



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 12.03.2024 №031-06-161/24

О проведении месячника по санитарной
очистке, благоустройству, озеленению
территории города Иркутска и
общегородского субботника

В целях реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду и улучшения санитарного и экологического состояния территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 11, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 апреля по 30 апреля 2024 года в городе Иркутске санитарную очистку, благоустройство, озеленение территории города Иркутска (далее – месячник).

2. Провести 20 апреля 2024 года общегородской субботник по санитарной очистке, благоустройству, озеленению территории города Иркутска (далее – общегородской субботник).

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности на территории города Иркутска обеспечить очистку территорий данных организаций и прилегающих территорий.

4. Структурным подразделениям администрации города Иркутска усилить контроль за соблюдением Правил благоустройства территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8.

5. Управлению делами аппарата администрации города Иркутска обеспечить органы (структурные подразделения органов) администрации города Иркутска в день проведения общегородского субботника необходимым хозяйственным инвентарем (мусорные пакеты и перчатки), противоклещевыми препаратами (репеллент-спреями).

6. Департаменту городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска:

1) обеспечить привлечение экологических дружин и общественности к проведению акций, направленных на улучшение санитарно-экологического состояния территории города Иркутска;

2) обеспечить соблюдение природоохранного законодательства на территории города Иркутска;

3) организовать работу по обеспечению населения, юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, участвующих в мероприятиях по очистке территории города Иркутска, хозяйственным инвентарем (пакеты для мусора и перчатки), талонами на разовую поездку на полигон твердых коммунальных отходов (далее – талон);

4) организовать в период проведения месячника подбор и транспортирование мусора, собранного экологическими дружинами и общественными организациями;

5) направить в комитеты по управлению округами администрации города Иркутска образец талона;

6) осуществлять контроль за качеством и объемами выполненных работ по сбору, транспортированию и захоронению отходов в рамках муниципального контракта;

7) организовать работу по очистке территорий мест массового отдыха горожан у водных объектов.

7. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска:

1) организовать работу по очистке путепроводов, всех автомобильных мостов, магистральных и примыкающих к ним автомобильных дорог;

2) приступить к выполнению работ по устранению деформаций дорожного покрытия по всем магистральным автомобильным дорогам города Иркутска;

3) произвести ремонт, покраску, мойку урн, при необходимости выставить урны на магистральных автомобильных дорогах в местах остановок общественного транспорта и местах общего пользования;

4) произвести ремонт и покраску ограждений на автомобильных дорогах, мостах, путепроводах;

5) обеспечить ремонт, очистку и необходимую замену указателей на остановочных пунктах муниципального транспорта;

6) обеспечить ремонт и мойку остановочных павильонов (навесов);

7) провести ревизию, инвентаризацию, очистку, мойку стоек дорожных знаков и информационных щитов;

8) организовать на период месячника на полигоне твердых коммунальных отходов прием отходов, образовавшихся в результате эксплуатации улично-дорожной сети и мостов (уличный смет, отсев, обрезка деревьев, листва), и мусора, сдаваемого участниками месячника (физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм);

9) совместно с муниципальным унитарным предприятием «Иркутскгортранс» (далее – МУП «ИГТ») (по согласованию) провести очистку опор контактной сети от рекламных объявлений. С наступлением устойчивых положительных температур начать работу по покраске опор контактной сети. Обеспечить уборку мусора с трамвайных путей, не совмещенных с проезжей частью дороги (улица Декабрьских Событий, улица Шмидта, улица Грибоедова и др.);

10) организовать работу по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения аварийных и плановых работ на автомобильных дорогах с интенсивным движением автотранспорта в рамках гарантийных обязательств.

8. Муниципальному казенному учреждению города Иркутска «Городская среда» (далее – МКУ г. Иркутска «Городская среда»):

1) обеспечить выполнение работ по формовочной обрезке деревьев и кустарников в скверах, парках и на бульварах города Иркутска со своевременным вывозом порубочных остатков на полигон твердых коммунальных отходов;

2) организовать реализацию мероприятий по уходу за зелеными насаждениями, в том числе высаженными в 2023-2024 годах, в части выполнения работ по поливу саженцев, обмыву крон хвойных насаждений, расположенных в скверах, парках и на бульварах города Иркутска, начиная с 22 апреля 2024 года с учетом погодных условий;

3) произвести очистку газонов от мусора и сухой листвы на подведомственных озелененных территориях общего пользования города Иркутска;

4) привести в надлежащее санитарное состояние памятники, в том числе мемориальный комплекс «Вечный огонь», находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на территории города Иркутска;

5) организовать покраску малых архитектурных форм (урн, скамеек, деревянных настилов), ограждений с предварительным их косметическим ремонтом с учетом погодных условий (при наличии положительных

атмосферных температур, при отсутствии осадков и сильных ветров) с 18 апреля 2024 года;

б) организовать выезд специалистов МКУ г. Иркутска «Городская среда» в тепличное хозяйство Муниципального унитарного производственного эксплуатационного предприятия зеленого хозяйства города Иркутска в рамках контроля за проведением своевременных видов работ и определению качественного состояния цветочной рассады, которая запланирована к посадке в городские клумбы, цветники, вазоны, зеленые скульптуры в летний период 2024 года.

9. Муниципальному казенному учреждению города Иркутска «Безопасный город» (далее – МКУ г. Иркутска «Безопасный город»):

1) провести ревизию, инвентаризацию, очистку, мойку и покраску стоек светофорных объектов;

2) организовать работу с председателями садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ с целью оповещения о наступлении особого противопожарного режима в городе Иркутске.

10. Заместителям мэра – председателям комитетов по управлению округами администрации города Иркутска:

1) обеспечить информирование руководителей организаций всех форм собственности, в том числе управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, органов территориального общественного самоуправления, садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, ресурсоснабжающих организаций города Иркутска о проведении месячника и общегородского субботника;

2) совместно с департаментом городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска организовать работу по очистке территорий мест массового отдыха горожан у водных объектов;

3) организовать выполнение управляющими организациями, обслуживающими жилищный фонд, работ по очистке дворовых и прилегающих к жилым домам территорий:

а) обеспечить сбор мусора (в том числе крупногабаритного), сухой листвы с дворовых территорий с последующим транспортированием на полигон твердых коммунальных отходов для захоронения;

б) обеспечить очистку выгребных ям, уличных туалетов, помойниц;

в) привести в надлежащее состояние отмостки, цоколи домов, основания и ограждения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в границах ответственности;

г) провести работы по формовочной обрезке зеленых насаждений и транспортированию порубочных остатков с придомовых территорий и с прилегающих территорий на полигон твердых коммунальных отходов для захоронения;

- д) обеспечить очистку внутриквартальных проездов;
- е) провести ревизию, инвентаризацию, помывку информационных знаков с названиями улиц и нумерацией домов;
- ж) провести разъяснительную и организационную работу по привлечению населения к очистке от мусора подвалов, чердачных помещений и дворовых территорий (расклейка обращений к жителям на специализированных информационных щитах, проведение работы с жилищным активом, ветеранами и т.п.);
- 4) организовать очистку общественных территорий, в том числе озелененных территорий, от случайного мусора, листьев и сухой растительности;
- 5) организовать работу по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов, находящихся на территории подведомственного округа;
- 6) организовать работу по очистке и приведению в надлежащий эстетический и технический вид фасадов зданий и ограждений на территории города Иркутска;
- 7) организовать работу по очистке и помывке мемориальных досок, размещенных на фасадах зданий;
- 8) организовать работу по ремонту и покраске малых архитектурных форм во дворах, на спортивных и детских площадках;
- 9) организовать работу по качественному восстановлению нарушенного благоустройства после проведения плановых и аварийных земляных работ;
- 10) привлечь население подведомственного округа, организации, осуществляющие деятельность на подведомственной территории, садоводческие некоммерческие товарищества, огороднические некоммерческие товарищества, гаражные кооперативы к выполнению работ по очистке собственной территории и территории общего пользования;
- 11) организовать работу по обеспечению населения, юридических лиц, независимо от их организационно - правовой формы, участвующих в мероприятиях по очистке территории города Иркутска, хозяйственным инвентарем (пакеты для сбора случайного мусора и перчатки), талонами;
- 12) обеспечить ведение реестра выданных талонов и инвентаря;
- 13) еженедельно на заседаниях штаба в течение месячника представлять в департамент городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска отчет о проводимой работе.

11. Рекомендовать начальнику Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское»:

- 1) провести комплексное обследование улично-дорожной сети города Иркутска на предмет соответствия требованиям норм действующего законодательства в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- 2) организовать целенаправленные рейды по выявлению правонарушений, связанных с выносом грязи на проезжую часть и повреждением дорог, дорожных сооружений и технических средств организации дорожного движения;

3) провести специальные мероприятия по выявлению и пресечению административных правонарушений, связанных с перевозкой грузов, ответственность за совершение которых предусмотрена статьей 12.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Департаменту потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в период проведения месячника организовать:

1) приведение в надлежащий эстетический вид фасадов зданий торговых организаций, нестационарных торговых объектов;

2) приведение территорий, прилегающих к магазинам, киоскам, павильонам, объектам развозной, разносной торговли и рынкам в надлежащее санитарное состояние;

3) выполнение работ по ремонту, покраске, установке урн у входов в магазины, павильоны, у киосков, на рынках, в местах разносной и развозной торговли;

4) выполнение работ по ремонту тротуаров, газонов и замене тротуарной плитки на территориях, прилегающих к магазинам, рынкам, киоскам, павильонам;

5) выполнение работ по очистке территории рынков, расположенных на территории города Иркутска, покраске и ремонту торговых павильонов, расположенных на остановках общественного транспорта;

6) приведение в надлежащее санитарное и техническое состояние отдельно стоящих рекламных конструкций, расположенных на территории города Иркутска (мойка, покраска).

13. Земельному департаменту комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска довести до сведения арендаторов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, информацию об организации уборки предоставленных им в аренду земельных участков.

14. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска провести разъяснительную работу с организациями, осуществляющими ведение строительных и ремонтных работ на территории города Иркутска, о необходимости выполнения мероприятий, препятствующих попаданию грунта за пределы строительной площадки, и обеспечения установки мобильных моечных комплексов для очистки строительной техники от загрязнений, а также о необходимости транспортирования отходов специально оборудованными или приспособленными транспортными средствами (с закрывающим кузов поломом).

15. Комитету по социальной политике и культуре администрации города Иркутска довести до сведения руководителей подведомственных

муниципальных учреждений информацию об организации очистки территории данных учреждений и прилегающих территорий.

16. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска:

- 1) подготовить обращение к населению города Иркутска о принятии активного участия в проведении месячника и общегородского субботника;
- 2) довести до сведения населения обращение и настоящее Постановление через средства массовой информации;
- 3) регулярно освещать в средствах массовой информации прохождение месячника.

17. Для подготовки и проведения месячника создать штаб в следующем составе:

Председатель штаба:

Чертков С.С. - заместитель мэра – председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска;

члены штаба:

Харитонов Е.А. - заместитель мэра – председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;

Эдельман Т.Н. - заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

Федорова Е.Ю. - заместитель мэра – председатель комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска;

Торохова Е.П. - заместитель мэра – председатель комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;

Комаров Г.А. - заместитель мэра – председатель комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;

Медко А.А. - заместитель мэра – председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;

Кладов С.В.	- заместитель мэра – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;
Макарычева Т.И.	- заместитель мэра – председатель комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска;
Юрганова Е.В.	- заместитель председателя комитета – начальник департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска;
Ярёменко С.В.	- заместитель председателя комитета – начальник департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска;
Деева В.В.	- начальник управления по информационной политике аппарата администрации города Иркутска;
Савин О.В.	- начальник Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское», полковник полиции (по согласованию);
Савиных Д.Ф.	- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (по согласованию);
Ефремов В.И.	- директор МУП г. Иркутска «Иркутскавтодор» (по согласованию);
Майок С.И.	- директор МУП «Иркутскгортранс» (по согласованию);
Соловьянова Т.Е.	- генеральный директор акционерного общества «Спецавтохозяйство» города Иркутска (по согласованию);
Зяблицкий А.С.	- директор МКУ г. Иркутска «Безопасный город» (по согласованию);

Прокопьева М.Ф. - И.о. директора МКУ г. Иркутска «Городская среда» (по согласованию).

18. Комитету городского обустройства администрации города Иркутска организовывать в период с 1 апреля 2024 года по 30 апреля 2024 года проведение еженедельных заседаний штаба.

19. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов