

## Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «образование дополнительное детей и взрослых»

### ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «образование дополнительное детей и взрослых»

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Учреждение), по виду «образование дополнительное детей и взрослых» (далее – Показатели эффективности деятельности руководителей Учреждений), представлены в Таблице № 1.

Показатели эффективности деятельности руководителей Учреждений используются:

при премировании руководителя соответствующего Учреждения;

при аттестации руководителя соответствующего Учреждения на соответствие занимаемой должности;

в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности.

Оценка эффективности деятельности руководителя Учреждения производится управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска за отчетный квартал на основании предоставляемых руководителем Учреждения сведений о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, предусмотренных графой «Форма отчетности» Таблицы № 1, а также формы отчетных данных Учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения (Учреждения) за отчетный период, предусмотренной Приложением № 6 к Примерному

положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «образование дополнительное детей и взрослых», утвержденному настоящим Постановлением.

Лица, ответственные за подготовку информационных справок по выполнению показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, назначаются приказом руководителя Учреждения.

Таблица № 1

### Показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя Учреждения	Максимально возможная оценка в баллах				Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя эффективности работы руководителя Учреждения	Периодичность представления информации	Сведения о выполнении показателя эффективности работы руководителя Учреждения (баллы)
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал			
1	2	3				4	5	6
1.	Исполнение бюджетной сметы/плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период	10	10	10	10	Отчет об исполнении бюджета, доклад руководителя Учреждения	Ежеквартально	Соответствие запланированных показателей бюджетной сметы/плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения кассовым расходам: от 95% до 95,99% – 1; от 96% до 96,99% – 3; от 97% до 97,99% – 5; от 98% до 98,99% – 7; от 99% до 100% – 10. В случае соответствия запланированных показателей бюджетной сметы/плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения отчету

								об исполнении бюджета менее чем на 95% указать причину возникновения отклонения
2.	Качественное составление месячной, квартальной и годовой бюджетной, бухгалтерской, статистической отчетности, а также соблюдение сроков ее представления	15	15	15	15	Доклад руководителя Учреждения	Ежеквартально	Отсутствие замечаний уполномоченных органов – 15; наличие замечаний уполномоченных органов – 0. В случае наличия замечаний указать содержание, причины возникновения оснований для замечания и меры, принятые для устранения нарушений, послуживших основанием для вынесения замечания
3.	Отсутствие нарушений, замечаний (предписаний) финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения (выданных по результатам проведения) контрольных мероприятий, проверок уполномоченными органами, в том числе по ведомственному контролю трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	20	20	20	20	Акты проверок уполномоченных органов, доклад руководителя Учреждения	Ежеквартально	Отсутствие нарушений, замечаний (предписаний) – 20; наличие одного нарушения, замечания – 5; наличие нескольких нарушений, замечаний, хотя бы одного предписания – минус 10. Указывается информация об отсутствии или наличии нарушений. Если нарушения имеются, то указать их количество, краткое описание, причины их возникновения и информацию о принятых мерах по устранению

4.	Целевое использование недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением	8	8	8	8	Акты проверок уполномоченных органов, доклад руководителя Учреждения	Ежеквартально	Имущество используется в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения – 8; имущество не используется или используется не по целевому назначению – 0. Указывается информация об отсутствии или наличии письменных замечаний (если замечания имеются, то указать их количество, краткое описание, причины их возникновения)
5.	Укомплектованность Учреждения кадровыми ресурсами (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом)	5	5	5	5	Доклад руководителя Учреждения	Ежеквартально	Количество занятых должностей согласно штатному расписанию 80% и более – 5; количество занятых должностей согласно штатному расписанию менее 80% – 0. Если количество занятых должностей согласно штатному расписанию менее 80%, указывается причина некомплектованности учреждения кадровыми ресурсами, меры, принимаемые для улучшения показателя
6.	Отсутствие вступивших в силу решений судов, повлекших возникновение (увеличение) расходов Учреждения	10	10	10	10	Решения судов, доклад руководителя Учреждения	Ежеквартально	Судебное решение отсутствует – 10; судебное решение имеется – минус 5. В случае наличия судебных решений указать их количество, краткое описание, принятые в целях устранения причин обращения в суд меры
7	Отсутствие недоимки по налогам (сборам) и (или) требований налоговых органов, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об уплате пеней, штрафов	10	10	10	10	Акт сверки взаимных расчетов Учреждения с уполномоченными органами, доклад руководителя Учреждения	Ежеквартально	Недоимка, требования отсутствуют – 10; недоимка, требования имеются – минус 5. В случае наличия недоимки и (или) требований налоговых органов, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации указать их количество, размер, краткое описание, принятые меры

8.	Отсутствие представлений (предписаний) об устранении Учреждением нарушений законодательства, вынесенных уполномоченными органами контроля и надзора	10	10	10	10	Представления уполномоченных органов, доклад руководителя Учреждения	Ежеквартально	Представления (предписания) отсутствуют – 10; представления (предписания) имеются – минус 5. Если представления имеются, то указать их количество, краткое описание, причины их возникновения и информацию о принятых мерах по устранению
9.	Своевременное исполнение контрольных писем, выполнение поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях, в том числе поручений и заданий учредителя	10	10	10	10	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартально	Нарушения отсутствуют – 10; нарушения имеются – 0. Если нарушения имеются, то указать их количество, краткое описание, причины их возникновения и информацию о принятых мерах по устранению
10.	Выполнение квоты по приему инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	2	2	2	2	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартально	Нарушения соблюдения квот отсутствуют – 2; нарушения соблюдения квот имеются – 0. Если нарушения имеются, то указать их количество, краткое описание, причины их возникновения и информацию о принятых мерах по устранению
Совокупная значимость всех критериев в баллах		100	100	100	100			

