

## Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «образование дополнительное детей и взрослых»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

рекомендуемых показателей эффективности деятельности работников, в том числе заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности «образование дополнительное детей и взрослых»

Перечень рекомендуемых показателей эффективности деятельности работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Учреждение), по виду экономической деятельности «образование дополнительное детей и взрослых» (далее – Перечень рекомендуемых показателей эффективности деятельности работников Учреждений), предусмотрен Таблицей № 1.

Конкретный перечень показателей эффективности деятельности работников Учреждений разрабатывается на примере рекомендуемых с учетом особенности деятельности Учреждений, трудовых обязанностей работников Учреждений, предусмотренных трудовым договором, равно как и порядок оценки их выполнения и премирования работников Учреждений, и утверждается локальными нормативными актами Учреждений с учетом соблюдения требований статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Показатели эффективности деятельности работников Учреждений, утвержденные локальными нормативными актами Учреждений, используются:

при премировании работников Учреждений;

при аттестации работников Учреждений на соответствие занимаемой должности (профессии);

в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности.

Таблица № 1

Перечень рекомендуемых показателей эффективности деятельности работников Учреждений

№ п/п	Рекомендуемые показатели	Критерий оценки	Количество баллов	Форма отчетности
1.	Качественная и своевременная подготовка документации по занимаемой должности	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к качеству и своевременной подготовке документации работником	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к качеству и своевременной подготовке документации работником	0	
2.	Качественная и своевременная подготовка ответов на запросы и входящую корреспонденцию	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к качеству и своевременности подготовки ответов на запросы и входящую корреспонденцию работником	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к качеству и своевременности подготовки ответов на запросы и входящую корреспонденцию работником	0	
3.	Отсутствие нарушений, замечаний, предписаний, выявленных в ходе контрольных мероприятий уполномоченными органами, в соответствии с компетенцией	Отсутствие нарушений, замечаний, предписаний	5	Акты проверок уполномоченных органов
		Наличие нарушений, замечаний, предписаний, не повлекшее за собой штрафные санкции	Минус 5	
		Наличие нарушений, замечаний, предписаний, повлекшее за собой штрафные санкции	Минус 10	
		Проверки не проводились	0	
4.	Своевременное исполнение поручений, приказов руководителя учреждения, непосредственного руководителя	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику	0	

5.	Обоснованные жалобы населения на деятельность работника в рамках возложенных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб населения на деятельность работника	10	Жалобы и обращения граждан
		Наличие обоснованных жалоб населения на деятельность работника	0	
6.	Составление и предоставление в срок отчетной документации	Соблюдение сроков составления и предоставления отчетной документации	10	Отчет непосредственного руководителя
		Нарушение сроков составления и предоставления отчетной документации	0	
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений работником внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие нарушений работником внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	0	
8.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности учреждения	Отсутствие нарушений законодательства работником	10	Акты проверок уполномоченных органов
		Наличие нарушений законодательства работником	0	
9.	Обеспечение достоверности, актуальности информации на сайте учреждения, своевременное обновление сайта	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части достоверности, актуальности информации на сайте учреждения, своевременное обновление сайта	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части достоверности, актуальности информации на сайте учреждения, своевременное обновление сайта	0	
10.	Своевременное и оперативное согласование документов учреждения	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части своевременности и оперативности согласования документов учреждения	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части своевременности и оперативности согласования документов учреждения	0	
11.	Своевременное и качественное предоставление отчетной	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части своевременности и качества предоставления отчетной документации структурного подразделения	10	Отчет непосредственного руководителя

	документации структурного подразделения учреждения	Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части своевременности и качества предоставления отчетной документации структурного подразделения	0	еля
12.	Своевременность подготовки и предоставления на оплату документов (контракты, счета, накладные), необходимых для освоения средств в отчетном периоде	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части своевременности подготовки и предоставления на оплату документов	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части своевременности подготовки и предоставления на оплату документов	0	
13.	Соблюдение качества и сроков выполнения плана ремонтных работ, соответствия объемов выполненных работ и затраченных материалов согласно утвержденной дефектной ведомости, локальному ресурсному сметному расчету	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части качества и сроков выполнения плана ремонтных работ, соответствия объемов выполненных работ и затраченных материалов согласно утвержденной дефектной ведомости	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части качества и сроков выполнения плана ремонтных работ, соответствия объемов выполненных работ и затраченных материалов согласно утвержденной дефектной ведомости	0	
14.	Отсутствие замечаний к функционированию коммунальных, охранно-пожарных систем и видеонаблюдения на объектах	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части функционирования коммунальных, охранно - пожарных систем и видеонаблюдения на объектах	10	Отчет непосредственного руководителя, акты проверок уполномоченных органов
		Наличие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части функционирования коммунальных, охранно - пожарных систем и видеонаблюдения на объектах	0	
15.	Качественная приемка проведенных работ подрядными организациями в соответствии с заключенным контрактом, локальным ресурсным сметным расчетом	Приемка проведенных работ проведена без нарушений	10	Отчет непосредственного руководителя
		Приемка проведенных работ проведена с нарушениями	0	

16.	Доля неисполненных предельных объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению в отчетном периоде	более 5%	0	Отчет непосредственного руководителя
		5% – 4,1%	2	
		4% – 3,1%	4	
		3% – 2,1%	6	
		2% – 1,1%	8	
		1% – 0%	10	
17.	Отсутствие (наличие) просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности	0	
18.	Качество и своевременность подготовки документации для проведения конкурентных процедур	Отсутствие замечаний уполномоченных органов к учреждению	10	Отчет непосредственного руководителя, акты проверок уполномоченных органов
		Наличие замечаний уполномоченных органов к учреждению, не повлекшее за собой штрафные санкции	5	
		Наличие замечаний уполномоченных органов к учреждению, повлекшее за собой штрафные санкции	0	
19.	Своевременное и качественное размещение информации в государственных информационных системах и на общероссийских сайтах	Отсутствие замечаний уполномоченных органов к учреждению	10	Отчет непосредственного руководителя, акты проверок уполномоченных органов
		Наличие замечаний уполномоченных органов к учреждению, не повлекшее за собой штрафные санкции	5	
		Наличие замечаний уполномоченных органов к учреждению, повлекшее за собой штрафные санкции	0	
20.	Обеспечение качественной подготовки, организации и проведения спортивных мероприятий согласно календарному плану	Отсутствие замечаний к качеству подготовки, организации и проведения спортивных мероприятий согласно календарному плану	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний к качеству подготовки, организации и проведения спортивных мероприятий	0	
21.	Обеспечение надлежащего ведения тренировочного процесса в	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части обеспечения надлежащего ведения тренировочного процесса	10	Отчет непосредственного руководителя

	соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части обеспечения надлежащего ведения тренировочного процесса	0	еля
22.	Повышение спортивных результатов, занимающихся при участии в городских и окружных соревнованиях по сравнению с предыдущими периодами	Факты повышения спортивных результатов, занимающихся имеются	10	Отчет непосредственного руководителя
		Факты повышения спортивных результатов, занимающихся отсутствуют	0	
23.	Осуществление своевременного учета посещаемости занимающихся, предоставление табелей учета посещений в целях контроля оплаты за посещение спортивных групп, соблюдение расписания занятий	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части осуществления своевременного учета посещаемости занимающихся, предоставления табелей учета посещений	0	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части осуществления своевременного учета посещаемости занимающихся, предоставления табелей учета посещений	10	
24.	Осуществление контроля за состоянием спортивного оборудования и инвентаря, его количеством, безопасностью его использования	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части осуществления контроля за состоянием спортивного оборудования и инвентаря, его количеством, безопасностью его использования	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части осуществления контроля за состоянием спортивного оборудования и инвентаря, его количеством, безопасностью его использования	0	
25.	Качественное и своевременное проведение в учреждении медицинского обслуживания посетителей	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части качества и своевременности проведения в учреждении медицинского обслуживания посетителей	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части качества и своевременности проведения в учреждении медицинского обслуживания посетителей	0	

26.	Качество осуществления контроля за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима в учреждении	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части соблюдения санитарно - эпидемиологического режима в учреждении	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части соблюдения санитарно - эпидемиологического режима в учреждении	0	
27.	Соблюдение норм действующего законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части соблюдения норм законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок	10	Отчет непосредственного руководителя, акты проверок уполномоченных органов
		Наличие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части соблюдения норм законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок	0	
28.	Своевременное и достоверное отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику к части своевременности и достоверности отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете	10	Отчет непосредственного руководителя, акты проверок уполномоченных органов
		Наличие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику к части своевременности и достоверности отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете	0	
29.	Надлежащее оформление кассовой книги, контроль кассового поступления по категориям посетителей	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части оформления кассовой книги, контроля кассового поступления по категориям посетителей поступлений	10	Отчет непосредственного руководителя, акты проверок уполномоченных органов
		Наличие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части оформления кассовой книги, контроля кассового поступления по категориям посетителей поступлений	0	
30.	Качественная работа по разработке локальных актов учреждения и заключению договоров, муниципальных	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части качества работы по разработке локальных актов учреждения и заключению договоров, муниципальных контрактов, своевременности их согласования с заинтересованными структурами, систематизации	10	Отчет непосредственного руководителя, акты проверок уполномоченных органов

	контрактов; своевременное их согласование с заинтересованными структурами; систематизация архивации документации	архивации документации		енных органов
		Наличие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части качества работы по разработке локальных актов учреждения и заключению договоров, муниципальных контрактов, своевременности их согласования с заинтересованными структурами, систематизации архивации документации	0	
31.	Досудебное урегулирование споров	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части досудебного урегулирования споров	10	Отчет непосредственного руководителя, акты проверок уполномоченных органов
		Наличие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части досудебного урегулирования споров	0	
32.	Качественное и своевременное выполнение работ, связанных с подготовкой оборудования к зимнему периоду, аварийным и чрезвычайным ситуациям	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части качества и своевременности выполнения работ, связанных с подготовкой оборудования к зимнему периоду, аварийным и чрезвычайным ситуациям	10	Отчет непосредственного руководителя, акты проверок уполномоченных органов
		Наличие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части качества и своевременности выполнения работ, связанных с подготовкой оборудования к зимнему периоду, аварийным и чрезвычайным ситуациям	0	
33.	Обеспечение бесперебойной и безопасной работы оборудования в учреждении	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части обеспечения бесперебойной и безопасной работы оборудования в учреждении	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части обеспечения бесперебойной и безопасной работы оборудования в учреждении	0	
34.	Содержание техники и оборудования в рабочем состоянии. Оперативное реагирование на заявки сотрудников,	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части содержания техники и оборудования в рабочем состоянии, оперативности реагирования на заявки сотрудников, их качественное исполнение	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного	0	



	их качественное исполнение	руководителя к работнику в части содержания техники и оборудования в рабочем состоянии, оперативности реагирования на заявки сотрудников, их качественное исполнение		
35.	Содержание в надлежащем состоянии, обеспечение сохранности при эксплуатации материальных ценностей учреждения (инструменты, оборудование)	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части содержания в надлежащем состоянии, обеспечения сохранности при эксплуатации материальных ценностей учреждения	0	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний непосредственного руководителя к работнику в части содержания в надлежащем состоянии, обеспечения сохранности при эксплуатации материальных ценностей учреждения	10	
36.	Своевременное предоставление документации по движению товарно - материальных ценностей, находящихся в подотчете, в бухгалтерию	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части своевременности предоставления документации по движению товарно - материальных ценностей, находящихся в подотчете, в бухгалтерию	0	Отчет непосредственного руководителя, акты проверок уполномоченных органов
		Наличие замечаний непосредственного руководителя, уполномоченных органов к работнику в части своевременности предоставления документации по движению товарно - материальных ценностей, находящихся в подотчете, в бухгалтерию	10	
37.	Наличие собственных методических разработок	Собственные методические разработки имеются	10	Наименование, справка, заверенная руководителем организации
		Собственные методические разработки отсутствуют	0	
38.	Поддержание в актуальном состоянии календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий учреждения	Календарный план спортивных и физкультурных мероприятий учреждения находится в актуальном состоянии	10	План, заверенный руководителем учреждения
		Календарный план спортивных и физкультурных мероприятий учреждения находится в неактуальном состоянии	0	
39.	Отсутствие замечаний к	Отсутствие замечаний к функционированию коммунальных сетей	10	Отчет непосредственного

	функционированию коммунальных сетей	Наличие замечаний к функционированию коммунальных сетей	0	венного руководителя
40.	Соблюдение техники безопасности при проведении работ	Техника безопасности соблюдается	10	Отчет непосредственного руководителя
		Техника безопасности не соблюдается	0	
41.	Своевременное обеспечение работников необходимой информацией по охране труда и пожарной безопасности, инвентарем, спецодеждой	Отсутствие замечаний руководителя к работнику в части соблюдения сроков обеспечения работников необходимой информацией по охране труда и пожарной безопасности, инвентарем, спецодеждой	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний руководителя к работнику в части соблюдения сроков обеспечения работников необходимой информацией по охране труда и пожарной безопасности, инвентарем, спецодеждой	0	
42.	Качественное заполнение путевых листов, экономное расходование горюче-смазочных материалов	Отсутствие замечаний руководителя к работнику в части качества заполнения путевых листов, экономного расходования горюче-смазочных материалов	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие замечаний руководителя к работнику в части качества заполнения путевых листов, экономного расходования горюче-смазочных материалов	0	
43.	Обоснованные жалобы от занимающихся на деятельность работника в рамках возложенных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб от занимающихся на деятельность тренера–преподавателя, старшего тренера преподавателя	10	Отчет непосредственного руководителя
		Наличие обоснованных жалоб от занимающихся на деятельность тренера–преподавателя, старшего тренера преподавателя	0	
44.	Наполняемость групп в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта	от 100% до 90%	10	Отчет непосредственного руководителя
		от 89% до 70%	6	
		от 69% и ниже	Минус 10	

Заместитель мэра – председатель комитета

по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска

Т.Н. Эдельман

