

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэра города Иркутска
от 15.04.2024 №031-07-15/24

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРАТЕГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРИ МЭРЕ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. Общие положения

1. Стратегический совет при мэре города Иркутска (далее – Совет) является коллегиальным, совещательным органом, созданным с целью реализации Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года, утвержденной решением Думы города Иркутска от 15 ноября 2023 года № 007-20-056745/3 (далее – Стратегия), и Плана мероприятий по реализации Стратегии, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 21 декабря 2023 года № 031-06-930/23 (далее – План мероприятий по реализации Стратегии).

2. Персональный состав Совета утверждается постановлением мэра города Иркутска.

3. В состав Совета включаются:

- 1) мэр города Иркутска;
- 2) вице-мэр города Иркутска;
- 3) представители органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска;
- 4) депутаты Думы города Иркутска;
- 5) представители общественности города Иркутска.

4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящим Положением.

Глава 2. Функции Совета

5. Совет, в соответствии с возложенной на него целью, осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка предложений и мер, направленных на реализацию Стратегии, Плана мероприятий по реализации Стратегии;
- 2) разработка предложений и рекомендаций по внесению изменений в Стратегию, в План мероприятий по реализации Стратегии;
- 3) принятие решений о включении (или об отказе во включении) комплексного стратегического проекта в Стратегию и План мероприятий по реализации Стратегии, проекта (мероприятия) в План мероприятий по

реализации Стратегии на основании рекомендаций экспертных групп, в случае подготовки таких рекомендаций;

4) рассмотрение отчетов и информации о реализации Стратегии, Плана мероприятий по реализации Стратегии.

Глава 3. Порядок работы Совета

6. Совет формируется в составе председателя Совета, первого заместителя председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов Совета. В случае отсутствия представителя органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, включенного в состав Совета, его замещает лицо на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

7. Для осуществления своей деятельности Совет вправе формировать временные и постоянно действующие экспертные группы из числа ученых, предпринимателей, представителей органов местного самоуправления города Иркутска, представителей общественных организаций и объединений, представителей высших учебных заведений города Иркутска.

8. Экспертные группы самостоятельно определяют порядок их работы.

9. Заседания Совета созываются председателем Совета либо лицом, его замещающим, по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10. Работой Совета руководит председатель Совета, а на период его отсутствия – первый заместитель председателя Совета, в случае отсутствия первого заместителя председателя Совета – заместитель председателя Совета.

11. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой Совета;
- 2) ведет заседания Совета;

12. Секретарь Совета:

- 1) осуществляет текущую организационную работу;
- 2) ведет делопроизводство;
- 3) организует подготовку заседаний Совета;
- 4) извещает членов Совета о повестке заседания;
- 5) рассылает копии документов, подлежащих обсуждению, либо необходимых для проведения заочного заседания Совета;
- 6) оформляет протоколы заседаний Совета.

Секретарь Совета наравне с другими членами Совета имеет право голоса на заседаниях Совета.

13. Состав Совета извещается о заседаниях не позднее чем за три дня до их проведения с предоставлением ему повестки и материалов заседания.

Глава 4. Решения Совета

14. Заседания Совета проводятся в очной или заочной форме. Заседания Совета проводятся в заочной форме в случае необходимости принятия решения о включении (или об отказе во включении) комплексного стратегического

проекта в Стратегию и План мероприятий по реализации Стратегии, проекта (мероприятия) в План мероприятий по реализации Стратегии на основании рекомендаций экспертных групп.

15. Заседание Совета в очной форме считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа состава Совета, принимающего участие в заседании в соответствии с настоящим Положением.

16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании состава Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

17. В случае проведения заседания в заочной форме секретарь Совета подготавливает повестку заседания, необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заседание в заочной форме, и направляет их с сопроводительным письмом составу Совета.

18. Состав Совета не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения документов направляет секретарю Совета информацию о принятом решении.

19. Заочное решение Совета, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Совета либо лицо, его замещающее и секретарь Совета.

20. Решение Совета в заочной форме считается принятым при участии в принятии решения не менее половины от общего числа состава Совета.

21. Решения Совета оформляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания Совета протоколом, который подписывается председателем либо лицом, его замещающим и секретарем Совета.

22. В протоколе в обязательном порядке указываются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания Совета (в случае проведения заседания в очной форме), состав Совета, состав повестки заседания, решения Совета.
