



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 16.04.2024_ № 182-02-250/24

Об организации и проведении
специализированных ярмарок по
продаже рассады, саженцев, семян
на территории Правобережного, Ленинского
и Октябрьского округов города Иркутска

В целях организации и проведения специализированных ярмарок по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного и Октябрьского округов города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

1. Департаменту потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска:

1) в период с 1 мая 2024 года по 14 июля 2024 года организовать и провести специализированные ярмарки по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного, Ленинского и Октябрьского округов города Иркутска в соответствии с планом мероприятий по организации специализированных ярмарок по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного, Ленинского и Октябрьского округов города Иркутска, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению;

2) направить в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарки.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Т.И. Макарычева

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя
комитета по экономике и стратегическому
планированию администрации города Иркутска
от 16.04.2024 № 182-02-250/24

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации специализированных ярмарок по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного, Ленинского и Октябрьского округов города Иркутска

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить прием письменных заявок на участие в специализированных ярмарках по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного, Ленинского и Октябрьского округов города Иркутска (далее – ярмарки)	Весь период проведения ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарках, поданных лицами, указанными в пункте 9 Порядка	Весь период проведения ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента

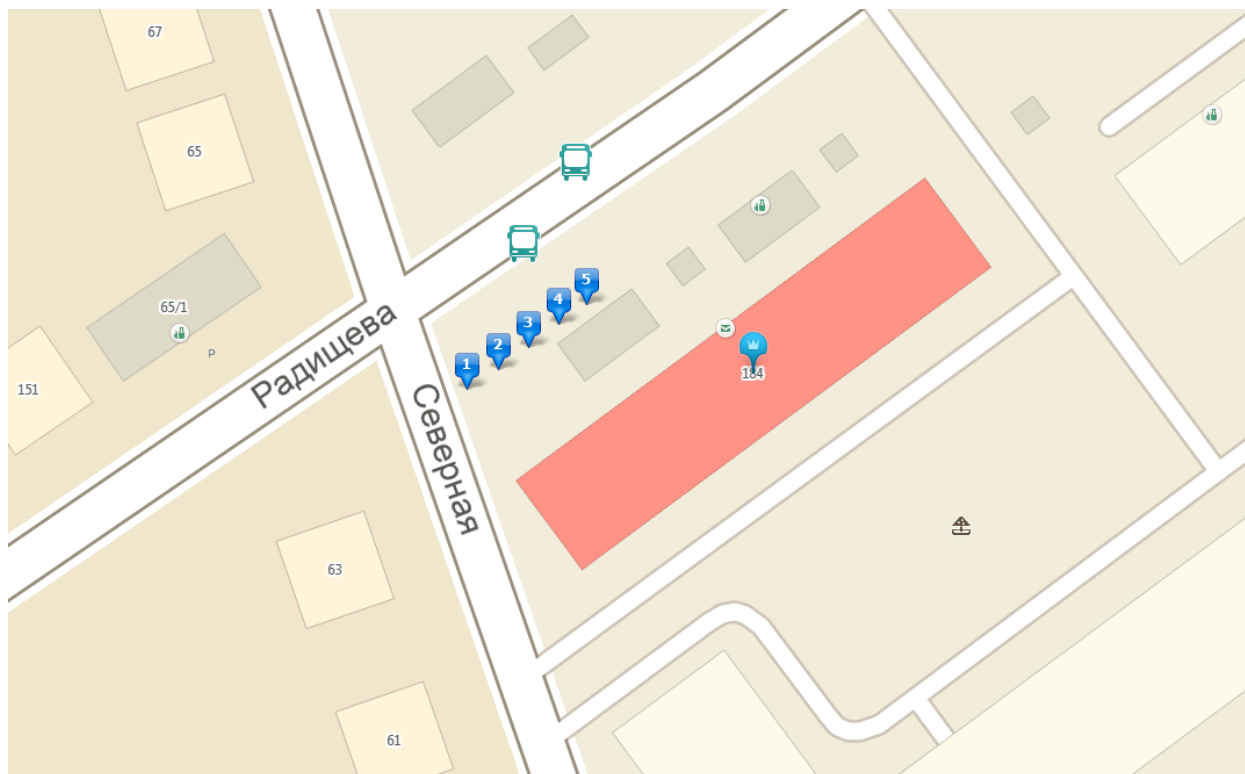
	организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)		потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарках и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
5	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарок о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, согласно Приложению № 12 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарок мест согласно Схемам размещения торговых мест на специализированных ярмарках по продаже рассады, саженцев, семян, определенных Приложениями № 2 - № 11 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарках	Весь период проведения ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска

8	Обеспечить контроль за соблюдением пользователями мест обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдать требования Правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Весь период проведения ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарок требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий	Весь период проведения ярмарок	Начальник департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (оказания услуг)
на них

СХЕМА

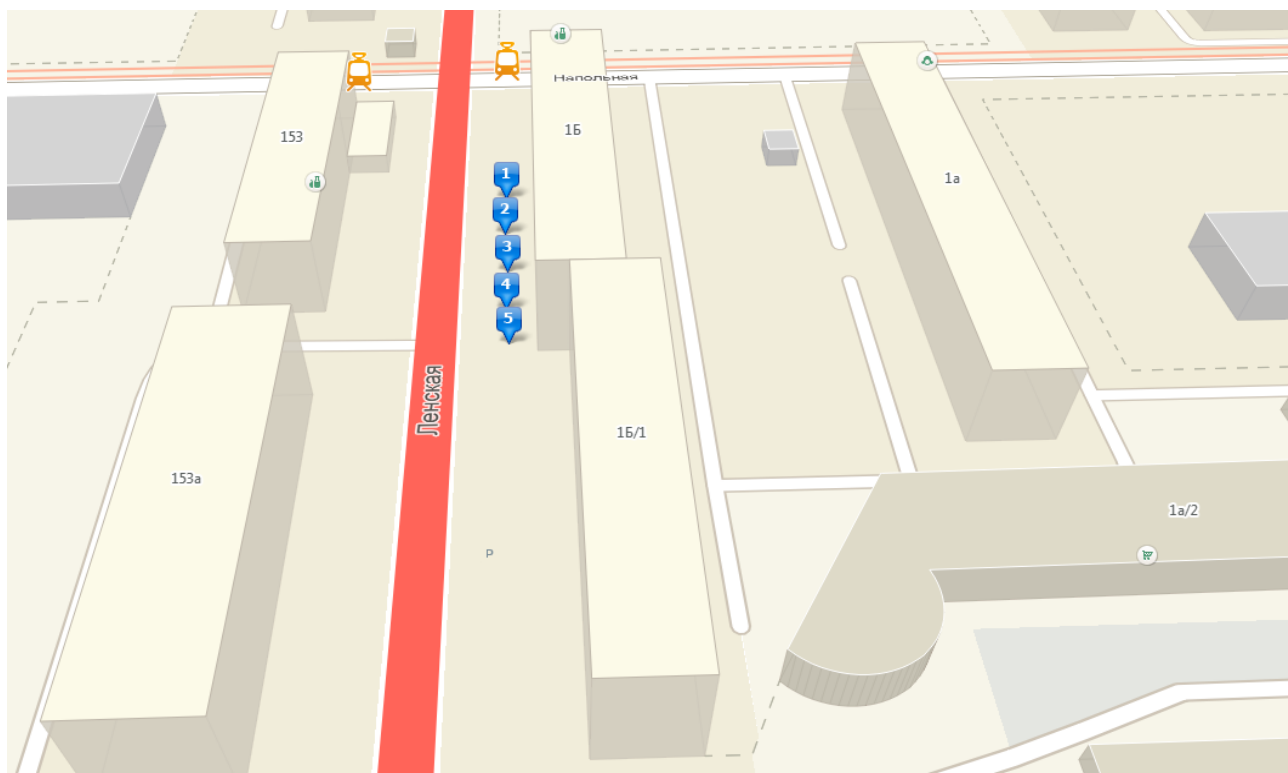
размещения торговых мест на специализированной ярмарке
по продаже рассады саженцев, семян
ул. Радищева, у дома № 184



Приложение № 3
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (оказания услуг)
на них

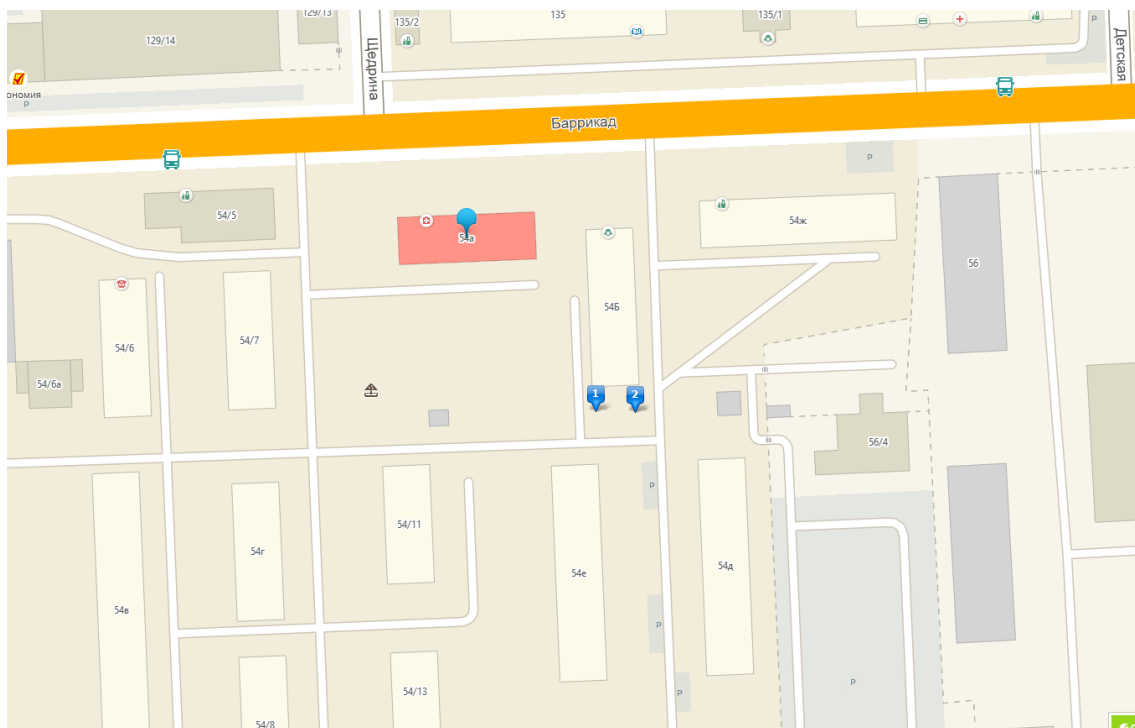
СХЕМА

размещения торговых мест на специализированной ярмарке
по продаже рассады саженцев, семян
ул. Ленская, у дома № 1Б



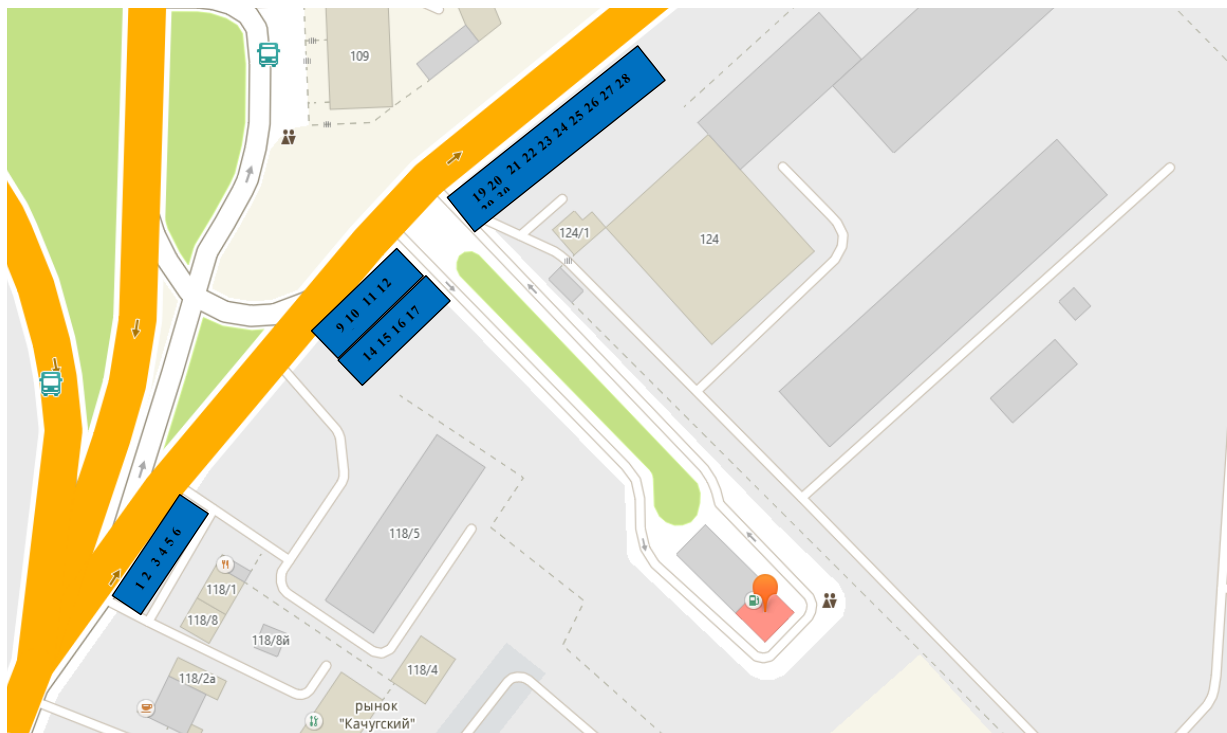
Приложение № 4
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (оказания услуг)
на них

СХЕМА
размещения торговых мест на специализированной ярмарке
по продаже рассады саженцев, семян
ул. Баррикад, площадка между домами № 54 а и № 54 б



Приложение № 5
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (оказания услуг)
на них

СХЕМА
размещения торговых мест на специализированной ярмарке
по продаже рассады саженцев, семян
ул. Рабочего Штаба, в районе здания № 122/1



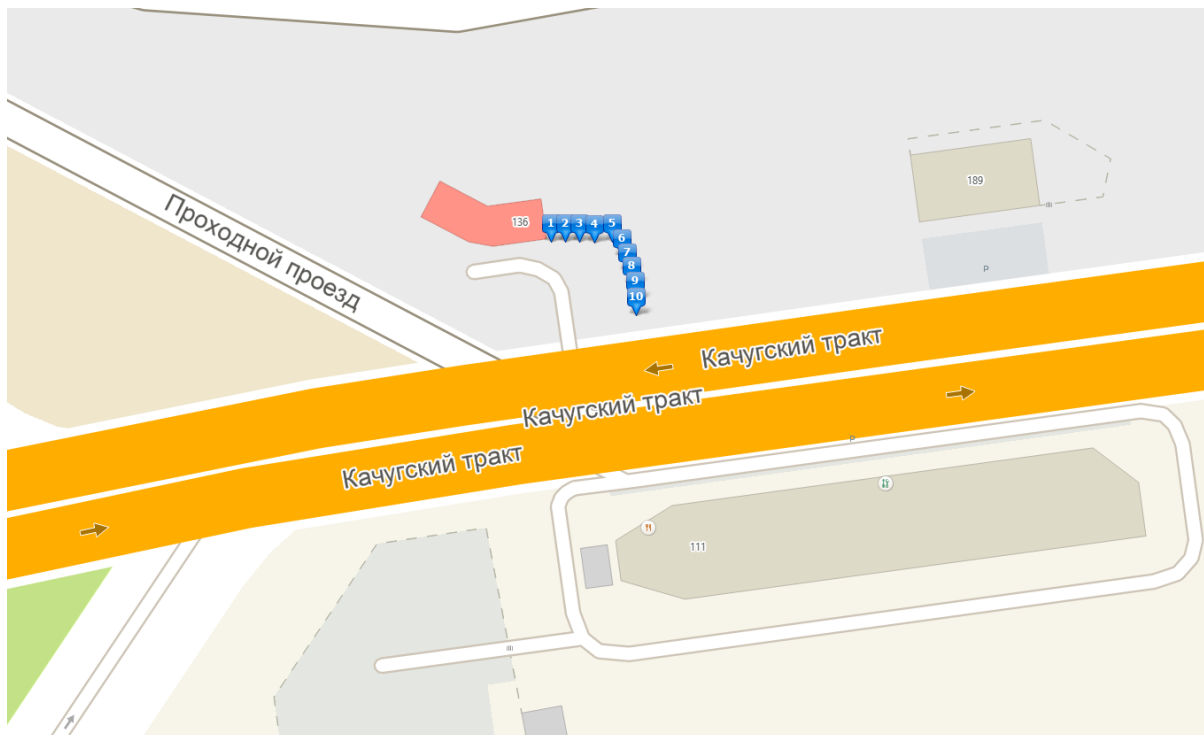
Приложение № 6
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (оказания услуг)
на них

СХЕМА

размещения торговых мест на специализированной ярмарке
по продаже рассады саженцев, семян
Качугский (Якутский) тракт, на повороте на ул. Пежемского

CXEMA

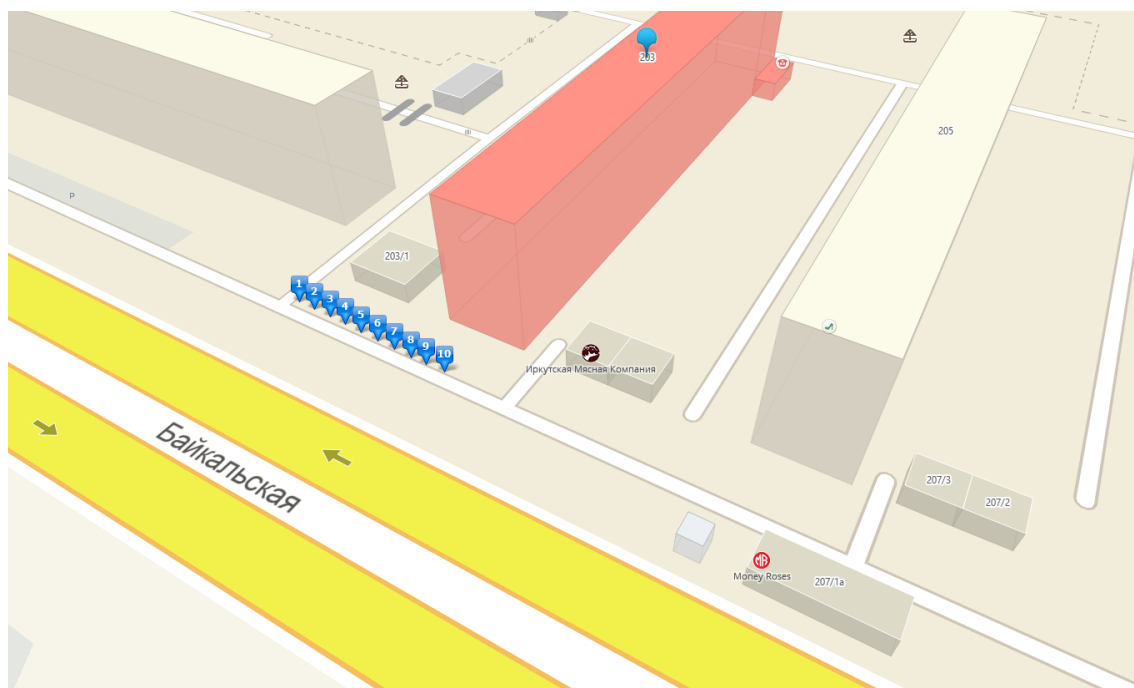
размещения торговых мест на специализированной ярмарке
по продаже рассады саженцев, семян
ул. Рабочего Штаба, 136 а



Приложение № 8
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (оказания услуг)
на них

СХЕМА

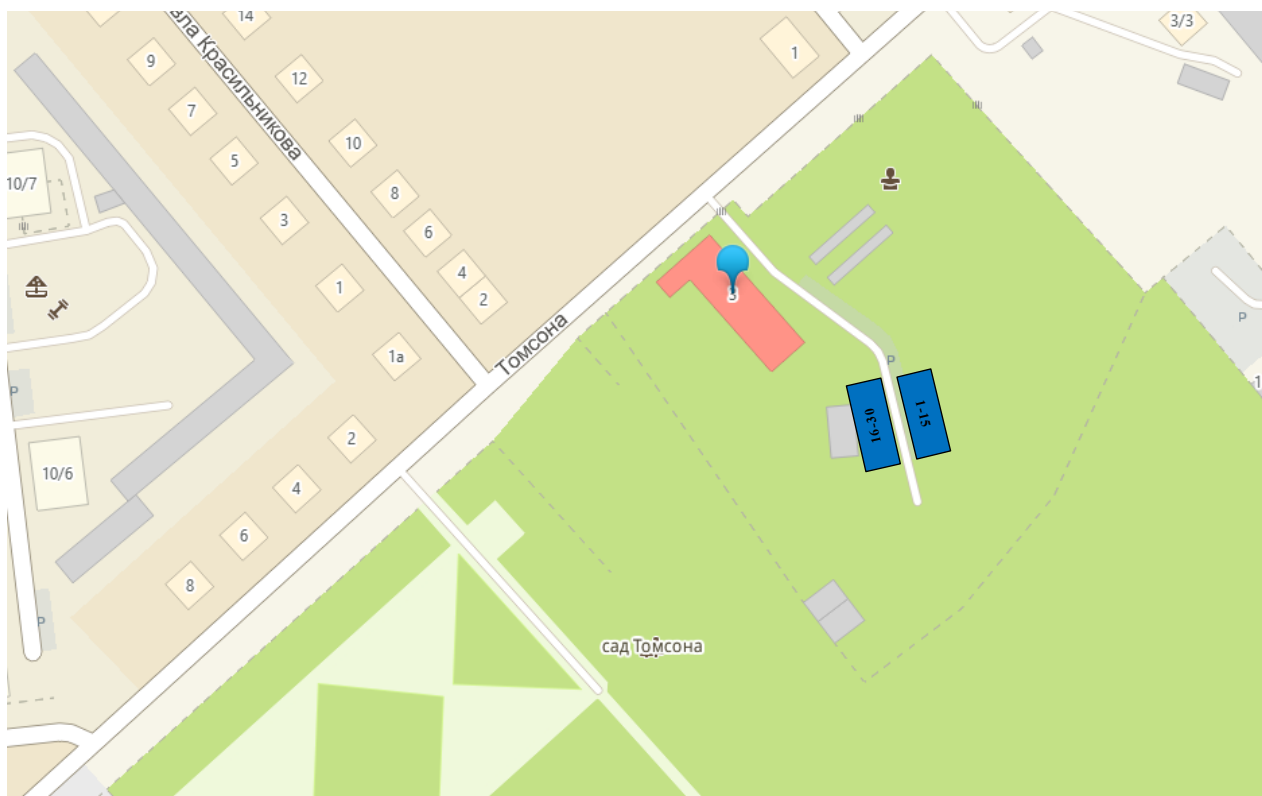
размещения торговых мест на специализированной ярмарке
по продаже рассады саженцев, семян
ул. Байкальская, в районе дома № 203



Приложение № 9
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (оказания услуг)
на них

СХЕМА

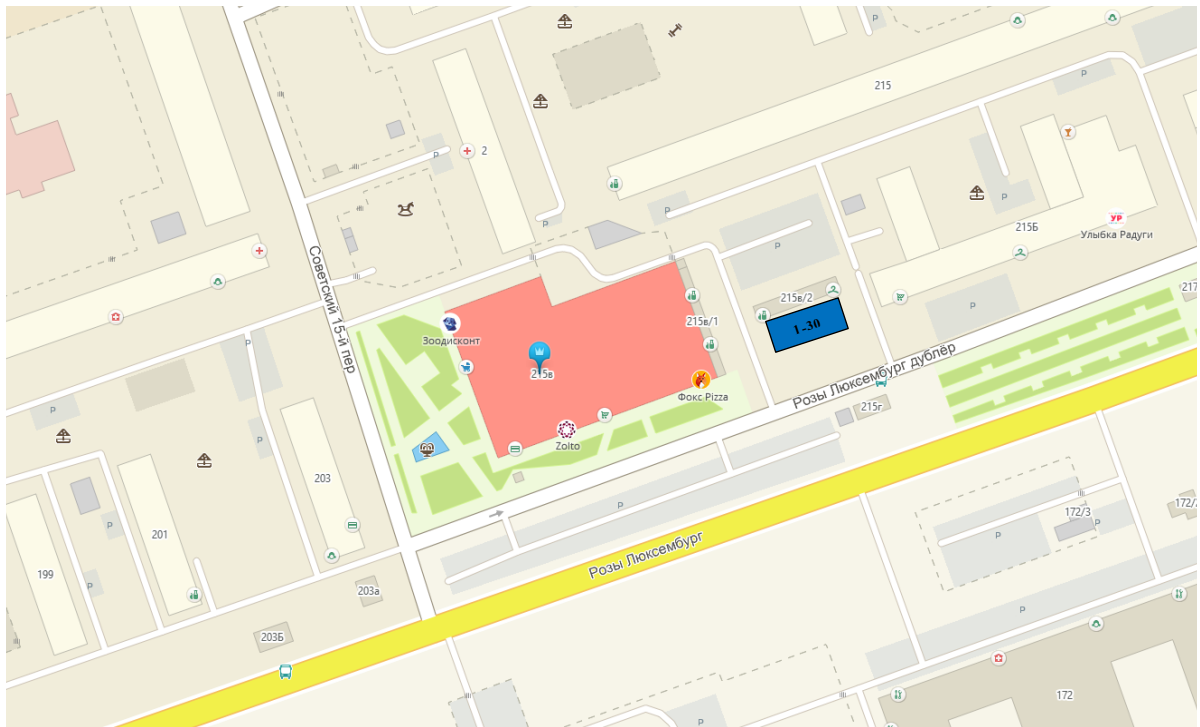
размещения торговых мест на специализированной ярмарке
по продаже рассады саженцев, семян
ул. Томсона, 3, сад «Томсона»



Приложение № 10
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (оказания услуг)
на них

СХЕМА

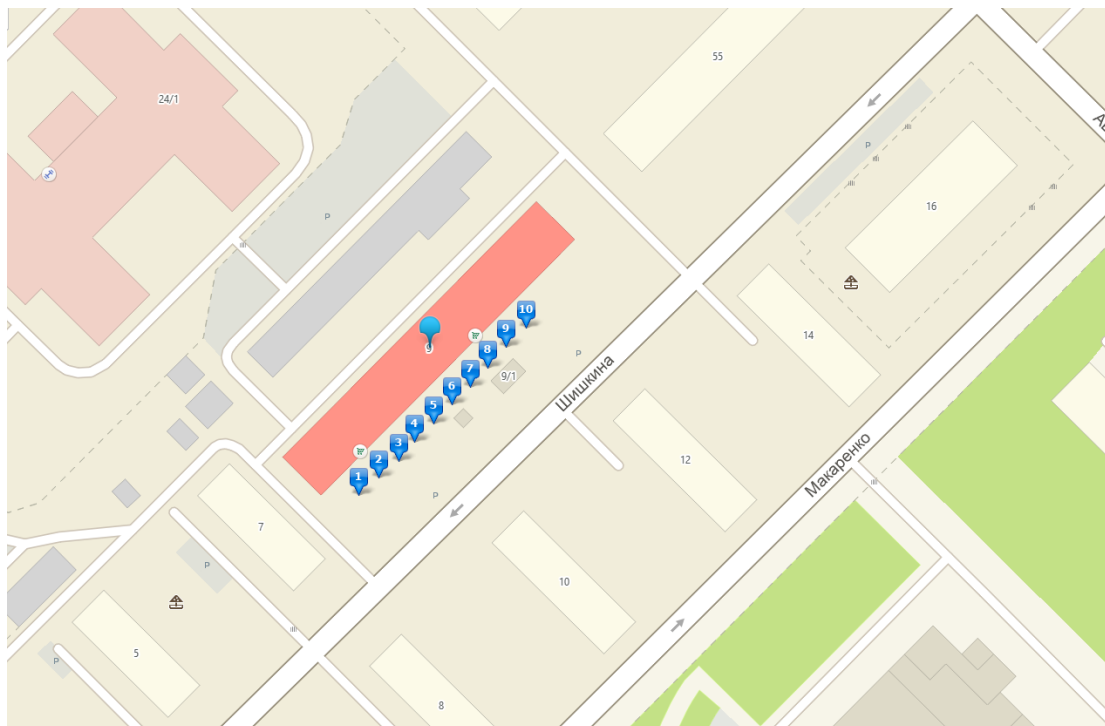
размещения торговых мест на специализированной ярмарке
по продаже рассады саженцев, семян
ул. Розы Люксембург, в районе здания № 215 «в»



Приложение № 11
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (оказания услуг)
на них

СХЕМА

размещения торговых мест на специализированной ярмарке
по продаже рассады саженцев, семян
ул. Шишкина, напротив дома № 9



Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации
специализированных ярмарок по
продаже рассады, саженцев, семян
на территории Правобережного,
Ленинского и Октябрьского округов
города Иркутска

ПОРЯДОК

организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них

1. Наименование ярмарок: специализированные ярмарки по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного, Ленинского и Октябрьского округов города Иркутска (далее – ярмарки).

2. Адреса проведения ярмарок указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Наименование организатора ярмарок: администрация города Иркутска, представленная комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Организатор ярмарок).

4. Адрес местонахождения Организатора ярмарок: г. Иркутск, ул. Свердлова, 41.

5. Цель организации ярмарок: создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли по продаже рассады, саженцев, семян; поддержка местных сельхозтоваропроизводителей, садоводов и огородников.

6. Срок проведения ярмарок: с 1 мая 2024 года по 14 июля 2024 года.

7. Режим работы ярмарок: с 08-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.

8. Тип ярмарок: сезонные, специализированные.

9. Категории участников ярмарок: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством) (далее – участники ярмарки).

10. Размещение участников ярмарок осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схемам размещения торговых мест на специализированных ярмарках по продаже рассады, саженцев, семян (далее – Схемы) (Приложения № 2 - № 11 к настоящему Порядку).

11. Ассортимент реализуемых на ярмарках товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст (приведен в Приложении № 12 к настоящему Порядку).

12. Организатор ярмарок обеспечивает:

наличие при входе на ярмарки вывесок с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территорий, на которых организуется проведение ярмарок, и мест для продажи товаров;

контроль за оснащением территорий, на которых организуется проведение ярмарок, урнами для сбора мусора;

доступность территории и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

контроль за соблюдением на территориях, на которых организуется проведение ярмарок, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров согласно Схемам, определенным Приложениями №№ 2-11 к настоящему порядку и заключенным договорам на предоставление места на ярмарке и настоящему Порядку;

контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарках, Ассортименту реализуемых на ярмарках товаров (оказываемых услуг) (Приложение № 12 к настоящему Порядку);

исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарок обязаны:

размещать торговое оборудование на земельных участках согласно Схемам (Приложения №№ 2-11 к настоящему Порядку);

хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарках документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарках;

соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарках, оформленных ценников с указанием наименования товара;

самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарках и вывоз твердых коммунальных отходов;

осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Ассортименту реализуемых на ярмарках товаров (оказываемых услуг), (Приложение № 12 к настоящему Порядку);

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

14. Перечень документов, необходимых участникам ярмарок, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарках:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств:

документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к Плану мероприятий);

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных документов (при необходимости);

2) члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к Плану мероприятий);

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных документов (при необходимости);

копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на
них

мест и сроки проведения ярмарок

№ п/п	Адрес	Время проведения
Правобережный округ		
1	ул. Ленская, у дома № 1Б	с 01.05.2024 по 14.07.2024
2	ул. Рабочего Штаба, в районе здания № 122/1	с 01.05.2024 по 14.07.2024
3	ул. Радищева, у дома № 184	с 01.05.2024 по 14.07.2024
4	ул. Баррикад, площадка между домами № 54а и № 54б	с 01.05.2024 по 14.07.2024
5	Качугский (Якутский) тракт, на повороте на ул. Пежемского	с 01.05.2024 по 14.07.2024
6	ул. Рабочего Штаба, 136 а	с 01.05.2024 по 14.07.2024
Октябрьский округ		
7	ул. Байкальская, в районе дома № 203	с 01.05.2024 по 14.07.2024
Ленинский округ		
8	ул. Томсона, 3, сад «Томсона»	с 01.05.2024 по 14.07.2024
9	ул. Розы Люксембург, в районе здания № 215 «В»	с 01.05.2024 по 14.07.2024
10	ул. Шишкина, напротив дома № 9	с 01.05.2024 по 14.07.2024

Приложение № 12 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них

**АССОРТИМЕНТ
товаров, реализуемых на ярмарках**

В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст ассортимент товаров, реализуемых на ярмарках (оказываемых услуг), включает:

01.13.60.120	Семена однолетних овощных культур, кроме свеклы;
01.13.60.121	Лук-севок;
01.19.22	Семена цветочных культур;
01.30.10.110	Луковицы, клубнелуковицы, корневища цветов;
01.30.10.121	Рассада цветов;

01.30.10.122	Рассада овощных культур;
01.30.10.123	Рассада ягодных культур;
01.30.10.130	Культуры плодовые и ягодные, включая черенки и отводки;
01.30.10.140	Культуры декоративные, включая черенки и отводки.

Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации
специализированных ярмарок по
продаже рассады, саженцев, семян
на территории Правобережного,
Ленинского и Октябрьского округов
города Иркутска

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках

1. Количество мест на специализированных ярмарках по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного, Ленинского и Октябрьского округов города Иркутска (далее – ярмарки) указано в Приложении № 1 к данному Порядку.

2. Для участия в ярмарках лицам, соответствующим категории участников ярмарок, указанных в пункте 9 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них, необходимо предоставить в комитет по экономике и стратегическому планированию города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, 41 заявку на участие в ярмарках с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

3. Заявки принимаются с момента опубликования данного распоряжения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) весь период проведения ярмарок. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявки.

4. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарках, место для продажи товаров на ярмарках предоставляется участникам, первыми подавшим заявку.

5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках являются:

несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, согласно Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку;

несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках по Форме уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему Порядку) направляется в течение пяти календарных дней со дня подачи заявки.

7. С участниками ярмарок заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

8. Плата за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определяется в соответствии с распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 4 июля 2022 года № 182-02-392/22 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарках, организованных на территории города Иркутска».

9. Размещение участников ярмарок осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест на специализированных ярмарках по продаже рассады, саженцев, семян, являющимися Приложениями № 2 - № 11 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них.

10. Предоставление мест для продажи товаров на ярмарках на льготных условиях не предусматривается.

Приложение № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ

для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках и их площадь

Адрес	Кол-во торговых мест	Площадь торгового места, м ²	Вид нестационарного торгового объекта (НТО)
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ОКРУГ			
ул. Ленская, у дома № 1Б	5	4	Торговый лоток
ул. Рабочего Штаба, в районе здания №122/1	30	4	Торговый лоток
ул. Радищева, у дома № 184	5	4	Торговый лоток
ул. Баррикад, площадка между домами 54а и 54 б	2	4	Торговый лоток
Качугский (Якутский) тракт на повороте	10	4	Торговый лоток

на ул. Пежемского			
ул. Рабочего Штаба, 136 а	10	4	Торговый лоток
ОКТЯБРЬСКИЙ ОКРУГ			
ул. Байкальская, в районе дома № 203	10	2	Торговый лоток
ЛЕНИНСКИЙ ОКРУГ			
ул. Томсона, 3, сад «Томсона»	30	4	Торговый лоток
ул. Розы Люксембург, в районе здания № 215 «в»	30	2	Торговый лоток
ул. Шишкина, напротив дома № 9	10	2	Торговый лоток

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров(оказания
услуг) на ярмарках

ФОРМА**ЗАЯВКА**

на участие в ярмарке

Заместителю мэра - председателю комитета по экономике и
стратегическому планированию администрации города Иркутска
Т.И. Макарычевой

от _____
наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить место для продажи товаров на специализированной ярмарке по продаже рассады, саженцев, семян по адресу: _____, проводимой в период с **1 мая 2024 года по 14 июля 2024 года** на основании распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от «_____» _____ 20__ г. № 182-02-____/24 «Об организации и проведении специализированных ярмарок по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного, Ленинского и Октябрьского округов города Иркутска»

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

количество торговых мест _____ (_____)

площадь торгового места _____ м²(_____)

ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____

(тип торгового оборудования)

Приложение: на _____ листах, в _____ экз

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:

для физических лиц:

- ☐ 1. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.
- ☐ 2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

- ☐ 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи ЕГРЮЛ.
- ☐ 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- ☐ 3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
- ☐ 4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

- ☐ 1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Лист записи ЕГРИП
- ☐ 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- ☐ 3. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.
- ☐ 4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров (оказания
услуг) на ярмарках

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

наименование

 (юридический, почтовый адрес)

 контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Уведомление

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска Макарычевой Т.И. извещает Вас об отказе в предоставлении места на специализированной ярмарке по продаже рассады саженцев семян по адресу: _____, проводимой на основании распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от «__» _____ 20__ г. № 182-02____/24 «Об организации и проведении специализированных ярмарок по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного, Ленинского и Октябрьского округов города Иркутска» по причине: _____

«__» ____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления мест для
продажи товаров (оказания услуг) на
ярмарках

ФОРМА

ДОГОВОР **на предоставление торгового места на ярмарке** **№ _____**

г. Иркутск

«__» _____ 20__ года

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска Татьяны Иннокентьевны Макарычевой, действующей на основании Положения о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, распоряжения администрации города Иркутска от 7 декабря 2021 года № 031-10-545/21 «О кадрах», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно Стороны, заключили настоящий договор на предоставление торгового места на специализированной ярмарке по продаже рассады, саженцев, семян (далее – ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об организации и проведении специализированных ярмарок по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного, Ленинского и Октябрьского округов города Иркутска» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование торговое место(а), площадью _____ кв.м. (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: _____ для осуществления торговли (оказания услуг) _____, с установкой на нем торгового оборудования (при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки.

2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров.

2.1.4. Контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора.

2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения.

2.1.6. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) Пользователем мест(а) для продажи товаров утвержденных(ого) схемой размещения торговых мест на специализированной ярмарке по продаже рассады, саженцев, семян по адресу: _____ и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.1.9. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам:

Отделение Иркутск //УФК по Иркутской области г. Иркутск, ЕКС 40102810145370000026, КС 03100643000000013400, БИК 012520101, ИНН 3808193750/ КПП 380801001, ОКТМО 25701000,

КБК 928 111 09080 04 1001 120. Получатель: УФК по Иркутской области (КЭ г. Иркутска, л/с 04343D04700)

В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «ярмарка рассады» по договору № _____».

2.2.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.3. Занимать торговое место согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на специализированной ярмарке по продаже рассады, саженцев, семян по адресу: _____ и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.2.4. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.2.5 Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам.

2.2.6. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.2.7. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара.

2.2.8. Самостоятельно заключить договор на уборку торгового места на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.9. Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8.

2.2.10. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами.

2.2.11. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

2.2.13. По прекращении настоящего договора освободить занимаемое торговое место в течение одного календарного дня.

3. Плата по Договору

3.1. Плата за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определяется в соответствии с распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 4 июля 2022 года № 182-02-392/22 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарках, организованных на территории города Иркутска».

3.2. В случае изменения размера арендной платы за пользование торговым местом на ярмарке на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления города Иркутска, изменение условий договора арендодателем производится в одностороннем порядке.

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных подпунктом 2.2.1. настоящего Договора пользователь уплачивает пени в размере 0,1 % от размера платы за пользование местом, предусмотренной разделом 3 настоящего договора, за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами 2.2.1 - 2.2.13 настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50 % (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

5. Изменение и прекращение Договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя;
- 4) по соглашению сторон Договора;
- 5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

в случае неисполнения обязательств по оплате цены настоящего Договора в порядке, установленном подпунктом 2.2.1 раздела 2 настоящего Договора;

в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки обязательств, указанных в пункте 2.2.2-2.2.12 настоящего Договора (нарушения должны быть подтверждены документально);

наличие в течение срока действия ярмарки неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к осуществлению торговой деятельности;

привлечение в течение срока действия ярмарки Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории города Иркутска.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует:

с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Пользователь:

Отделение Иркутск Банка России //УФК
по Иркутской области
г. Иркутск,
ЕКС 40102810145370000026,
КС03100643000000013400
БИК 012520101, ИНН 3808193750,
КПП 380801001, ОКТМО 25701000,
КБК 928 111 09080 04 1001 120.
Получатель: УФК по Иркутской области
(КЭ г. Иркутска, л/с 04343D04700)
г. Иркутск, ул. Марата,14

(наименование)

(адрес)

ОГРН _____

Заместитель мэра – председатель
комитета по экономике и
стратегическому планированию
администрации города Иркутска

ИНН _____

Т.И. Макарычева

(подпись)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Заместителю мэра - председателю комитета по экономике и
стратегическому планированию администрации города Иркутска
Т.И. Макарычевой
от _____

наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить место для продажи товаров на специализированной ярмарке по продаже рассады, саженцев, семян по адресу: _____, проводимой в период с **1 мая 2022 года по 10 июля 2022 года** на основании распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 13 апреля 2022 года № 182-02-212/22_ «Об организации и проведении специализированных ярмарок по продаже рассады, саженцев, семян на территории Правобережного и Октябрьского округов города Иркутска»

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

количество торговых мест _____ (_____)

площадь торгового места _____ м²(_____)

ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____

(тип торгового оборудования)

Приложение: на _____ листах, в _____ экз

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:

для физических лиц:

☐
☐

1. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.
2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

☐
☐
☐
☐

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи ЕГРЮЛ. .
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

☐
☐

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Лист записи ЕГРИП
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
3. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).