УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра города Иркутска
от 11.04.2024 №031-07-14/24

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, СТРАХОВОЙ
ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, НАЗНАЧЕННЫМ В
СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О СТРАХОВЫХ
ПЕНСИЯХ», ПЕНСИИ, НАЗНАЧЕННОЙ В СООТВЕТСТВИИ С
ЗАКОНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ЛИЦУ,
ОСУЩЕСТВЛЯВШЕМУ ПОЛНОМОЧИЯ МЭРА ГОРОДА
ИРКУТСКА, ДЕПУТАТУ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА,
ОСУЩЕСТВЛЯВШЕМУ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ
ОСНОВЕ, ЛИЦУ, ЗАМЕЩАВШЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ДОЛЖНОСТЬ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области»), Законом Иркутской области от 5 июля 2023 года № 97-ОЗ «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области»), Уставом города

Иркутска, частью 4¹ статьи 47 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430687/7 (далее - Положение об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска), частью 2¹ статьи 10, частью 3¹ статьи 11 Положения о мерах по материальному и социальному обеспечению Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 29 октября 2021 года № 007-20-031365/1 (далее - Положение о мерах по материальному и социальному обеспечению Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска), регулирует отношения, связанные с назначением, индексацией и выплатой ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (далее - ежемесячная доплата к пенсии), лицу, осуществлявшему полномочия мэра города Иркутска, депутату Думы города Иркутска, осуществлявшему полномочия на постоянной основе (далее – выборное лицо), а также лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска.

2. Организация назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее - Департамент).

Глава 2. Обращение в целях назначения ежемесячной доплаты к пенсии

3. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии выборное лицо, лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, либо его представитель подает в Департамент заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком, а также документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в Департамент;
- 2) через организации почтовой связи;

3) в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска;

5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. В целях назначения ежемесячной доплаты к пенсии выборное лицо, лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, либо его представитель обязано предоставить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий личность представителя, - в случае, когда заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые к нему документы подаются представителем;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае, когда заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые к нему документы подаются представителем;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) военный билет (в случае, если выборное лицо, лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска является военнообязанным);

6) справку кредитной организации о реквизитах счета выборного лица, лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска;

7) согласие на обработку персональных данных по форме, устанавливаемой административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком (для представителя).

5. В целях назначения ежемесячной доплаты к пенсии выборное лицо, лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, либо его представитель вправе предоставить следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2) пенсионное удостоверение или справку, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об установлении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с

Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) справку о размере денежного вознаграждения на момент прекращения полномочий мэра города Иркутска (далее – справка о размере денежного вознаграждения) по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком;

4) справку о размере должностного оклада на момент прекращения полномочий депутата Думы города Иркутска, осуществлявшего полномочия на постоянной основе, лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска (далее – справка о размере должностного оклада), по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком;

5) справку о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии (далее – справка о периодах службы), по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком;

6) справку из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (для выборного лица).

6. При приеме заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии Департамент:

1) регистрирует заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и приложенные к нему документы в журнале регистрации заявлений и выдает (направляет) выборному лицу, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, или его представителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема указанного заявления и перечень приложенных к нему документов;

2) проверяет правильность оформления заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам.

7. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день их поступления в Департамент.

8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, Департамент не позднее 1 рабочего дня после дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и приложенных к нему документов в журнале регистрации заявлений вручает или направляет выборному лицу, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, либо его представителю способом, указанным в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, решение об отказе в приеме заявления о

назначении ежемесячной доплаты к пенсии и приложенных к нему документов с указанием оснований для отказа.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления о назначении ежемесячной доплате к пенсии и прилагаемых к нему документов являются:

1) заявление о назначении ежемесячной доплате к пенсии не соответствует форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком, и (или) заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии подписано лицом, не имеющим на то полномочий;

2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;

3) заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и (или) прилагаемые к нему документы содержат различающиеся персональные данные;

4) заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению.

Глава 3. Рассмотрение заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, принятие решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии

10. Департамент в течение 20 календарных дней после дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и приложенных к нему документов в журнале регистрации заявлений осуществляет проверку сведений, изложенных в заявлении и приложенных к нему документах, и подготавливает решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо от отказа в ее назначении.

Основанием для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии является отсутствие условий, дающих право на назначение ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренных частью 1 статьи 10 Закона Иркутской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», частями 2, 3 статьи 9 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области».

11. Если выборное лицо, лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, или его представитель, не представил документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо Департамента направляет в течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления о

назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений, запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области - в целях получения информации о страховом номере индивидуального о счета гражданина, сведений о назначении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», сведений об установлении инвалидности, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в департамент муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска - в целях получения справки о периодах службы.

Справка о периодах службы предоставляется в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в департамент муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска запроса Департамента о предоставлении указанной справки;

3) в управление делами аппарата администрации города Иркутска - в целях получения справки о размере денежного вознаграждения, справки о размере должностного оклада.

Справка о размере денежного вознаграждения, справка о размере должностного оклада предоставляются в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в управление делами аппарата администрации города Иркутска запросов Департамента о предоставлении указанных справок.

12. По результатам проверки и с учетом ответов, полученных на запросы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, начальник Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, издает приказ:

о назначении ежемесячной доплаты к пенсии - в случае отсутствия основания для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка,

об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии - в случае наличия основания для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Приказ начальника Департамента о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии подлежит регистрации в день его подписания.

14. Должностное лицо Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника Департамента о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии направляет или вручает выборному лицу, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, или его

представителю способом, указанным в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, копию указанного приказа.

15. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости назначается пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

16. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии производится с 1 числа месяца, в котором было зарегистрировано заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Глава 4. Выплата, индексация ежемесячной доплаты к пенсии

17. Первая выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выборное лицо, лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, либо его представитель обратилось с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, посредством зачисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

Последующее ежемесячное перечисление суммы ежемесячной доплаты к пенсии производится не позднее последнего дня текущего календарного месяца.

18. Днем предоставления ежемесячной доплаты к пенсии считается день перечисления денежных средств на счет выборного лица, лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, открытый в кредитной организации.

19. Ежемесячная доплата к пенсии лицу, осуществлявшему полномочия мэра города Иркутска, устанавливается в размере, определенном частью 1 статьи 8 Положения о гарантиях осуществления полномочий мэра города Иркутска, являющегося Приложением к Уставу города Иркутска.

20. Ежемесячная доплата к пенсии депутату Думы города Иркутска, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, устанавливается в размере, определенном частью 4 статьи 47 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска.

Ежемесячная доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска устанавливается в размере, определенном частью 2 статьи 10, частью 3 статьи 11 Положения о мерах по материальному и социальному обеспечению Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

21. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

22. Индексация размера ежемесячной доплаты к пенсии производится при наличии оснований, определенных абзацем пятым части 1 статьи 8 Положения

о гарантиях осуществления полномочий мэра города Иркутска, являющегося Приложением к Уставу города Иркутска, абзацем первым части 4¹ статьи 47 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, абзацем первым части 2¹ статьи 10, абзацем первым части 3¹ статьи 11 Положения о мерах по материальному и социальному обеспечению Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска.

23. Индексация размера ежемесячной доплаты к пенсии производится с даты, установленной муниципальным правовым актом города Иркутска об увеличении (индексации) должностных окладов депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Иркутска, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Иркутска (далее – муниципальный правовой акт).

24. Начальник Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент муниципального правового акта издает приказ об индексации ежемесячной доплаты к пенсии.

25. Приказ начальника Департамента об индексации ежемесячной доплаты к пенсии подлежит регистрации в день его подписания.

Глава 5. Приостановление, возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

26. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается при замещении выборным лицом, лицом, замещавшим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения.

27. В целях приостановления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии выборное лицо, лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, либо его представитель обязан предоставить следующие документы:

1) заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документ, удостоверяющий личность представителя, - в случае, когда заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые к нему документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае, когда заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые к нему документы подаются представителем;

5) справку с места работы или копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;

6) согласие на обработку персональных данных по форме, устанавливаемой административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком (для представителя).

28. В случае если выборное лицо, лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска с даты замещения должности, указанной в пункте 26 настоящего Порядка, не предоставил документы, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, необоснованно полученные в качестве ежемесячной доплаты к пенсии средства добровольно возвращаются выборным лицом, лицом, замещавшим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска в бюджет города Иркутска. При отказе добровольного возврата указанных средств они по иску истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Приказ начальника Департамента о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии подготавливается и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и подлежит регистрации в день его подписания.

30. Должностное лицо Департамента вручает или направляет выборному лицу, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, либо его представителю способом, указанным в заявлении о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, копию приказа о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

31. При освобождении выборного лица, лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска от указанных в пункте 26 настоящего Порядка должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня освобождения выборного лица, лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска от соответствующей должности на прежних условиях либо устанавливается вновь по заявлению о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

32. В целях возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии выборное лицо, лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, либо его представитель обязан предоставить следующие документы:

1) заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявление о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, удостоверяющий личность представителя, - в случае, когда заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые к нему документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае, когда заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые к нему документы подаются представителем;

5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) справку кредитной организации о реквизитах счета выборного лица, лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска;

7) согласие на обработку персональных данных по форме, устанавливаемой административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком (для представителя).

33. Основаниями для отказа в приеме заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии являются:

1) заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не соответствует форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком, и (или) заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии подписано лицом, не имеющим на то полномочий;

2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего Порядка;

3) заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и (или) прилагаемые к нему документы содержат различающиеся персональные данные;

4) заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению.

34. Приказ начальника Департамента о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии подготавливается и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и подлежит регистрации в день его подписания.

35. Должностное лицо Департамента вручает или направляет выборному лицу, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной

палате города Иркутска, либо его представителю способом, указанным в заявлении о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, копию приказа о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

Глава 6. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

36. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается в следующих случаях:

1) назначение выборному лицу, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы – со дня назначения одной из таких выплат;

2) смерть выборного лица, лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, признание указанных лиц безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Департаменту стало известно о наступлении перечисленных обстоятельств.

37. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии оформляется приказом начальника Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения Департаментом сведений, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.