



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.02.2024 № 182-02-119/24

┌ Об организации и проведении ┐
универсальной ярмарки по продаже
товаров народного потребления
по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый,
в районе здания № 1/1

В целях организации и проведения универсальной ярмарки по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

1. Департаменту потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска:

1) организовать и провести с 18 февраля 2024 года по 31 августа 2024 года универсальную ярмарку по продаже товаров

народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1 (далее – ярмарка) в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2) направить в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарки.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Т.И. Макарычева

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра –
председателя комитета по экономике и
стратегическому планированию
администрации города Иркутска
от 01.02.2024 года № 182-02-119/24

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

№	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
п / п			
1	2	3	4
1	Обеспечить прием письменных заявок на участие в универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1 (далее – ярмарка)	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска

2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в пункте 9 Порядка организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
5	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарки о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, согласно Приложению № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города

			Иркутска
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно Схеме размещения торговых мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, определенных Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
8	Обеспечить контроль за соблюдением пользователями мест обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдать требования Правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий	Весь период проведения ярмарки	Начальник департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска

Приложение № 1
к Плану мероприятий по
организации
ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ПОРЯДОК

организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

1. Наименование ярмарки: универсальная ярмарка по продаже товаров народного потребления (далее – ярмарка).

2. Адрес проведения ярмарки: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1.

3. Наименование организатора ярмарки: администрация города Иркутска, представленная комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Организатор ярмарки).

4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Свердлова, 41.

5. Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли по продаже товаров народного потребления.

6. Срок проведения ярмарки: с 18 февраля 2024 года по 31 августа 2024 года.

7. Режим работы ярмарки: с 08-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.

8. Тип ярмарки: сезонная, универсальная.

9. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).

10. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения торговых мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в _____ районе _____ здания № 1/1 (далее – Схема) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

11. Ассортимент реализуемых на ярмарках товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст (приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку).

12. Организатор ярмарки обеспечивает:

наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки; контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории,

на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схеме, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку и заключенным договорам на предоставление места на ярмарке и настоящему Порядку;

контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг) (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарки обязаны:

размещать торговое оборудование на земельном участке согласно Схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места

для продажи товаров на ярмарке;

соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара;

самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов;

осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;

обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг), (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место в течение трех календарных дней. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора.

14. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарке:

14.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств:

документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к Плану мероприятий);

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

14.2. члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к Плану мероприятий);

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

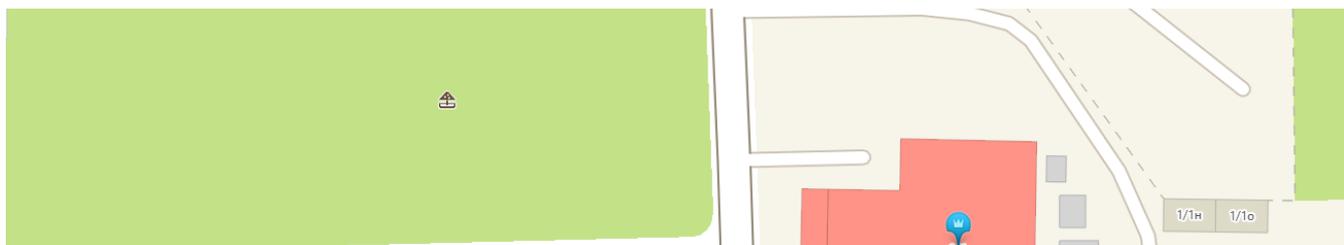
копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

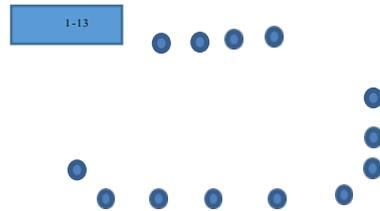
Приложение № 1

к Порядку организации ярмарки и
продажи товаров (оказания услуг) на ней

СХЕМА

размещения торговых мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1





 - торговые прилавки

 - торговый объект с дополнительным торговым оборудованием

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки
и продажи товаров (оказания
услуг) на ней

АССОРТИМЕНТ товаров, реализуемых на ярмарке

В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

01.11	Культуры зерновые (кроме риса), зернобобовые, семена масличных культур
01.13	Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды
01.13.1	Культуры овощные салатные или зеленые
01.13.3	Культуры овощные плодовые прочие
01.13.4	Корнеплоды и клубнеплоды овощные, культуры овощные луковичные
01.13.21	Арбузы
01.13.29	Культуры бахчевые прочие
01.19.21.110	Розы срезанные
01.19.21.120	Гвоздики срезанные

01.19.21.140	Гладиолусы срезанные
01.19.21.150	Хризантемы срезанные
01.19.21.190	Цветы срезанные прочие
01.19.22	Семена цветочных культур
01.30.10.110	Луковицы, клубнелуковицы, корневища цветов
01.30.10.121	Рассада цветов
01.30.10.122	Рассада овощных культур
01.30.10.123	Рассада ягодных культур
01.30.10.130	Культуры плодовые и ягодные, включая черенки и отводки
01.30.10.140	Культуры декоративные, включая черенки и отводки
10.1	Мясо и мясо птицы, прочие продукты убоя. Мясные пищевые продукты, включая продукты из мяса птицы
10.11.3	Мясо и пищевые субпродукты замороженные, в том числе для детского питания
10.11.11	Мясо крупного рогатого скота (говядина и телятина) парное, остывшее или охлажденное, в том числе для детского питания
10.11.31	Мясо крупного рогатого скота (говядина, телятина) замороженное, в том числе для детского питания
10.11.32.110	Свинина замороженная
10.13.15.110	Консервы мясные
10.20.25.110	Консервы рыбные
10.32.1	Соки из фруктов и овощей
10.39.2	Фрукты и орехи, переработанные и консервированные
10.39.21	Фрукты, ягоды и орехи, свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные
10.39.21.120	Ягоды свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные
01.47.2	Яйца в скорлупе свежие
01.49.21	Мед натуральный
03.11.20	Рыба морская свежая или охлажденная, не являющаяся продукцией рыбоводства
10.51.4	Сыры, продукты сырные и творог
10.51.11	Молоко, кроме сырого
10.51.40.300	Творог
10.51.52.100	Продукты кисломолочные (кроме сметаны)
10.51.52.110	Йогурт
10.51.52.140	Кефир
10.51.52.190	Продукты кисломолочные прочие (кроме сметаны), не включенные в другие группировки
10.51.52.200	Сметана

10.51.56.100	Продукты молочные, молочные составные, не включенные в другие группировки
10.51.56.120	Напитки молочные
10.51.56.150	Продукты на основе творога
10.72	Изделия сухарные и печенье; мучные кондитерские изделия, торты и пирожные длительного хранения
10.72.19.111	Хлеб и булочные изделия длительного хранения их пшеничной муки
10.73	Изделия макаронные, кускус и аналогичные мучные изделия
10.81	Сахар
10.82	Какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые
10.83	Кофе и чай обработанные
10.84	Приправы и пряности
11.07.1	Воды минеральные и безалкогольные напитки
11.07.11.120	Воды природные питьевые упакованные, в том числе газированные, не содержащие сахара, подсластителей, ароматизаторов и других пищевых веществ
13.92.11	Одеяла и дорожные пледы (кроме электрических одеял)
14.1	Одежда, кроме одежды из меха
14.19.11.130	Рейтузы и изделия чулочно-носочные для детей младшего возраста трикотажные или вязаные
17.22	Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности
17.23.1	Принадлежности канцелярские бумажные
22.29.23.110	Посуда столовая и кухонная пластмассовая

Приложение № 2
к Плану мероприятий по
организации
ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

1. Для участия в универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1 (далее – ярмарка) лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в пункте 9 Порядка организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к Плану мероприятий), необходимо предоставить заявку(и) на участие в ярмарке с приложением

соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка), в департамент потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска по адресу: город Иркутск, ул. Свердлова, 41.

2. Количество мест для продажи товаров на ярмарке и их площадь указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявки принимаются весь период действия ярмарки. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки.

4. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке, места для продажи товаров на ярмарке предоставляются участникам, первым подавшим заявку.

5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, согласно Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку;

несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме уведомления согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку направляется в течение пяти календарных дней с даты подачи заявки.

7. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, от лица администрации города Иркутска по Форме договора согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Плата за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определяется в соответствии с распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 4 июля 2022 года № 182-02-392/22 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарках, организованных на территории города Иркутска».

9. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемой размещения торговых мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1, являющейся Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней.

10. Предоставление мест для продажи товаров на ярмарке на льготных условиях не предусматривается.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления мест для
продажи товаров
(оказания услуг) на
ярмарке

Количество мест для продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Адрес	Количество мест			Площадь размещения торговых мест на ярмарках		
		всего	Торговые прилавки	Торговый объект с дополнительным торговым оборудованием**	Общая (м ²)	Площадь одного торгового места (торговые прилавки) (м ²)	Площадь одного торгового объекта с дополнительным торговым оборудованием (м ²)
1	мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1	26	13	13	289,5	1,5	13 4 (10 кв.м) 5 (20 кв.м) 3 (30 кв.м) 1 (40 кв.м)

** - витрины, холодильники (холодильное оборудование), контрольно-кассовая техника

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров(оказания
услуг) на ярмарке

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Заместителю мэра - председателю комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
Т.И. Макарычевой

от _____
наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1, проводимой в период с **18 февраля 2024 года** по **31 августа 2024 года** на основании распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от _____ года № 182-02-_____/24 «Об организации и проведении универсальной ярмарки по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый»

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

количество торговых мест _____ (_____)

площадь торгового места _____ м²(_____)

ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____

_____ (тип торгового оборудования)

Приложение: на _____ листах, в _____ экз

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.
2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи ЕГРЮЛ. .
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Лист записи ЕГРИП
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
3. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.

4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров (оказания
услуг) на ярмарке

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Уведомление

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра - председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска Т.И. Макарычевой, извещает Вас об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1, проводимой на основании распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об организации и проведении универсальной ярмарки по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый» по причине: _____

«___» _____ 20__ г.

_____ /

(подпись)

_____ /

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров (оказания услуг)
на ярмарке

ФОРМА

ДОГОВОР

на предоставление торгового места на ярмарке

№ _____

г. Иркутск

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска Татьяны Иннокентьевны Макарычевой, действующего на основании Положения о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, распоряжения администрации города Иркутска от 7 декабря 2021 года № 031-10-545/21 «О кадрах», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления (далее – ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об организации и проведении универсальной ярмарки по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование торговое место(а), площадью ____ кв.м. (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1 для осуществления торговли _____, с установкой на нем торгового оборудования (при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки.

2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров.

2.1.4. Контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора.

2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения.

2.1.6. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) пользователем мест(а) для продажи товаров утвержденных(ого) схеме размещения торговых мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1 и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.1.9. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится не позднее 15 числа последнего месяца квартала, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам:

Отделение Иркутск //УФК по Иркутской области г. Иркутск, ЕКС 40102810145370000026, КС 03100643000000013400, БИК 012520101, ИНН 3808193750/ КПП 380801001, ОКТМО 25701000,

КБК 928 111 09080 04 1001 120. Получатель: УФК по Иркутской области (КЭ г. Иркутска, л/с 04343D04700).

В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «универсальная ярмарка по договору № ____».

2.2.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.3. Занимать торговое место согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, мкр. Зеленый, в районе здания № 1/1 и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.2.4. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.2.5. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам.

2.2.6. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей.

2.2.7. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара.

2.2.8. Самостоятельно заключить договор на уборку торгового места на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.9. Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8.

2.2.10. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами.

2.2.11. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

2.2.13. По прекращении настоящего договора освободить занимаемое торговое место в течение 3 (трех) календарных дней.

3. Плата по Договору

3. Плата за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определяется в соответствии с распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 4 июля 2022 года № 182-02-392/22 «Об утверждении методики

определения размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарках, организованных на территории города Иркутска».

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных подпунктом 2.2.1 настоящего Договора пользователь уплачивает пени в размере 0,1 % от размера платы за пользование местом, предусмотренной пунктом 3 настоящего договора, за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1 - 2.2.13 настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50 (пятьдесят) % от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с пунктом 3 настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий Договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;

ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя;

по соглашению сторон Договора;

в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

в случае неисполнения обязательств по оплате цены настоящего Договора в порядке, установленном пунктом 2.2.1 раздела 2 настоящего Договора;

в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пункте 2.2.2 – 2.2.12 настоящего Договора. Нарушения должны быть подтверждены документально;

наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению нестационарных торговых объектов, требований к осуществлению торговой деятельности;

привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории города Иркутска.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Отделение Иркутск Банка России
//УФК по Иркутской области
г. Иркутск,
ЕКС 40102810145370000026,
КС03100643000000013400
БИК 012520101, ИНН 3808193750,
КПП 380801001, ОКТМО 25701000,
КБК 928 111 09080 04 1001 120.
Получатель: УФК по Иркутской
области (КЭ г. Иркутска, л/с
04343D04700)
г. Иркутск, ул. Марата, 14

Заместитель мэра – председатель
комитета по экономике и
стратегическому планированию
администрации города Иркутска

_____ Т.И. Макарычева
(подпись)

М.П.

Пользователь:

(наименование)

(адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

(подпись)

М.П.