреждение по обеспечению деятельности муниципальных образовательных организаций города Иркутска либо в бухгалтерию МОО для предоставления меры социальной поддержки.

15. Руководитель МОО в течение 3 (трех) дней после окончания смены лагеря представляет в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска заверенный список детей, родителям (законным представителям) которых была предоставлена мера социальной поддержки.

