

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы города Иркутска  
от 31.05.2024 г. №007-20-640394/4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Приказ № 163н), Уставом города Иркутска, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Иркутска, и устанавливает особенности ведения учета муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск (далее – муниципальное имущество).

2. Объектами учета является следующее муниципальное имущество (далее – объекты учета):

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе ценные бумаги) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, закрепленное в муниципальной казне города Иркутска, стоимость которого превышает девяносто девять копеек;

3) особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

4) иное имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, стоимость которого превышает двести тысяч рублей за объект учета.

3. Основными целями учета муниципального имущества являются:

1) формирование полной и достоверной информации о составе, структуре, стоимости и состоянии муниципального имущества, необходимой органам

местного самоуправления города Иркутска для осуществления своих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) контроль за использованием муниципального имущества при осуществлении сделок с ним;

3) контроль за наличием и движением муниципального имущества;

4) выявление резервов для повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

4. В отношении муниципального имущества осуществляются следующие виды учета:

1) ведение Реестра муниципального имущества города Иркутска (далее – Реестр);

Ведение Реестра осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ г. Иркутска) в порядке, установленном Приказом № 163н.

Лица, ответственные за ведение Реестра, определяются распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

2) бухгалтерский учет муниципального имущества.

Бухгалтерский учет муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета:

в отношении муниципального имущества, закрепленного в муниципальной казне города Иркутска – КУМИ г. Иркутска;

в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями города Иркутска и на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями города Иркутска – соответствующими муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями города Иркутска, за которыми закреплено данное имущество.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с учетом средств бюджета города Иркутска и ведением бухгалтерского учета муниципального имущества.

## **Глава 2. СТРУКТУРА РЕЕСТРА**

6. Реестр состоит из 3 разделов.

7. Раздел 1 «Недвижимое имущество» состоит из 5 подразделов:

1) подраздел 1.1 «Земельные участки»;

2) подраздел 1.2 «Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости», в состав которого входят следующие группы:

группа «Здания», в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа «Административные здания»;

подгруппа «Производственные здания»;

подгруппа «Жилые многоквартирные дома, жилые дома»;

группа «Объекты незавершенного строительства»;  
группа «Единый недвижимый комплекс»;  
группа «Сооружения»: в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа «Объекты инженерной инфраструктуры», в состав которой включаются следующие объекты учета:

- «Сети электроснабжения»;
- «Сети теплоснабжения»;
- «Сети водоснабжения»;
- «Сети водоотведения»;
- «Сети ливневой канализации»;
- «Гидротехнические сооружения»;
- «Иные инженерные объекты»;

подгруппа «Объекты внешнего благоустройства», в состав которой включаются следующие объекты учета:

«Объекты культурного наследия», в состав которого включаются «Памятники» и «Мемориальные комплексы»;

- «Кладбища»;
- «Лестницы, подпорные стенки, ограждения»;
- «Мосты»;
- «Фонтаны»;

подгруппа «Автомобильные дороги местного значения»;

подгруппа «Спортивные сооружения»;

подгруппа «Иные сооружения»;

3) подраздел 1.3 «Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости», в состав которого включаются следующие группы:

группа «Помещения», в состав которой включаются следующие подгруппы:

- подгруппа «Нежилые помещения»;
- подгруппа «Квартиры»;
- группа «Машино-места»;
- группа «Иные объекты»;

4) подраздел 1.4 «Суда», в состав которого включаются следующие группы:

- группа «Воздушные суда»;
- группа «Суда внутреннего плавания»;

5) подраздел 1.5 «Архив Раздела 1 «Недвижимое имущество».

8. Раздел 2 «Движимое и иное имущество» состоит из 5 подразделов:

1) подраздел 2.1 «Акции»;

2) подраздел 2.2 «Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ»;

3) подраздел 2.3 «Движимое и иное имущество», в состав которого включаются следующие группы:

группа «Транспортные средства», в состав которой включаются следующие подгруппы:

- подгруппа «Легковой транспорт»;
- подгруппа «Грузовой транспорт»;

подгруппа «Автобусы»;  
подгруппа «Троллейбусы»;  
подгруппа «Трамвайные вагоны»;  
подгруппа «Специализированный транспорт»;  
подгруппа «Иной транспорт»;  
группа «Приборы и оборудование», в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа «Рабочие, силовые машины и оборудование»;  
подгруппа «Измерительные и регулирующие приборы»;  
подгруппа «Производственный инвентарь»;  
подгруппа «Вычислительная техника»;  
подгруппа «Медицинское оборудование»;  
подгруппа «Иные приборы и оборудование»;  
группа «Объекты инженерной инфраструктуры», в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа «Сети электроснабжения»;  
подгруппа «Сети теплоснабжения»;  
подгруппа «Сети водоснабжения»;  
подгруппа «Сети водоотведения»;  
подгруппа «Сети ливневой канализации»;  
подгруппа «Гидротехнические сооружения»;  
подгруппа «Иные инженерные объекты»;  
группа «Объекты внешнего благоустройства», в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа «Объекты культурного наследия», в состав которой включаются следующие объекты учета:

«Памятники»;  
«Мемориальные комплексы»;  
«Иные объекты культурного наследия»;

подгруппа «Благоустройство», в состав которой включаются следующие объекты учета:

«Контейнерные площадки»;  
«Технические средства организации дорожного движения»;  
«Лестницы, Мосты»;  
«Подпорные стенки, пешеходные дорожки, ограждения»;  
«Скамьи, урны, цветочники»;  
«Фонтаны»;  
«Малые архитектурные формы»;  
«Иные объекты благоустройства»;

подгруппа «Объекты и сооружения», в состав которой включаются следующие объекты учета:

«Здания из легких металлических конструкций»;  
«Сооружения, металлические конструкции»;  
«Вспомогательные объекты»;

подгруппа «Оборудование детских и спортивных площадок», в состав которой включаются следующие объекты учета:

«Спортивные сооружения»;  
«Детские площадки»;  
«Иное движимое имущество»;  
группа «Иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам»;

4) подраздел 2.4 «Доля в праве общей долевой собственности», в состав которого включаются следующие группы:

группа «Доля в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества»,

группа «Доля в праве общей долевой собственности на объект движимого имущества».

5) подраздел 2.5 «Архив Раздела 2 «Движимое и иное имущество».

9. Раздел 3 «Правообладатели» состоит из 4 подразделов:

1) подраздел 3.1 «Муниципальные учреждения», в состав которого включаются следующие группы:

группа «Муниципальные бюджетные учреждения»;

группа «Муниципальные автономные учреждения»;

группа «Муниципальные казенные учреждения»;

2) подраздел 3.2 «Муниципальные унитарные предприятия»;

3) подраздел 3.3 «Иные юридические лица»;

4) подраздел 3.4 «ИП и физические лица».

10. Состав сведений об объектах учета, подлежащих отражению в Реестре, определяется Приказом № 163н.

### **Глава 3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА**

11. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях управление информатизации аппарата администрации города Иркутска осуществляет формирование резервных копий Реестра и ежегодно не позднее 31-го числа месяца, следующего за истекшим годом, копирование электронной версии Реестра.

Реестр на бумажных и электронных носителях хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

12. Ведение Реестра на электронных носителях осуществляется с использованием муниципальных баз данных о муниципальном имуществе (автоматизированная информационная система «Управление муниципальным имуществом и землей» (далее – АИС «Управление муниципальным имуществом и землей»), подлежащих обязательному учету в Реестре муниципальных информационных систем (баз данных) органов местного самоуправления города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Ведение Реестра на электронных носителях включает в себя формирование аналитических отчетов о состоянии муниципального имущества и его использовании на любую отчетную дату, а в отношении объектов учета раздела 1 Реестра – с 1 августа 2014 года. Подтверждение отсутствия искажений в учетной информации об объектах учета на электронном носителе обеспечивается функционалом АИС «Управление муниципальным имуществом и землей».

13. Ведение Реестра на бумажных носителях означает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения об объекте учета.

В качестве бумажного носителя информации по объектам учета, являющимся недвижимым имуществом, право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), выступает дело документов, которое открывается на каждый обособленный объект учета.

Дело должно содержать документы или их копии, устанавливающие, подтверждающие право муниципальной собственности города Иркутска на объекты учета, и иные документы, характеризующие объекты учета. Формирование и ведение дел осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Информация, поступившая для учета объектов Реестра, группируется в специализированные пронумерованные дела.

В качестве бумажного носителя информации по объектам учета, являющимся движимым имуществом, выступает дело документов, которое ведется по объектам учета, в разрезе подразделов Реестра с приложением выписок из Реестра на объект учета либо группу объектов учета.

14. Документы, на основании которых осуществляется включение в Реестр сведений об объектах учета или исключение из Реестра сведений об объектах учета, подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие каких-либо документов или их частей, на основании которых осуществляется включение или исключение сведений об объектах учета, не допускается.

15. Включение в Реестр сведений об объектах учета, относящихся к недвижимому имуществу, осуществляется на основании:

1) постановления администрации города Иркутска – в случаях, установленных Положением о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность г. Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031-06-1643/8;

2) приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

в случае вступления в законную силу решения суда, в том числе о признании права муниципальной собственности города Иркутска в отношении объектов учета, являющихся бесхозным имуществом;

в случаях, установленных Положением о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную собственность г. Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031-06-1643/8;

в случае приема в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений;

в случае получения выписки из ЕГРН, содержащей сведения о праве муниципальной собственности города Иркутска: на выморочное имущество – жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, перешедшие в порядке наследования по закону в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск; на недвижимое имущество, перешедшее в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск по решению уполномоченного органа в одностороннем порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ

«О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; на недвижимое имущество, перешедшее в собственность городского округа муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном Федеральным законом

от 8 декабря 2011 года № 423-ФЗ «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; на недвижимое имущество, право собственности на которое возникло в результате разграничения государственной собственности или ином законном основании;

в случае разграничения государственной собственности в Российской Федерации в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», в результате которого объекты учета отнесены к собственности городского округа муниципального образования город Иркутск;

в случае заключения договора мены жилого помещения;

в иных случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

16. Включение в Реестр сведений об объектах учета, относящихся к движимому имуществу, осуществляется на основании:

1) постановления администрации города Иркутска, приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска – в случаях, установленных Положением о порядке принятия, отнесения объектов в

муниципальную собственность г. Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 31 июля 2008 года № 031-06-1643/8;

2) приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в случаях:

вступления в законную силу решения суда, в том числе о признании права муниципальной собственности города Иркутска в отношении объектов учета, являющихся бесхозным имуществом;

поступления заявления муниципального унитарного предприятия, муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения города Иркутска об изменении состава имущества;

государственной регистрации в установленном законодательством порядке, объектов учета, составляющих уставный фонд муниципальных унитарных предприятий города Иркутска.

17. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, относящихся к недвижимому имуществу, осуществляется на основании:

1) постановления администрации города Иркутска в случаях:

отнесения жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду города Иркутска, об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда города Иркутска, об отнесении его к иному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Иркутска;

перевода нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, в жилые, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, в нежилые;

передачи в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска;

2) приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в случаях:

изменения наименования, технических характеристик объекта учета, в том числе в результате произведенных достроек, реконструкции, модернизации объекта учета, капитального ремонта объекта учета;

смены балансодержателя, в том числе при закреплении объекта учета в хозяйственное ведение, оперативное управление, муниципальной казне города Иркутска;

изменения стоимости объекта учета;

3) приказа начальника департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, в случае изменения адреса объекта учета;

4) договора о залоге, соглашения о расторжении договора о залоге, внесении в него изменений;

5) заявлений муниципальных унитарных предприятий города Иркутска с приложением учредительных документов муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством порядке, в случае если объекты учета



составляют уставный фонд муниципальных унитарных предприятий города Иркутска.

18. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, относящихся к движимому имуществу, осуществляется на основании приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в случаях:

- 1) изменения состава имущества;
- 2) государственной регистрации в установленном законодательством порядке объектов учета, составляющих уставный фонд муниципальных унитарных предприятий города Иркутска;
- 3) изменения технических характеристик объекта учета, в том числе в результате модернизации объекта учета;
- 4) изменения стоимости объекта учета.

19. Исключение из Реестра сведений об объекте учета, относящемся к недвижимому имуществу, осуществляется на основании:

- 1) решения Думы города Иркутска и акта приема-передачи в случаях: передачи недвижимого имущества в федеральную собственность, в государственную собственность субъекта Российской Федерации;

внесения недвижимого имущества в оплату уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых с участием городского округа муниципального образования город Иркутск, а также для оплаты увеличения уставного капитала хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Иркутска;

передачи религиозным организациям недвижимого имущества религиозного назначения;

в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска;

- 2) постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением выписки из ЕГРН, содержащей сведения о государственной регистрации перехода права собственности на такой земельный участок;

3) распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в случаях:

предоставления земельного участка в собственность бесплатно с приложением выписки из ЕГРН, содержащей сведения о государственной регистрации перехода права собственности на такой земельный участок;

списания объекта учета;

- 4) приказа заместителя председателя комитета – начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением выписки из ЕГРН, содержащей сведения о государственной регистрации перехода права собственности на такой земельный участок;

5) приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в случаях:

ошибочного включения, двойного учета в Реестре объекта учета по информации, представленной муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации города Иркутска», областным государственным бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости», и (или) комитетом по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, и (или) федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом

от 30 декабря 2021 года № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр», наделенной соответствующими полномочиями;

установления факта о том, что объект учета в соответствии с информацией, представленной службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, является общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, и право муниципальной собственности города Иркутска на данный объект не зарегистрировано в установленном законодательством порядке;

установления факта о том, что объект учета в соответствии с информацией, представленной муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации города Иркутска», является общим имуществом собственников помещений в нежилом здании и право муниципальной собственности города Иркутска на данный объект не зарегистрировано в установленном законодательством порядке;

6) вступившего в законную силу решения суда;

7) договора мены, купли-продажи, иного гражданско-правового договора, на основании которого осуществляется отчуждение объекта учета;

8) договора передачи жилого помещения в собственность граждан с приложением выписки из ЕГРН, содержащей сведения о государственной регистрации перехода права собственности на такое помещение.

20. Исключение из Реестра сведений об объекте учета, относящегося к движимому имуществу, осуществляется на основании:

1) решения Думы города Иркутска и акта приема-передачи в случаях:

передачи движимого имущества в федеральную собственность, в государственную собственность субъекта Российской Федерации;

внесения муниципального имущества в оплату уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых с участием муниципального образования город Иркутск, а также для оплаты увеличения уставного капитала хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Иркутска;

передачи религиозным организациям движимого имущества религиозного назначения;

в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в случаях:

изменений состава имущества;

списания движимого имущества в порядке, установленном постановлением администрации города Иркутска;

ошибочного включения, двойного учета в Реестре сведений об объекте учета;

3) договора мены, купли-продажи, иного гражданско-правового договора, на основании которого осуществляется отчуждение объекта учета.

21. Включение в Реестр сведений о правообладателях, внесение в Реестр записей об изменении сведений о правообладателях либо исключение из Реестра сведений о правообладателях, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение, изменение либо прекращение прав на муниципальное имущество.

22. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются КУМИ г. Иркутска в 7-дневный срок после получения выписки из ЕГРЮЛ и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

23. Направление муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями города Иркутска или иными юридическими либо физическими лицами, которым муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатели) заявлений о внесении в Реестр сведений о муниципальном имуществе, об изменении сведений об объекте учета, об исключении из Реестра сведений о муниципальном имуществе (далее – заявление) с приложением копий подтверждающих документов осуществляется в сроки, установленные пунктами 15 – 18 Приказа № 163н.

Копии документов, представляемые физическим лицом, заверяются подписью физического лица. Копии документов, представляемые юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен Приказом № 163н для подписания таких документов.

Лица, заверившие копии документов, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их достоверность.

Должностные лица и специалисты КУМИ г. Иркутска не несут ответственность за достоверность поданных правообладателем документов.

24. Заявление с приложением копий подтверждающих документов регистрируется КУМИ г. Иркутска в день его поступления в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства администрации города Иркутска.

25. КУМИ г. Иркутска в 14-дневный срок со дня получения заявления и документов правообладателя проводит их экспертизу и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

1) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету муниципальное имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности города Иркутска на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Приказом № 163н, законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, КУМИ г. Иркутска направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

26. Решения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 25 настоящего Положения, принимаются в форме приказа заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Решения, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 25 настоящего Положения, оформляются в виде письма за подписью заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

27. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности города Иркутска, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, КУМИ г. Иркутска  
в 7-дневный срок:

1) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в КУМИ г. Иркутска (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

28. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности города Иркутска на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется КУМИ г. Иркутска в порядке, установленном настоящей главой.

29. Порядок и сроки представления данных отчетности правообладателей на бумажных и электронных носителях для включения в Реестр сведений об объектах учета, для внесения изменений в сведения об объектах учета, для исключения из Реестра сведений об объектах учета устанавливаются распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

За несвоевременное представление данных отчетности руководители соответствующих муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Иркутска, а также органы (структурные подразделения органов) администрации города Иркутска, осуществляющие полномочия учредителя, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

30. Внесение сведений о составе и характеристиках объекта учета в Реестр производится в точном соответствии с правоустанавливающими документами и технической документацией. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты и отражающие индивидуальные признаки и особенности этих объектов.

31. Порядок внесения в Реестр сведений об объектах учета осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения АИС «Управление муниципальным имуществом и землей» раздела «Реестр муниципального имущества города Иркутска», утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

32. Включение в Реестр сведений об объектах учета означает первичное внесение в Реестр сведений об объектах учета. Каждому объекту учета присваивается индивидуальный реестровый номер муниципального имущества (далее – реестровый номер). Порядок присвоения и структура реестрового номера устанавливаются распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Реестровый номер является уникальным и при переносе сведений об объекте учета в архив Реестра повторно не используется.

33. Исключение из Реестра сведений об объекте учета означает прекращение в отношении соответствующего объекта учета каких-либо действий в Реестре.

Сведения об исключаемых объектах учета хранятся в архиве Реестра бессрочно с указанием даты и основания исключения сведений об объектах учета.

34. По окончании календарного года КУМИ г. Иркутска готовится годовой отчет об изменениях в Реестре (выписка), подлежащий утверждению заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

35. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, подготовленная по форме, согласно Приложениям 1 – 12 к настоящему Положению.

#### **Глава 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА**

36. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, носит открытый характер и предоставляется по запросу любым заинтересованным лицам на безвозмездной основе.

37. Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в Реестре, подается в порядке, установленном постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031-06-815/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 1  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА  
(для объектов нежилого фонда, жилого фонда, объектов культурного  
наследия, объектов внешнего благоустройства)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета:
2. Вид объекта учета:
3. Назначение объекта учета:
4. Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения): _____ от _____ г. № _____
5. Адрес (местоположение) объекта учета:
6. Площадь объекта учета (здания, строения, помещения, сооружения) (кв.м):
7. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и е д о к у м е н т ы : _____ (вид документа) от _____ г. № _____. Государственная регистрация: от _____ г. № _____
8. Полное наименование балансодержателя:
9. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа) от _____ г. № _____
10. Технические характеристики объекта учета (тип объекта, этажность (подземная этажность)):
11. Балансовая стоимость (руб.): _____ по состоянию на:

12. Остаточная стоимость (руб.):	по состоянию на:
13. Иные сведения (при необходимости):	

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов



Приложение 2  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА  
(для объектов инженерной инфраструктуры,  
автомобильных дорог местного значения)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета:	
2. Вид объекта учета:	
3. Назначение объекта учета:	
4. Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения): _____	
от _____ г. № _____	
5. Адрес (местоположение) объекта учета:	
6. Протяженность (м), площадь (кв.м) объекта учета:	
7. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и е д о к у м е н т ы : _____	
(вид документа)	
от _____ г. № _____.	
Государственная регистрация: от _____ г. № _____	
8. Полное наименование балансодержателя:	
9. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____	
(вид документа)	
от _____ г. № _____	
10. Технические характеристики объекта учета:	
11. Балансовая стоимость (руб.):	по состоянию на:
12. Остаточная стоимость (руб.):	по состоянию на:

13. Иные сведения (при необходимости):
--

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 3  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА  
(для земельных участков и других природных ресурсов)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета:
2. Вид объекта учета:
3. Назначение объекта учета:
4. Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения): _____ от _____ г. № _____
5. Адрес (местоположение) объекта учета:
6. Площадь объекта учета (кв.м):
7. Категория земель:
8. Вид разрешенного использования:
9. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и е д о к у м е н т ы : _____ (вид документа) от _____ г. № _____ Государственная регистрация: от _____ г. № _____
10. Полное наименование балансодержателя:
11. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа) от _____ г. № _____
12. Кадастровая стоимость (руб.):

13. Характеристика зданий (строений, сооружений), расположенных на данном земельном участке: тип; назначение, общая площадь (кв.м):

14. Иные сведения (при необходимости):

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 4  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА  
(для воздушных судов и судов внутреннего плавания)

Реестровый номер

---

1. Вид объекта учета:
2. Наименование объекта учета:
3. Назначение объекта учета:
4. Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования:
5. Регистрационный номер (с датой присвоения): _____ от _____ г. № _____
6. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск Правоустанавливающие документы: _____ (вид документа) от _____ г. № _____. Государственная регистрация: от _____ г. № _____
7. Полное наименование балансодержателя:
8. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа) от _____ г. № _____.
9. Год и место постройки:
10. Инвентарный номер:
11. Серийный (заводской) номер:
12. Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов):
13. Класс судна <*>:
14. Материал корпуса <*>:
15. Тип, число, общая мощность главных машин <*>:
16. Тип, количество, мощность (тяга) двигателя <***>:
17. Габаритные размеры судна <*>: длина (м), ширина (м), осадка в полном грузу (м), осадка порожнем (м), наибольшая высота с надстройками (от осадки порожнем) (м):
18. Максимальная взлетная масса <***> (т):
19. Установленная вместимость <*>: грузоподъемность (т) _____ пассажировместимость (чел.) _____
20. Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна:
21. Прежнее название судна и прежнее место приписки <*>:
22. Балансовая стоимость (руб.): _____ По состоянию на: _____

23. Остаточная стоимость (руб.):	По состоянию на:
24. Иные сведения (при необходимости):	

-----

<\*> – для судов внутреннего плавания;

<\*\*\*> – для воздушных судов.

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 5  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА**  
(для движимого имущества и иного имущества, за исключением акций и долей  
(вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и  
товариществ)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета:	
2. Вид (назначение) объекта учета:	
3. Идентификационный номер объекта учета (инвентарный, номер двигателя, кузова, шасси) <*>:	
4. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и е д о к у м е н т ы : _____ (вид документа) от _____ г. № _____.	
5. Полное наименование балансодержателя:	
6. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа) от _____ г. № _____.	
7. Технические характеристики объекта учета:	
8. Балансовая стоимость (руб.):	по состоянию на:
9. Остаточная стоимость (руб.):	по состоянию на:
10. Иные сведения (при необходимости):	

-----  
<\*> – для транспортных средств.



Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 6  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА  
(для акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах  
хозяйственных обществ и товариществ)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета:
2. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и е д о к у м е н т ы : _____ (вид документа) от _____ г. № _____
3. Количество акций <*>:
4. Регистрационные номера выпусков <*>:
5. Вид акций (обыкновенные или привилегированные) <*>:
6. Сведения об акционерном обществе (эмитенте): П о л н о е наименование: _____ Организационно-правовая форма: _____ ИНН: _____ ОГРН: _____ А д р е с в п р е д е л а х м е с т а нахождения: _____ Размер уставного капитала (руб.): _____ Доля муниципального образования город Иркутск в уставном капитале (%) <*>:

7. Сведения о хозяйственном обществе (товариществе):	
П	е
о	о
л	н
наименование: _____	
Организационно-правовая форма: _____	
ИНН: _____	
ОГРН: _____	
_____	
А	а
д	р
р	е
с	с
в	
п	
р	
е	
д	
е	
л	
а	
х	
_____	
Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества (руб.): _____	
Доля муниципального образования город Иркутск в уставном (складочном) капитале (%): <*>:	
8. Номинальная стоимость (руб.): _____ по состоянию на <*>:	
9. Иные сведения (при необходимости):	

-----  
<\*> – для акций;

<\*> – для долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 7  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

**ВЫПИСКА**  
**НА ОБЪЕКТ УЧЕТА, ИСКЛЮЧЕННЫЙ ИЗ РЕЕСТРА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА**  
(для объектов нежилого фонда, жилого фонда, объектов культурного  
наследия, объектов внешнего благоустройства)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета:
2. Вид объекта учета:
3. Назначение объекта учета:
4. Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения): _____
от _____ г. № _____
5. Адрес (местоположение) объекта учета:
6. Площадь объекта учета (здания, строения, помещения, сооружения) (кв.м):
7. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и е д о к у м е н т ы : _____ (вид документа)
от _____ г. № _____.
Государственная регистрация: от _____ г. № _____
8. Полное наименование балансодержателя:
9. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа)
от _____ г. № _____
10. Технические характеристики объекта учета (тип объекта, этажность (подземная этажность)):

11. Балансовая стоимость (руб.):	по состоянию на:
12. Остаточная стоимость (руб.):	по состоянию на:
13. Иные сведения (при необходимости):	
14. Информация об исключении из реестра муниципального имущества города Иркутска: _____ от _____ г. № _____ (вид документа)	

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 8  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

**ВЫПИСКА**  
**НА ОБЪЕКТ УЧЕТА, ИСКЛЮЧЕННЫЙ ИЗ РЕЕСТРА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА**  
(для объектов инженерной инфраструктуры,  
автомобильных дорог местного значения)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета:
2. Вид объекта учета:
3. Назначение объекта учета:
4. Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения): от _____ г. № _____
5. Адрес (местоположение) объекта учета:
6. Протяженность (м), площадь (кв.м) объекта учета:
7. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и е д о к у м е н т ы : _____ (вид документа) от _____ г. № _____. Государственная регистрация: от _____ г. № _____
8. Полное наименование балансодержателя:
9. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа) от _____ г. № _____
10. Технические характеристики объекта учета:
11. Балансовая стоимость (руб.): _____ по состоянию на:

12. Остаточная стоимость (руб.):	по состоянию на:
13. Иные сведения (при необходимости):	
14. Информация об исключении из реестра муниципального имущества города Иркутска: _____ от _____ г. № _____ (вид документа)	

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 9  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

ВЫПИСКА  
НА ОБЪЕКТ УЧЕТА, ИСКЛЮЧЕННЫЙ ИЗ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА  
(для земельных участков и других природных ресурсов)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета:
2. Вид объекта учета:
3. Назначение объекта учета:
4. Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения): _____ от _____ г. № _____
5. Адрес (местоположение) объекта учета:
6. Площадь объекта учета (кв.м):
7. Категория земель:
8. Вид разрешенного использования:
9. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и е д о к у м е н т ы : _____ (вид документа) от _____ г. № _____. Государственная регистрация: от _____ г. № _____
10. Полное наименование балансодержателя:
11. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа) от _____ г. № _____.
12. Кадастровая стоимость (руб.):



13. Характеристика зданий (строений, сооружений), расположенных на данном земельном участке: тип; назначение, общая площадь (кв.м):
14. Иные сведения (при необходимости):
15. Информация об исключении из реестра муниципального имущества города Иркутска: _____ от _____ г. № _____ (вид документа)

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 10  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

ВЫПИСКА  
НА ОБЪЕКТ УЧЕТА, ИСКЛЮЧЕННЫЙ ИЗ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА  
(для воздушных судов и судов внутреннего плавания)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Вид объекта учета:
2. Наименование объекта учета:
3. Назначение объекта учета:
4. Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования:
5. Регистрационный номер (с датой присвоения): _____ от _____ г. № _____
6. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск Правоустанавливающие документы: _____ (вид документа) от _____ г. № _____. Государственная регистрация: от _____ г. № _____
7. Полное наименование балансодержателя:
8. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа) от _____ г. № _____.
9. Год и место постройки:
10. Инвентарный номер:
11. Серийный (заводской) номер:
12. Идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов):
13. Класс судна <*>:

14. Материал корпуса <*>:	
15. Тип, число, общая мощность главных машин <*>:	
16. Тип, количество, мощность (тяга) двигателя <***>:	
17. Габаритные размеры судна <*>: длина (м), ширина (м), осадка в полном грузу (м), осадка порожнем (м), наибольшая высота с надстройками (от осадки порожнем) (м):	
18. Максимальная взлетная масса <***> (т):	
19. Установленная вместимость <*>: грузоподъемность (т) _____ пассажировместимость (чел.) _____	
20. Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна:	
21. Прежнее название судна и прежнее место приписки <*>:	
22. Балансовая стоимость (руб.):	По состоянию на:
23. Остаточная стоимость (руб.):	По состоянию на:
24. Иные сведения (при необходимости):	
25. Информация об исключении из реестра муниципального имущества города Иркутска: _____ от _____ г. № _____ (вид документа)	

-----  
 <\*> – для судов внутреннего плавания;  
 <\*\*\*> – для воздушных судов.

Заместитель мэра – председатель комитета  
 по управлению муниципальным имуществом  
 администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 11  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

**ВЫПИСКА**  
**НА ОБЪЕКТ УЧЕТА, ИСКЛЮЧЕННЫЙ ИЗ РЕЕСТРА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА**  
(для движимого имущества и иного имущества, за исключением акций и долей  
(вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и  
товариществ)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета:	
2. Вид (назначение) объекта учета:	
3. Идентификационный номер объекта учета (инвентарный, номер двигателя, кузова, шасси) <*>:	
4. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и е д о к у м е н т ы : _____ (вид документа) от _____ г. № _____.	
5. Полное наименование балансодержателя:	
6. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа) от _____ г. № _____.	
7. Технические характеристики объекта учета:	
8. Балансовая стоимость (руб.):	по состоянию на:
9. Остаточная стоимость (руб.):	по состоянию на:
10. Иные сведения (при необходимости):	
11. Информация об исключении из реестра муниципального имущества города Иркутска: _____ от _____ г. № _____ (вид документа)	

-----  
<\*> – для транспортных средств.

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение 12  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
городского округа муниципального  
образования город Иркутск

**ВЫПИСКА**  
**НА ОБЪЕКТ УЧЕТА, ИСКЛЮЧЕННЫЙ ИЗ РЕЕСТРА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА**  
(для акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных  
обществ и товариществ)

Реестровый номер

\_\_\_\_\_

1. Наименование объекта учета:
2. Право собственности: муниципальное образование город Иркутск П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и е д о к у м е н т ы : _____ (вид документа) от _____ г. № _____
3. Количество акций <*>:
4. Регистрационные номера выпусков <*>:
5. Вид акций (обыкновенные или привилегированные) <*>:
6. Сведения об акционерном обществе (эмитенте): П о л н о е наименование: _____ Организационно-правовая форма: _____ ИНН: _____ ОГРН: _____ А д р е с в п р е д е л а х м е с т а нахождения: _____ Размер уставного капитала (руб.): _____ Доля муниципального образования город Иркутск в уставном капитале (%) <*>:

7. Сведения о хозяйственном обществе (товариществе):	
П	о л н о е
наименование: _____	
Организационно-правовая форма: _____	
ИНН: _____	
ОГРН: _____	
Адрес в пределах места нахождения: _____	
Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества (руб.): _____	
Доля муниципального образования город Иркутск в уставном (складочном) капитале (%): <*>:	
8. Номинальная стоимость (руб.):	по состоянию на <*>:
9. Иные сведения (при необходимости):	
10. Информация об исключении из реестра муниципального имущества города Иркутска: _____ от _____ г. № _____ (вид документа)	

-----  
<\*> – для акций;

<\*> – для долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Заместитель мэра – председатель комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

С.В. Кладов