



# ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

24 ноября 2023 года | № 48 (1055)

(12+)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 14.11.2023

№ 031-11-101/23

**О поощрении сотрудников Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское»**

За добросовестное выполнение служебных обязанностей, заслуги в деле обеспечения законности и правопорядка на территории города Иркутска и в связи с 100-летием со дня образования подразделения участковых уполномоченных полиции МВД России, руководствуясь статьями 11<sup>1</sup>, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 2 ноября 2023 года:

1. Поощрить сотрудников Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска: подполковника полиции Герих Анну Васильевну — начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;

капитана полиции Пермякову Татьяну Анатольевну — участкового уполномоченного полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3;

капитана полиции Попова Ивана Александровича — старшего участкового уполномоченного полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1;

старшего лейтенанта полиции Снигерева Станислава Сергеевича — старшего участкового уполномоченного полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 6;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

старшему лейтенанту полиции Богдановой Ксении Александровне — участковому уполномоченному полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2;

майору полиции Вострецову Александру Игоревичу — старшему участковому уполномоченному полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5;

старшему лейтенанту полиции Кашубиной Алёне Владимировне — инспектору направления по осуществлению административного надзора отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 8;

майору полиции Савельеву Руслану Андреевичу — старшему участковому уполномоченному полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7;

старшему лейтенанту полиции Тыхшееву Булату Баторовичу — участковому уполномоченному полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

*Р.Н. Болотов*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2023

№ 031-06-811/23

**О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 23 июля 2010 года № 031-06-1679/10**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 5 июля 2023 года № 85-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 23 июля 2010 года № 031-06-1679/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 марта 2023 года № 031-06-209/23, изменение, заменив в преамбуле слова «по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям» словами «по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и действует до 31 мая 2024 года включительно.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 23 июля 2010 года № 031-06-1679/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящем Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

*Мэр города Иркутска*

*Р.Н. Болотов*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2023

№ 031-06-813/23

**О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 13 августа 2019 года № 031-06-614/9**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 5 июля 2023 года № 85-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13 августа 2019 года № 031-06-614/9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям

города Иркутска на обеспечение один раз в день бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 июня 2023 года № 031-06-482/23 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в наименовании слова «обучающихся из многодетных и малоимущих семей» заменить словами «отдельных категорий обучающихся»;

2) в преамбуле: слова «обучающихся из многодетных и малоимущих семей» заменить словами «отдельных категорий обучающихся»;

слова «по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям» заменить словами «по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся»;

3) в пункте 1 слова «обучающихся из многодетных и малоимущих семей» заменить словами «отдельных категорий обучающихся»;

4) в Приложении № 1 к постановлению: в наименовании слова «обучающихся из многодетных и малоимущих семей» заменить словами «отдельных категорий обучающихся»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям города Иркутска на обеспечение один раз в день бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям на обеспечение один раз в день бесплатным питанием следующих категорий обучающихся:

1) из многодетных и малоимущих семей, признанных таковыми на основании Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

2) один из родителей (законных представителей), отчим, мачеха которых является гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющимся лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации), или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции, либо лицом, являющимся участником специальной военной операции, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) или расторжения контракта.»;

в пункте 2: слово «Субсидии» заменить словами «Субсидии частным общеобразовательным организациям города Иркутска на обеспечение один раз в день бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся (далее — субсидии);

слова «детей из многодетных и малоимущих семей» заменить словами «детей, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего Порядка, и»;

в пункте 4 слова «с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» заменить словами «со статьями 2<sup>2</sup>, 3 Закона Иркутской области от 7 июля 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Определение размера субсидии осуществляется департаментом образования на основании сведений об обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, направленных управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в частную общеобразовательную организацию, по следующей формуле:

$PC_{\text{чл}} = K \times C \times \Phi$ ,  
где:  
 $PC_{\text{чл}}$  — размер субсидии, предоставляемой частной общеобразовательной организации в текущем году;

$K$  — количество обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;  
 $C$  — стоимость бесплатного питания в день на 1 обучающегося;  
 $\Phi$  — количество учебных дней в текущем году.»;

в абзаце втором пункта 14 слова «на обеспечение один раз в день бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей» исключить;

в пункте 14(1): слова «один раз в день обучающихся из многодетных и малоимущих семей бесплатным питанием» заменить словами «обучающихся, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего Порядка, бесплатным питанием один раз в день»;

слова «количество обучающихся из многодетных и малоимущих семей» заменить словами «количество обучающихся, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего Порядка»;

Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению; Приложение № 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению; Приложение № 3 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и действует до 31 мая 2024 года включительно.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13 августа 2019 года № 031-06-614/9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям города Иркутска на обеспечение один раз в день бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей» информационную справку о внесенных настоящем Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

*Мэр города Иркутска*

*Р.Н. Болотов*

*С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф*

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2023

№ 031-06-814/23

**О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет**

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации и оптимизации деятельности по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для



питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 июня 2023 года № 510-пп «О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области и отдельных положений постановлений Правительства Иркутской области», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей», администрация города Иркутска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 25 марта 2019 года № 031-06-208/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 8 февраля 2023 года № 031-06-58/23, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 5 изложить в новой редакции:  
«3) направляются в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru/>) (далее — Портал) с использованием его личного кабинета»;

2) в пункте 7:  
в подпункте 5 слова «в Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

в подпункте 8 после слов «на обработку персональных данных лиц» дополнить словами «не являющихся заявителями».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 марта 2019 года № 031-06-208/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2023

№ 031-06-815/23

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (прилагается).

2. Отменить:  
1) постановление администрации города Иркутска от 6 декабря 2011 года № 031-06-2785/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»;

2) постановление администрации города Иркутска от 8 июня 2012 года № 031-06-1133/12 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества г. Иркутска»;

3) постановление администрации города Иркутска от 17 октября 2013 года № 031-06-2642/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11»;

4) постановление администрации города Иркутска от 22 января 2014 года № 031-06-38/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11»;

5) постановление администрации города Иркутска от 12 августа 2014 года № 031-06-953/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11»;

6) постановление администрации города Иркутска от 22 января 2015 года № 031-06-27/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11»;

7) постановление администрации города Иркутска от 7 октября 2021 года № 031-06-711/21 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества г. Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 декабря 2011 года № 031-06-2785/11».

3. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 26 февраля 2013 года № 031-06-354/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11, в постановление администрации города Иркутска 06.04.2011 г. № 031-06-642/11»;

2) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 27 августа 2015 года № 031-06-788/5 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

3) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 16 августа 2016 года № 031-06-754/6 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

4) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 12 июля 2017 года № 031-06-657/7 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

5) пункт 9 постановления администрации города Иркутска от 10 апреля 2018 года № 031-06-324/8 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

6) пункт 13 постановления администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-127/9 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

7) пункт 13 постановления администрации города Иркутска от 15 октября 2019 года № 031-06-810/9 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

8) пункт 3 постановления администрации города Иркутска от 18 августа 2020 года № 031-06-500/0 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

9) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 11 ноября 2022 года № 031-06-831/22 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;

10) пункт 5 постановления администрации города Иркутска от 25 мая 2023 года № 031-06-392/23 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:

1) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;

2) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 3 настоящего Постановления, об утрате силы соответствующих пунктов в связи с отменой настоящим Постановлением.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Иркутска

от 21.11.2023 № 031-06-815/23

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ  
УЧЕТА, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА»

#### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

##### АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (далее — административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и его должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) реестр муниципального имущества города Иркутска — муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества города Иркутска и представление сведений о нем;

2) выписка из реестра муниципального имущества города Иркутска (карта реестра) — документ, содержащий запрашиваемую информацию об объекте учета (далее — выписка);

3) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества города Иркутска запрашиваемых сведений — документ, удостоверяющий отсутствие запрашиваемой информации об объекте учета в реестре муниципального имущества города Иркутска (далее — уведомление об отсутствии сведений);

4) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — МКУ «СРЦ»), осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;

5) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа города Иркутска МКУ «СРЦ»;

6) многофункциональный центр — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);

7) организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;

8) ответственное должностное лицо — специалист регистрационного отдела имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела).

##### Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Опубликована с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, опубликована на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 4 июля 2020 года;

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован в изданиях: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликовано в издании: «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 марта 2022 года, № 10, ст. 1530;

5) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.

Опубликован в изданиях: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», 25 июня 2004 года, № 28-29 (без приложений 2, 3, 4 к Уставу);

6) Постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликовано в изданиях: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», 2010 год, № 11 (том II, часть II), ноябрь 2010 год, с. 60; «Иркутск официальный», 30 ноября 2010 года, № 59;

7) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

##### Глава 4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Муниципальная услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее — заявитель).



От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

#### Глава 5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

- 1) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — комитет, уполномоченный орган), адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, тел.: (8-3952) 52-00-92, факс: (8-3952) 52-00-75;
- 2) адрес электронной почты: kumi@admirk.ru;
- 3) график приема заявителей (консультации): понедельник — пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота — воскресенье — выходные дни.
6. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:
  - 1) г. Иркутск, ул. Трилисера, д. 52, тел.: 53-75-38, 53-75-39;
  - 2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-6, тел.: 53-85-95, 53-89-90;
  - 3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел.: 48-79-40, 48-79-41;
  - 4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел.: 51-71-24;
  - 5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел.: 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00, с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

7. Информация об МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

- 1) о комитете, а также о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о результате предоставления муниципальной услуги;
- 7) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы комитета, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — WEB-портал).

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

- 1) специалистом отдела по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;
- 2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям, обращениям по телефону;
- 3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;
- 4) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в комитете, Едином окне;
- 5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее — Портал) (при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации города Иркутска, Единого окна, в которые поступил звонок, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистом отдела, сотрудником Единого окна, принявшим телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

12. Письменные обращения заявителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи, а также с помощью электронной почты по адресам, указанным в пункте 5 настоящего административного регламента.

Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в комитет, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

13. Ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в комитет, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в комитет.

14. На информационных стендах комитета, Единого окна размещается:

- 1) информация, указанная в пунктах 5-8 настоящего административного регламента;
- 2) информация о возможности подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее — запрос) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа посредством Портала, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- 3) полный текст настоящего административного регламента с приложениями;
- 4) бланки и образец заполнения запроса.
15. Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление полной и достоверной информации;
- 2) своевременное предоставление информации;
- 3) четкое и доступное изложение информации;
- 4) удобство и доступность получения информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.
16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

#### Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

##### МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

#### Глава 6. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

#### Глава 7. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА,

##### ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

##### И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В

##### ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Органом администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет.

Ответственным структурным подразделением комитета за предоставление муниципальной услуги является регистрационный отдел имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел).

19. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов участвуют:

- 1) Единое окно;
- 2) МФЦ (в соответствии с заключенным с администрацией города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии), организации, привлекаемые МФЦ.

20. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой.

21. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

#### Глава 8. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки;
- 2) уведомление об отсутствии сведений;
- 3) решение об отказе в выдаче выписки.

23. Результатом предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в комитете на бумажном носителе при личном обращении;
- 2) в Едином окне на бумажном носителе при личном обращении;
- 3) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- 4) почтовым отправлением;
- 5) на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

#### Глава 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в комитете запроса.

#### Глава 10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) решение Думы города Иркутска от 29 апреля 2013 года № 005-20-460777/3 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества города Иркутска».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

26. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Единое окно либо в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, через Портал, запрос по форме, согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту, подписанный собственноручно (представителем заявителя) либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

27. Одновременно с запросом заявителем представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

В случае направления запроса посредством Портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя — в случае, если запрос подается представителем заявителя.

При обращении посредством Портала указанных документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, либо посредством предоставления подтверждающего документа в уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после отправки запроса.

28. Отдел, Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, при приеме документов не вправе требовать от заявителей:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

29. К документам, необходимым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

30. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, запрашиваются комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органе, указанном в пункте 20 настоящего административного регламента, в распоряжении которого находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

31. По межведомственным запросам комитета, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органом, указанным в пункте 20 настоящего административного регламента, в распоряжении которого находятся указанные документы, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ

##### ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) несоответствие запроса форме, установленной Приложением 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) представленные документы утратили силу на момент подачи обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);



3) подача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) текст письменного запроса не поддается прочтению (в этом случае запрос не рассматривается и ответ на запрос не предоставляется, о чем сообщается заявителю, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

6) непредставление документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента;

7) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

#### Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

34. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в комитет лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления в автоматизированной информационной системе.

35. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Глава 15. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

#### Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

#### Глава 17. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА

38. Запрос подлжет регистрации специалистом отдела документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — специалист отдела документационного обеспечения) в автоматизированной информационной системе.

Срок регистрации запроса в комитете составляет:

1) при обращении заявителя в Единое окно — в день поступления запроса из Единого окна в комитет;

2) при обращении заявителя в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в день поступления запроса из МФЦ в комитет;

3) при направлении запроса в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления в комитет (в случае поступления запроса в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня поступления);

4) при направлении запроса посредством почтовой связи — в день поступления запроса в комитет.

39. Регистрация запроса в автоматизированной информационной системе удостоверяется проставлением на нем штампа входящей корреспонденции комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в комитет.

#### Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

40. Помещение для предоставления муниципальной услуги располагается преимущественно на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в которых проводится прием запроса и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья. При расположении помещения на верхнем этаже прием заявителей осуществляется на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

41. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, туалетом для посетителей.

Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечивают компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) выделяется для парковки автотранспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортными средствами, перевозящими таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.

Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения запросов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями, обеспечиваются бланками и образцами заполнения запросов, канцелярскими принадлежностями.

42. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма запроса с образом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

43. Рабочие места специалиста отдела, сотрудников Единого окна, работников МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, ксерокопирующими и сканирующими устройствами. Оборудование рабочего стола не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранить наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.

44. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается муниципальная услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист отдела, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

45. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата специалист отдела, сотрудники Единого окна, работники МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, предпринимает следующие действия:

1) открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

2) выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему запроса, помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста отдела, сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющего прием;

3) специалист отдела, сотрудник Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием запросов с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

4) по окончании предоставления муниципальной услуги специалист отдела, сотрудник Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

46. При обращении граждан с недостатками зрения специалист отдела, сотрудник Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, предпринимает следующие действия:

1) специалист отдела, сотрудник Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу.

При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

2) специалист отдела, сотрудник Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания запроса подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдает памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

3) по окончании предоставления муниципальной услуги специалист отдела, сотрудник Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провозжает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

47. При обращении гражданина с дефектами слуха специалист отдела, сотрудник Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ предпринимает следующие действия:

1) специалист отдела, сотрудник Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

2) специалист отдела, сотрудник Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков запросов, копирует необходимые документы.

#### Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

48. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) со специалистом отдела, работником МФЦ, организацией, привлекаемых МФЦ, сотрудником Единого окна при предоставлении муниципальной услуги — 2 (два);

2) продолжительность взаимодействий заявителя (представителя заявителя) со специалистом отдела, работником МФЦ, организацией, привлекаемых МФЦ, сотрудником Единого окна при предоставлении муниципальной услуги не может превышать более 15 (пятнадцати) минут;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

49. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

3) возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) комитета, специалиста отдела;

10) наличие необходимого и достаточного количества специалистов отдела, а также помещений комитета, в которых осуществляется прием запросов и документов от заявителей;

11) возможность предоставления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в комитет, через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

50. Инвалидам и иным маломобильным группам населения обеспечивается создание следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

2) предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

3) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

51. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя (представителя заявителя) с работником МФЦ, организацией, привлекаемых МФЦ, сотрудником Единого окна осуществляется при личном обращении заявителя (представителя заявителя):

1) для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) для подачи запроса и документов;

3) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

#### Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

52. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать запрос и документы, указанные в пунктах 26, 27 настоящего административного регламента, в электронной форме через Портал с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и направленных в комитет посредством Портала.

Комитет обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через Портал.

Обращение за услугой через Портал осуществляется путем заполнения интерактивной формы запроса (формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы запроса, установленной настоящим административным регламентом).

Бланки документов заявитель может получить в электронном виде на Портале.

53. При направлении запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) ее.



Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей (представителей заявителей), прошедших процедуру регистрации и авторизации.

54. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала заявителю (представителю заявителя) обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование запроса;
- 3) прием и регистрация запроса и документов;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя (представителя заявителя) установлена при активации учетной записи.

55. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, должна быть доступна заявителю (представителю заявителя) через «Личный кабинет» заявителя на Портале (далее — личный кабинет), вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением услуги, а также способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления услуги.

56. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

57. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса с приложенными к нему документами;
- 2) рассмотрение запроса и установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) анализ запроса с приложенными к нему документами и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ

58. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно с запросом по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов, указанных в главе 11 настоящего административного регламента;
- 2) поступление в комитет запроса и документов, указанных в главе 11 настоящего административного регламента, из МФЦ в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска;
- 3) поступление в комитет запроса и документов, указанных в главе 11 настоящего административного регламента, в форме электронных документов через Портал;
- 4) поступление в комитет запроса и документов, указанных в главе 11 настоящего административного регламента, через организации почтовой связи.

59. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) за прием запроса — сотрудник Единого окна, работник МФЦ, работник организации, привлекаемой МФЦ, а также начальник регистрационного отдела имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — начальник отдела), специалист отдела (в случае подачи запроса посредством Портала), специалист отдела документационного обеспечения (в случае поступления запроса в комитет через организации почтовой связи);
- 2) за регистрацию запроса — специалист отдела документационного обеспечения.

60. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) для предоставления муниципальной услуги сотруднику Единого окна, работнику МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя — на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);
- 2) проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность, и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в запросе и приложенных к нему документах.

61. В ходе приема документов от заявителя (представителя заявителя) ответственный за прием и выдачу документов удостоверяется, что:

- 1) текст запроса подается прочтению;
- 2) в запросе указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) запрос подписан заявителем (представителем заявителя);
- 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента — уведомляет заявителя (представителя заявителя) о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель (представитель заявителя) настаивает на принятии документов — принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения он вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема запроса и прилагаемых к нему документов сотрудник, ответственный за прием документов, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме запроса и документов по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту, с указанием перечня принятых документов и даты их получения.

62. Запрос и документы, указанные в главе 11 настоящего административного регламента, передаются в комитет в течение 3 (трех) календарных дней со дня их поступления в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно.

63. В случае подачи запроса с приложенными к нему документами, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, начальник отдела, специалист отдела в день поступления запроса с приложенными к нему документами (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):

- 1) просматривает электронные образы запроса с приложенными к нему документами;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов запроса с приложенными к нему документами на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения запроса с приложенными к нему документами;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме запроса с приложенными к нему документами, распечатывает указанный запрос с приложенными к нему документами и передает специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

64. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления запроса с приложенными к нему документами, предусмотренными главой 11 настоящего административного регламента, из отдела (в случае подачи запроса с приложенными к нему документами посредством Портала), из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, либо посредством почтового отправления, регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе с проставлением на запросе даты и регистрационного номера и передает его с приложенными документами специалисту отдела, который размещает в личном кабинете в день регистрации запроса информацию о регистрации такого запроса.

65. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления запроса в комитет.

66. Результатом административной процедуры является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе и передача его с приложенными к нему документами специалисту отдела.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера запросу.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА И УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

68. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе и передача его с приложенными к нему документами специалисту отдела.

69. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) начальник отдела;
- 2) специалист отдела;
- 3) специалист отдела документационного обеспечения.

70. Специалист отдела в день регистрации запроса с приложенными к нему документами, рассматривает такой запрос и устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

71. В случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации запроса с приложенными к нему документами, подготавливает на бланке комитета проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, и обеспечивает его подписание заместителем председателя комитета — начальником имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — начальник имущественного департамента), передачу в отдел документационного обеспечения комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел документационного обеспечения) для регистрации в автоматизированной информационной системе.

72. Специалист отдела документационного обеспечения в день поступления к нему проекта уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) регистрирует его в автоматизированной информационной системе, проставляет на нем дату и регистрационный номер;
- 2) передает его специалисту отдела: для размещения в личном кабинете и направления по адресу электронной почты, указанному в запросе (в случае, если запрос направлен посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в запросе; для передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, с целью выдачи заявителю в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в запросе;
- 3) направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе.

Специалистом отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного уведомления, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

73. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в автоматизированной информационной системе уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещает его в личном кабинете и в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в запросе, передает его в отдел документационного обеспечения для направления по простым почтовым отправлениям заявителю, либо передает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в двух экземплярах в Единое окно, МФЦ, для выдачи заявителю.

В целях подтверждения направления уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного уведомления посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю в Единое окно, МФЦ, специалистом отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на котором сотрудником Единого окна, работником МФЦ проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.

74. В случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, предусмотренного пунктом 70 настоящего административного регламента, делает на запросе отметку об установлении факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

75. Работник МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в двух экземплярах из отдела, направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя в МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает второй экземпляр уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за его получением:

- 1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;
- 2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отдел;
- 3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отдел.

76. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 6 (шесть) календарных дней со дня регистрации запроса.

77. Результатом административной процедуры является направление (выдача) уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

78. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- 1) в случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента:



проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю по почтовому адресу);

изготовление скриншота страницы отправки уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при указании в запросе способа получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал);

проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ на передаточном акте, указанном в пункте 73 настоящего административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов из отдела (при направлении уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ);

2) в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, — проставление отметки о данном факте на запросе.

79. После устранения заявителем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга предоставляется в порядке, установленном главами 23–26 настоящего административного регламента. При этом со дня поступления указанных документов в комитет срок предоставления муниципальной услуги исчисляется заново.

#### Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАН, УЧАСТВУЮЩИЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

80. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента, и установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

81. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

82. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, предусмотренного пунктом 74 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если заявителем выступает физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

83. Межведомственный запрос в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, направляется в письменной форме на бумажном носителе на бланке комитета за подписью заместителя председателя комитета — начальника имущественного департамента или в форме электронного документа.

84. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 (семь) календарных дней со дня регистрации запроса.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 82 настоящего административного регламента.

85. Результатом административной процедуры является получение документов на межведомственный запрос из органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

86. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, и приложение их к перечню документов, предоставленных заявителем.

#### Глава 25. АНАЛИЗ ЗАПРОСА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ И ПОДГОТОВКА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

87. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела документов на межведомственный запрос в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, (в случае если такой запрос направлялся), либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего административного регламента).

88. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист отдела;
- 2) специалист отдела документационного обеспечения.

89. Специалист отдела в день получения ответа на межведомственный запрос из органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, (в случае, если такой запрос направлялся), либо истечения срока, предусмотренного пунктом 74 настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего административного регламента), проверяет запрос и представленные документы на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 33 настоящего административного регламента.

90. В случае установления факта наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 33 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 89 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета решение об отказе в выдаче выписки, обеспечивает его подписание начальником отдела и передачу специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

91. В случае установления факта отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 33 настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, предусмотренного пунктом 89 настоящего административного регламента, анализирует поступивший запрос с учетом имеющихся в реестре муниципального имущества города Иркутска сведений и определяет наличие или отсутствие в реестре муниципального имущества города Иркутска запрашиваемой информации.

92. В случае установления факта отсутствия в реестре муниципального имущества города Иркутска запрашиваемой информации специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 91 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества города Иркутска запрашиваемых сведений, обеспечивает его подписание начальником имущественного департамента и передачу специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе.

93. В случае установления факта наличия в реестре муниципального имущества города Иркутска запрашиваемой информации специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 91 настоящего административного регламента, подготавливает на бланке комитета проект решения о предоставлении выписки и выписку, обеспечивает их подписание начальником отдела и передачу специалисту отдела документационного обеспечения для регистрации в автоматизированной информационной системе решения о предоставлении выписки.

94. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в автоматизированной информационной системе решение об отказе в выдаче выписки, уведомление об отсутствии сведений, решение о предоставлении выписки в день поступления указанных документов.

95. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня регистрации запроса.

96. Результатом административной процедуры является регистрация в автоматизированной информационной системе решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки.

97. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и регистрационного номера решению об отказе в выдаче выписки, либо уведомлению об отсутствии сведений, либо решению о предоставлении выписки.

#### Глава 26. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в автоматизированной информационной системе решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки.

99. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист отдела;
- 2) специалист отдела документационного обеспечения.

100. Специалист отдела документационного обеспечения в день регистрации в автоматизированной информационной системе решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки:

- 1) передает их специалисту отдела;

для размещения в личном кабинете и направления по адресу электронной почты, указанному в запросе (в случае, если запрос направлен посредством почтового отправления, через Единое окно, МФЦ и при этом в нем для связи с заявителем указан адрес электронной почты), либо по почтовому адресу, указанному в запросе;

для передачи в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, с целью выдачи заявителю в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в запросе;

2) направляет их заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе.

Специалистом отдела документационного обеспечения в целях подтверждения направления решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

101. Специалист отдела в день регистрации в автоматизированной информационной системе решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки размещает их в личном кабинете и в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в запросе, направляет их по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или передает в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю.

В целях подтверждения направления решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки заявителю посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки заявителю в Единое окно, МФЦ, специалистом отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о решении об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки, на котором сотрудником Единого окна, работником МФЦ проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.

102. Работник МФЦ в день поступления решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки в двух экземплярах из отдела направляет их в организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, если заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю решение об отказе в выдаче выписки, либо уведомление об отсутствии сведений, либо решение о предоставлении выписки с приложением такой выписки в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки с отметкой о получении и подписью заявителя в МФЦ не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю.

Работник МФЦ передает второй экземпляр решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки с отметкой о получении и подписью заявителя в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю либо за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ.

В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) работник организации, привлекаемой МФЦ, передает решение об отказе в выдаче выписки, либо уведомление об отсутствии сведений, либо решение о предоставлении выписки с приложением такой выписки в МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

2) работник МФЦ не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой МФЦ, передает решение об отказе в выдаче выписки, либо уведомление об отсутствии сведений, либо решение о предоставлении выписки с приложением такой выписки в отдел;

3) сотрудник Единого окна не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает решение об отказе в выдаче выписки, либо уведомление об отсутствии сведений, либо решение о предоставлении выписки с приложением такой выписки в отдел.

103. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня регистрации запроса.

104. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки простым почтовым отправлением или посредством Портала, либо передача решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки в Единое окно, МФЦ для выдачи заявителю.

105. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки заявителю по почтовому адресу);

2) изготовление скриншота страницы отправки решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при указании в запросе способа получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал);

3) проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ на передаточном акте, указанном в пункте 101 настоящего административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов от специалиста отдела (при направлении решения об отказе в выдаче выписки, либо уведомления об отсутствии сведений, либо решения о предоставлении выписки с приложением такой выписки заявителю в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ).

#### Глава 27. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК

##### В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

106. Заявитель вправе обратиться в комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в решении об отказе в выдаче выписки, уведомлении об отсутствии сведений, решении о предоставлении выписки, либо уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

107. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается в свободной форме в отдел документационного обеспечения лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего административного регламента.

108. Ответственным за исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, являются специалист отдела.

109. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в автоматизированной информационной системе специалистом отдела документационного обеспечения в день его поступления



(в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления) и передается специалисту отдела.

110. В случае наличия технической ошибки в решении об отказе в выдаче выписки либо решения о предоставлении выписки специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта решения об отказе в выдаче выписки, решения о предоставлении выписки обеспечивает их подписание начальником отдела, который подписывает их в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.

111. В случае наличия технической ошибки в уведомлении об отсутствии сведений либо уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта уведомления об отсутствии сведений либо уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его подписание начальником имущественного департамента, который подписывает их в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.

112. В случае отсутствия технической ошибки в решении об отказе в выдаче выписки, уведомлении об отсутствии сведений, решении о предоставлении выписки, либо уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его подписание начальником отдела, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение 3 (трех) календарных дней со дня его поступления.

113. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в автоматизированной информационной системе уведомление об отсутствии технической ошибки, решение об отказе в выдаче выписки, уведомление об отсутствии сведений, решение о предоставлении выписки, либо уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день их подписания начальником имущественного департамента либо начальником отдела.

Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации уведомления об отсутствии технической ошибки, решения об отказе в выдаче выписки, уведомления об отсутствии сведений, решения о предоставлении выписки, либо уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) уведомление об отсутствии технической ошибки, решение об отказе в выдаче выписки, уведомление об отсутствии сведений, решение о предоставлении выписки, либо уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел IV

#### ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

114. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами комитета, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра — председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — заместитель мэра — председатель комитета).

115. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

116. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся с периодичностью не реже одного раза в год в соответствии с планом работы комитета на соответствующий год.

117. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя, а также для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

#### Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

118. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования органа, предоставляющего муниципальную услугу, о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей действиями (бездействием) и (или) решениями, принятыми (осуществленными) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных в настоящем пункте, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на WEB-портале, лично в письменной форме на бумажном носителе, через организации почтовой связи либо посредством электронной связи.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

119. Должностное лицо и (или) муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

120. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7.

Раздел V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

121. Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) комитета, специалиста отдела документационного обеспечения, специалиста отдела, начальника отдела, начальника имущественного департамента, а также сотрудников Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, и их работников.

122. Заявитель вправе получать, а должностные лица комитета обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

123. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью электронной почты по адресам, указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, посредством Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

124. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

125. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должностного лица органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 33. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

126. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, подается начальнику имущественного департамента.

127. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником имущественного департамента, подается на имя заместителя мэра — председателя комитета.

128. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги заместителем мэра — председателем комитета, подается на имя мэра города Иркутска.

129. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю МКУ «СРЦ».

130. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

131. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ, подаются руководителям этих организаций.

#### Глава 34. СПОСОБ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

132. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

133. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

134. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

135. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистом отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

136. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом отдела документационного обеспечения, специалистом отдела, начальником отдела, начальником имущественного департамента, заместителем мэра — председателем комитета, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [irkutskinform.ru](http://irkutskinform.ru)





3) в Приложении № 3 слова «и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» исключить.

21. Внести в подпункт 5 пункта 10 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 18 июня 2019 года № 031-06-427/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 14 сентября 2023 года № 031-06-666/23, изменение, изложив его в следующей редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>) (далее — Портал).».

22. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям семей в виде социальной выплаты на погашение части основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июня 2020 года № 031-06-341/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 января 2022 года № 031-06-25/22, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) направляются в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gosuslugi.ru>) (далее — Портал).»;

2) в Приложении № 1 слова «и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» исключить.

23. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

24. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1–22 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

25. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

26. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2023

№ 031-06-817/23

**О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище»**

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, Перечнем муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2020–2028 годах, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-327/9, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Жилище», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031-06-1001/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 9 октября 2023 года № 031-06-725/23, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы «Жилище» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 9 787 914,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 1 140 069,8 тыс. рублей; 2021 год — 1 842 266,9 тыс. рублей; 2022 год — 1 674 117,1 тыс. рублей; 2023 год — 2 029 266,6 тыс. рублей; 2024 год — 1 269 968,7 тыс. рублей; 2025 год — 1 393 924,4 тыс. рублей; 2026 год — 143 261,0 тыс. рублей; 2027 год — 146 063,0 тыс. рублей; 2028 год — 148 977,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города Иркутска 5 215 389,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 432 048,6 тыс. рублей; 2021 год — 742 469,2 тыс. рублей; 2022 год — 630 935,2 тыс. рублей; 2023 год — 705 082,0 тыс. рублей; 2024 год — 934 883,4 тыс. рублей; 2025 год — 1 331 670,4 тыс. рублей; 2026 год — 143 261,0 тыс. рублей; 2027 год — 146 063,0 тыс. рублей; 2028 год — 148 977,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 470 577,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 91 720,7 тыс. рублей; 2021 год — 80 771,6 тыс. рублей; 2022 год — 76 780,1 тыс. рублей; 2023 год — 105 325,9 тыс. рублей; 2024 год — 53 725,6 тыс. рублей; 2025 год — 62 254,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 78 039,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 4 819,7 тыс. рублей; 2021 год — 31 887,2 тыс. рублей; 2022 год — 18 734,5 тыс. рублей; 2023 год — 22 597,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» 3 993 042,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 595 889,8 тыс. рублей; 2021 год — 981 378,0 тыс. рублей; 2022 год — 947 667,3 тыс. рублей; 2023 год — 1 186 747,3 тыс. рублей; 2024 год — 281 359,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 30 865,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 15 591,0 тыс. рублей; 2021 год — 5 760,9 тыс. рублей; 2023 год — 9 513,7 тыс. рублей.	»;
---	---------------------------------	--	----

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 «Паспорт подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» муниципальной Программы «Жилище» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 8 039 953,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 903 252,1 тыс. рублей; 2021 год — 1 585 338,0 тыс. рублей; 2022 год — 1 449 065,7 тыс. рублей; 2023 год — 1 670 356,8 тыс. рублей; 2024 год — 1 149 007,4 тыс. рублей; 2025 год — 1 260 751,4 тыс. рублей; 2026 год — 7 394,0 тыс. рублей; 2027 год — 7 394,0 тыс. рублей; 2028 год — 7 394,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города Иркутска 3 794 581,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 254 698,0 тыс. рублей; 2021 год — 575 574,9 тыс. рублей; 2022 год — 477 937,6 тыс. рублей; 2023 год — 451 769,4 тыс. рублей; 2024 год — 813 922,1 тыс. рублей; 2025 год — 1 198 497,4 тыс. рублей; 2026 год — 7 394,0 тыс. рублей; 2027 год — 7 394,0 тыс. рублей; 2028 год — 7 394,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 252 329,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 52 664,3 тыс. рублей; 2021 год — 28 385,1 тыс. рублей; 2022 год — 23 460,8 тыс. рублей; 2023 год — 31 840,1 тыс. рублей; 2024 год — 53 725,6 тыс. рублей; 2025 год — 62 254,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» 3 993 042,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 595 889,8 тыс. рублей; 2021 год — 981 378,0 тыс. рублей; 2022 год — 947 667,3 тыс. рублей; 2023 год — 1 186 747,3 тыс. рублей; 2024 год — 281 359,7 тыс. рублей.	»;
---	------------------------------------	--	----

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 «Паспорт подпрограммы 2 «Доступное и безопасное жилье» муниципальной Программы «Жилище» изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 1 747 961,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 236 817,7 тыс. рублей; 2021 год — 256 928,9 тыс. рублей; 2022 год — 225 051,4 тыс. рублей; 2023 год — 358 909,8 тыс. рублей; 2024 год — 120 961,3 тыс. рублей; 2025 год — 133 173,0 тыс. рублей; 2026 год — 135 867,0 тыс. рублей; 2027 год — 138 669,0 тыс. рублей; 2028 год — 141 583,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города Иркутска 1 420 808,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 177 350,6 тыс. рублей; 2021 год — 166 894,3 тыс. рублей; 2022 год — 152 997,6 тыс. рублей; 2023 год — 253 312,6 тыс. рублей; 2024 год — 120 961,3 тыс. рублей; 2025 год — 133 173,0 тыс. рублей; 2026 год — 135 867,0 тыс. рублей; 2027 год — 138 669,0 тыс. рублей; 2028 год — 141 583,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 218 248,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 39 056,4 тыс. рублей; 2021 год — 52 386,5 тыс. рублей; 2022 год — 53 319,3 тыс. рублей; 2023 год — 73 485,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 78 039,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 4 819,7 тыс. рублей; 2021 год — 31 887,2 тыс. рублей; 2022 год — 18 734,5 тыс. рублей; 2023 год — 22 597,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет внебюджетных источников финансирования 30 865,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 15 591,0 тыс. рублей; 2021 год — 5 760,9 тыс. рублей; 2023 год — 9 513,7 тыс. рублей.	»;
---	------------------------------------	---	----

4) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;  
5) Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.  
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031-06-1001/9 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:2486, ПЛОЩАДЬЮ 610 КВ.**  
**М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОКТЯБРЬСКИЙ**  
**РАЙОН, Г. ИРКУТСК, ПО УЛ. ПАРТИЗАНСКАЯ, 135, «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ**  
**ОБЪЕКТЫ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  
**С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:27587, ПЛОЩАДЬЮ 84,7 КВ. М,**  
**РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ.**  
**ПАРТИЗАНСКАЯ, Д. 135.**

24 ноября 2023 года

20 ноября 2023 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 135, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения



на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:2486, площадью 610 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, Октябрьский район, г. Иркутск, по ул. Партизанская, 135, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:27587, площадью 84,7 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 135 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 20 ноября 2023 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 24 октября 2023 года № 944-02-281/23 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 27 октября 2023 года № 44 (1051) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)), 27 октября 2023 года.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 3 ноября 2023 года № 45 (1052) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)), 3 ноября 2023 года.

При проведении публичных слушаний выступила: Любина Людмила Сабиржановна — представитель правообладателя земельного участка и объекта капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:27587, площадью 84,7 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, Октябрьский район, г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 135, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения иных участников публичных слушаний:

От ПАО «Ростелеком» поступило в письменной форме следующее предложение: необходимо обеспечить меры по сохранности воздушных линий связи ПАО «Ростелеком», которые расположены в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:2486.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанное предложение является целесообразным. При строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства, в силу действующего законодательства, необходимо учитывать расположение сетей связи.

Замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний поступило предложение и не поступили замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

Е.А. Харитонов

Секретарь комиссии

О.В. Макарова

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2024 ГОДУ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ЛЬГОТНЫХ УСЛУГ БАНЬ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Департамент) объявляет о предоставлении в 2024 году из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан.

Документы принимаются в Департаменте с 25 ноября по 24 декабря 2023 года с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

Адрес Департамента: 664003, город Иркутск, ул. Киевская, 2, адрес электронной почты: [zdrav@admirk.ru](mailto:zdrav@admirk.ru).

Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан в соответствии с Положением о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 1 августа 2018 года № 031-06-733/8.

Результатом предоставления субсидии (результатом деятельности (действий) получателя субсидии) является оказание льготных услуг бань отдельным категориям граждан.

Значением результата предоставления субсидии, которое устанавливается договором о предоставлении субсидии, является количество талонов, предъявленных гражданами при реализации права на оказание льготных услуг бань.

Получателями субсидий из бюджета города Иркутска могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям на дату опубликования настоящего объявления:

— зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города Иркутска;

— оказывающие услуги бань в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к деятельности хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги бань (саун), душевых, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», а также требованиями иных нормативных правовых актов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере оказания бытовых услуг населению;

— юридические лица, не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

— не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

— не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российских юридических лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— не получающие средства из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан.

Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора заявок. Способ проведения отбора — запрос предложений, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора, указанным в настоящем объявлении.

Для заключения договора о предоставлении субсидии в Департамент представляются следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему объявлению (далее — заявка);

2) для юридических лиц:

— копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

— копия свидетельства о государственной регистрации;

— копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

— копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и другие аналогичные документы);

— выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее даты опубликования настоящего объявления (допускается предоставление выписки с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) для индивидуальных предпринимателей:

— копия паспорта;

— копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

— копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

— выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее даты опубликования настоящего объявления (допускается предоставление выписки с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) документы, подтверждающие право пользования помещением, в котором расположена баня;

5) документы, подтверждающие оказание услуг бань в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к деятельности хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги бань (саун), душевых, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», а также требованиями иных нормативных правовых актов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере оказания бытовых услуг населению (заключение (справка, акт проверки) органа государственного контроля (надзора), договор на выполнение работ (оказание услуг), акт, протокол выполненных работ (оказанных услуг));

6) информация в простой письменной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) (для юридического лица) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату не ранее даты опубликования настоящего объявления;

7) информация в простой письменной форме об отсутствии решений о предоставлении денежных средств из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) (для юридического лица) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату не ранее даты опубликования настоящего объявления.

Заявитель вправе внести изменения в заявку о предоставлении субсидии, а также отозвать заявку о предоставлении субсидии, письменно уведомив об этом Департамент, в пределах указанного срока приема документов.

В случае наличия оснований для отклонения заявки о предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявок Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного в настоящем объявлении, подготавливает уведомление об отклонении заявки о предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявок за подписью начальника Департамента с указанием причин в отклонении заявки о предоставлении субсидии и направляет его заявителю посредством почтового отправления либо выдает на руки под роспись.

Основаниями для отклонения заявки о предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявок являются:

— непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем объявлении;

— представление заявки о предоставлении субсидии и документов после окончания срока, указанного в настоящем объявлении.

Информация о перечне получателей, которым предоставляется субсидия, размещается на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее четырнадцати календарных дней со дня подписания приказа начальника Департамента об утверждении перечня получателей субсидии.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутск.информ.рф](http://Иркутск.информ.рф)

## ПОПРАВКА

В газете «Иркутск официальный» от 3 ноября 2023 года № 45 (1052) в заключении о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план города Иркутска, 3 ноября 2023 года:

— на странице 33 в таблице № п/п 5 слова «транспортной инфраструктуры» заменить «Зона транспортной инфраструктуры»;

— на странице 33 в таблице № п/п 9 фамилию «Лиходиевская» заменить на «Лиходиевская»;

— на странице 34 в таблице № п/п 17 цифры «4/3» заменить на «4/2»;

— на странице 35 в таблице № п/п 23 слова «Зона садоводческих, огороднических или некоммерческих объединений граждан» заменить на «Зоны сельскохозяйственного использования»;

— на странице 36 в таблице № п/п 26 столбец 3 дополнить словами «земельный участок смежно расположен с земельными участками»;

— на странице 38 в таблице № п/п 38 слова «ООО «Маирта» заменить на ООО СЗ «Маирта»;

— на странице 38 в таблице № п/п 40 слова «Местная религиозная организация церковь «Сурб Ованес» заменить на «Сурб Ованес» (Святого Ованеса) города Иркутска Святая Армянская Апостольская православная церковь»;

— на странице 39 в таблице № п/п 52 цифры «2244» заменить на «2564»;

— на странице 35, 37, 38, 39 в таблице № п/п 18, 19, 35, 42, 43 изложить в следующей редакции:



18	Кузнецов А.М. (942-05-5162/3 от 23.10.2023)	г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Дальневосточная, 29/5-29 38:36:000023:30145	Не допускать строительство многоквартирных домов на расстоянии ближе 200 метров от берега реки (кромка воды), как минимум в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000023:34170, 38:36:000023:33522, 38:36:000000:6520, 38:36:000023:212, 38:36:000023:35550, 38:36:000023:35549	Предложение рассмотрено. Правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, определяется градостроительным регламентом, устанавливаемым в правилах землепользования и застройки территории муниципального образования с учетом фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства, функциональных зон и характеристик их планируемого развития, видов территориальных зон, требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов (части 1, 2 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
19	Корнилова О.С. (942-05-5169/3 от 23.10.2023)	г. Иркутск, Октябрьский район, пре. Пограничный, 16-148, 38:36:000023:30145	Не допускать строительство многоквартирных домов на расстоянии ближе 200 метров от берега реки (кромка воды), как минимум в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000023:34170, 38:36:000023:33522, 38:36:000000:6520, 38:36:000023:212, 38:36:000023:35550, 38:36:000023:35549	Предложение рассмотрено. Правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, определяется градостроительным регламентом, устанавливаемым в правилах землепользования и застройки территории муниципального образования с учетом фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства, возможности сочетания различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства, функциональных зон и характеристик их планируемого развития, видов территориальных зон, требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов (части 1, 2 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
35	Гусева Е.В. (СП-39286/23 от 24.10.2023)	г. Иркутск, 38:36:000023:34170, 38:36:000023:33522, 38:36:000000:6520, 38:36:000023:212, 38:36:000023:35550, 38:36:000023:35549	Не допускать строительство многоквартирных домов на расстоянии ближе 200 метров от берега реки (кромка воды), как минимум в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000023:34170, 38:36:000023:33522, 38:36:000000:6520, 38:36:000023:212, 38:36:000023:35550, 38:36:000023:35549	Предложение рассмотрено. Правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, определяется градостроительным регламентом, устанавливаемым в правилах землепользования и застройки территории муниципального образования с учетом фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства, возможности сочетания различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства, функциональных зон и характеристик их планируемого развития, видов территориальных зон, требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов (части 1, 2 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
42	Балдин А.Н. (943-51-5077/23 от 18.10.2023)	г. Иркутск, Свердловский район, ул. Костычева, 38:36:000027:16537, 38:36:000027:16538, 38:36:000027:896	В части переноса размещения проектируемой магистральной улицы общегородского значения с территории земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000027:16537, 38:36:000027:16538, 38:36:000027:896	Предложение рассмотрено. Данная магистральная улица общегородского значения является важным участком планируемого магистрального каркаса улично — дорожной сети города. Функции магистральной улицы общегородского значения (в соответствии с «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 г. № 1034/пр) (ред. от 31.05.2022) — это «транспортная связь между жилыми, промышленными районами и центром городского населенного пункта, центрами планировочных районов; выходы на внешние автомобильные дороги. Связывает районы городского населенного пункта между собой». В виду активного развития Марковского муниципального образования возрастает нагрузка на существующую улично — дорожную сеть города, что обуславливает необходимость в дополнительных связях с соседним муниципальным образованием.
43	Балдин А.Н. (943-51-5081/23 от 18.10.2023)	г. Иркутск, Свердловский район, ул. Костычева, смежно расположенные земельные участки 38:36:000027:16537, 38:36:000027:16538, 38:36:000027:896	Установить функциональную зону «Многофункциональная общественно-деловая зона» согласно прилагаемой схемы	Предложение рассмотрено. Испрашиваемая территория включена в функциональную зону «Жилые зоны». Правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, определяется градостроительным регламентом, устанавливаемым в правилах землепользования и застройки территории муниципального образования с учетом фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства, возможности сочетания различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства, функциональных зон и характеристик их планируемого развития, видов территориальных зон, требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов (части 1, 2 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

## ПРОЕКТ

## РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос Каргина Владимира Андреевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Ведение садоводства», в части: уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 1,5 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:3415, площадью 413 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, р. Куйбышевский, Садоводческое товарищество «ВОСТОК», ул. 2-я Ушаковская, 74.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОТСТУПА ОТ ГРАНИЦ СМЕЖНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ ДО 1,5 М, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000018:3415, ПЛОЩАДЬЮ 413 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛ., Г. ИРКУТСК, Р. КУЙБЫШЕВСКИЙ, САДОВОДЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «ВОСТОК», УЛ. 2-Я УШАКОВСКАЯ, 74.**



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Г. ИРКУТСК

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.11.2023

№ 944-02-312/3

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:17420, площадью 799 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. 2-й Советский, уч. 1, «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000003:12722, площадью 119,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. 2-й Советский, д. 1 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов



## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:17420, площадью 799 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. 2-й Советский, уч. 1, «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000003:12722, площадью 119,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. 2-й Советский, д. 1, по запросу Жданова Дмитрия Георгиевича, Жданова Владислава Дмитриевича, Жданова Ивана Дмитриевича (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка и объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, 1, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 01.12.2023 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 01.12.2023 г. по 18.12.2023 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 01.12.2023 г. по 18.12.2023 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 18.12.2023 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, пер. 2-й Советский, 1.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа (kgsp@admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, в период с 01.12.2023 г. по 18.12.2023 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 01.12.2023 г. по 18.12.2023 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участникам публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 01.12.2023 г. по 18.12.2023 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.11.2023

№ 944–02–313/3

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:12614, площадью 500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Курочкина, земельный участок 62 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:12614, площадью 500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Курочкина, земельный участок 62, по запросу Тахтарева Валерия Федоровича (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, 1, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 01.12.2023 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 01.12.2023 г. по 15.12.2023 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 01.12.2023 г. по 15.12.2023 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 15.12.2023 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Курочкина, 62.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа (kgsp@admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, в период с 01.12.2023 г. по 15.12.2023 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 01.12.2023 г. по 15.12.2023 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участникам публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 01.12.2023 г. по 15.12.2023 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

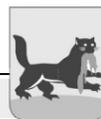
от 16.11.2023

№ 182–02–1035/23

**О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: г. Иркутск, ул. Тельмана, 185**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005–20–470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».



2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании, на которых размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра —  
председателя комитета

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

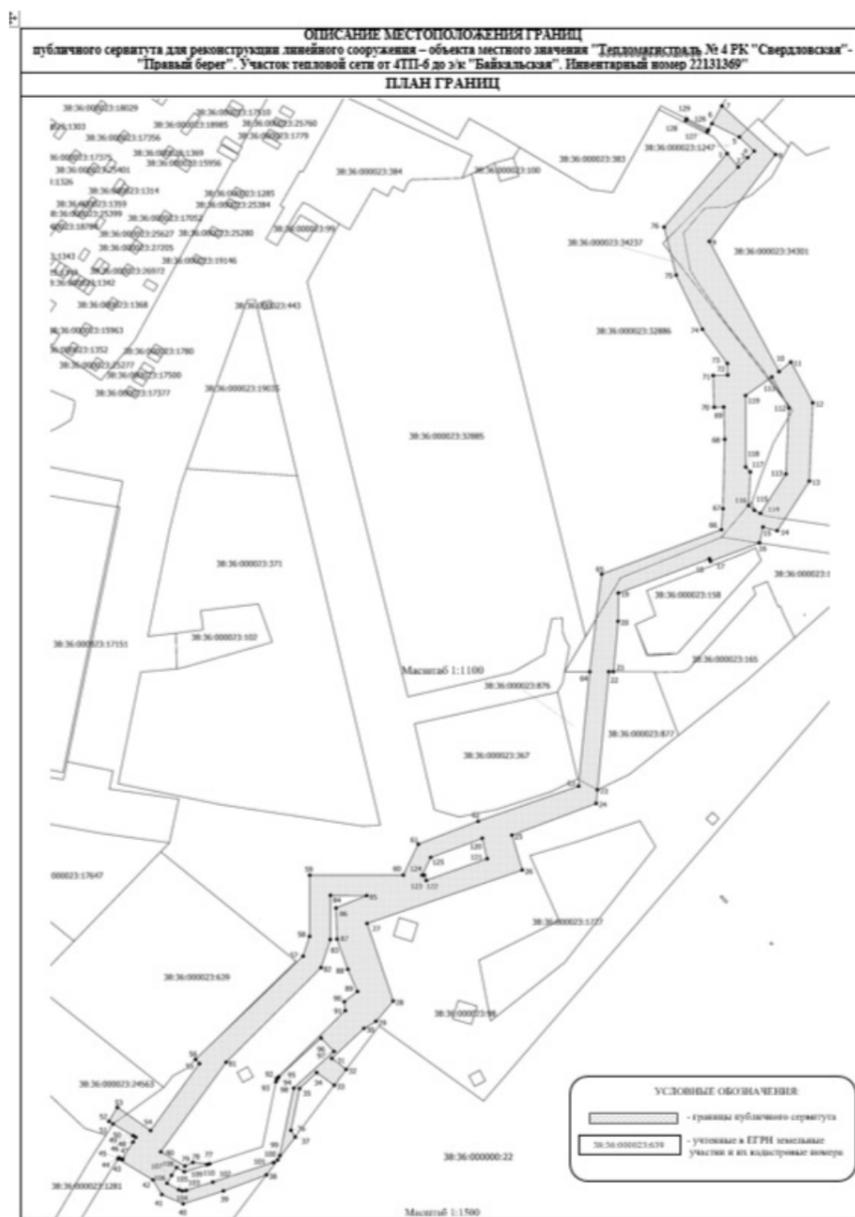
**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 38:36:000023:24563, 38:36:000023:1575, 38:36:000023:32886, 38:36:000023:34301, 38:36:000023:34237 И В ОТНОШЕНИИ В КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛАХ 38:36:000023 С МЕСТОПОЛОЖЕНИЕМ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ИРКУТСК, ОТ ПЛОТИНЫ ГЭС ДО ПС «БАЙКАЛЬСКАЯ»**

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ООО «Байкальская энергетическая компания» об установлении публичного сервитута в целях реконструкции линейного сооружения — объекта местного значения «Тепломагистраль № 4 РК «Свердловская» — «Правый берег».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

42	380676.87	3338624.95	85	380831.76	3338738.77	128	381254.06	3338908.49
43	380688.32	3338606.41	86	380824.93	3338722.39	129	381254.86	3338908.91



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года

Принято на 56 заседании

Думы города Иркутска 7 созыва « 15 » ноября 2023 года

В целях совершенствования системы стратегического планирования социально-экономического развития города Иркутска, руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 16, 17, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года (прилагается).
2. Отменить решение Думы города Иркутска от 22 февраля 2018 года № 006–20–440662/8 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2030 года».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.
4. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
  - 1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
  - 2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 22 февраля 2018 года № 006–20–440662/8 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2030 года» информационной справки об утрате его силы в связи с отменой настоящим Решением.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

« 15 » ноября 2023 г.  
№ 007–20–056745/3

Утверждена

Решением Думы города Иркутска

от 15.11.2023 № 007–20–056745/3

**СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА НА ПЕРИОД ДО 2036 ГОДА  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования является основным документом стратегического планирования, разрабатываемым в рамках целеполагания на уровне муниципалитетов в Российской Федерации. Стратегия социально-экономического развития города Иркутска (далее — стратегия) разработана в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития города, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Иркутской области и Российской Федерации.

Стратегия разработана в согласовании с основными существующими в настоящее время документами стратегического планирования, принятыми на федеральном и региональном уровнях. Основными документами, которые учитывались при разработке настоящей стратегии, являются:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ДЛЯ РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНОГО СООРУЖЕНИЯ — ОБЪЕКТА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ТЕПЛОМАГИСТРАЛЬ № 4 РК «СВЕРДЛОВСКАЯ»-»ПРАВЫЙ БЕРЕГ». УЧАСТОК ТЕПЛОВОЙ СЕТИ ОТ 4ТП-6 ДО Э/К «БАЙКАЛЬСКАЯ». ИНВЕНТАРНЫЙ НОМЕР 22131369»								
Местоположение: Иркутская область, город Иркутск, от плотины ГЭС до ПС «Байкальская»								
Площадь публичного сервитута: 15862 кв. м								
Система координат: МСК-38, зона 3								
Метод определения координат: картометрический								
Средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Мт): 0.1 м								
№ точки на плане	Координаты, м		№ точки на плане	Координаты, м		№ точки на плане	Координаты, м	
	X	Y		X	Y		X	Y
1	381236.00	3338930.47	44	380688.86	3338606.75	87	380808.01	3338722.90
2	381228.56	3338936.34	45	380688.58	3338607.23	88	380791.54	3338728.69
3	381233.75	3338941.34	46	380687.72	3338608.66	89	380779.48	3338733.76
4	381237.38	3338944.84	47	380688.08	3338608.87	90	380773.88	3338726.81
5	381245.00	3338936.91	48	380697.44	3338614.37	91	380769.02	3338727.31
6	381252.31	3338922.38	49	380700.05	3338615.91	92	380732.02	3338690.78
7	381261.90	3338927.65	50	380700.98	3338614.37	93	380730.31	3338690.42
8	381235.48	3338956.24	51	380707.36	3338603.81	94	380731.75	3338690.96
9	381188.15	3338920.97	52	380708.71	3338601.57	95	380732.95	3338691.89
10	381117.11	3338958.09	53	380716.24	3338606.06	96	380754.14	3338714.42
11	381122.37	3338964.38	54	380703.62	3338623.77	97	380746.86	3338721.26
12	381100.20	3338975.96	55	380740.11	3338649.77	98	380726.77	3338699.90
13	381057.54	3338974.16	56	380742.48	3338647.62	99	380690.05	3338692.48
14	381030.55	3338957.03	57	380798.71	3338704.87	100	380687.73	3338691.32
15	381032.52	3338949.51	58	380809.50	3338708.31	101	380686.30	3338689.15
16	381023.89	3338947.60	59	380842.87	3338708.43	102	380675.60	3338656.80
17	381013.87	3338921.59	60	380842.87	3338758.21	103	380671.08	3338642.63
18	381015.27	3338921.05	61	380859.67	3338766.15	104	380670.87	3338640.61
19	380996.58	3338872.52	62	380872.17	3338797.94	105	380671.48	3338638.66
20	380981.16	3338872.39	63	380891.29	3338851.42	106	380674.98	3338632.44
21	380953.75	3338869.90	64	380953.65	3338857.37	107	380679.30	3338634.95
22	380953.74	3338867.43	65	381006.81	3338863.75	108	380683.56	3338637.57
23	380889.35	3338861.42	66	381031.08	3338927.42	109	380681.26	3338641.67
24	380881.98	3338860.73	67	381042.53	3338928.29	110	380685.11	3338653.71
25	380864.65	3338815.92	68	381080.28	3338929.20	111	381114.31	3338954.22
26	380845.67	3338821.42	69	381097.92	3338928.64	112	381097.38	3338963.32
27	380816.55	3338738.81	70	381097.77	3338923.53	113	381061.42	3338961.81
28	380774.23	3338752.73	71	381115.06	3338923.03	114	381039.94	3338948.18
29	380763.22	3338743.61	72	381115.27	3338930.81	115	381041.59	3338944.97
30	380759.39	3338737.21	73	381121.63	3338930.65	116	381044.26	3338941.80
31	380743.03	3338720.07	74	381140.25	3338917.32	117	381062.58	3338942.70
32	380736.98	3338727.75	75	381169.73	3338903.34	118	381065.20	3338940.33
33	380728.42	3338721.43	76	381195.90	3338896.94	119	381104.16	3338940.24
34	380735.36	3338712.09	77	380685.59	3338655.16	120	380862.96	3338800.14
35	380726.66	3338702.94	78	380686.42	3338646.21	121	380851.77	3338802.81
36	380703.84	3338698.33	79	380684.31	3338641.98	122	380839.93	3338770.33
37	380700.23	3338700.61	80	380692.11	3338629.05	123	380842.87	3338769.39
38	380679.53	3338685.31	81	380740.95	3338663.88	124	380842.87	3338768.17
39	380670.85	3338662.45	82	380792.45	3338714.33	125	380852.55	3338772.74
40	380663.83	3338641.02	83	380807.77	3338719.30	126	381248.92	3338920.52
41	380668.88	3338629.71	84	380831.87	3338719.39	127	381247.73	3338919.87



3. Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
4. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666;
5. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 207-р;
6. Стратегия социально-экономического развития Сибири до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2010 года № 1120-р;
7. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р;
8. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р;

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2023

№ 031-07-58/23

**О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»**

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством, руководствуясь частью 2 статьи 16<sup>1</sup>, частью 5 статьи 20, статьями 36, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», статьей 9, частью 2 статьи 11<sup>1</sup>, статьями 37, 38 Устава города Иркутска, Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», утвержденный постановлением мэра города Иркутска от 22 мая 2019 года № 031-07-3/9, с последними изменениями, внесенными постановлением мэра города Иркутска от 29 декабря 2022 года № 031-07-51/22, следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 16 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Ежемесячная доплата к пенсии, назначенная в соответствии с главой 3 настоящего Порядка, выплачивается ежемесячно в размере среднемесячной заработной платы работников организаций города Иркутска (без субъектов малого предпринимательства, без учета организаций с численностью до 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства) на основе данных, получаемых из территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области на каждый месяц (далее — среднемесячная зарплата) и оформляется приказом начальника Департамента, с указанием размера ежемесячной доплаты к пенсии за текущий месяц.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Подпункт 1 пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 22 мая 2019 года № 031-07-3/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» информационную справку о внесенных настоящих Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2023

№ 031-06-818/23

**О победителях конкурса «Миллион на добрые дела»**

Учитывая протоколы заседаний комиссии конкурса «Миллион на добрые дела» Свердловского округа города Иркутска, комиссии конкурса «Миллион на добрые дела» Октябрьского округа города Иркутска, комиссии конкурса «Миллион на добрые дела» Ленинского округа города Иркутска, комиссии конкурса «Миллион на добрые дела» Правобережного округа города Иркутска, руководствуясь статьями 16, 36, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о проведении конкурса «Миллион на добрые дела», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 августа 2013 года № 031-06-2229/13, пунктом 1.2.4. в Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов, утвержденным распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 22 декабря 2022 года № 053-02-147/22, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями конкурса «Миллион на добрые дела» с присуждением призовых мест следующим участникам:

1) в Ленинском административном округе города Иркутска:

в номинации «Наследие города Иркутска»:

1 место — Максимовой Диляре Хамидовне (проект «Творческая лаборатория «Умелые ручки» БФ Краснотанова») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Заюкиной Ольге Владимировне (проект «Я Волонтер») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Большаниной Елене Васильевне (проект «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Уютный город»:

1 место — Алексеевой Татьяне Вячеславовне (Марафон научно-образовательных интенсивов «ПРОДВИЖЕНИЕ») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Алексеенко Сергею Васильевичу (проект «Я гражданин») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Бирюковой Марии Николаевне (проект «Раскроем школьную жизнь») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Добрые дела»:

1 место — Вильман Татьяне Александровне (II Инклюзивный ледовый переход ВОРДИ 2023 «БАЙКАЛ ВОЗМОЖНОСТИ») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Бутаковой Яне Николаевне (проект «Волейбол для всех») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Рухловой Светлане Петровне (проект «ДОБРУ ОТКРОЮТСЯ СЕРДЦА») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Иркутск для детей»:

1 место — Астафьеву Игнату Константиновичу (проект «Детский Авиационный центр») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Кулышевой Юлии Сергеевне (проект «Если праздник не хватает, их следует выдумать») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Иконниковой Ларисе Ильиничне (проект «Сохраним планету») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

2) в Правобережном административном округе города Иркутска:

в номинации «Наследие города Иркутска»:

1 место — Усову Юрию Николаевичу (проект «ИРКУТЦЫ») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Тоннышеву Владимиру Ивановичу (проект «Кружева из дерева») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Зыковой Надежде Федоровне (проект «Миллион на добрые дела») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Уютный город»:

1 место — Олексюк Тамаре Александровне (проект «Это присказка, а сказка будет впереди») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Тоннышевой Людмиле Андреевне (проект «Волшебство на Ямской») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Широколовой Ирине Васильевне (проект «Благоустройство территории города — цветочная клумба на пересечении улиц Марата и Российской») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Добрые дела»:

1 место — Жабиной Дарье Александровне (проект «Расти, детка») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Титенко Кириллу Евгеньевичу (проект «Книга — наш старый друг») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Сорокиной Полине Геннадьевне (проект «5 вёрст на Острове Юность») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Иркутск для детей»:

1 место — Рудавиной Ульяне Григорьевне (проект «Первая художественно-патриотическая выставка-конкурс «ВРЕМЯ ГЕРОЕВ», посвященная великим личностям России») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Козулиной Диане Владимировне (проект «АРКА — дорога красоты и добра») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Груздяковой Татьяне Владимировне (проект «Полезные каникулы») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

3) в Свердловском административном округе города Иркутска:

в номинации «Наследие города Иркутска»:

1 место — Галиакберовой Татьяне Витальевне (проект «Всеу начало здесь, в краю моем родном») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Сергеевой Людмиле Петровне (проект «Летопись былых времен») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Чупруновой Ирине Владимировне (проект «С благодарностью за победу в ВОВ») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Уютный город»:

1 место — Рыжинскому Роману Александровичу (проект «Мечтаем и делаем») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Кондря Оксане Сергеевне (проект «Хвойная аллея») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Сергеевой Марине Михайловне (проект «Прекрасное рядом!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Добрые дела»:

1 место — Ильшонок Нине Николаевне (проект «Нарисованная мечта») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Касперович Ирине Вячеславовне (проект «Каждый важен, каждый может») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Исаевой Елене Васильевне (проект «Проведение благотворительных акций, акций помощи и мероприятий для незащищенных категорий граждан») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Иркутск для детей»:

1 место — Агеевой Алене Александровне (проект «Игровое пространство «ТурСлёт») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Трифановой Татьяне Владимировне (проект «Дорога добра») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Поповой Наталье Олеговне (проект «Первый сибирский турнир по мини-футболу среди команд людей с синдромом Дауна «В свои возможности поверь» в Иркутске») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

4) в Октябрьском административном округе города Иркутска:

в номинации «Наследие города Иркутска»:

1 место — Кутищевой Елене Викторовне (проект «Плетём Победу Своими руками») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Индия Айку Кареновичу (проект «Вардавар») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Намаковой Ларисе Владимировне (проект «Танцуй со мной!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Уютный город»:

1 место — Гумнищевой Анастасии Андреевне (проект «Уютные коты Иркутска») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Коба Елене Андреевне (проект «#ploggingirkutsk (Движение плоггинг в Иркутске)») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Марковой Марине Рафиковне (проект «Уютный двор!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Добрые дела»:

1 место — Гавриловой Татьяне Васильевне (проект «Красота «серебряного» возраста») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Корнилову Владимиру Николаевичу (проект «Традиционный массовый любительский велопробег «Три Набережных Любимого Города») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Балдаевой Марине Сергеевне (проект «Ежегодная акция «Моя здоровая Мама») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;

в номинации «Иркутск для детей»:



1 место — Горобец Анастасии Александровне (проект «Учимся вместе») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2 место — Чугреевой Анне Григорьевне (проект «XI сезон Гран-При Иркутской области среди школьников по интеллектуальным играм (2022–2023 учебный год)») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей;

3 место — Павловой Наталье Юрьевне (проект «День здоровья — День спортивного ориентирования») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.

2. Управлению реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления предоставить в департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска банковские реквизиты лицевых счетов победителей конкурса «Миллион на добрые дела».

3. Департаменту финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска осуществить перечисление денежных премий на лицевые счета победителей конкурса «Миллион на добрые дела» за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска в соответствии с Планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов, утвержденным распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 22 декабря 2022 года № 053–02–147/22, в соответствии с казначейской системой исполнения бюджета города Иркутска в срок до 16 декабря 2023 года.

4. Управлению делами аппарата администрации города Иркутска обеспечить снабжение дипломами и рамками, а также их передачу в управление реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска.

5. Управлению реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска обеспечить награждение победителей конкурса «Миллион на добрые дела» в срок до 30 декабря 2023 года.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2023

№ 031–06–819/23

**О внесении изменения в пункт 28 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска**

В целях уточнения порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11 июня 2014 года № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 28 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 2 марта 2022 года № 031–06–98/22, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 марта 2023 года № 031–06–189/23, изменение, дополнив после слов «нормативного правового акта» словами «на бланке управления стратегического развития и экономического анализа комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 марта 2022 года № 031–06–98/22 «Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящем Постановлением изменении.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. КАЛУЖСКАЯ, 17

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановления администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031–06–694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Калужская, 17, площадью 666 кв.м, вид разрешенного использования — индивидуальное жилищное строительство, в соответствии с планировочным элементом Л-04–29, утвержденный постановлением администрации г. Иркутска № 031–06–449–0 от 21 июля 2020 года, условный номер У8.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и жилой дом расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52–00–79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).

Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000019

Условные обозначения:  
— — граница образуемого земельного участка  
— — существующие границы земельных участков внесенные в ГКН  
n1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка  
:ЗУ1 — условное обозначение образуемого земельного участка

Кадастровый номер земельного участка	:ЗУ1	
Площадь земельного участка	666 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	388245.280	3333745.160
n2	388231.830	3333737.820
n3	388232.020	3333737.350
n4	388232.300	3333737.460
n5	388241.830	3333713.150
n6	388243.380	3333709.080
n7	388243.980	3333706.900
n8	388246.090	3333701.130
n9	388263.360	3333705.610
n10	388258.960	3333714.830
n1	388245.280	3333745.160

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ШЕВЧЕНКО, 70А

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановления администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031–06–694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Шевченко, 70а, площадью 338 кв.м, вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, условный номер 26–7, в соответствии с проектом межевания территории планировочного элемента Л-04–21, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.12.2018 № 031–06–1190/8.

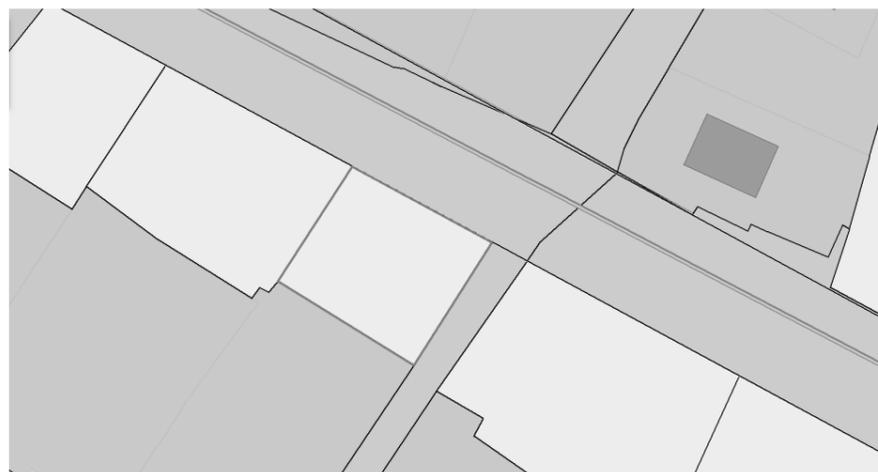
Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и права собственности на жилой дом, расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52–00–79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).

Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000009

Условные обозначения:  
— — граница образуемого земельного участка  
— — существующие границы земельных участков, внесенные в ГКН  
n1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка  
26:7 — условное обозначение образуемого земельного участка

Условный номер земельного участка	26:7	
Площадь земельного участка	338	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	394366.47	3329781.04
n2	394380.44	3329790.19
n3	394371.22	3329807.48
n4	394356.26	3329797.81
n1	394366.47	3329781.04



Масштаб 1:500

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.11.2023

№ 182–02–1056/23

**О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 18**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005–20–470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска



ска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании, на которых размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

*И.о. заместителя мэра — председателя комитета*

*О.А. Мартихаева*

*С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.11.2023

№ 182–02–1057/23

**О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 20**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005–20–470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании, на которых размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

*И.о. заместителя мэра — председателя комитета*

*О.А. Мартихаева*

*С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2023

№ 031–06–820/23

**О победителях конкурса на лучший социально значимый проект территориального общественного самоуправления города Иркутска в 2023 году**

Учитывая протокол заседания комиссии по проведению конкурса на лучший социально значимый проект территориального общественного самоуправления города Иркутска в 2023 году от 8 ноября 2023 года, руководствуясь статьями 16, 27, 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 14 ноября 2016 года № 031–06–994/6 «О проведении конкурса на лучший социально значимый проект территориального общественного самоуправления города Иркутска и об отмене некоторых муниципальных правовых актов города Иркутска», пунктом 1.2.2.а Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (подпрограмма «Гражданское общество и общественные инициативы»), утвержденным распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 22 декабря 2022 года № 053–02–147/22, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать победителями конкурса на лучший социально значимый проект территориального общественного самоуправления города Иркутска (далее — конкурс) с присуждением призовых мест следующим участникам:

1) в номинации «СПОРТ»:

1 место — Шевелеву Сергею Николаевичу (проект «Оздоровительный спорт в каждую семью») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 90 000 (девяносто тысяч) рублей;

2 место — Самеевой Галине Сергеевне (проект «Счастливое детство») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 72 500 (семьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

2 место — Тюменцевой Елене Валерьевне (проект «Футбольная страна!!!») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 72 500 (семьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

3 место — Елизаровой Людмиле Иосифовне (проект «Игровая среда. Летние старты») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Близнюк Олеся Ильиничне (проект «Праздник, спорт, традиции») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Кочетовой Светлане Викторовне (проект «Проведение спортивных и культурных мероприятий для детей и подростков») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2) в номинации «БЛАГОУСТРОЙСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ»:

1 место — Курс Юлии Станиславовне (проект «Лесная долина — путешествие в мир, сотворенный своими руками») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 90 000 (девяносто тысяч) рублей;

2 место — Шевченко Татьяне Сергеевне (проект «Формирование комфортной и современной городской среды на территории ТОС «Академический») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 72 500 (семьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

2 место — Гаврилову Юрию Борисовичу (проект «ДНД «Рубеж» — верный страж порядка») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 72 500 (семьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

3 место — Савченко Ларисе Юрьевне (проект «Не место красит человека») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Жукович Дмитрию Сергеевичу (проект «Обустройство контейнерной площадки для сбора ТКО») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Землякову Максиму Ивановичу (проект «Благоустройство улицы Белобородова») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3) в номинации «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И ВОЛОНТЕРСТВО»:

1 место — Савченко Ларисе Юрьевне (проект «Продолжение истории про Айболита») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 90 000 (девяносто тысяч) рублей;

2 место — Ловошиной Валентине Михайловне (проект «Своих не бросаем») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 72 500 (семьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

2 место — Смирновой Юлии Юрьевне (проект «Творческая гостиная») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 72 500 (семьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

3 место — Пыргаевой Анастасии Николаевне (проект «Золотая молодежь СССР») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Заславскому Евгению Михайловичу (проект «Точка притяжения Приангарья») с награждением его дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Глазковой Валентине Михайловне (проект «ДОБРОДЕЯ») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

4) в номинации «ПАТРИОТИЗМ»:

1 место — Пыргаевой Анастасии Николаевне (проект «Ребята нашего двора») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 90 000 (девяносто тысяч) рублей;

2 место — Аликиной Любове Константиновне (проект «Зеленый щит») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 72 500 (семьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

2 место — Куликовой Ольге Анатольевне (проект «Своих не бросаем») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 72 500 (семьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

3 место — Курс Юлии Станиславовне (проект «Лесные малютки с горящими глазами, весело смеются вместе с нами») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Шевченко Татьяне Сергеевне (проект «Настоящее путешествие для детей и родителей на современную эко-ферму») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Елизаровой Людмиле Иосифовне (проект «Мы помним ваши имена») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

5) в номинации «СОГЛАСИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ»:

1 место — Чепрасовой Оксане Викторовне (проект «Дед мороз и дети (Новогодние утренники в городке ИВАТУ») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 90 000 (девяносто тысяч) рублей;

2 место — Жукович Ольге Викторовне (проект «День соседей») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 72 500 (семьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

2 место — Кокшаровой Елене Борисовне (проект «Пазломания») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 72 500 (семьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

3 место — Игнатовой Екатерине Васильевне (проект «Дружба народов») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Курс Юлии Станиславовне (проект «Наша радость, гордость, жизнь») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место — Стефанишиной Анне Валерьевне (проект «Сила традиций») с награждением ее дипломом победителя и денежной премией в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2. Управлению реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления предоставить в департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска банковские реквизиты лицевых счетов победителей конкурса.

3. Департаменту финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска осуществить перечисление денежных премий на расчетные счета победителей конкурса за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска в соответствии с Планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Общественная жизнь» на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов, утвержденным распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 22 декабря 2022 года № 053–02–147/22, в соответствии с казначейской системой исполнения бюджета города Иркутска в срок до 28 декабря 2023 года.

4. Управлению делами аппарата администрации города Иркутска обеспечить снабжение дипломами и рамками, а также их передачу в управление реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска для награждения победителей конкурса.

5. Управлению реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска обеспечить награждение победителей конкурса в срок до 30 декабря 2023 года.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска.

*Мэр города Иркутска*

*Р.Н. Болотов*