

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Иркутска, заключении муниципальной организацией города Иркутска, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации города Иркутска, образующей социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ею заключений

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Иркутска (далее – объект социальной инфраструктуры для детей), заключении муниципальной организацией города Иркутска, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее – муниципальная организация), договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации (далее – Комиссия), и подготовки ею заключений.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, справедливости, неотвратимости ответственности и равноправия всех ее членов.

3. Состав Комиссии утверждаются органами администрации города Иркутска (структурными подразделениями органов администрации города Иркутска), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальной организации (далее – учредитель).

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии, оформляет заключение Комиссии по результатам заседаний Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично.

5. Численность Комиссии составляет семь человек с учетом председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений учредителя с учетом сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации (далее – оценка) на основании критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации (далее – критерии);

2) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией города Иркутска, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заключение).

9. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, вправе:

1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления;

2) создавать рабочие группы.

10. В заключении Комиссии указывается:

наименование муниципальной организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, передаче в аренду, безвозмездное пользование, либо наименование муниципальной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, передаче в аренду, безвозмездное пользование;

предложение учредителя, которое выносилось на заседание Комиссии;

значения критериев;

решение Комиссии.

11. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из утвержденных значений критериев.

12. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все утвержденные значения критериев.

13. Отрицательное заключение не является препятствием для повторного обращения учредителя в Комиссию с предложением в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия отрицательного заключения.

14. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное).

Заключение оформляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии, участвующими в заседании, в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии с представленными документами, другой направляется учредителю.

15. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое имеет рекомендательный характер и прилагается к заключению.

16. Комиссия проводит оценку на основании документов, представленных учредителем, и готовит заключение в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления в Комиссию. В случае направления запросов, указанный

срок, может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 20 (двадцать) календарных дней.

17. Заключение Комиссии размещается на официальном портале города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства о государственной тайне в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты подписания.
