



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 06.05.2024 № 031-06-311/24

О Порядке организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области

В целях реализации Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», руководствуясь статьями 36, 37, 43¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2009 года № 169-пп, статьями 37, 38 Устава города Иркутска администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области (прилагается).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 16 апреля 2018 года № 031-06-340/8 «О порядке организации работы по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области»;

2) постановление администрации города Иркутска от 21 октября 2020 года № 031-06-650/0 «О внесении изменения в Порядок организации работы по представлению муниципальных нормативных

правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 апреля 2018 года № 031-06-340/8»;

3) постановление администрации города Иркутска от 4 октября 2021 года № 031-06-703/21 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 16 апреля 2018 года № 031-06-340/8 «О порядке организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области».

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, информационные справки об утрате их силы в связи с отменой.

4. Заместителям мэра города Иркутска, начальникам управлений, отделу обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска:

1) в срок не позднее одного месяца со дня подписания настоящего Постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих возглавляемых структурных подразделений администрации города Иркутска с настоящим Постановлением и направить листы ознакомления в отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска;

2) в срок не позднее одного месяца со дня подписания настоящего Постановления назначить лиц, ответственных за предоставление в отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в соответствии с Порядком организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, утвержденным настоящим Постановлением (далее – ответственные лица), посредством внесения соответствующих изменений в должностные инструкции и (или) издания соответствующих правовых актов (в случае, если ответственные лица не назначены);

3) при принятии муниципальных правовых актов города Иркутска, упраздняющих должности муниципальной службы, замещаемые ответственными лицами, изменяющих наименования этих должностей, а также требующих замены ответственных лиц, вносить в должностные инструкции ответственных лиц и (или) правовые акты об их назначении изменения (принимать новые должностные инструкции и (или) правовые акты об их назначении) не позднее пятнадцати рабочих дней со дня

вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов города Иркутска;

4) копии должностных инструкций ответственных лиц и (или) правовых актов об их назначении, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, направить в отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска в течение трех рабочих дней со дня их принятия;

5) направлять в отдел документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска копии правовых актов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

Е.Е. Войцехович

