

Приложение 4  
к постановлению  
администрации города Иркутска  
От 14.09.2023 №031-06-666/23

«Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилого помещения  
по договору социального найма»  
на территории города Иркутска»

**ФОРМА РАСПИСКИ**  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги

Приняты от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявление и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.  
В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).  
В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного электронного взаимодействия.  
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.  
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.  
В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста;

документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении,

свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя – при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

договор найма жилого помещения – в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией;

правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание: Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 303, тел. 8(3952) 52-04-30.

\_\_\_\_\_

