



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.03.2024 года № 182-02-201/24

Об организации и проведении  
праздничных ярмарок «Масленица-2024»  
на территории города Иркутска

В целях организации и проведения праздничных ярмарок «Масленица - 2024» на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

1. Департаменту потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска:

1) организовать и провести с 16 марта 2024 года по 17 марта 2024 года праздничные ярмарки «Масленица - 2024» (далее – ярмарки) в местах проведения праздничных мероприятий, по адресам размещения торговых мест, их количеству и с ассортиментом товаров, указанным в Приложении № 1 к

Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках, в соответствии с Планом мероприятий по организации праздничных ярмарок «Масленица-2024» на территории города Иркутска, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению;

2) направить в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарок.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Т.И. Макарычева

Приложение № 1  
к распоряжению заместителя мэра –  
председателя комитета по экономике и  
стратегическому планированию  
администрации города Иркутска  
от 04.03.2024 № 182-02-201/24

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по организации праздничных ярмарок «Масленица-2024»  
на территории города Иркутска

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить прием письменных заявок на участие в праздничных ярмарках «Масленица-2024» на территории города Иркутска (далее – ярмарки)	До 11.03.2024	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска

2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарках, поданных и составленных по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товара (оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
5	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарок о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Приложению № 13 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарок мест Схемам размещения торговых мест для продажи товаров на ярмарках, определенных Приложениями № 2 - № 12 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска

8	Обеспечить контроль за соблюдением пользователями мест обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдать требования Правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарок требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий	Весь период действия ярмарок	Начальник департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска

### Приложение № 1

к Плану мероприятий по организации праздничных ярмарок «Масленица-2024» на территории города Иркутска

### **ПОРЯДОК**

организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них

1. Наименование ярмарок: праздничные ярмарки «Масленица-2024» на территории города Иркутска (далее – ярмарки).
2. Адреса, сроки проведения ярмарок указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. Наименование организатора ярмарок: администрация города Иркутска, представленная комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее - Организатор ярмарок).
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарок: г. Иркутск, ул. Свердлова, 41.

5. Цель организации ярмарок: осуществление обслуживания населения услугами торговли и общественного питания на праздничных гуляниях.

6. Тип ярмарок: праздничные.

7. Категории участников ярмарок: юридические лица, индивидуальные предприниматели (в части оказания услуг общественного питания – юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие стационарные организации, осуществляющие производство) а также граждане, занимающиеся изготовлением товаров народного промысла.

8. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схемам размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 1 - № 9 к настоящему Порядку).

9. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст (приведен в Приложении № 10 к настоящему Порядку).

10. Организатор ярмарок обеспечивает:

наличие при входе на ярмарки вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарок; надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарок, и мест для продажи товаров (оказания услуг);

оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарок, урнами для сбора мусора;

доступность территории и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарок, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров (оказания услуг) согласно утвержденным Схемам размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложения № 1 - № 9 к настоящему Порядку);

контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарках, Ассортименту реализуемых на ярмарках товаров (оказываемых услуг) (Приложение № 10 к настоящему Порядку);

исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

11. Участники ярмарок обязаны:

размещать торговое оборудование на земельном участке согласно Схемам размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложения № 1 - № 9 к настоящему Порядку);

хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарках документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках;

не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;

соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации о товарах в наглядной и доступной форме для покупателей, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарках, оформленных ценников с указанием наименования товара;

самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарках и вывоз твердых коммунальных отходов;

осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;

обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Ассортименту реализуемых на ярмарках товаров (оказываемых услуг), (Приложение № 10 к настоящему Порядку);

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место.

12. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарок, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарке:

12.1. индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках;

ассортиментный перечень товаров;

документ, подтверждающий прохождение обязательного медицинского освидетельствования работником, непосредственно осуществляющим торговлю продукцией общественного питания;

12.2. гражданам:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках;

документ, подтверждающий прохождение обязательного медицинского освидетельствования работником, непосредственно осуществляющим торговлю продукцией общественного питания;

ассортиментный перечень товаров.

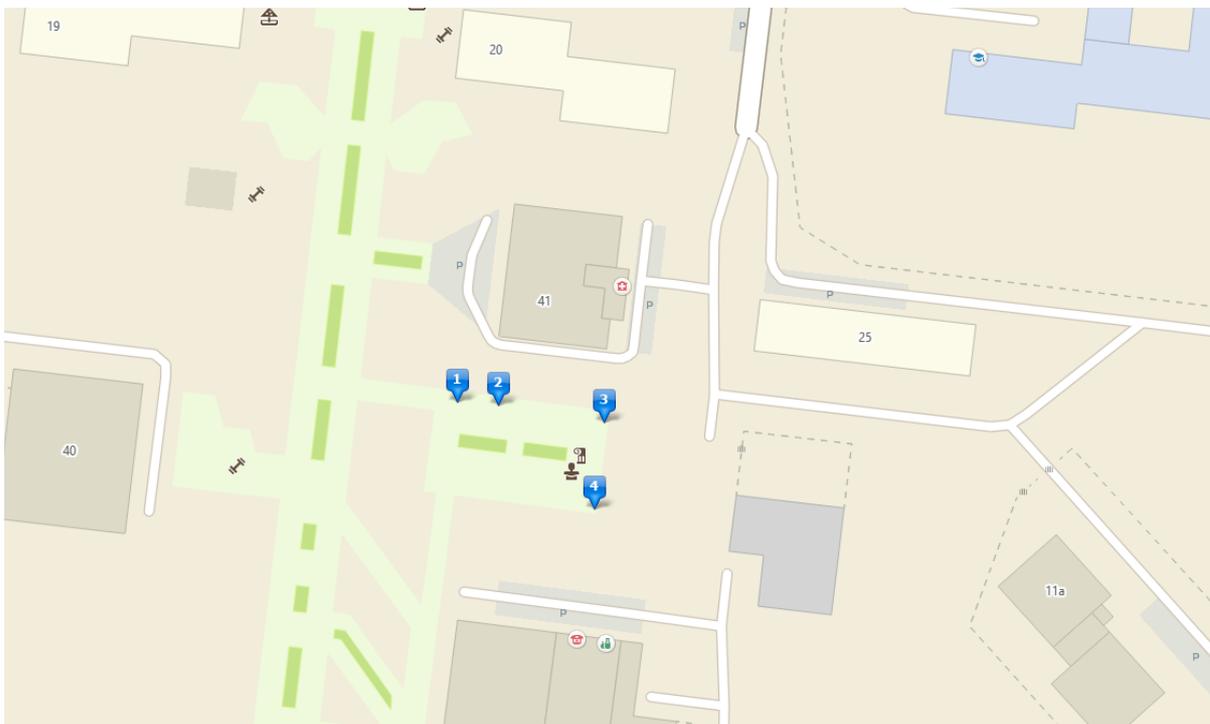
Приложение № 1  
к Порядку организации ярмарок и  
продажи товаров (оказания услуг) на них

### СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке  
ул. Карла Маркса, 12, площадь перед Дворцом спорта

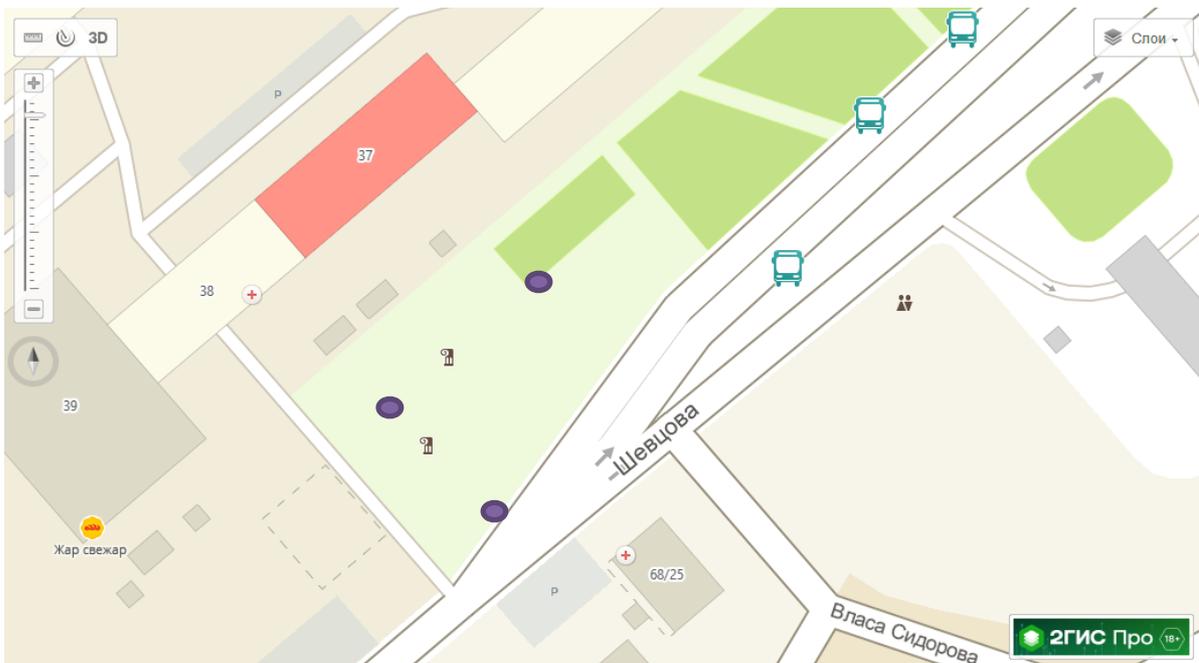


**СХЕМА**  
размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке  
микрорайон «Зелёный», площадь «Ракетчиков»



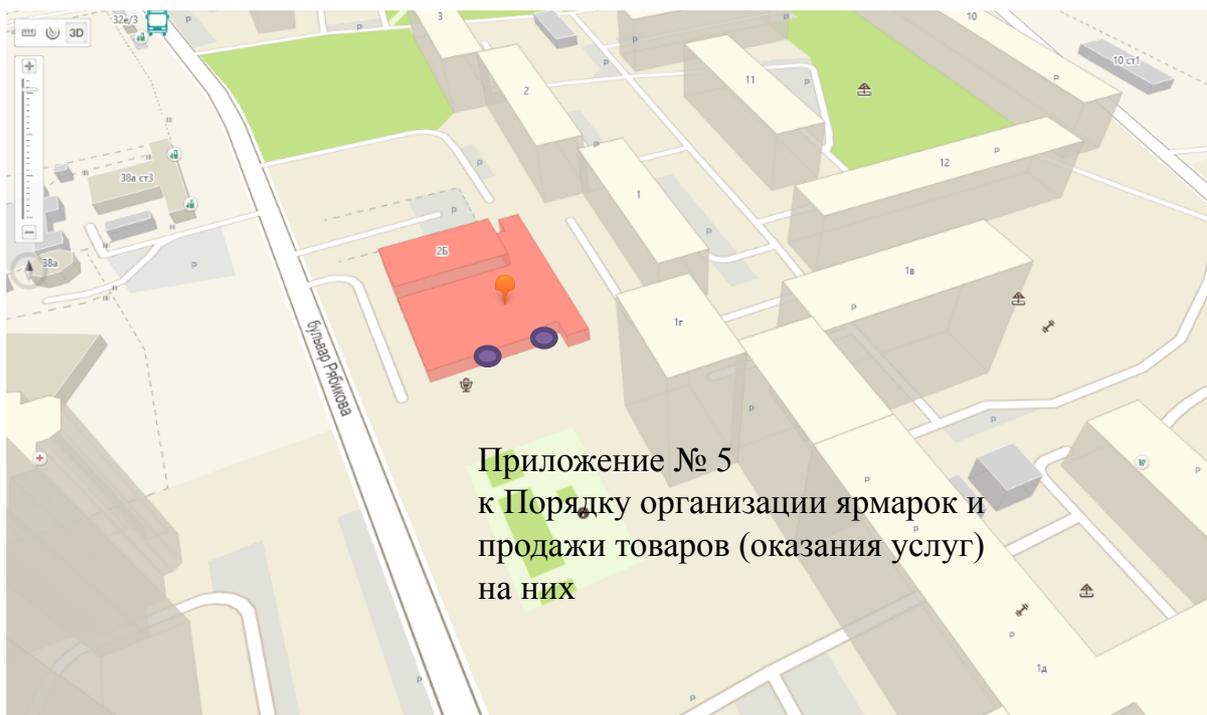
Приложение № 3  
к Порядку организации ярмарок  
продажи товаров (оказания услуг) и  
иных

**СХЕМА**  
размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке  
мкр. Топкинский, 37, сквер Куб



Приложение № 4  
к Порядку организации ярмарок и  
продажи товаров (оказания услуг) на них

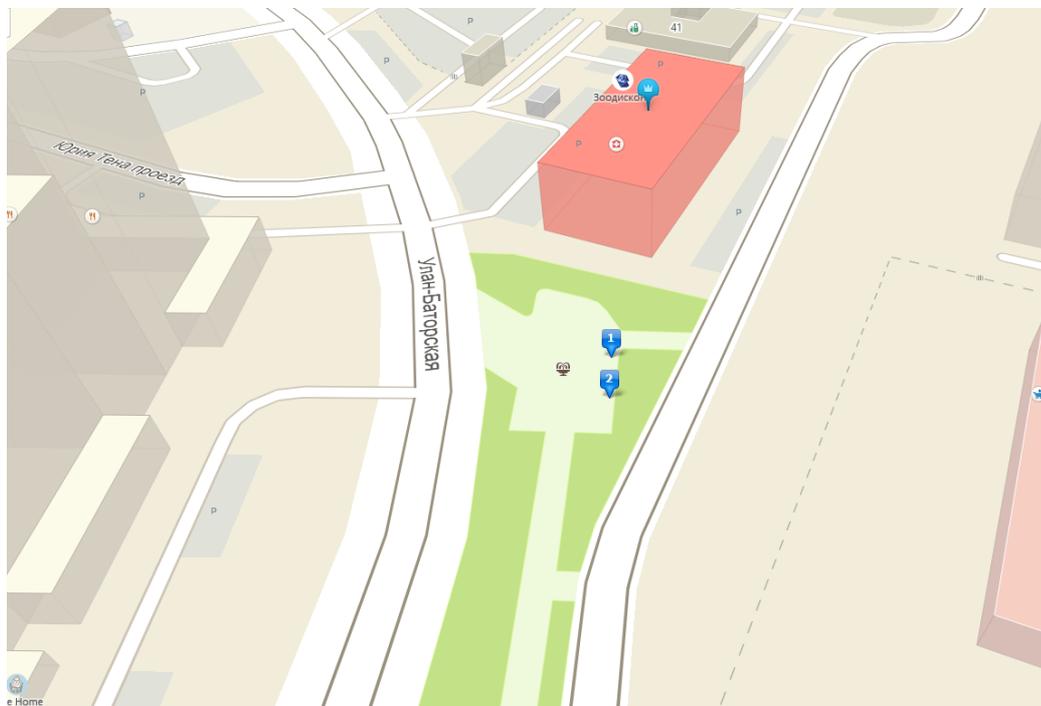
**СХЕМА**  
размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке  
бульвар Рябикова, Сквер имени 75 летия Победы



Приложение № 5  
к Порядку организации ярмарок и  
продажи товаров (оказания услуг)  
на них

**СХЕМА**

размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке  
мкр. Университетский, в районе здания № 41 а

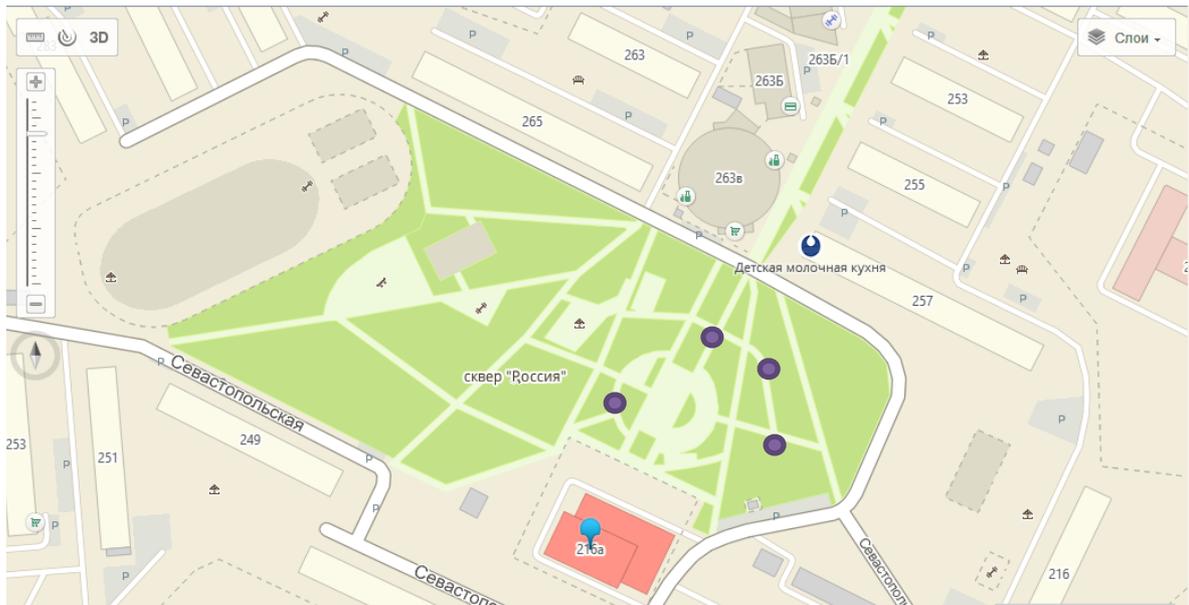


Приложение № 6  
к Порядку организации ярмарок

и  
продажи товаров (оказания  
услуг)  
на них

**СХЕМА**

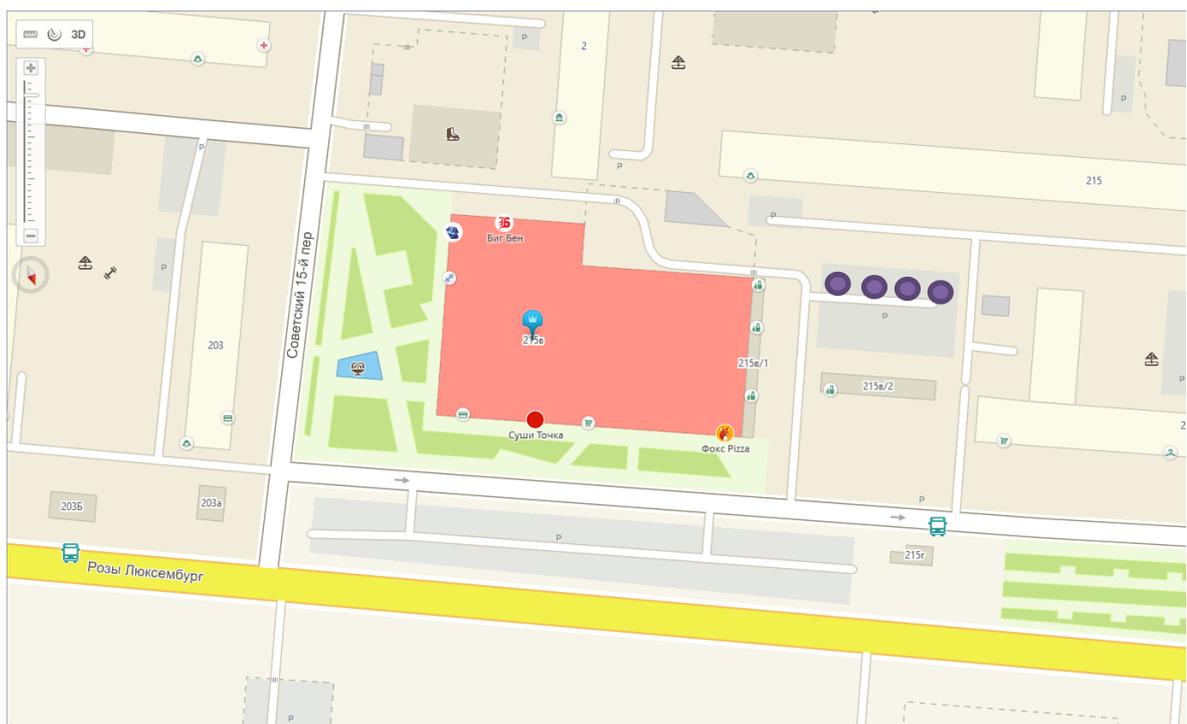
размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке  
ул. Севастопольская, 216а, сквер у ДДЦ «Россия»



Приложение № 7  
к Порядку организации ярмарок и  
продажи товаров (оказания услуг) на них

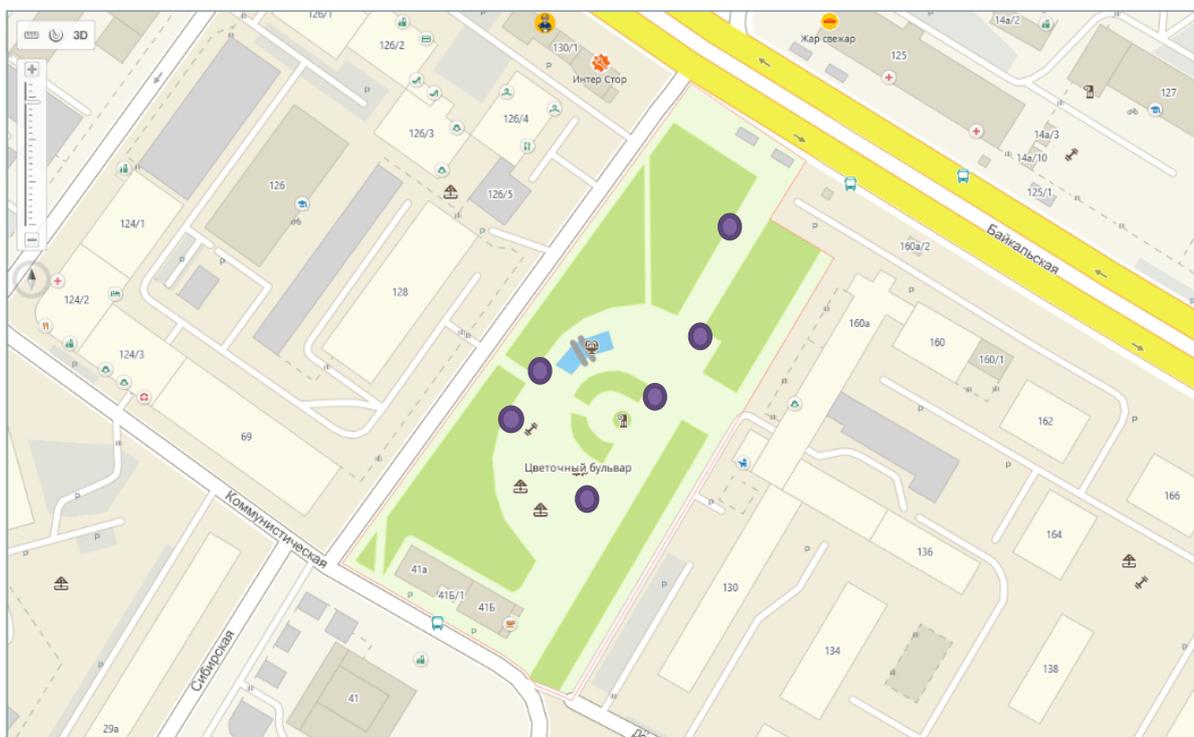
**СХЕМА**

размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке  
ул. Розы Люксембург, 215 «в», площадка у ТЦ «ЕвроПарк»



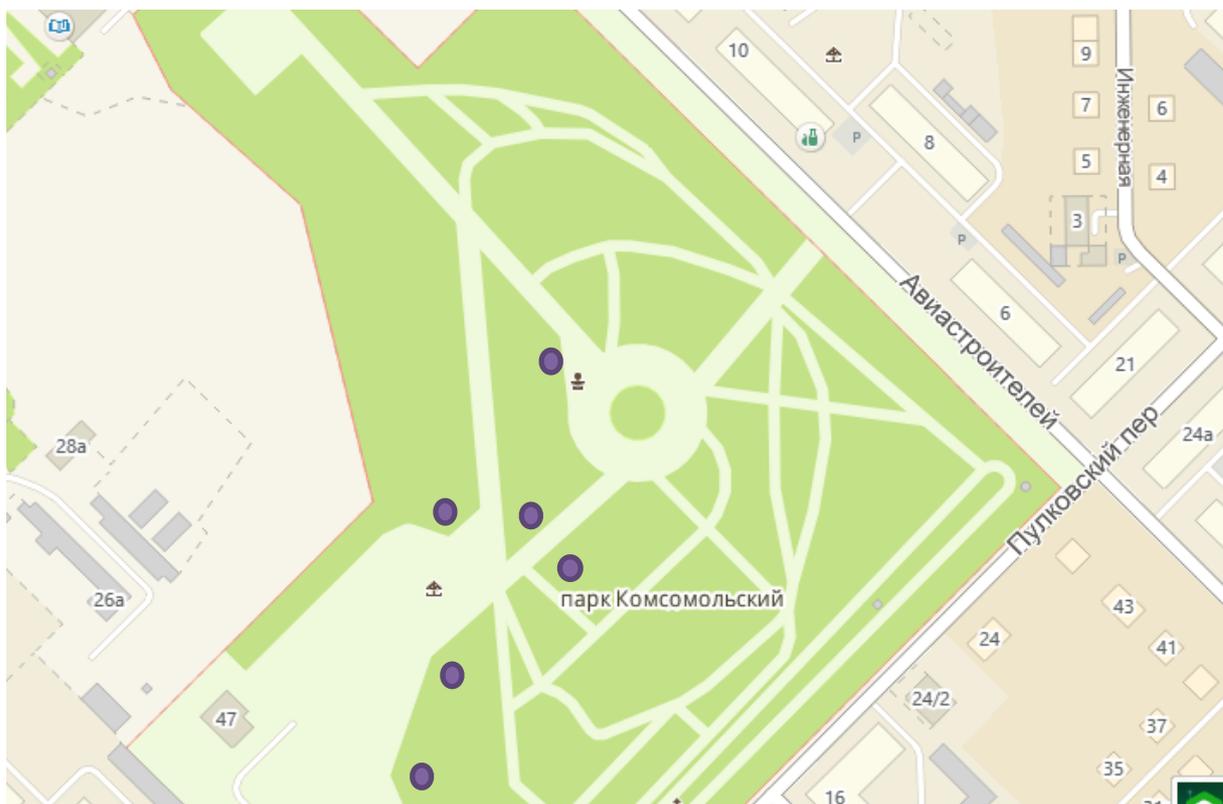
Приложение № 8  
к Порядку организации ярмарок и  
продажи товаров (оказания услуг) на них

**СХЕМА**  
размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке  
бул. Постышева, Цветочный бульвар



Приложение № 9  
к Порядку организации ярмарок и  
продажи товаров (оказания услуг) на них

**СХЕМА**  
размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке  
ул. Авиастроителей, 47, Парк «Комсомольский»



Приложение № 10  
к Порядку организации ярмарок и  
продажи товаров (оказания услуг) на них

**АССОРТИМЕНТ  
товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке**

В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности» «ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, (оказываемых услуг), включает

10.82.23.290	Изделия кондитерские сахаристые прочие, не включенные в другие группировки
47.78.30	Услуги по розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
47.89.10	Услуги по розничной торговле в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами (игры и игрушки)
47.89.10.110	Услуги по розничной торговле в нестационарных торговых объектах прочими товарами
56.10.13.110	Услуги закусочных самообслуживания (предприятий быстрого питания) с предоставлением мест для сидения
56.10.13.120	Услуги кафе самообслуживания с предоставлением мест для сидения
56.10.13.190	Услуги прочих заведений самообслуживания с предоставлением мест для сидения
56.10.19.119	Услуги прочих предприятий быстрого питания без предоставления мест для сидения

56.10.19.140	Услуги по обеспечению питанием с использованием средств передвижения, приготовление и подача блюд и напитков для потребления на месте с машин или тележек
--------------	---

Приложение № 2  
к Плану мероприятий по организации  
праздничных ярмарок «Масленица-2024»  
на территории города Иркутска

**ПОРЯДОК**

предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках

1. Для участия в ярмарках лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в пункте 7 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них, необходимо предоставить заявку на участие в ярмарках с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) в департамент потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска по адресу: город Иркутск, ул. Свердлова, 41.

2. Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявки принимаются с момента опубликования данного распоряжения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) до 5 марта 2024 года. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки.

4. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарках, место для продажи товаров на ярмарках предоставляется участникам, первым подавшим заявку.

5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках являются:

несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;

непредоставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

несоответствие вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в Порядке организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них.

6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказании услуг) на ярмарках по Форме уведомления (Приложение № 3 к настоящему Порядку) направляется в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявки.

7. Плата за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определяется в соответствии с распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 4 июля 2022 года № 182-02-392/22 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарках, организованных на территории города Иркутска».

8. С участниками ярмарок, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, заключается договор на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках от лица администрации города Иркутска по форме договора согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемami размещения торговых мест ярмарках (Приложения № 1 - № 9 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них).

10. Предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках на льготных условиях не предусматривается.

\_\_\_\_\_ Приложение № 1  
к Порядку предоставления мест для  
продажи товаров (оказания услуг) на  
ярмарках

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ**  
для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках и их площадь

№ в схеме	Адрес и ассортимент товара	Кол-во торговых мест	Площадь торгового места, м <sup>2</sup>
<b>ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ОКРУГ</b>			
<b>ул. Карла Маркса,12, площадь перед Дворцом спорта 16 марта 20124 года с 13:00 часов</b>			
1-9	Продукция общественного питания общедоступной сети (шашлыки, кулинарные изделия, блины, напитки)	9	8

10-12	Сладкая кукуруза, фрукты в карамели	3	6
13	Кофе, горячие напитки	1	8
14-15	Игрушки, сувениры, воздушные шары	2	6
16	Книжно-полиграфическая продукция	1	4
17-46	Товары народного промысла, сувениры ручной работы	30	1 пог.метр
<b>ИТОГО:</b>		<b>46</b>	
<b>мкр. Зеленый, 42, площадь «Ракетчиков» 16 марта 2024 года в 15:00 часов</b>			
1-2	Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки)	2	8
3	Шары, игрушки	1	6
4	Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	8
<b>ИТОГО:</b>		<b>4</b>	
<b>мкр. Топкинский, 37, сквер Куб 17 марта 2024 года в 12:00 часов</b>			
1 - 2	Продукция общественного питания	2	8
3	Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	6
<b>ИТОГО:</b>		<b>3</b>	
<b>СВЕРДЛОВСКИЙ ОКРУГ</b>			
<b>б-р Рябикова, Сквер имени 75 летия Победы 17 марта 2024 года в 14:00 часов</b>			

1	Продукция общественного питания (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	1	8
2	Сувенирная продукция, в том числе товары народного промысла	1	6
<b>ИТОГО:</b>		<b>2</b>	
<b>мкр. Университетский, в районе здания № 41 «а» 16 марта 2024 года в 12:30 часов</b>			
1	Продукция общественного питания (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	2	8
2	Сувенирная продукция, в том числе товары народного промысла	1	6
<b>ИТОГО:</b>		<b>2</b>	
<b>ЛЕНИНСКИЙ ОКРУГ</b>			
<b>ул. Авиастроителей, 47, Парк «Комсомольский» 17 марта 2024 года в 12:00 часов</b>			
1 - 4	Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	6	8
5	Шары, игрушки, сувенирная продукция	1	6
6	Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	6
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	
<b>Сквер по адресу: ул. Розы Люксембург, 217а 16 марта 2024 года в 11:00 часов</b>			
1-2	Продукция общественного питания (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	2	8
3	Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	6
4	Шары, игрушки, сувенирная продукция	1	

<b>ИТОГО:</b>		<b>4</b>	
<b>Сквер у ДДЦ «Россия», ул. Севастопольская, 216а 16 марта 2024 года в 12:00 часов</b>			
1-2	Продукция общественного питания (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	1	8
3	Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	6
4	Шары, игрушки, сувенирная продукция	1	
<b>ИТОГО:</b>		<b>3</b>	
<b>ОКТЯБРЬСКИЙ ОКРУГ</b>			
<b>бул. Постышева, Цветочный бульвар 16 марта 2024 года в 14:00 часов</b>			
1	Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	2	6
2	Шары, игрушки, сувенирная продукция	2	6
3	Продукция общественного питания (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	2	8
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	

Приложение № 2  
к Порядку предоставления мест  
для продажи товаров(оказани  
услуг) на ярмарках

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА**

на участие в ярмарке

Заместителю мэра - председателю комитета по экономике и  
стратегическому планированию администрации города Иркутска  
Т.И. Макарычевой

от \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_  
(юридический, почтовый адрес)

## Заявление

Прошу предоставить место для продажи товаров на праздничной ярмарке «Масленица-2023» по адресу: \_\_\_\_\_, проводимой **17 марта 2024 года** на основании распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от \_\_\_\_\_ 2024 года № 182-02-\_\_\_/24 «Об организации и проведении праздничных ярмарок «Масленица - 2024» на территории города Иркутска»

количество торговых мест \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

площадь торгового места \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>(\_\_\_\_\_)

ассортимент

товаров: \_\_\_\_\_

с использованием торгового оборудования (при необходимости): \_\_\_\_\_

—

(тип торгового оборудования)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экз

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:

**1) для юридических лиц:**

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;
- ассортиментный перечень товаров (для ролл-баров, купав, кофемобилей – фото оборудования, для товаров народного промысла – фото ассортимента).

*В части услуг общественного питания:*

- документ, подтверждающий наличие стационарного объекта общественного питания, производства

**2) для индивидуальных предпринимателей:**

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- ассортиментный перечень товаров (для ролл-баров, фудтраков, кофемобилей – фото оборудования, для товаров народного промысла – фото ассортимента);

*В части услуг общественного питания:*

- документ, подтверждающий наличие стационарного объекта общественного питания, производства

**3) для физических лиц:**

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- ассортиментный перечень товаров (для товаров народного промысла – фото ассортимента).

Приложение № 3  
к Порядку предоставления мест для продажи  
товаров (оказания услуг) на ярмарках

**ФОРМА**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении места для продажи  
товаров (оказания услуг) на ярмарке(ах)

\_\_\_\_\_  
наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для  
физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(юридический, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
контактная информация (номер телефона, адрес  
электронной почты)

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра –  
председателя комитета по экономике и стратегическому планированию  
администрации города Иркутска Т.И. Макарычевой извещает Вас об отказе  
в предоставлении места на праздничной ярмарке по адресу:  
\_\_\_\_\_, проводимой на основании  
распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и  
стратегического планирования администрации города Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации и проведении праздничных  
ярмарок «Масленица – 2024» на территории города Иркутска, по причине:  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления мест для  
продажи товаров (оказания услуг) на  
ярмарках

**ФОРМА**

**ДОГОВОР**

на предоставление торгового места на ярмарке

№ \_\_\_\_\_

г. Иркутск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска Татьяны Иннокентьевны Макарычевой, действующей на основании Положения о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, распоряжения администрации города Иркутска от 7 декабря 2021 года № 031-10-545/21 «О кадрах», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно Стороны, заключили настоящий договор на предоставление торгового места на праздничной ярмарке «Масленица - 2024» (далее – ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации и проведении праздничных ярмарок «Масленица-2024» на территории города Иркутска» (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование торговое место(а), площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

(далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: \_\_\_\_\_ для осуществления торговли (оказания услуг) \_\_\_\_\_, с установкой на нем торгового оборудования (при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки.

2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров.

2.1.4. Контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора.

2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения.

2.1.6. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) Пользователем мест(а) для продажи товаров утвержденных(ого) схемой размещения торговых мест на праздничной ярмарке «Масленица – 2024» по адресу: \_\_\_\_\_ и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.1.9. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам:

**Отделение Иркутск //УФК по Иркутской области г. Иркутск, ЕКС 40102810145370000026, КС 03100643000000013400, БИК 012520101, ИНН 3808193750/ КПП 380801001, ОКТМО 25701000,**

**КБК 928 111 09080 04 1001 120. Получатель: УФК по Иркутской области (КЭ г. Иркутска, л/с 04343D04700)**

В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «праздничная ярмарка» по договору № \_\_\_\_\_».

2.2.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.3. Занимать торговое место согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на праздничной ярмарке «Масленица - 2024» и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.2.4. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.2.5 Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам.

2.2.6. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.2.7. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара.

2.2.8. Самостоятельно заключить договор на уборку торгового места на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.9. Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8.

2.2.10. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами.

2.2.11. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

2.2.13. По прекращении настоящего договора освободить занимаемое торговое место в течение одного календарного дня.

### **3. Плата по Договору**

3.1. Плата за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определяется в соответствии с распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 4 июля 2022 года № 182-02-392/22 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарках, организованных на территории города Иркутска».

### **4. Ответственность по Договору**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных подпунктом 2.2.1 настоящего Договора пользователь уплачивает пени в размере 0,1 % от размера платы за пользование местом, предусмотренной разделом 3 настоящего договора, за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами 2.2.1 - 2.2.13 настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50 % (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

### **5. Изменение и прекращение Договора**

5.1. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;

ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя; по соглашению сторон Договора;

в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

в случае неисполнения обязательств по оплате цены настоящего Договора в порядке, установленном подпунктом 2.2.1 раздела 2 настоящего Договора;

в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки обязательств, указанных в пункте 2.2.2 – 2.2.12 настоящего Договора. Нарушения должны быть подтверждены документально;

наличие в течение срока действия ярмарки неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к осуществлению торговой деятельности;

привлечение в течение срока действия ярмарки Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории города Иркутска.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

## 7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Отделение Иркутск Банка России //УФК по  
Иркутской области  
г. Иркутск,  
ЕКС 40102810145370000026,  
КС03100643000000013400  
БИК 012520101, ИНН 3808193750,  
КПП 380801001, ОКТМО 25701000,  
КБК 928 111 09080 04 1001 120.  
Получатель: УФК по Иркутской области (КЭ  
г. Иркутска, л/с 04343D04700  
г. Иркутск, ул. Марата, 14

Заместитель мэра – председатель комитета  
по экономике и стратегическому  
планированию администрации  
города Иркутска

\_\_\_\_\_ Т.И. Макарычева  
(подпись)

М.П.

Пользователь:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.