

«Приложение № 1  
к Положению о служебных удостоверениях муниципальных служащих  
органов местного самоуправления города Иркутска и работников,  
исполняющих обязанности по техническому и материальному  
обеспечению деятельности администрации города Иркутска»

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ ОБЛОЖКИ СЛУЖЕБНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА ИРКУТСКА И РАБОТНИКОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО  
ТЕХНИЧЕСКОМУ И МАТЕРИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Форма обложки служебных удостоверений муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска и работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности администрации города Иркутска



Описание обложки служебных удостоверений муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска и работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности администрации города Иркутска

1. Служебные удостоверения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска и работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности администрации города Иркутска (далее - удостоверение), представляет собой двухстраничную книжку из бумаги белого цвета, наклеенную на жесткое, складывающееся пополам основание (обложка), размером 200 x 65 мм в развернутом виде, 100 x 65 мм в сложенном виде.

2. Обложка удостоверения изготавливается типографским способом из кожи, бумвинила или кожзаменителя бордового или темно-красного цвета.

3. На правой стороне лицевой части обложки удостоверения в верхней части по центру воспроизводится тисненый рисунок золотистого цвета герба города Иркутска, ниже по центру прописными буквами золотистого цвета выполняется надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ» (шрифт «Times New Roman», размер «16», интервал «разреженный»).

