



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

29 сентября 2023 года | № 40 (1047)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023

№ 031-07-40/23

Об отмене на территории города Иркутска режима «функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В результате стабилизации эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июня 2022 года № 18 «Об отдельных положениях постановлений главного государственного санитарного врача Российской Федерации по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID — 19), постановлением главного государственного санитарного врача по Иркутской области от 28 марта 2023 года № 39 «Об отмене постановления главного государственного санитарного врача по Иркутской области от 22 декабря 2022 года № 45 «О дополнительных ограничительных мероприятиях в период подъема заболеваемости ОРВИ, гриппом, COVID — 19 в Иркутской области в 2022–2023 годах», Положением об Иркутском городском звене территориальной (областной) подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 3 августа 2007 года № 031-06-1459/7, статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 09 часов 00 минут 18 сентября 2023 года на территории города Иркутска режим «повышенная готовность» органов управления и сил Иркутского городского звена территориальной (областной) подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленный постановлением мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0.

2. Отменить:

1) постановление мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

2) постановление мэра города Иркутска от 01 апреля 2020 года № 031-07-21/0 «О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

3) постановление мэра города Иркутска от 27 апреля 2020 года № 031-07-25/0 «О внесении изменений в абзац второй пункта 1 постановления мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

4) постановление мэра города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031-07-26/0 «О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

5) постановление мэра города Иркутска от 13 октября 2020 года № 031-07-59/0 «О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

6) постановление мэра города Иркутска от 28 января 2021 года № 031-07-5/21 «О внесении изменений в пункт 2 постановления мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

7) постановление мэра города Иркутска от 16 июля 2021 года № 031-07-56/21 «О внесении изменений в пункт 7 постановления мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

8) пункт 3 постановления мэра города Иркутска от 26 сентября 2022 года № 031-07-36/22 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска»;

9) постановление мэра города Иркутска от 15 марта 2023 года № 031-07-10/23 «О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 19 марта 2020 года № 031-07-16/0 «О введении режима функционирования повышенной готовности для Иркутского городского звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести:

1) в оригиналы постановлений мэра города Иркутска, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 2 настоящего Постановления, информационные справки об утрате силы в связи с отменой настоящим Постановлением;

2) в оригинал постановления мэра города Иркутска, указанного в подпункте 8 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате силы пункта 3 в связи с отменой настоящим Постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2023

№ 031-06-619/23

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, ул. Центральная

В целях эффективного использования земельных ресурсов, руководствуясь статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 39¹, 39², 39¹¹, 39¹⁸, 56 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, ул. Центральная, кадастровый номер 38:36:000008:9753, площадью 965 кв. м, разрешенное использование «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» (далее — аукцион).

2. Определить, что:

1) начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, и составляет 105 500 (сто пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;

2) величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере 3 (три) процентов начальной цены предмета аукциона и составляет 3 165 (три тысячи сто шестьдесят пять) рублей 00 копеек;

3) величина задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов начальной цены предмета аукциона и составляет 52 750 (пятьдесят две тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;

4) победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Постановления;

5) срок действия договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления (далее — договор аренды), составляет 20 (двадцать) лет. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за следующие годы производится в течение 19 (девятнадцати) лет ежегодно, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения аукциона обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона в средствах массовой информации и размещение извещения о проведении аукциона на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

2) провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в течение 3 (три) месяцев со дня подписания настоящего Постановления;

3) заключить договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, с победителем аукциона в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) включить в договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, обязательства арендатора в связи с расположением земельного участка в границах достопримечательного места и зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, до начала проведения земляных, строительных работ, а также иной хозяйственной деятельности выполнить его археологическое обследование.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Нормативно-правовое регулирование

1.1. Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;

— в соответствии с Постановлением администрации города Иркутска от 28 августа 2023 года № 031-06-619/23 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Центральная».

2. Сведения об аукционе

2.1. Организатор аукциона:

Наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Местонахождение: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 409.

Адрес электронной почты: kumi@admirk.ru.

Телефон: 8(3952)52-03-28.

2.2. Оператор электронной площадки:

Наименование: Акционерное общество «Единая Электронная Торговая Площадка» (Росэлторг).

Адрес сайта: www.roseltorg.ru.

Телефон: +7(495)150-20-20; +7(950)079-70-52.

Предложения по цене предмета аукциона заявляются участниками аукциона в ходе проведения аукциона в электронной форме.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 29 сентября 2023 года 09:00 часов.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 28 октября 2023 года до 17:00 часов.

Определение участников аукциона — 30 октября 2023 года.



Место, дата, время проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): электронная площадка — www.roseltorg.ru; 1 ноября 2023 года в 10:00 часов.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания протокола о результатах аукциона.

При исчислении сроков, указанных в настоящем Извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки — местное Иркутское.

2.3. Предмет аукциона: право аренды на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности города Иркутска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Центральная (далее — земельный участок).

Площадь земельного участка: 965 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000008:9753.

Право на земельный участок: земельный участок, находящийся в муниципальной собственности города Иркутска.

Разрешенное использование: «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)».

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о градостроительном регламенте земельного участка

В соответствии с проектом планировки Иркутска-II, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2012 года № 031-05-10/12, указанный земельный участок не расположен в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения. На указанном земельном участке красная линия не установлена. Сведения о планируемом размещении линейных объектов в отношении территории, в границах которой расположен указанный земельный участок, отсутствуют.

В соответствии с проектом межевания территорий Ленинского района города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 16 июня 2014 года № 031-06-717/14, указанный земельный участок не сформирован и не отображен. Данным постановлением предусмотрено образование земельных участков под существующими многоквартирными домами, образование других земельных участков не предусмотрено.

Таким образом, проект межевания территории действует только в отношении территории, под многоквартирными домами.

В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 28 октября 2016 года № 006-20-260430/6 (в редакции решения Думы города Иркутска от 28 ноября 2022 года № 007-20-045555/2), указанный земельный участок находится в территориальной зоне «Зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами с приусадебными земельными участками (1-3 эт.) (ЖЗ-101)» (статья 32), в планировочном элементе Л-04-14.

Основные виды разрешенного использования территориальной зоны «Зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами с приусадебными земельными участками (ЖЗ-101)»:

Для индивидуального жилищного строительства 2.1, Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) 2.2, Блокированная жилая застройка 2.3, Общежития 3.2.4, Земельные участки (территории) общего пользования 12.0, Благоустройство территории 12.0.2, Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.5.1, Обеспечение занятий спортом в помещениях 5.1.2, Оборудованные площадки для занятий спортом 5.1.4, Площадки для занятий спортом 5.1.3, Предоставление коммунальных услуг 3.1.1, Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях 3.9.1, Запас 12.3.

Вспомогательные виды разрешенного использования: Хранение автотранспорта 2.7.1, Предоставление коммунальных услуг 3.1.1.

Условно разрешенные виды использования: Социальное обслуживание 3.2, Бытовое обслуживание 3.3, Предпринимательство 4.0, Культурное развитие 3.6, Религиозное использование 3.7, Амбулаторно-поликлиническое обслуживание 3.4.1.

Назначение, параметры и размещение объекта капитального строительства на указанном земельном участке

Описание вида разрешенного использования земельного участка:

Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек.

Вид разрешенного использования объекта капитального строительства:

Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками

Предельные размеры земельных участков.

Минимальный размер земельного участка — 0,04 га.

Максимальный размер земельного участка — 0,5 га.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Этажность — не более 3 этажей.

Предельная высота зданий, строений, сооружений — 20 м.

Максимальный процент застройки — 40%.

Предельные параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

Стоянки автомобилей:

На земельном участке не предусматривается более 5 машино-мест.

Минимальный отступ от границ смежного земельного участка до основного строения — не менее 3 м, до хозяйственных построек, строений, сооружений вспомогательного использования — не менее 1 м при новом строительстве.

Ограничения.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

3. Информация об ограничениях использования земельного участка

В связи с расположением земельного участка в границах достопримечательного места и зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, до начала проведения земляных, строительных работ, а также иной хозяйственной деятельности выполнить его археологическое обследование.

4. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

1. Письмом МУП «Водоканал» г. Иркутска от 10 июля 2023 года № И-23-04558 сообщается:

Возможные точки подключения:

— водоснабжение: Водопроводная линия диаметром 150 мм, проходящая по улице Центральная;

— канализация: Канализационная линия диаметром 1500 мм перед КНС-18а.

Максимальная мощность (нагрузка) в возможных точках подключения, м3/сутки:

— водоснабжение: 9,56;

— канализация: 9,56.

Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется на основании договора.

Правообладатель земельного участка может обратиться в МУП «Водоканал» г. Иркутска в целях заключения договора о подключении (технологического присоединения) предусматривающего предоставление ему подключаемой мощности (нагрузки) в пределах максимальной мощности (нагрузки) в возможных точках присоединения к сетям водоснабжения и канализации, указанной в данной информации о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Обязательство МУП «Водоканал» г. Иркутска по обеспечению объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации прекращаются в случае, если в течение одного года со дня представления МУП «Водоканал» г. Иркутска данной информации о возможности подключения правообладатель земельного участка не определит необходимую ему

подключаемую нагрузку и не обратиться в МУП «Водоканал» г. Иркутска с заявлением о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации.

Использование информации о возможности подключения (технологического подключения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации для подготовки проектной документации не допускается.

Плата за подключение рассчитывается на основании тарифов на подключение, утвержденных постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2020 года № 031-06-870/0.

2. Письмом ООО «Байкальская энергетическая компания» от 6 июля 2023 года № 508-08/16/357/23 сообщается, что на момент обращения отсутствует техническая возможность подключения планируемого объекта капитального строительства.

3. Согласно информации Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 6 июля 2023 года № 8082 охранных зон инженерных сетей относительно земельного участка с кадастровым номером 38:36:000008:9753, нет.

Согласно акту проведенного осмотра от 17 июля 2023 года, в границах земельного участка расположены зеленые насаждения. Земельный участок не огорожен, объекты капитального строительства на земельном участке отсутствуют. Санитарное состояние земельного участка — хорошее. Доступ третьих лиц на территорию не ограничен. Рельеф местности — равнина.

Согласно информации Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 июля 2023 года № 02-76-6125/23 в соответствии с Постановлением администрации Иркутской области № 254-па от 12 сентября 2008 года «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон», рассматриваемый земельный участок расположен в границах достопримечательного места и зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности. Для данной территории определен режим: до начала строительства и хозяйственного использования проводится археологическое обследование. Земельный участок в обороте не ограничен.

По информации МКУ города Иркутска «Городская среда» от 11 июля 2023 года № 04-826/23 на земельном участке выявлено наличие: 1 березы обыкновенной с дм. ствола 13 см, 1 клена ясенелистного с дм. ствола 10 см удовлетворительного качественного состояния (высотой свыше 5 м).

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки: отсутствует.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями: отсутствует.

Обязательство по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: отсутствует.

5. Начальная цена предмета аукциона, задаток

Начальная цена предмета аукциона: 105 500 (сто пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 ЗК РФ начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании Отчета № 1179-23-2-Н от 27 июля 2023 года «Об оценке рыночной стоимости объекта оценки: Право пользования земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», с кадастровым номером 38:36:000008:9753, площадью 965 кв.м., расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Центральная».

Шаг аукциона: 3% начальной цены предмета аукциона — 3 165 (три тысячи сто шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 50% начальной цены предмета аукциона — 52 750 (пятьдесят две тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится единым платежом на расчетный счет заявителя, открытый при регистрации, на электронной площадке с 29 сентября по 28 октября 2023 года.

Платежи по перечислению задатка для участия и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация имущества» АО «Единая электронная торговая площадка» (далее — Регламент электронной площадки).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, — в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

б) заявителем, не допущенным к участию в аукционе — в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в) лицу, подавшему заявку по истечении срока приема заявок на участие в аукционе — в день ее поступления;

г) в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

6. Существенные условия договора аренды земельного участка

1. Земельный участок предоставляется с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)». Срок действия договора аренды земельного участка — 20 лет.

2. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за следующие годы производится в течение 19 (девятнадцати) лет ежегодно, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

7. Условия участия в электронном аукционе

В аукционе могут принимать участие только физические лица (абзац 2 пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).

Заявитель обязан осуществить следующие действия:

— внести задаток в порядке, указанном в настоящем Извещении;

— в установленном порядке подать заявку по утвержденной форме (Приложение № 1).

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона заявителю необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательство доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на заявителя.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется заявителем из «личного кабинета».



Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему Извещению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем Извещении, на сайте электронной торговой площадки.

Для участия в электронном аукционе заявители (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем Извещении срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной Приложением № 1 к настоящему Извещению форме;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Один заявитель вправе подать только заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в настоящем Извещении.

В течение одного часа с момента поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Извещение размещается на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru/>, в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска <https://admirk.ru/>, в газете «Иркутск официальный», а также на электронной площадке. С Извещением можно ознакомиться на указанных сайтах до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Настоящее Извещение доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, осмотр предмета аукциона:

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть земельный участок. Запрос на осмотр выставленного на аукцион земельного участка может быть направлен на электронный адрес Организатора аукциона (kumi@admirk.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Осмотр земельного участка проводится еженедельно по вторникам и четвергам с 09.00 часов до 13.00 часов.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Размер взимаемой с победителя аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор, платы оператору электронной площадки (размер устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564) — предельный размер платы в размере одного процента начальной (максимальной) цены контракта и не более чем 5 тысяч рублей без учета налога на добавленную стоимость.

8.2. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

8.3. Порядок и срок отзыва заявок

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.4. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе заявители перечисляют задаток в размере 50 процентов начальной цены предмета аукциона и прикрепляют через «личный кабинет» на электронной площадке заявку на участие в торгах по форме Приложения № 1 к настоящему Извещению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем Извещении.

В день определения участников аукциона Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным заявителями заявкам и документам.

Организатор аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/> не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании заявителей участниками аукциона всем заявителям, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в открытой части электронной площадки.

8.5. Проведение аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в настоящем Извещении день и час путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене предмета аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещаются:

- в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене предмета аукциона и время их поступления, величины

на повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене предмета аукциона.

В течение одного часа с момента начала проведения процедуры аукциона участникам аукциона предлагается заявить о приобретении предмета аукциона по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

— поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

— не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене предмета аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене предмета аукциона не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона в электронной форме оформляются протоколом, который составляет Оператор электронной площадки. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается Победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о размере ежегодной арендной платы.

Протокол о результатах аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/> в течение 1 рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона;
- подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайте <https://torgi.gov.ru/> Организатором аукциона в течение 3 дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

8.6. Порядок и срок заключения договора аренды земельного участка

Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом, размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все Приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Кому: Организатору аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

для юридических лиц:

_____ (полное наименование юридического лица),
в лице _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), действующего на основании _____

ИНН ОГРН _____
Место нахождения, индекс: _____
для физических лиц*:

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица)
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
« _____ » _____ г. (когда выдан) _____

(кем выдан)
ИНН _____
Место жительства, индекс: _____
в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании доверенности от _____ № _____
именуемый в дальнейшем Заявитель, принял решение:

1. участвовать в аукционе № _____
Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска;

местоположение: г. Иркутск, _____; площадь: _____ кв. м;
кадастровый номер: _____;
разрешенное использование: _____;

2. соблюдать условия, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.



Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что ознакомлен со следующим документом:
— извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
Реквизиты счета для возврата задатка:
Наименование получателя платежа (если карточка, то владельца карточки)

Банк получателя _____
ИНН (получателя) _____
КПП (банка) _____ БИК (банка) _____
Корр. счет (банка): _____
Расч./счет (получателя) _____
(Рекомендуем приложить выписку со счета Банка получателя)
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Приложения: _____

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя):

_____/_____/_____
М.П. «____» _____ 2023 г.

*Физическое лицо подавшее заявку на участие в аукционе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных.

Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных — определенному или определяемому физическому лицу (статья 3 Закона 152-ФЗ).

**Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

г. Иркутск _____ от _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска _____, действующего на основании решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006–20–160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», распоряжения администрации города Иркутска от _____ № _____ «О кадарах», с одной стороны, и _____ (далее — _____), именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору (далее — Договор) Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок с кадастровым номером 38:36:000008:9753, площадью 965 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Центральная, из земель населенных пунктов, именуемый в дальнейшем «земельный участок».

Земельный участок принадлежит на праве собственности Муниципальному образованию город Иркутск, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о регистрации права от 29 июня 2023 года № 38:36:000008:9753–38/357/2023–1.

1.2. Место исполнения Договора: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Центральная.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора является постановление администрации города Иркутска от 28 августа 2023 года № 031–06–619/23 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Центральная», Протокол о результатах аукциона.

1.4. Границы земельного участка установлены на местности и отражены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

1.5. Цель использования земельного участка: Для индивидуального жилищного строительства (2.1). Вид разрешенного использования земельного участка: Для индивидуального жилищного строительства (2.1).

Приведенная в пунктах 1.1., 1.4., 1.5. Договора характеристика земельного участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем.

1.6. Внесение изменений в Договор в части изменения цели использования и вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.7. Договор действует с _____ года по _____ год (20 лет).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. передать земельный участок Арендатору по передаточному акту, подписанному обеими сторонами в течение 3 дней с момента подписания Договора;

2.1.2. принять земельный участок с его принадлежностями от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

2.1.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации;

2.1.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на земельном участке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и соглашением сторон;

2.1.5. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом в одностороннем порядке.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. принять земельный участок в порядке, установленном подпунктом 2.1.1. Договора;

2.2.2. приступить к строительству после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном законодательством порядке;

2.2.3. использовать земельный участок в соответствии с его целью и видом разрешенного использования, определенными в пункте 1.5. Договора, принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

2.2.4. своевременно в полном объеме вносить арендную плату в порядке и размерах, установленных разделом 3 Договора;

2.2.5. ежегодно, не позднее 30 дней до наступления срока внесения арендной платы, обращаться в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для получения расчета арендной платы на текущий год;

2.2.6. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам;

2.2.7. не передавать право аренды земельного участка в залог и не вносить его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не предоставлять земельный участок в безвозмездное пользование или в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

2.2.8. не заключать соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка без письменного согласия Арендодателя;

2.2.9. в течение 10 дней со дня заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка уведомить об этом Арендодателя;

2.2.10. сохранять границы земельного участка, отраженные на местности и поворотными точками в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

2.2.11. по требованию Арендодателя представить документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с границами, отраженными в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке (заключение кадастрового инженера или иные документы);

2.2.12. соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2.2.13. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земельном участке;

2.2.14. регулярно и в полном объеме в границах земельного участка производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.15. обеспечить свободный доступ на земельный участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в рамках их компетенции;

2.2.16. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

2.2.17. по окончании срока действия Договора или при его расторжении передать земельный участок Арендодателю в последний день действия Договора по акту в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в передаточном акте, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.2.18. не позднее 10 дней со дня наступления срока внесения арендной платы предоставлять Арендодателю платежные документы, свидетельствующие о внесении арендной платы;

2.2.19. не позднее чем за 10 календарных дней до начала строительства представить Арендодателю копии следующих документов:

— уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

— уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2.20. в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подать в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган уведомление об окончании строительства объекта индивидуального строительства или садового дома;

2.2.21. осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке регистрацию права на объект недвижимости после завершения его строительства;

2.2.22. использовать земельный участок в пределах границ, отраженных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

2.2.23. в течение 7 календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов уведомить Арендодателя об указанном изменении;

2.2.24. соблюдать иные требования, предусмотренные ст.ст. 39.8, 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» обратиться за регистрацией Договора (дополнительного соглашения) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

2.3.2. обратиться в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска для присвоения адреса земельному участку;

2.3.3. проводить в соответствии с разрешенным использованием оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные водные объекты в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными, санитарно — гигиеническими и иными специальными требованиями;

2.3.4. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения земельного участка (при этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений компенсации не подлежит);

2.3.5. осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

3. Арендная плата

3.1. Размер арендной платы является существенным условием Договора.

3.2. За пользование земельным участком Арендатор оплачивает арендную плату.

3.3. Арендная плата исчисляется с _____ года.

3.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на реквизиты:

Отделение Иркутск банка России // УФК по Иркутской области г. Иркутск

(КУМИ г. Иркутска, л/сч 04343D04520)

Счёт КС 03100643000000013400, счёт ЕКС 40102810145370000026,

БИК ТОФК 012520101, ИНН 3849057115,

КПП 384901001, ОКТМО 25701000,

КБК 90911105024041000120 — для основного платежа.

3.5. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 19 (девятнадцати) лет ежегодно, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания Договора. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в Протоколе о результатах аукциона.

3.6. Размер ежегодной арендной платы в период действия Договора определен на основании протокола _____ и составляет _____ (_____) руб. 00 коп.

3.7. Расчет ежегодной арендной платы прилагается к настоящему Договору и является неотъемлемой его частью (Приложение № 1).

3.8. Оплата неустойки (штраф, пеня) по Договору вносится Арендатором на реквизиты

Отделение Иркутск банка России // УФК по Иркутской области г. Иркутск

(КУМИ г. Иркутска, л/сч 04343D04520)

Счёт КС 03100643000000013400, счёт ЕКС 40102810145370000026,

БИК ТОФК 012520101, ИНН 3849057115,

КПП 384901001, ОКТМО 25701000,

КБК 90911105024042000120 — для пени.

КБК 90911105024043000120 — для штрафа.

3.9. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы, пени, штрафа Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пунктах 3.4., 3.8. Договора, а также точное назначение платежа, уникальный идентификатор начисления, который указан в расчете, номер и дату Договора и период, за который осуществляется плата.

3.10. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.11. Платежный документ для оплаты арендной платы оформляется в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н по реквизитам, указанным в Приложении № 1 к Договору.

3.12. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма платежа за первый год, определенная в п. 3.6 Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.



4.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных законом или Договором виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

4.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных подпунктами 2.2.3., 2.2.22. Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в двукратном размере годовой арендной платы.

4.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренных подпунктом 2.2.4., пунктом 3.5. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку (пеню) в размере 0,1% от невнесенной суммы арендой платы, рассчитанной по ставкам текущего года за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

4.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение иных условий и обязательств по Договору, в том числе условий, предусмотренных пунктом 6.2. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

4.6. За неисполнение подпунктов 2.2.2., 2.2.19., 2.2.20. Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от исполнения обязательств, установленных подпунктами 2.2.2., 2.2.19., 2.2.20. Договора.

4.7. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренных пунктом 3.11. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

4.8. Уплата неустойки (штраф, пени) не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Арендодатель вправе неоднократно (не более одного раза в год) начислять неустойку (штраф) до момента надлежащего исполнения условий и обязательств, предусмотренных Договором.

4.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5. Изменение, прекращение, расторжение Договора

5.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон в письменной форме с соблюдением условий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», если иное не установлено законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

5.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных пунктами 5.3., 5.4. Договора;

5.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

5.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

5.3.1. пользуется земельным участком с существенным нарушением условий Договора или назначением земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

5.3.2. существенно ухудшает земельный участок;

5.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

5.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях:

5.4.1. использования земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если земельный участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к значительному ухудшению экологической обстановки;

5.4.2. порче земель;

5.4.3. невыполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.4. невыполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5.4.5. неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение 3 лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения земельного участка, а также время, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

5.4.6. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 16 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации;

5.4.7. в иных случаях, установленных законодательством.

6. Особые условия

6.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, иных условий Договора) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо с момента вручения корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация/ адресат не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

6.2. В связи с расположением земельного участка в границах достопримечательного места и зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Арендатор обязан до начала проведения земляных, строительных работ, а также иной хозяйственной деятельности выполнить его археологическое обследование.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении наименования, местонахождения, юридического, почтового адреса, банковских или иных реквизитов, а также о проведении реорганизации, не позднее 7 календарных дней с даты осуществления таких изменений.

7.3. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного пунктом 7.2. Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по Договору, направление другой Стороной, предусмотренных Договором документов и уведомлений.

7.4. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором разрешаются следующим образом (досудебный порядок урегулирования споров):

— при возникновении разногласий, Сторона, заинтересованная в их решении, направляет по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) в письменной форме второй Стороне претензию (уведомление, предупреждение) с изложением существующей проблемы и путей ее решения. В претензии (уведомлении) в обязательном порядке указывается срок ответа (не более 30 календарных дней с момента направления претензии (уведомления), в предупреждении указывается срок устранения нарушения (не менее 14 и не более 30 календарных дней с момента направления предупреждения).

Неполучение Стороной корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация/ адресат не значится», «организация выбыла» и т.п. считается надлежащим уведомлением обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до Стороны.

— в случае, если по истечении срока, указанного в претензии (уведомлении) ответ не получен, либо полученный ответ не удовлетворяет Сторону, если по истечении срока, указанного в предупреждении нарушение Стороной не устранено, соглашение сторон об урегулировании разногласий считается недостижимым и спор разрешается в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

Правило, предусмотренное пунктом 7.4. Договора, не применяется в случае, если на момент возникновения спора нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрен иной порядок и сроки в отношении конкретного предмета спора (расторжение договора и т.д.).

7.5. Государственная регистрация Договора осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по заявлению одной из Сторон.

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя один для Арендатора.

7.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью расчет арендной платы на текущий год (Приложение № 1), передаточный акт (Приложение № 2), копия Протокола о результатах аукциона (Приложение № 3).

7.8. В случае не урегулирования разногласий по настоящему Договору в досудебном порядке споры рассматриваются в суде по месту исполнения Договора.

7.9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска г. Иркутск, ул. Поленова, 1 ИНН 3849057115, КПП 384901001, тел.: 83952520080	Арендатор: (наименование организации) ОГРН _____ ИНН: _____ КПП: _____ телефон: _____ (для юридических лиц) (фамилия, имя, отчество) (дата, месяц, год рождения) (паспортные данные) (регистрация) телефон: _____ (для физических лиц)
--	--

7.10. Подписи сторон:

Арендодатель: М.П. _____	Арендатор: М.П. _____ (ФИО руководителя организации) (для юридических лиц) Арендатор: _____ (ФИО) (для физических лиц)
-----------------------------	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2023

№ 031-06-686/23

О принятии решения о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска в границах улиц Гончарова, Костычева, Стасова, Обручева

В целях обеспечения достижения показателей в сфере жилищного строительства и улучшения жилищных условий граждан, руководствуясь статьями 64, 65, 66, 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2021 года № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме», постановлением Правительства Иркутской области от 23 апреля 2021 года № 293-пп «Об отдельных вопросах комплексного развития территорий в Иркутской области», решением Думы города Иркутска от 30 июня 2023 года № 007-20-053687/3 «Об утверждении правил землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск», Порядком взаимодействия органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска при реализации комплексного развития территорий, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 23 марта 2022 года № 031-06-159/22, статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска, в границах улиц Гончарова, Костычева, Стасова, Обручева, общей площадью 6 200 кв. м, согласно схеме территории, подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки (прилагается) на основании пункта 3 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки (прилагается).

3. Утвердить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома (прилагается).

4. Установить основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки и перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом, разработанным департаментом архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (прилагается).

5. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки до 31 декабря 2028 года.

6. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска в рамках реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, в пределах своих полномочий:

1) организовать и провести торги в целях заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, указанной в пункте 1 настоящего Постановления;

2) заключить договор о комплексном развитии территории жилой застройки, указанной в пункте 1 настоящего Постановления, с победителем торгов либо с иным участником торгов, определяемым в соответствии со статьей 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



Утверждена постановлением администрации города
Иркутска от 21.09.2023 № 031-06-686/23 № _____

**СХЕМА ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ
ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ**

**1. СХЕМА ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ КОМПЛЕКСНОМУ
РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ДАЛЕЕ — КРТ)**



Масштаб 1:1000
Графическое описание границ территории, подлежащей КРТ

- граница территории КРТ (площадь – 0,62 га)
- обозначение поворотной точки границы территории КРТ
- красные линии
- границы земельных участков сведения о которых внесены в ЕГРН

Объекты капитального строительства в соответствии с неотректированной топографической съемкой

- многоквартирные дома, признаны аварийным до 1 января 2017 года

Примечание: Схема территории, подлежащей КРТ разработана с использованием неотректированного топографического материала масштаба 1:500, с отображением наименований элементов планировочной структуры и объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов. В качестве подложки использована не актуализированная аэрофотосъемка.

2. Сведения о местоположении, площади и границах территории, подлежащей КРТ.

Территория, подлежащая КРТ, расположена по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «город Иркутск», город Иркутск, Свердловский район, в квартале, ограниченном улицами: Гончарова, Костычева, Обручева, Стасова площадью 0,62 га, категория земель — земли населенного пункта. Рассматриваемая территория находится в кадастровом квартале: 38:36:000029.

Границы территории, подлежащей КРТ, определены:

- по красным линиям планируемой магистральной улице районного значения «Стасова»;
- по красным линиям планируемой к реконструкции улицы районного значения «Костычева»;
- частично по границам земельных участков сведения о которых внесены в ЕГРН, в том числе на которых расположены объекты, которые запланировано включить в проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки;

- в соответствии с границам территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более) — ЖЗ-104;

В границы территории, подлежащей КРТ включены:

- земельный участок с к/н 38:36:000029:22161, вид разрешенного использования — малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- земельный участок с к/н 38:36:000029:22157, вид разрешенного использования — малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- земельный участок с к/н 38:36:000029:22150, вид разрешенного использования — малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- земельный участок с к/н 38:36:000029:22151, вид разрешенного использования — малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- земельный участок с к/н 38:36:000029:22160, вид разрешенного использования — малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

Каталог координат границ КРТ в системе координат МСК38:

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	3335126,114	379012,445	7	3335162,540	378980,270

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
2	3335234,611	379041,082	8	3335159,130	378992,230
3	3335261,072	378937,084	9	3335147,350	378989,200
4	3335230,620	378929,020	10	3335146,390	378993,100
5	3335213,130	378993,300	11	3335131,980	378989,240
6	3335168,540	378981,740			

Утвержден постановлением администрации города Иркутска от 21.09.2023 № 031-06-686/23 Перечень

объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию

№ пп	Адрес здания, строения, сооружения (ОКС)	Функциональное назначение ОКС	Кадастровый номер ОКС	Площадь или протяженность ОКС	Правообладатель
1	г. Иркутск, ул. Обручева, д. 17	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	38:36:000029:3625	429,7 кв. м	собственники помещений в малоэтажной многоквартирной жилой застройке
2	г. Иркутск, ул. Стасова, д. 3	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	38:36:000029:3515	449,1 кв. м	собственники помещений в малоэтажной многоквартирной жилой застройке
3	г. Иркутск, ул. Костычева, д. 20	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	38:36:000029:1005	287,1 кв. м	собственники помещений в малоэтажной многоквартирной жилой застройке
4	г. Иркутск, ул. Костычева, д. 22	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	38:36:000029:1318	408,4 кв. м	собственники помещений в малоэтажной многоквартирной жилой застройке
5	г. Иркутск, ул. Костычева, д. 24	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	38:36:000029:1308	399,5 кв. м	собственники помещений в малоэтажной многоквартирной жилой застройке

Утвержден постановлением администрации города Иркутска от 21.09.2023 № 031-06-686/23

Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома

№	Адрес здания, строения, сооружения (ОКС, МКД)	Функциональное назначение ОКС	Основание, в соответствии с которым МКД признан аварийным и подлежит сносу (заключение межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу) (далее — заключение) или не признан аварийным	Распоряжение по градостроительной политике администрации города Иркутска о признании МКД аварийным и подлежащим сносу	Критерии по которому МКД включен в границы территории комплексного развития территории жилой застройки	Планируемые мероприятия в отношении ОКС
1	г. Иркутск, ул. Обручева, д. 17	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Заключение от 23.09.2015 № 50	Распоряжение от 23.10.2015 № 944-02-00691/15-8	признан аварийным	расселение, снос
2	г. Иркутск, ул. Стасова, д. 3	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Заключение от 23.09.2015 № 47	Распоряжение от 23.10.2015 № 944-02-00691/15-12	признан аварийным	расселение, снос
3	г. Иркутск, ул. Костычева, д. 20	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Заключение от 23.09.2015 № 52	Распоряжение от 23.10.2015 № 944-02-00691/15-10	признан аварийным	расселение, снос
4	г. Иркутск, ул. Костычева, д. 22	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Заключение от 23.09.2015 № 53	Распоряжение от 23.10.2015 № 944-02-00691/15-11	признан аварийным	расселение, снос
5	г. Иркутск, ул. Костычева, д. 24	малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Заключение от 23.09.2015 № 54	Распоряжение от 23.10.2015 № 944-02-00691/15-5	признан аварийным	расселение, снос

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Иркутска

от 21.09.2023 № 031-06-686/23

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ
ВЫБРАНЫ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ
РЕГЛАМЕНТОМ РАЗРАБОТАННЫМ ДЕПАРТАМЕНТОМ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КОМИТЕТА ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Зоны застройки многоэтажными жилыми домами (9 эт. и более) (ЖЗ-104/КРТ/Р)

1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	
Вид и код вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Вид разрешенного использования объекта капитального строительства
1		2



Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) 2.6	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	Многоквартирные многоэтажные жилые дома	Предельные размеры земельных участков. Минимальный размер земельного участка — 0,26 га. Максимальный размер земельного участка — 5,0 га. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предельная высота зданий, строений, сооружений — 65 м. Максимальный процент застройки — 80%. Плотность жилой застройки — не более 30 тыс. кв. м на 1 га. Предельные параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории. На территории земельного участка должны предусматриваться: Стоянки автомобилей: Необходимое количество машино-мест определяется из расчета не менее 45% расчетного числа легковых автомобилей. В случае, если жилищная обеспеченность составляет 40 кв. м и более, не менее 35% от необходимого количества машино-мест должны быть организованы как подземные или надземные многоуровневые стоянки. Количество машино-мест для нежилых помещений определяется согласно пункту 3 статьи 20. Габариты машино-места — 5,3 x 2,5 м, а для инвалидов, пользующихся креслами-колясками — 6,0 x 3,6 м. Площадки в составе придомовой территории из расчета 2 кв. м на 1 жителя. Озеленение: Минимальный процент озеленения — 25%. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений принимается на основании расчетов по требованиям норм инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям. Требуется соблюдение расстояний между проектируемыми и существующими зданиями не менее 40 метров. Ограничения. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.
Среднеэтажная жилая застройка 2.5	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	Многоквартирные жилые дома	Предельные размеры земельных участков. Минимальный размер земельного участка — 0,18 га. Максимальный размер земельного участка — 5,0 га. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Этажность — не более 8 этажей. Предельная высота зданий, строений, сооружений — 35 м. Максимальный процент застройки — 80%. Предельные параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории. Плотность жилой застройки — не более 30 тыс. кв. м на 1 га. На территории земельного участка должны предусматриваться: Стоянки автомобилей: Необходимое количество машино-мест определяется из расчета не менее 45% расчетного числа легковых автомобилей. В случае, если жилищная обеспеченность составляет 40 кв. м и более, не менее 35% от необходимого количества машино-мест должны быть организованы как подземные или надземные многоуровневые стоянки. Количество машино-мест для нежилых помещений определяется согласно пункту 3 статьи 20. Габариты машино-места — 5,3 x 2,5 м, а для инвалидов, пользующихся креслами-колясками — 6,0 x 3,6 м. Площадки в составе придомовой территории из расчета 2 кв. м на 1 жителя. Озеленение: Минимальный процент озеленения — 25%. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений принимается на основании расчетов по требованиям норм инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям. Требуется соблюдение расстояний между проектируемыми и существующими зданиями не менее 40 метров. Ограничения. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.
Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Земельные участки общего пользования	Запрещается размещение объектов капитального строительства	Предельные размеры земельных участков. Минимальный размер земельного участка — 0,0001 га. Максимальный размер земельного участка — 1,0 га. Минимальный процент озеленения: для бульваров — 70%, для сквера — 60%. Допускается размещение элементов благоустройства и малых архитектурных форм. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не устанавливаются. Ограничения. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.
Благоустройство территории 12.0.2	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов		
Предоставление коммунальных услуг 3.1.1	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	Объекты инженерно-технического обеспечения, сооружения и коммуникации	Предельные размеры земельных участков. Минимальный размер земельного участка — 0,0001 га. Максимальный размер земельного участка — 0,5 га. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предельная высота зданий, строений, сооружений — 30 м. Параметры земельных участков и объектов капитального строительства определяются в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил. Ограничения. Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения принимаются равными показателям, установленным в нормативах градостроительного проектирования г. Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 21 марта 2016 года № 006–20–190279/6.			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2023

№ 031–06–687/23

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В целях уточнения порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 мая 2023 года № 031–06–324/23, следующие изменения:

абзац восемнадцатый пункта 2.3 после слов «в электронной форме.» дополнить словами «Указываются случаи и порядок оказания муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

абзац восьмой пункта 2.4 признать утратившим силу;

пункт 3.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае наличия в проекте постановления об утверждении административного регламента или в пояснительной записке к нему несоответствия действующему законодательству, ошибок (грамматических, орфографических и т.п.) проект постановления об утверждении административного регламента возвращается разработчику не позднее 3 (трех) рабочих дней на доработку с указанием причин возврата.»;

пункт 4.1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:



«В случае наличия в проекте постановления о внесении изменений или в пояснительной записке к нему несоответствия действующему законодательству, ошибок (грамматических, орфографических и т.п.) проект постановления о внесении изменений возвращается разработчику не позднее 3 (трех) рабочих дней на доработку с указанием причин возврата».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2023

№ 031–06–689/23

О внесении изменения в абзац первый пункта 5 Порядка принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска, муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска субсидий из бюджета города Иркутска на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Иркутска и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Иркутска

Руководствуясь статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац первый пункта 5 Порядка принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска, муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска субсидий из бюджета города Иркутска на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Иркутска и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031–06–369/14, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 22 апреля 2022 года № 031–06–252/22, изменение, изложив его в следующей редакции:

«5. Субсидия, предоставляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ, за исключением случаев осуществления данных работ по объектам капитального строительства, включенных в перечень мероприятий инфраструктурных проектов, реализация которых осуществляется с участием целевых средств из областного бюджета, предоставляемых за счет кредитов из федерального бюджета бюджету Иркутской области на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, а также включенных в перечень мероприятий региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, реализация которых осуществляется с участием средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в случае, если финансовое обеспечение таких работ планируется осуществить в рамках контракта, предметом которого является выполнение одновременно работ по проектированию, строительству и (или) реконструкции и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031–06–369/14 «Об утверждении Порядков» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2023

№ 031–06–691/23

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года»

В целях обеспечения участия населения города Иркутска в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 16, 28, 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 13 апреля 2006 года № 004–20–240323/6, Порядком разработки, корректировки, осуществления контроля и мониторинга стратегии социально-экономического развития города Иркутска и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 6 июля 2021 года № 031–06–483/21, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Иркутска «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года» на 5 октября 2023 года в 10–00 часов в администрации города Иркутска по адресу: ул. Ленина, 14, кабинет 72. Определить форму публичных слушаний как публичное мероприятие.

2. Для жителей города Иркутска определить порядок ознакомления с указанным в пункте 1 настоящего Постановления проектом:

- 1) в газете «Иркутск официальный» от 29 сентября 2023 года;
- 2) на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) с 29 сентября 2023 года;
- 3) в соответствующем разделе платформы обратной связи «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Установить, что прием от жителей города Иркутска замечаний и предложений в письменной форме по проекту решения Думы города Иркутска «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года» осуществляется до 4 октября 2023 года в администрации города Иркутска по адресу: ул. Желябова, 8Б, кабинет 10, с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–00 часов.

4. Организаторами проведения публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период

до 2036 года» определить комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска и аппарат администрации города Иркутска.

5. Комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска:

1) в соответствии с пунктом 3 настоящего Постановления обеспечить прием от жителей города Иркутска замечаний и предложений в письменной форме по проекту решения Думы города Иркутска «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года»;

2) обеспечить размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Постановления, проекта решения Думы города Иркутска «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года» не позднее 29 сентября 2023 года;

3) подготовить информацию о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года»;

4) осуществлять иные полномочия организатора публичных слушаний, предусмотренные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 13 апреля 2006 года № 004–20–240323/6.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска:

1) опубликовать настоящее Постановление, проект решения Думы города Иркутска «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года» в газете «Иркутск официальный» от 29 сентября 2023 года;

2) не позднее 29 сентября 2023 года разместить настоящее Постановление, проект решения Думы города Иркутска «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) опубликовать информацию о результатах публичных слушаний в газете «Иркутск официальный» не позднее 2 ноября 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА ИРКУТСКА НА ПЕРИОД ДО 2036 ГОДА**

Принято на _____ заседании

Думы города Иркутска 7-го созыва «_____» _____ 2023 года

В целях совершенствования системы стратегического планирования социально-экономического развития города Иркутска, руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 16, 17, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития города Иркутска на период до 2036 года (прилагается).

2. Отменить решение Думы города Иркутска от 22 февраля 2018 года № 006–20–440662/8 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Иркутска на период до 2030 года».

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке.

Председатель Думы города Иркутска

Мэр города Иркутска

_____ Е.Ю. Стекачев

_____ Р.Н. Болотов

«_____» _____ 2023 года

№ _____

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2023

№ 031–06–693/23

О внесении изменений в Схемы водоснабжения и водоотведения города Иркутска на 2015, 2020 и 2025 годы

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схемы водоснабжения и водоотведения города Иркутска на 2015, 2020 и 2025 годы, утвержденные постановлением администрации города Иркутска от 12 марта 2014 года № 031–06–249/14, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 августа 2023 года № 031–06–599/23, следующие изменения:

1) в разделе «Общая пояснительная записка» (принципиальные решения):

в подразделе 6.2 «Перспективная схема водоснабжения г. Иркутска на 2025 г.:

таблицу 6.4 «Строительство и реконструкция насосных станций» изложить в следующей редакции:

«	№	Наименование НС	Развиваемый напор насосов, м	Расчетный расход куб. м/ч
	1	Реконструкция ВНС «Звездинская»	60	850
	2	Реконструкция Сооружения № 1	125	11 250
	3	Реконструкция ВНС «3-й Поселок»	59,1	41,6
	4	Реконструкция ВНС 5-е Сооружение	90	5 750
	5	Оборудование насосной станции мкр. Солнечный	60	1 440
	6	Реконструкция ВНС «Топкинская»	70	720
	7	ВНС «Нестеровская» (модернизация-замена насоса)	100	1 825
	8	Реконструкция насосной станции 2-го подъема Ершовского водозабора, производительность 360 тыс. куб. м/сут.		15 000
	9	Строительство водозабора «Листвянка»	81	8 239
	10	Строительство НС II подъема в Листвянке, производительность		8 239



11	Строительство ВНС Бурдаковка (при работе на правобережную часть города)	60	8 104	
12	Строительство ВНС Лесной	20	1 049	
13	Группа насосов НС Ерши на Марково	40	993	
14	Реконструкция водоприемного оголовка и всасывающих водоводов Ершовского водозабора	-	15 000	
15	Реконструкция насосной станции первого подъема (Ершовского водозабора)	75	15 000	
16	Строительство насосной станции второго подъема для подачи воды в город Шелехов	75	2 160	»;

дополнить подразделами 6.2.1–6.2.3 следующего содержания:

«6.2.1. Мероприятия по реконструкции водоприемного оголовка и всасывающих водоводов Ершовского водозабора.

В рамках мероприятий выполняется реконструкция Ершовского водозабора, а именно водозаборных оголовков, всасывающих трубопроводов насосной станции первого подъема. Полная пропускная способность после реконструкции водозаборных фильтров (оголовков) составит 15 000 м³/ч.

Проектная производительность существующего водозабора составляет до 360 000 м³/сут. и в ходе реконструкции не меняется. Реконструкция производится в соответствии с утвержденной схемой водоснабжения и водоотведения г. Иркутск. Источник водоснабжения — Иркутское водохранилище. Категория водозаборных сооружений по степени обеспеченности подачи воды — I. Режим работы сооружений — круглосуточный, круглогодичный. Эксплуатирующая организация существующих водозаборных сооружений — МУП «Водоканал» г. Иркутск.

Описание существующего положения водозаборного узла.

Источником водоснабжения г. Иркутск, г. Шелехов и Ново-Иркутской ТЭЦ является Иркутское водохранилище.

В состав существующих сооружений водозаборного узла Ершовского водозабора входят:

- водоприемный оголовок — 2 шт.;
- самотечные водоводы 2 x DN1400 стальные;
- 3-ех уровневое здание ВНС I-го подъема с кессонной камерой, 2-мя машзалами, наружным павильоном, электролизной установкой;
- склад хранения поваренной соли;
- магистральные трубопроводы в сторону г. Иркутск 2 x DN1000 стальные;
- магистральные трубопроводы в сторону г. Шелехов 2 x DN700 стальные;
- накопитель х/б сточных вод;
- внутриплощадочные коммуникации и сооружения на них;
- трансформаторная подстанция (существующая) в наружном павильоне насосной станции первого подъема;
- контрольно-пропускной пункт.

Проектом реконструкции предусмотрено:

- строительство водозаборных оголовков;
- прокладка всасывающих трубопроводных линий;
- строительство компрессорной станции с блоком ресиверов.

Расчетная производительность реконструируемого водозаборного узла составляет 360 000 м³/сут. или 4 166,67 м³/с.

Таким образом, ВЗУ считается большой производительности.

Расчетный расход одной секции при нормальном эксплуатационном режиме работы составляет 2,083 м³/с или 2083,33 л/с. Расчетный расход одной секции при аварийном режиме работы равен 4,167 м³/с или 4166,67 л/с.

Сведения о производственной программе по реконструкции водозаборного узла.

Забор воды из Иркутского водохранилища производится через два водоприемных оголовка. Его конструкция зависит от количества забираемой воды, глубины реки, условий забора воды и т.д.

Проектом рассмотрено к применению два типа приемных оголовка: водоприемный оголовок щелевой касетной типа, заполненный сферическими элементами, а также затопленный водоприемный оголовок щелевой из проволочных элементов образного поперечного и продольного профиля.

Всасывающие водоводы (2 шт.) от водоприемного оголовка до насосной станции первого подъема приняты на основании требований СП 31.13330.2021. Переключивание всасывающих трубопроводов производится без изменения профиля и высотных отметок. Насосы в насосной станции первого подъема находятся ниже минимального уровня воды в Иркутском водохранилище.

В целях защиты водозаборных оголовков от засорения плавающим мусором, в конструкции водозаборных оголовков предусмотрены системы обратной продувки. Для работы систем необходимы воздушные линии продувки и подачи воздуха.

Проектом предусматривается устройство компрессорной станции в составе:

- блок-контейнер с компрессорным оборудованием — 1 шт.;
- воздухохранилища (ресиверы) — 2 шт.

6.2.2. Мероприятия по реконструкции насосной станции первого подъема Ершовского водозабора.

Реконструкция насосной станции первого подъема проводится с заменой насосных агрегатов, изменением количества выпусков под новые магистральные трубопроводы подачи воды в сторону насосной станции второго подъема г. Иркутск, заменой дренажных насосов, изменение обвязки дренажных насосов, заменой и добавлением грузоподъемного оборудования для проведения ремонтных работ, актуализация конструкции фундаментов и опор под насосные агрегаты, трубопроводы и запорно-регулирующая арматура. Разделение на отдельные этапы строительства насосной станции второго подъема для подачи воды в г. Шелехов, Замена электролизных установок, замена трубопроводов и трубопроводной арматуры в кессонной части насосной станции первого подъема Ершовского водозабора.

Сведения о производственной программе по реконструкции насосной станции первого подъема.

Проектом предусматривается замена основного и вспомогательного технологического оборудования (насосные агрегаты, оборудование электролизной, запорно-регулирующая арматура, электрооборудование) в направлении подачи на Насосную станцию II подъема в количестве: Нобщ = 4 шт., Нраб = 2 шт., Нрез = 2 шт. Расчетная производительность насосной станции после реконструкции составит Q_{max,ч} = 15 000 м³/ч.

Насосная группа в направлении подачи воды в г. Шелехов — исключается из работы (демонтируется) на Ершовском водозаборе и переносится в здание Водопроводной насосной станции второго подъема для подачи воды в г. Шелехов. Для обеспечения требуемого резерва пропускной способности и безаварийной эксплуатации сооружений I и II подъемов проектом предусматривается устройство 3-ех новых выпусков (2 рабочих и 1 на перспективу) под новые магистральные водоводы D1000 мм от Ершовского водозабора к насосной станции второго подъема.

Оборудование электролизной.

Оборудование и узлы «Станция обеззараживания на основе мембранных биполярных электролизеров» выполнены в соответствии с ТУ 4859-002-71153463-2003. Технологическая схема установки по получению хлорной воды включает следующие стадии:

- стадия приема и хранения поваренной соли;
- стадия приготовления воды для катодных камер электролизеров;
- стадия загрузки, приготовления и дозировки раствора поваренной соли в электролизеры;
- стадия получения хлорной воды;
- стадия дозировки хлорной воды;
- стадия хранения и отгрузки едкого натра.

6.2.3. Мероприятия по строительству насосной станции второго подъема для подачи воды в г. Шелехов.

Решениями предусматривается новое строительство насосной станции второго подъема для подачи воды в г. Шелехов. Проектная производительность насосной станции второго подъема на г. Шелехов составляет до 60 000 м³/сут.

Для проведения реконструкции насосной станции первого подъема Ершовского водозабора, было принято решение о переносе шелеховской группы насосов на участок выведенной из эксплуатации хло-

раторной со строительством здания насосной станции второго подъема для подачи воды в г. Шелехов и установкой новых насосных агрегатов, заменой подающих водопроводных магистральных линий 2 x DN700 для насосной станции второго подъема г. Шелехов (участок выведенной из эксплуатации хлораторной) без прекращения подачи воды в направлении г. Шелехов.

Сведения о производственной программе по строительству насосной станции второго подъема в г. Шелехов.

Насосная станция второго подъема г. Шелехов по степени обеспеченности подачи воды относится к первой категории надежности согласно СП 31.13330.2021.».

2) абзац десятый подраздела 4.1 «Очистные сооружения канализации» раздела «Схема водоотведения г. Иркутска и Иркутского района на 2015, 2020 и 2025 годы. Пояснительная записка» признать утратившим силу.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 12 марта 2014 года № 031-06-249/14 «Об утверждении Схем водоснабжения и водоотведения г. Иркутска на 2015, 2020 и 2025 годы» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.09.2023

№ 804-02-274/23

О переносе самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая обращение ООО «Байкальская энергетическая компания», руководствуясь статьей 20 Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1, Положением о Комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1:

1. Осуществить перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлического гаража, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ломоносова, в районе дома № 11 подрядной организацией в период с 21 сентября 2023 года по 30 сентября 2023 года.

2. Назначить заместителя наальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Шелепову Ирину Михайловну ответственным лицом за организацию переноса (тел. 520-361, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 205, часы работы с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

3. Организация, уполномоченная на проведение работ по переносу — ООО «Зорстрой».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска

А.А. Медко

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ
В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДОШКОЛЬНОЕ, НАЧАЛЬНОЕ
И СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО
РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ НОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИ
ВМЕСТИМОСТИ ДОО БОЛЕЕ 100 МЕСТ ДО 35,15 КВ. М НА 1 МЕСТО;
УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ПРОЦЕНТА ОЗЕЛЕНЕНИЯ ДО 25%,
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000029:21037, ПЛОЩАДЬЮ 7733 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК.**

29 сентября 2023 г.

20 сентября 2023 г. в 11.00 часов на земельном участке, смежно расположенном с земельным участком по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 124, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Дошкольное, начальное и среднее общее образование», в части: уменьшения минимального размера земельного участка для нового строительства при вместимости ДОО более 100 мест до 35,15 кв. м на 1 место; уменьшения минимального процента озеленения до 25%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000029:21037, площадью 7733 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 2 участника, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 20 сентября 2023 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 30 августа 2023 года № 944-02-228/3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 1 сентября 2023 года № 36 (1043) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 1 сентября 2023 года.

Проект и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 8 сентября 2023 года № 37 (1044) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 8 сентября 2023 года.

При проведении публичных слушаний выступил Медко Иван Анатольевич — представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Дошкольное, начальное и среднее общее образование», в части: уменьшения минимального размера земельного участка для нового строительства при вместимости ДОО более 100 мест до 35,15 кв. м на 1 место; уменьшения минимального процента озеленения до 25%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000029:21037, площадью 7733 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.



Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

Е.А. Харитонов

Секретарь комиссии

О.В. Макарова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, МКР. ИСКРА, УЛ. СОЛНЕЧНАЯ, 11/1

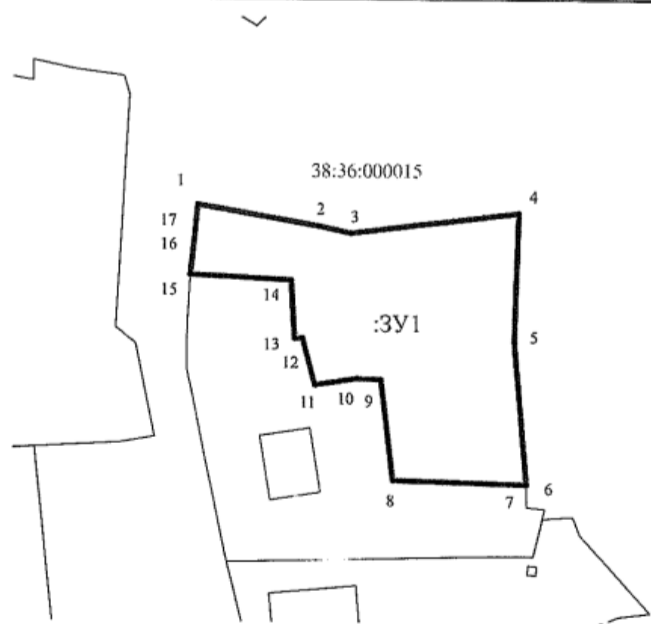
В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031-06-694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, мкр. Искра, ул. Солнечная, 11/1, площадью 420 кв.м, вид разрешенного использования — индивидуальное жилищное строительство.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и жилой дом расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52-00-79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка :ЗУ1		
Площадь земельного участка 420 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	392075.67	3339369.54
2	392073.86	3339380.14
3	392073.25	3339382.98
4	392075.08	3339397.78
5	392063.81	3339397.37
6	392051.25	3339398.46
7	392051.29	3339396.90
8	392051.54	3339386.72
9	392060.46	3339385.64
10	392060.52	3339383.53
11	392059.92	3339379.80
12	392064.04	3339378.72
13	392063.99	3339378.03
14	392069.12	3339377.74
15	392069.54	3339368.90
16	392072.61	3339369.22
17	392073.51	3339369.31
1	392075.67	3339369.54



Масштаб 1 : 500

Условные обозначения:

—	-граница образуемого земельного участка
38:36:000015	-кадастровый номер ликвидируемого земельного участка
:ЗУ1	-обозначение образуемого земельного участка
• 1	-поворотная точка земельного участка и ее номер

Уважаемые жители Свердловского округа города Иркутска!

Муниципальное казённое учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска информирует вас о изменении адресов структурных подразделений отдела по работе с населением Свердловского округа города Иркутска.

С 23 сентября 2023 года приём населения Свердловского округа города Иркутска обслуживаемых муниципальным казенным учреждением «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, будет осуществляться по адресу:

г. Иркутск, улица Лермонтова, д. 59, тел. 8(3952)48-79-41.

Приём граждан по адресам:

г. Иркутск, бул. Рябикова, д.11 «Б»;

г. Иркутск, мкр. Юбилейный, д. 37 «Б», будет прекращен.

ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОТ 20.09.2023 Г. № 945-70-4076/3, ПО ЗАПРОСУ ООО СЗ «ФЛАГМАН»

Рассмотрев запрос ООО СЗ «Флагман» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Обеспечение занятий спортом в помещениях» в части: увеличения этажности до 5 этажей; увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 27 м; уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 22,4 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000023:34849, площадью 3569 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-403/9, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 15 сентября 2023 года, Комитет отказывает в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Обеспечение занятий спортом в помещениях» в части: увеличения этажности до 5 этажей; увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 27 м; уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 22,4 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000023:34849, площадью 3569 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-403/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

Приказом Министерства культуры Российской Федерации (далее — Минкультуры России) от 4 апреля 2023 года № 839 «Об утверждении перечня исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации» город Иркутск включен в одноименный перечень исторических поселений федерального значения.

Согласно пункту 6 статьи 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» перечень исторических поселений федерального значения, предмет охраны исторического поселения федерального значения, границы территории исторического поселения федерального значения, требования к градостроительным регламентам в указанных границах утверждаются федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, предусмотренном приказом Минкультуры России от 12 июля 2016 года № 1604 «Об утверждении порядка включения населенного пункта в перечень исторических поселений федерального значения, утверждения его предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в указанных границах».

В связи с тем, что в настоящее время границы территории исторического поселения федерального значения город Иркутск не утверждены, при разработке проектов правил землепользования и застройки частей территории города Иркутска, которые утверждены решениями Думы города Иркутска от 30 июня 2023 года № 007-20-053686/3, № 007-20-053687/3, администрацией города Иркутска была проведена работа по согласованию указанных проектов с Минкультуры России в соответствии с требованиями Положения о порядке согласования проектов правил землепользования и застройки, подготовленных применительно к территориям исторических поселений федерального значения, утвержденного приказом Минкультуры России от 31 июля 2013 года № 1063.

На основании изложенного, в соответствии с требованиями части 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения не допускается.

Дополнительно сообщаем, что в представленной схеме планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 38:36:000023:34849:

- отсутствуют пути движения маломобильных групп населения в границах земельного участка, а также санитарно-защитная зона от трансформаторной подстанции;
- не приведено в соответствие название объекта, указанное в таблице «Ведомости зданий и сооружений», штампе;
- отсутствуют общая площадь подземной части, графическое обозначение границ подземной части здания, центральный вход в здание и въезд в подземную парковку.

Также отсутствует согласование балансодержателя на размещение сооружения в охранной зоне ЛЭП.

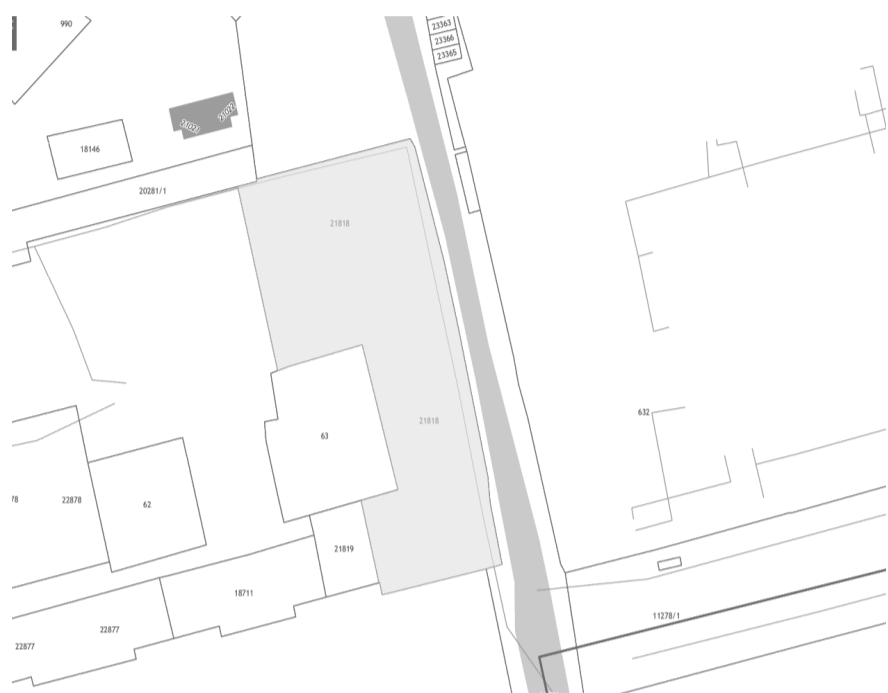
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос МКУ «УКС г. Иркутска» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Дошкольное, начальное и среднее общее образование», в части: уменьшения минимального размера земельного участка для нового стро-



ительства при вместимости ДОУ более 100 мест до 32 кв. м на 1 место, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000029:21818, площадью 3853 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Костычева.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДОШКОЛЬНОЕ, НАЧАЛЬНОЕ И СРЕДНЕЕ ОБЩЕ ОБРАЗОВАНИЕ», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ НОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИ ВМЕСТИМОСТИ ДОУ БОЛЕЕ 100 МЕСТ ДО 32 КВ. М НА 1 МЕСТО, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000029:21818, ПЛОЩАДЬЮ 3853 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. КОСТЫЧЕВА.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.09.2023

№ 182-02-811/23

О демонтаже самовольно размещенной информационной конструкции, установленной по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, д. 18

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационной конструкции, размещенной в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанной в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационную конструкцию в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».
2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании, на котором размещена информационная конструкция, указанная в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке в случае, если владельцы информационной конструкции не демонтировали её в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Т.И. Макарычева

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.09.2023

№ 182-02-834/23

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 14/2

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркут-

ска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».
2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали их в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра — председателя
комитета по экономике и стратегическому
планированию администрации города Иркутска

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.09.2023

№ 182-02-821/23

О демонтаже самовольно размещенной информационной конструкции, установленной по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 333

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 3 июня 2013 года № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцам информационной конструкции, размещенной в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанной в Перечне информационных конструкций (Приложение 1), демонтировать информационную конструкцию в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».
2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временным, на ином законном основании, на котором размещена информационная конструкция, указанная в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке в случае, если владельцы информационной конструкции не демонтировали её в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.
3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего распоряжения на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего распоряжения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Т.И. Макарычева

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.09.2023

№ 944-02-247/3-1

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Учитывая запрос Ющенко Руслана Витальевича, Заборского Николая Юрьевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 15 сентября 2023 года, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-403/9:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в части: увеличения максимального процента застройки надземной части при этажности 10 этажей и более с 20% до 22%; уменьшения процента расчетного числа легковых автомобилей для определения необходимого количества машино-мест с 50% до 45%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:3077, площадью 9697 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., в Куйбышевском районе г. Иркутска по ул. Сарафановская, 83.
2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2023

№ 031–06–692/23

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ленская

В целях эффективного использования земельных ресурсов города, руководствуясь статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 39¹, 39², 39¹¹, 56 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Росавиации от 29 мая 2019 года № 421-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иркутск», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ленская, кадастровый номер 38:36:000018:25600, площадью 1114 кв. м, разрешенное использование «предпринимательство» (далее — аукцион).

2. Определить, что:

1) начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере рыночной стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, и составляет 502 300 (пятьсот две тысячи триста) рублей 00 копеек;

2) величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере 3 (трех) процентов начальной цены предмета аукциона и составляет 15 069 (пятнадцать тысяч шестьдесят девять) рублей 00 копеек;

3) размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов начальной цены предмета аукциона и составляет 251 150 (двести пятьдесят одну тысячу сто пятьдесят) рублей 00 копеек;

4) победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Постановления;

5) срок действия договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления (далее — договор аренды), составляет 10 (десять) лет 8 (восемь) месяцев. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 9 (девяти) лет ежегодно, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Внесение арендной платы за последующие 8 (восемь) месяцев производится ежеквартально, не позднее 10 (десятого) дня первого месяца квартала. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения аукциона обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона в газете «Иркутск официальный» и размещение извещения о проведении аукциона в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска, на официальном сайте Российской Федерации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

2) провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в течение 3 (трех) месяцев со дня подписания настоящего Постановления;

3) заключить договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, с победителем аукциона в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) включить в договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, обязательства арендатора:

соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности, обеспечивающие охрану вод от загрязнения и истощения в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды, в связи с расположением земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территории — в пределах прибрежной защитной полосы, водоохранной зоны;

соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иркутск в соответствии с Положением о приаэродромной территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № 1460.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1. Нормативно-правовое регулирование

1.1. Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников проводится в соответствии с требованиями:

— Гражданского кодекса Российской Федерации;

— Земельного кодекса Российской Федерации;

— в соответствии с Постановлением администрации города Иркутска от 22 сентября 2023 года № 031–06–692/23 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ленская».

2. Сведения об аукционе

2.1. Организатор аукциона:

Наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Местонахождение: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 409.

Адрес электронной почты: kumi@admirk.ru.

Телефон: 8(3952)52–03–28.

2.2. Оператор электронной площадки:

Наименование: Акционерное общество «Единая Электронная Торговая Площадка» (Росэлторг).

Адрес сайта: www.roseltorg.ru.

Телефон: +7(495)150–20–20; +7(950)079–70–52.

Предложения по цене предмета аукциона заявляются участниками аукциона в ходе проведения аукциона в электронной форме.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 29 сентября 2023 года 09:00 часов.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 28 октября 2023 года до 17:00 часов.

Определение участников аукциона — 30 октября 2023 года.

Место, дата, время проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): электронная площадка — www.roseltorg.ru; 1 ноября 2023 года в 14:00 часов.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания протокола о результатах аукциона.

При исчислении сроков, указанных в настоящем Извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки — местное Иркутское.

2.3. Предмет аукциона: право аренды на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности города Иркутска, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ленская (далее — земельный участок).

Площадь земельного участка: 1114 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000018:25600.

Право на земельный участок: земельный участок, находящийся в муниципальной собственности города Иркутска.

Разрешенное использование: «Предпринимательство».

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о градостроительном регламенте земельного участка

В соответствии с проектом планировки территории планировочного элемента П-04-07, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 ноября 2018 года № 031–06–1000/8 (в редакции постановления администрации города Иркутска от 21 июня 2022 года № 031–06–410/22), указанный земельный участок не расположен в границах зон планируемого размещения объектов федерального и местного значения, жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения. На указанном земельном участке красная линия не установлена. Сведения о планируемом размещении линейных объектов в отношении территории, в границах которой расположен указанный земельный участок, отсутствуют.

В соответствии с проектом межевания территории планировочного элемента П-04-07, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 ноября 2018 года № 031–06–999/8 (в редакции постановления администрации города Иркутска от 22 ноября 2021 года № 031–06–835/21), указанный земельный участок расположен в границах образуемого земельного участка с условным номером А23, площадью 1114 кв.м., с видом разрешенного использования «Предпринимательство», со способом образования — Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена (1 этап), в соответствии с перечнем и сведениями об образуемых земельных участках.

В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 30 июня 2023 года, указанный земельный участок находится в территориальной зоне «Зоны обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОДЗ-202)» (статья 51), в планировочном элементе П-04-07. Указанный земельный участок частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории: «Водоохранные зоны», «Прибрежные защитные полосы».

Основные виды разрешенного использования территориальной зоны «Зоны обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОДЗ-202)»:

Предпринимательство 4.0, Производственная деятельность 6.0, Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции 1.15, Склады 6.9, Земельные участки (территории) общего пользования 12.0, Хранение автотранспорта 2.7.1, Выставочно-ярмарочная деятельность 4.10, Предоставление коммунальных услуг 3.1.1, Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг 3.1.2, Ритуальная деятельность 12.1, Запас 12.3,

Вспомогательные виды разрешенного использования: Хранение автотранспорта 2.7.1, Предоставление коммунальных услуг 3.1.1.

Условно разрешенные виды использования: Объекты дорожного сервиса 4.9.1

Назначение, параметры и размещение объекта капитального строительства на указанном земельном участке

Описание вида разрешенного использования земельного участка:

Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности

Вид разрешенного использования объекта капитального строительства:

Деловое управление

Рынки

Магазины

Общественное питание

Объекты дорожного сервиса

Предельные размеры земельных участков.

Минимальный размер земельного участка — 0,08 га.

Максимальный размер земельного участка — 5,0 га.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Предельная высота зданий, строений, сооружений — 30 м.

Максимальный процент застройки — 100%.

Предельные параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

Максимальный процент застройки надземной части — 80%.

На территории земельного участка должны предусматриваться:

Стоянки автомобилей:

Количество машино-мест определяется согласно пункту 3 статьи 20. Габариты машино-места — 5,3x2,5 м, а для инвалидов, пользующихся креслами-колясками — 6,0x3,6 м.

При количестве машино-мест свыше 300 стоянка автомобилей допускается только в подземном, подземно-надземном, многоуровневом виде.

Озеленение:

Минимальный процент озеленения земельного участка — 10%.

Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений принимается на основании расчетов по требованиям норм инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям.

Ограничения.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

3. Информация об ограничениях использования земельного участка

Соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности, обеспечивающие охрану вод от загрязнения и истощения в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды, в связи с расположением земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территории — в пределах прибрежной защитной полосы, водоохранной зоны.

Соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иркутск в соответствии с Положением о приаэродромной территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № 1460.

Ограничения использования земельного участка представлены в таблице:

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории		
Зоны с особыми условиями использования территории		
Вид ЗОУИТ	Нормативно-правовое обоснование	Режим использования ЗОУИТ
2	3	4
Охранные зоны водных объектов		



Водоохранные зоны	Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ и др.	<p>В целях улучшения гидрологического, гидрохимического, гидробиологического, санитарного и экологического состояния водных объектов и благоустройства их прибрежных территорий устанавливаются водоохранные зоны.</p> <p>В границах водоохранных зон запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; — размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; — осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; — движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; — размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; — размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; — сброс сточных, в том числе дренажных, вод; — разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах»). <p>В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.</p> <p>В отношении территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, размещенных в границах водоохранных зон и не оборудованных сооружениями для очистки сточных вод, до момента их оборудования такими сооружениями и (или) подключения к централизованным системам водоотведения (канализации), централизованным ливневым системам водоотведения системам, допускается применение приемников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвращающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду.</p>
Прибрежно-защитные полосы		<p>В границах прибрежных защитных полос наряду с ограничениями, установленными пунктом 11, запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> — распашка земель; — размещение отвалов размываемых грунтов; — выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

4. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

1. Письмом МУП «Водоканал» г. Иркутска от 21 ноября 2022 года № И-22-07024 сообщается:

Возможные точки подключения:

- водоснабжение: Подопроводная линия диаметром 200 мм, проходящая по ул. Баррикад;
- водоотведение: Подключение возможно только после реализации мероприятий инвестиционной программы МУП «Водоканал» г. Иркутска «Развитие систем водоснабжения и водоотведения на 2021–2023 годы», обеспечивающих техническую возможность подключения:

1. Реконструкция КНС-20а, 2 этап;

2. Реконструкция напорных трубопроводов от КНС-20а по улицам Баррикад-Рабочего Штаба до КОС правого берега.

Максимальная мощность (нагрузка) в возможных точках подключения, м3/сутки:

- водоснабжение: 7,22;
- водоотведение: —.

Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется на основании договора.

Правообладатель земельного участка может обратиться в МУП «Водоканал» г. Иркутска в целях заключения договора о подключении (технологического присоединения) предусматривающего предоставление ему подключаемой мощности (нагрузки) в пределах максимальной мощности (нагрузки) в возможных точках присоединения к сетям водоснабжения и канализации, указанной в данной информации о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Обязательство МУП «Водоканал» г. Иркутска по обеспечению объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации прекращаются в случае, если в течение одного года со дня представления МУП «Водоканал» г. Иркутска данной информации о возможности подключения правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратиться в МУП «Водоканал» г. Иркутска с заявлением о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации.

Использование информации о возможности подключения (технологического подключения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации для подготовки проектной документации не допускается.

Плата за подключение рассчитывается на основании тарифов на подключение, утвержденных постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2020 года № 031-06-870/0.

2. Информация о возможности подключения к сетям ООО «Байкальская энергетическая компания» (письмо от 17 января 2023 года № Исх-0067-23).

Вблизи указанного земельного участка тепловые сети ООО «Байкальская энергетическая компания» отсутствуют.

3. Согласно информации филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» (далее — ЮЭС) Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» от 23 января 2023 года № 723 охранных зон инженерных сетей относительного земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:25600, принадлежащих ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» нет.

Согласно акту проведенного осмотра от 28 июля 2023 года, земельный участок не огорожен, беспрепятственный доступ на участок 3-м лицам обеспечен, на участке произрастает растительность, капитальные и некапитальные строения на участке отсутствуют, рельеф местности — равнина.

Согласно информации Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 29 ноября 2022 года № 02-76-7869/22 в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:25600, площадью 1114 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ленская отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в реестр, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия. Земельный участок расположен вне зон охраны объектов культурного наследия, вне зоны охраняемого природного ландшафта и вне защитных зон объектов культурного наследия.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки: отсутствует.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями: отсутствует.

Обязательство по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: отсутствует

5. Начальная цена предмета аукциона, задаток

Начальная цена предмета аукциона: 502 300 (пятьсот две тысячи триста) рублей 00 копеек.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 ЗК РФ начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании Отчета № 1183-23 от 2 августа 2023 года «Об оценке рыночной стоимости объекта оценки: Право пользования земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «предпринимательство», с кадастровым номером 38:36:000018:25600, площадью 1114 кв.м., расположенным по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ленская».

Шаг аукциона: 3% начальной цены предмета аукциона — 15 069 (пятнадцать тысяч шестьдесят девять) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 50% начальной цены предмета аукциона — 251 150 (двести пятьдесят одна тысяча сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится единым платежом на расчетный счет заявителя, открытый при регистрации, на электронной площадке с 29 сентября по 28 октября 2023 года.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация имущества» АО «Единая электронная торговая площадка» (далее — Регламент электронной площадки).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, — в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- б) заявителям, не допущенным к участию в аукционе — в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в) лицу, подавшему заявку по истечении срока приема заявок на участие в аукционе — в день ее поступления;
- г) в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

6. Существенные условия договора аренды земельного участка

1. Земельный участок предоставляется с видом разрешенного использования «предпринимательство». Срок действия договора аренды земельного участка — 10 лет 8 месяцев.

2. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 9 (девяти) лет ежегодно, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Внесение арендной платы за последующие 8 (месяцев) производится ежеквартально, не позднее 10 (десятого) дня первого месяца квартала. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

7. Условия участия в электронном аукционе

В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица.

Заявитель обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в порядке, указанном в настоящем Извещении;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной форме (Приложение № 1).

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона заявителю необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на заявителя.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется заявителем из «личного кабинета».

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему Извещению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем Извещении, на сайте электронной торговой площадки.

Для участия в электронном аукционе заявители (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в настоящем Извещении срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.



Один заявитель вправе подать только заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в настоящем Извещении.

В течение одного часа с момента поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Извещение размещается на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru/>, в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска <https://admirk.ru/>, в газете «Иркутск официальный», а также на электронной площадке. С Извещением можно ознакомиться на указанных сайтах до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Настоящее Извещение доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, осмотр предмета аукциона:

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть земельный участок. Запрос на осмотр выставленного на аукцион земельного участка может быть направлен на электронный адрес Организатора аукциона (kumi@admirk.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Осмотр земельного участка проводится еженедельно по вторникам и четвергам с 09.00 часов до 13.00 часов.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Размер взимаемой с победителя аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор, платы оператору электронной площадки (размер устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564) — предельный размер платы в размере одного процента начальной (максимальной) цены контракта и не более чем 5 тысяч рублей без учета налога на добавленную стоимость.

8.2. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

8.3. Порядок и срок отзыва заявок

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.4. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе заявители перечисляют задаток в размере 50 процентов начальной цены предмета аукциона и прикрепляют через «личный кабинет» на электронной площадке заявку на участие в торгах по форме Приложения № 1 к настоящему Извещению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем Извещении.

В день определения участников аукциона Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным заявителями заявкам и документам.

Организатор аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/> не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании заявителей участниками аукциона всем заявителям, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в открытой части электронной площадки.

8.5. Проведение аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в настоящем Извещении день и час путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене предмета аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором электронной площадки размещаются:

— в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона и текущего «шага аукциона»;

— в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене предмета аукциона и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене предмета аукциона.

В течение одного часа с момента начала проведения процедуры аукциона участникам аукциона предлагается заявить о приобретении предмета аукциона по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

— поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

— не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

— исключение возможности подачи участником предложения о цене предмета аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

— уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене предмета аукциона не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона в электронной форме оформляются протоколом, который составляет Оператор электронной площадки. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается Победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственности земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/> в течение 1 рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях, если:

— на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

— принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона;

— подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

— в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

— после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайте <https://torgi.gov.ru/> Организатором аукциона в течение 3 дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

8.6. Порядок и срок заключения договора аренды земельного участка

Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом, размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все Приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Кому: Организатору аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

для юридических лиц:

(полное наименование юридического лица),

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), действующего на основании _____

ИНН ОГРН _____

Место нахождения, индекс: _____

для физических лиц*:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,

« _____ » _____ г. (когда выдан) _____

(кем выдан)

ИНН _____

Место жительства, индекс: _____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

действующего на основании доверенности от _____ № _____

именуемый в дальнейшем Заявитель, принял решение:

1. участвовать в аукционе № _____

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска;

местоположение: г. Иркутск, _____; площадь: _____ кв. м;

кадастровый номер: _____;

разрешенное использование: _____;

2. соблюдать условия, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что ознакомлен со следующим документом:

— извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Реквизиты счета для возврата задатка:

Наименование получателя платежа (если карточка, то владельца карточки) _____

Банк получателя _____

ИНН (получателя) _____

КПП (банка) _____ БИК (банка) _____

Корр. счет (банка): _____

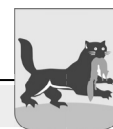
Расч./счет (получателя) _____

(Рекомендуем приложить выписку со счета Банка получателя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Приложения: _____



Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя):

_____/_____
М.П. «_____» _____ 2023 г.

*Физическое лицо подавшее заявку на участие в аукционе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных.

Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных — определенному или определяемому физическому лицу (статья 3 Закона 152-ФЗ).

Приложение № 1 к Извещению

о проведении аукциона

на право заключения

договора аренды

земельного участка

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

г. Иркутск _____ от _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска _____, действующего на основании решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006–20–160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», распоряжения администрации города Иркутска от _____ № _____ «О кадрах», с одной стороны, и _____ (далее — _____), именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору (далее — Договор) Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок с кадастровым номером 38:36:000018:25600, площадью 1114 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ленская, из земель населённых пунктов, именуемый в дальнейшем «земельный участок».

Земельный участок принадлежит на праве собственности Муниципальному образованию город Иркутск, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о регистрации права от 15 июня 2022 года № 38:36:000018:25600–38/116/2022–1.

1.2. Место исполнения Договора: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ленская.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора является постановление администрации города Иркутска от 22 сентября 2023 года № 031–06–692/23 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Ленская», Протокол о результатах аукциона № _____ от _____.

1.4. Границы земельного участка установлены на местности и отражены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

1.5. Цель использования земельного участка: Предпринимательство.

Вид разрешенного использования земельного участка: Предпринимательство.

Приведенная в пунктах 1.1., 1.4., 1.5. Договора характеристика земельного участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем.

1.6. Внесение изменений в Договор в части изменения цели использования и вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.7. Договор действует с _____ года по _____ год (10 лет 8 месяцев).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. передать земельный участок Арендатору по передаточному акту, подписанному обеими сторонами в течение 3 дней с момента подписания Договора;

2.1.2. принять земельный участок с его принадлежностями от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

2.1.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации;

2.1.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на земельном участке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и соглашением сторон;

2.1.5. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом в одностороннем порядке.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. принять земельный участок в порядке, установленном подпунктом 2.1.1. Договора;

2.2.2. приступить к строительству после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном законодательством порядке;

2.2.3. использовать земельный участок в соответствии с его целью и видом разрешенного использования, определенными в пункте 1.5. Договора, принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

2.2.4. своевременно в полном объеме вносить арендную плату в порядке и размерах, установленных Разделом 3 Договора;

2.2.5. ежегодно, не позднее 30 дней до наступления срока внесения арендной платы, обращаться в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для получения расчета арендной платы на текущий год;

2.2.6. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам;

2.2.7. не передавать право аренды земельного участка в залог и не вносить его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не предоставлять земельный участок в безвозмездное пользование или в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

2.2.8. не заключать соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка без письменного согласия Арендодателя;

2.2.9. в течение 10 дней со дня заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка уведомить об этом Арендодателя;

2.2.10. сохранять границы земельного участка, отраженные на местности и поворотными точками в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

2.2.11. по требованию Арендодателя представить документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с границами, отраженными в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке (заключение кадастрового инженера или иные документы);

2.2.12. соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2.2.13. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земельном участке;

2.2.14. регулярно и в полном объеме в границах земельного участка производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.15. обеспечить свободный доступ на земельный участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в рамках их компетенции;

2.2.16. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

2.2.17. по окончании срока действия Договора или при его расторжении передать земельный участок Арендодателю в последний день действия Договора по акту в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в передаточном акте, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.2.18. не позднее 10 дней со дня наступления срока внесения арендной платы предоставлять Арендодателю платежные документы, свидетельствующие о внесении арендной платы;

2.2.19. не позднее чем за 10 календарных дней до начала строительства представить Арендодателю копии следующих документов:

— разрешение на строительство;

— схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

— отображение, цветное решение фасадов;

2.2.20. осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке регистрацию права на объект недвижимости после завершения его строительства;

2.2.21. использовать земельный участок в пределах границ, отраженных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

2.2.22. в течение 7 календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов уведомить Арендодателя об указанном изменении;

2.2.23. соблюдать иные требования, предусмотренные ст.ст. 39.8, 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» обратиться за регистрацией Договора (дополнительного соглашения) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

2.3.2. обратиться в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска для присвоения адреса земельному участку;

2.3.3. проводить в соответствии с разрешенным использованием оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные водные объекты в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными, санитарно — гигиеническими и иными специальными требованиями;

2.3.4. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения земельного участка (при этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений компенсации не подлежит);

2.3.5. осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

3. Арендная плата

3.1. Размер арендной платы является существенным условием Договора.

3.2. За пользование земельным участком Арендатор оплачивает арендную плату.

3.3. Арендная плата исчисляется с _____ года.

3.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на реквизиты:

Получатель УФК по Иркутской области

(КУМИ г. Иркутск, л/сч 04343D04520)

ИНН 3849057115 КПП 384901001

Счет ЕКС 40102810145370000026 Счет КС 0310064300000013400

Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК ТОФК 012520101 ОКТМО 25701000

КБК 90911105024041000120 — для основного платежа.

3.5. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами Договора. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 9 (девяти) лет ежегодно, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания Договора. Внесение арендной платы за последующие 8 (восемь) месяцев производится ежеквартально, не позднее 10 (десятого) дня первого месяца квартала. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

3.6. Размер ежегодной арендной платы в период действия Договора определен на основании Протокола о результатах аукциона № _____ от _____ и составляет _____.

3.7. Расчет ежегодной арендной платы прилагается к настоящему Договору и является неотъемлемой его частью (Приложение № 1).

3.8. Оплата неустойки (штраф, пеня) по Договору вносится Арендатором на реквизиты:

Получатель УФК по Иркутской области

(КУМИ г. Иркутск, л/сч 04343D04520)

ИНН 3849057115 КПП 384901001

Счет ЕКС 40102810145370000026 Счет КС 0310064300000013400

Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск

БИК ТОФК 012520101 ОКТМО 25701000

КБК 90911105024042000120 — для пени,

КБК 90911105024043000120 — для штрафа.

3.9. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы, пени, штрафа Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пунктах 3.4., 3.8. Договора, а также точное назначение платежа, уникальный идентификатор начисления, который указан в расчете, номер и дату Договора, и период, за который осуществляется плата.

3.10. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.11. Платежный документ для оплаты арендной платы оформляется в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н по реквизитам, указанным в Приложении № 1 к Договору.

3.12. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма платежа за первый год, определенная в п. 3.6 Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

4.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных законом или Договором виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

4.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных подпунктами 2.2.3., 2.2.21. Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в двукратном размере годовой арендной платы.

4.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренных подпунктом 2.2.4., пунктом 3.5. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку (пеню) в размере 0,1% от невнесенной суммы арендой платы, рассчитанной по ставкам текущего года за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

4.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение иных условий и обязательств по Договору, в том числе условий, предусмотренных пунктом 6.2. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.



4.6. За неисполнение подпунктов 2.2.2., 2.2.19. Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от исполнения обязательств, установленных подпунктом 2.2.2., 2.2.19. Договора.

4.7. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренных пунктом 3.11. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

4.8. Уплата неустойки (штраф, пени) не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Арендодатель вправе неоднократно (не более одного раза в год) начислять неустойку (штраф) до момента надлежащего исполнения условий и обязательств, предусмотренных Договором.

4.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5. Изменение, прекращение, расторжение Договора

5.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон в письменной форме с соблюдением условий, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», если иное не установлено законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

5.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных пунктами 5.3., 5.4. Договора;

5.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

5.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

5.3.1. пользуется земельным участком с существенным нарушением условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

5.3.2. существенно ухудшает земельный участок;

5.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

5.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях:

5.4.1. использования земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если земельный участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к значительному ухудшению экологической обстановки;

5.4.2. порче земель;

5.4.3. невыполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.4. невыполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5.4.5. неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение 3 лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения земельного участка, а также время, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

5.4.6. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 16 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации;

5.4.7. в иных случаях, установленных законодательством.

6. Особые условия

6.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, иных условий Договора) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо с момента вручения корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация/ адресат не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

6.2. Арендатор обязан соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности:

— в приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иркутск в соответствии с Положением о приаэродромной территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № 1460;

— обеспечивающие охрану вод от загрязнения и истощения в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды, в связи с расположением земельного участка в границах зон с особыми условиями использования территории — в пределах прибрежной защитной полосы, водоохранной зоны.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении наименования, местонахождения, юридического, почтового адреса, банковских или иных реквизитов, а также о проведении реорганизации, не позднее 7 календарных дней с даты осуществления таких изменений.

7.3. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного пунктом 7.2. Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по Договору, направление другой Стороне, предусмотренных Договором документов и уведомлений.

7.4. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором разрешаются следующим образом (досудебный порядок урегулирования споров):

— при возникновении разногласий, Сторона, заинтересованная в их решении, направляет по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) в письменной форме второй Стороне претензию (уведомление, предупреждение) с изложением существующей проблемы и путей ее решения. В претензии (уведомлении) в обязательном порядке указывается срок ответа (не более 30 календарных дней с момента направления претензии (уведомления), в предупреждении указывается срок устранения нарушения (не менее 14 и не более 30 календарных дней с момента направления предупреждения).

Неполучение Стороной корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация/ адресат не значится», «организация выбыла» и т.п. считается надлежащим уведомлением обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до Стороны.

— в случае, если по истечении срока, указанного в претензии (уведомлении) ответ не получен, либо полученный ответ не удовлетворяет Сторону, если по истечении срока, указанного в предупреждении нарушении Стороной не устранено, соглашение сторон об урегулировании разногласий считается недостижимым и спор разрешается в судебном порядке в соответствующем суде.

Правило, предусмотренное пунктом 7.4. Договора, не применяется в случае, если на момент возникновения спора нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрен иной порядок и сроки в отношении конкретного предмета спора (расторжение договора и т.д.).

7.5. Государственная регистрация Договора осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по заявлению одной из Сторон.

7.6. Договор составлен в электронной форме.

7.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью расчет арендной платы на текущий год (Приложение № 1), передаточный акт (Приложение № 2), копия Протокола о результатах аукциона № _____ от _____ (Приложение № 3).

7.8. В случае не урегулирования разногласий по настоящему Договору в досудебном порядке споры рассматриваются в суде по месту исполнения Договора.

7.9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска г. Иркутск, ул. Поленова, 1 КПП 384901001, ИНН 3849057115 тел. 83952520080 эл. адрес: kumi@admirk.ru	Арендатор: _____ _____ _____ _____ _____ _____
---	--

7.10. Подписи сторон:

Арендодатель: Арендодатель: М.П. _____	Арендатор: Арендатор: М.П. _____ (ФИО руководителя организации) (для юр. лиц) Арендатор: _____ (ФИО) (для физических лиц)
--	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2023

№ 031-06-695/23

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 10 июня 2022 года № 47-рзп «О реализации мероприятий по внедрению и предоставлению массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

3. Внести в Реестр муниципальных услуг города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.6.32 в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

4. Внести в перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 2 сентября 2021 года № 031-06-628/21, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 марта 2023 года № 031-06-218/23, изменение, дополнив строкой следующего содержания:

«	114	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	».
---	-----	---	----

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 27.09.2023 № 031-06-695/23

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО
(СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА»**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования
административного регламента

1. Административный регламент регулирует отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее — муниципальная услуга), повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Основные понятия и термины, используемые
в тексте административного регламента

3. Заявитель — физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее — заявитель).

4. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства — документ, который подтверждает проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (далее — ИЖС) (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта ИЖС, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее — Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС).

5. Объект индивидуального жилищного строительства — отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости (далее — ИЖС).

В настоящем административном регламенте понятия «объект индивидуального жилищного строительства», «жилой дом» и «индивидуальный жилой дом» применяются в одном значении.

6. Реконструкция объектов ИЖС — изменение параметров объекта ИЖС, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

7. Застройщик — физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его супруг (супруга), которому на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования принадлежит земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства (далее — Застройщик).

8. Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно — регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге (далее — Единое окно).

9. Сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа города Иркутска муниципального казенного учреждения «Сервисно — регистрационный центр» г. Иркутска.

10. МФЦ — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

10¹. организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги.

11. Единый портал государственных и муниципальных услуг — федеральная государственная информационная система, обеспечивает гражданам, предпринимателям и юридическим лицам доступ к сведениям о государственных и муниципальных учреждениях и оказываемых ими электронных услугах, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.gosuslugi.ru> (далее — ЕПГУ, Портал).

12. Государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://frgu.ru>) (далее — региональный реестр).

13. Персональная страница пользователя, доступная после авторизации (далее — личный кабинет).

14. Должностное лицо — ответственное за своевременное, правильное выполнение должностных обязанностей.

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ Нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Опубликована: с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, опубликованная на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 июля 2020 года;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Опубликован: «Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года; «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 года;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года; «Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

5) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Опубликован: «Российская газета», № 297, 31 декабря 2006 года; «Собрание законодательства РФ», 1 января 2007 года, № 1 (1 ч.), ст. 19;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № 937 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Опубликовано: «Российская газета», № 277, 8 декабря 2010 года; «Собрание законодательства РФ», 6 декабря 2010 года, № 49, ст. 6516;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Опубликовано: опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 22 августа 2011 года, № 34, ст. 4990, «Российская газета», № 186, 24 августа 2011 года;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликовано: «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 марта 2022 года, № 10, ст. 1530;

9) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 8 июня 2021 года № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее — Приказ Минстроя России от 8 июня 2021 года № 362/пр).

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30 августа 2021 года;

10) Устав города Иркутска, принятый решением Городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления Иркутска», 2004 года, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28-29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);

11) постановление администрации города Иркутска от 24 мая 2013 года № 031-06-1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области».

Опубликовано: в данном виде документ опубликован не был.

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 5 (часть I), (постановления и распоряжения администрации города Иркутска), 28 июня 2013 года, «Иркутск официальный», № 27, 28 июня 2013 года;

12) Решение Думы города Иркутска от 5 июля 2005 года № 004-20-140161/5 «Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в г. Иркутске».

Опубликован: первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2005, III квартал, часть 1, ст. 44;

13) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

Глава 4. Категории заявителей

16. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

17. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, электронной почте структурного подразделения органа администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, включает в себя следующие сведения:

1) комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет, уполномоченный орган): 664025, город Иркутск, улица Ленина, 14 б, кабинеты № 208, 211, 212, 213, 214, телефон: 8 (3952) 52-01-56;

2) адрес электронной почты: ovrd@admirk.ru;

3) график приема заявителей: вторник, четверг с 9-00 до 12-00.

18. Прием заявителей проводят сотрудник Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, 52, тел.: 53-75-38, 53-75-39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 107-6, тел.: 53-85-95, 53-89-90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, 59, тел.: 48-79-40, 48-79-41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, 213, тел.: 51-71-24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 18, тел.: 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00 и с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

19. Информация о многофункциональных центрах, организациях, привлекаемых многофункциональным центром, включает в себя сведения о местонахождении и графике работы многофункционального центра, организациях, привлекаемых многофункциональным центром.

20. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистами отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — специалисты Отдела) по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям, в том числе по телефону;

3) работниками многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром;

4) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в Комитете, Едином окне;

5) посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) (далее — Web-Портал);

6) посредством ЕПГУ;

7) посредством регионального реестра.



21. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист Отдела, сотрудник Единого окна подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения органа администрации города Иркутска, в которое поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна или же обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения необходимой информации.

21. Специалист Отдела, сотрудник Единого окна предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) об Отделе, Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ;
- 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о возможности подачи заявления и документов через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

22. На информационном стенде Отдела, Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, размещается следующая информация:

- 1) об Отделе, Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, Единого окна, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;
- 8) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Консультация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

23. При письменном обращении заявителя, в том числе в случае направления обращения посредством электронной почты в адрес уполномоченного органа, оно подлежит регистрации специалистом контрольного отдела Комитета в автоматизированной информационной системе, а также передаче начальнику отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики Комитета в день его поступления.

24. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации. Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой, либо электронной связи в зависимости от способа обращения по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

Раздел II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 6. Наименование муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Глава 7. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги

26. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Органом администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет.

Ответственным структурным подразделением Комитета за предоставление муниципальной услуги является отдел выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики Комитета.

Ответственными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются отдел по работе с населением соответствующего округа Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

27. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- 1) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», наделенной соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);
- 2) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Глава 8. Результат предоставления муниципальной услуги

28. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 8 июня 2021 года № 362/пр) согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 9. Срок предоставления муниципальной услуги

29. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС.

Глава 10. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

30. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) пункт 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

31. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган;

2) заявление:

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Глава 12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе

предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

32. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

3) сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

33. Отдел, сотрудник Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для

отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе и интерактивной форме заявления на Портале;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) заявитель не относится к категории заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении

муниципальной услуги

35. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

37. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме в Отдел лично либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направлением посредством Портала. Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации такого заявления в контрольном отделе Комитета.

Глава 15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

38. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

Глава 17. Срок регистрации заявления о

предоставлении муниципальной услуги

40. Регистрация заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС осуществляется специалистом контрольного отдела Комитета в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи,



который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам

41. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, туалетом для посетителей.

42. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

43. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

44. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

45. Места для заполнения заявления оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями, обеспечиваются бланками и образцами заполнения заявлений, канцелярскими принадлежностями.

46. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

47. Рабочие места специалистов Отдела, сотрудников Единого окна должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, ксерокопирующими и сканирующими устройствами.

48. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление, сотрудники Единого окна оказывают помощь в написании заявления.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

49. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) достоверность представляемой заявителям информации;

2) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

5) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

6) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ муниципальной услуги В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Заявление и документы, указанные в пунктах 31–32 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Отдел посредством Портала в форме электронных документов:

1) в следующих форматах:

а) xml — для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar — для сжатых документов в один файл;

е) sig — для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2) в случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3) документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, представленным в электронной форме, должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

51. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) ее.

52. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

53. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме представляется заявителю через личный кабинет Портала.

Раздел III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур

54. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление заявителю отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на их основании документов;

4) анализ заявления, подготовка и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

55. Последовательность выполнения административных процедур представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

Глава 22. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления

муниципальной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел от заявителя (представителя заявителя) заявления по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2) через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ;

3) в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

57. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, начальник Отдела, специалист Отдела, начальник контрольного отдела Комитета, специалист контрольного отдела Комитета.

58. В случае подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 31–32 настоящего Административного регламента, в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов:

1) принимает заявление с приложенными документами;

2) снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю расписку в приеме документов.

59. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов, в день поступления заявления передает заявление и документы в контрольный отдел Комитета.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, передает их в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов от организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление и документы в контрольный отдел Комитета.

60. Начальник Отдела, специалист Отдела в день поступления заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Административному регламенту, с приложенными документами:

1) просматривает электронные образы заявления с прилагаемыми к нему документами;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления с прилагаемыми к нему документами на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления с прилагаемыми к нему документами;

4) направляет заявителю через личный кабинет Портала уведомление о приеме заявления с прилагаемыми к нему документами, распечатывает указанное заявление и передает специалисту контрольного отдела Комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.

61. Специалист контрольного отдела Комитета в день поступления заявления с приложенными документами из Единого окна, МФЦ регистрирует его в автоматизированной информационной системе и передает в Отдел.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления с приложенными документами из Единого окна, МФЦ в контрольный отдел Комитета.

63. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе и передача его в Отдел.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка в приеме документов, а также присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера заявления.

Глава 23. УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

65. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе и передача его в Отдел.

66. Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела.

67. В день, следующий за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, специалист Отдела осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента (далее — отказ в приеме документов).

68. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день, следующий за днем регистрации заявления:

1) подготавливает решение об отказе в приеме документов по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Административному регламенту, содержащее ссылку на основания для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента;

2) обеспечивает подписание решения об отказе в приеме документов начальником Отдела и его регистрацию специалистом контрольного отдела Комитета в автоматизированной информационной системе;

3) направляет решение об отказе в приеме документов заявителю по почте либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем в заявлении.



69. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ выдает решение об отказе в приеме документов заявителю в день его получения. Не востребованное заявителем в течение 90 (девяноста) календарных дней решение об отказе в приеме документов передается в Отдел.

70. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день, следующий за днем регистрации заявления, проставляет на заявлении отметку о данном факте и приступает к анализу заявления.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления в автоматизированной информационной системе и передачи его в Отдел.

72. Результатом административной процедуры являются направление заявителю решения об отказе в приеме документов либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) в случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, — проставление даты и регистрационного номера на отказе в приеме документов;

2) в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, — проставление отметки на заявлении о данном факте.

Глава 24. Формирование, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на их основании документов

74. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

75. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела.

76. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 32 настоящего Административного регламента, самостоятельно, специалист Отдела в день установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 1–3 пункта 32 настоящего Административного регламента, — в орган регистрации прав, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

77. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

78. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (сведений), указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента.

79. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получением специалистом Отдела документов, сведений предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.

Глава 25. АНАЛИЗ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

80. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, установление в течение 1 (одного) рабочего дня факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

81. Ответственными за выполнение административной процедуры является специалист Отдела, начальник контрольного отдела Комитета, специалист контрольного отдела Комитета, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

82. Специалист Отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, осуществляет осмотр объекта ИЖС.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта ИЖС осуществляется проверка факта проведения основных работ по строительству объекта ИЖС (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта ИЖС, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

По результатам осмотра объекта капитального строительства специалистом Отдела, осуществившим данный осмотр, составляется и подписывается акт осмотра объекта ИЖС по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, с обязательным приложением фототаблицы, подписанной сотрудником Отдела, осуществившим выезд на объект ИЖС.

83. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения осмотра объекта ИЖС:

1) подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме установленной Приложением 5 настоящего Административного регламента, содержащее ссылку на основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 35 настоящего Административного регламента;

2) обеспечивает его подписание начальником Отдела и регистрацию специалистом контрольного отдела Комитета в автоматизированной информационной системе.

84. В день подписания решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела направляет его заявителю по почте заказным письмом с описью вложения либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем в заявлении.

85. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день, следующий после осмотра объекта ИЖС, оформляет акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, фототаблицу и передает полный комплект документов начальнику Отдела для утверждения акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС.

86. Начальник Отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления к нему заявления, акта и других документов утверждает акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС.

87. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС в день его подписания направляется специалистом Отдела заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем в заявлении.

88. Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (ре-

конструкции) объекта ИЖС, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день получения соответствующего документа.

89. В случаях, когда заявитель в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня информирования о возможности получения результата оказания муниципальной услуги — акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги — в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не обратился за их получением:

1) организации, привлекаемые МФЦ, передает в Комитет результат оказания муниципальной услуги (акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС) в МФЦ;

2) работник МФЦ, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, передает результат оказания муниципальной услуги (акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС) в контрольный отдел Комитета;

3) сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, передает результат оказания муниципальной услуги (акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС) в контрольный отдел Комитета.

90. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС.

91. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС по почте заказным письмом с описью вложения либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным в заявлении.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо подготовка акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

93. Документы по предоставлению муниципальной услуги помещаются для хранения в папку с документами по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Глава 26. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИЖС

94. При утрате акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС на основании письменного заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (далее — дубликат) Отделом выдается его дубликат.

95. Основанием для начала процедуры является личное обращение заявителя в Комитет с заявлением о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС в свободной форме либо поступление в Комитет заявления о выдаче дубликата. Прием заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС производится на почтовый адрес или адрес электронной почты.

96. К заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

2) копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

97. Ответственными за выполнение процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник контрольного отдела Комитета, специалист контрольного отдела Комитета.

98. В случае поступления заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС на адрес электронной почты, начальник Отдела либо специалист Отдела в день поступления заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС распечатывает указанное заявление и передает специалисту контрольного отдела Комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.

99. Специалист контрольного отдела Комитета в день поступления заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС от заявителя (в случае подачи данного заявления заявителем лично или поступления указанного заявления в Комитет на почтовый адрес), из Отдела (в случае направления указанного заявления на адрес электронной почты), регистрирует его в автоматизированной информационной системе и передает начальнику Отдела.

100. В день регистрации в автоматизированной информационной системе заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС начальник Отдела передает указанное заявление специалисту Отдела.

101. Специалист Отдела рассматривает заявление о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС принимает решение о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС путем подготовки проекта дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС с проставлением на его лицевой стороне в правом верхнем углу отметки «Дубликат» либо об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС путем подготовки проекта письма об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, и передает его на подпись начальнику Отдела, который в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписывает его и передает специалисту Отдела.

102. Основаниями для отказа в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС являются:

1) направление заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС лицом, не являющимся правообладателем земельного участка;

2) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей его полномочия, оформленной в установленном порядке.

103. Специалист Отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС передает подписанный начальником Отдела дубликат акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС или письмо об отказе



в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС в контрольный отдел Комитета.

104. Специалист контрольного отдела Комитета в день поступления к нему письма об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС регистрирует его в автоматизированной информационной системе, проставляет на нем дату и регистрационный номер, после чего направляет письмо об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС заявителю по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС.

105. Специалист контрольного отдела Комитета в день поступления к нему дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС направляет его заявителю по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС.

106. В целях подтверждения направления дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, письма об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС заявителю по почтовому адресу специалистом контрольного отдела Комитета составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, по которому выдан дубликат акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо письма об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

В целях подтверждения направления дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо письма об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС посредством электронной почты специалистом контрольного отдела Комитета изготавливается скриншот страницы отправки указанных дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо письма об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС посредством электронной почты, отображающий информацию о дате его отправки.

107. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС.

108. Результатом процедуры является направление заявителю дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо письма об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС.

109. Способом фиксации результата выполнения процедуры является:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 106 настоящего Административного регламента (при направлении специалистом контрольного отдела Комитета дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо письма об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС на почтовый адрес);

2) изготовление скриншота страницы отправки дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо письма об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом контрольного отдела Комитета дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо письма об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС заявителю посредством электронной почты).

Глава 27. ПОРЯДОК Исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

110. Основанием для начала процедуры является подача лично заявителем в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо направление в Отдел, в том числе в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, заявления в свободной форме об исправлении допущенных опечаток, ошибок (далее — техническая ошибка) в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо в письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

111. Ответственными за выполнение процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник контрольного отдела, специалист контрольного отдела Комитета.

112. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления, в день поступления заявления передает заявление в контрольный отдел Комитета.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием заявления, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления, передает его в МФЦ.

Работник многофункционального центра, осуществляющий прием заявления, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления от организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление в контрольный отдел Комитета.

113. Начальник Отдела, специалист Отдела в день поступления заявления в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов:

- 1) просматривает электронный образ заявления;
- 2) осуществляет контроль полученного электронного образа заявления на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме заявления, распечатывает указанное заявление и передает специалисту контрольного отдела Комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.

114. Специалист контрольного отдела Комитета в день поступления заявления из Единого окна, МФЦ, регистрирует его в автоматизированной информационной системе и передает в Отдел.

115. В случае наличия технической ошибки в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо в письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС с внесенными изменениями либо письма об исправлении технической ошибки в ранее выданном письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает их на подпись начальнику Отдела, который подписывает их в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

116. В случае отсутствия технической ошибки в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС либо в письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект письма об отсутствии технической ошибки

и передает его на подпись начальнику Отдела, который подписывает его в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления.

117. Специалист Отдела регистрирует письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письмо об отсутствии технической ошибки, и направляет акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС с внесенными изменениями либо письмо об исправлении технической ошибки в ранее выданном письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письмо об отсутствии технической ошибки заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо в Единое окно для выдачи заявителю, МФЦ для выдачи заявителю или передачи в организацию, привлекаемую МФЦ, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

Раздел IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

118. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником департамента реализации градостроительной политики Комитета, заместителем мэра — председателем Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска путем проведения проверок исполнения ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента и принятых ими решений, а также рассмотрения жалоб заявителей.

119. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется постоянно.

120. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствовавших ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

121. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента ответственными должностными лицами, муниципальными служащими осуществляется в форме проверок.

Проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих.

122. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента осуществляются на основании квартальных планов работы Комитета.

123. Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (не выявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, проводившим плановую проверку, подписывается им, начальником Отдела и заместителем мэра — председателем Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

124. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента осуществляются по решению заместителя мэра — председателя Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра — председателя Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

125. Срок проведения проверки составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня начала проверки. Результаты проверки оформляются актом.

126. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

127. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования Комитета о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

128. Заявители могут сообщить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о фактах, указанных в пункте 127 настоящего Административного регламента, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Портала.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

129. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

130. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

131. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7.

132. Сотрудники МФЦ, Единого окна, организации, привлекаемой МФЦ, несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗА-



ЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

133. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ (далее — жалоба), в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона № 210-ФЗ.

134. Заявитель вправе получать, а должностные лица Отдела обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 33. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ

ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

135. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, подается на имя заместителя мэра — председателя Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

136. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю Единого окна.

137. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работником организации, привлекаемой многофункциональным центром, подаются руководителям этих организаций.

138. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром, подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

139. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работником многофункционального центра, подается руководителю многофункционального центра.

140. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществленные) специалистами Отдела, начальником Отдела при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей главой, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Глава 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

141. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, многофункционального центра, работниками организации, привлекаемой многофункциональным центром, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

142. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, многофункционального центра, организацией, привлекаемой многофункциональным центром, осуществляется специалистами Отдела, сотрудниками Единого окна, работниками многофункционального центра, работниками организации, привлекаемой многофункциональным центром, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

143. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, многофункционального центра, работниками многофункционального центра, работниками организации, привлекаемой МФЦ, регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 27.09.2023 № 031-06-695/23

УТВЕРЖДАЮ
(наименование органа местного самоуправления)
(уполномоченное лицо на проведение освидетельствования)
«__» _____ 20__ г.

АКТ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (МОНТАЖ ФУНДАМЕНТА, ВОЗВЕДЕНИЕ СТЕН И КРОВЛИ) ИЛИ ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРЫХ ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ) РЕКОНСТРУИРУЕМОГО ОБЪЕКТА УВЕЛИЧИВАЕТСЯ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ НА УЧЕТНУЮ НОРМУ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМУЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЖИЛИЩНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«__» _____ 20__ г.
(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства
(наименование, адрес (местоположение))
или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства, кадастровый номер земельного участка, на котором располагается объект индивидуального жилищного строительства)

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж
фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)
составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
паспортные данные, место жительства, телефон/адрес электронной почты (последнее - при наличии)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя)
осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)
(номер (при его наличии), дата направления уведомления, номер, дата выдачи разрешения на строительство,
наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления,
направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство)
Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проведен в присутствии следующих лиц:
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства, телефон - для физических лиц,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя)
идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон/факс для юридических лиц)
Настоящий акт составлен о нижеследующем:
1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:
(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства)
В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)
(результаты проведенных обмеров и обследований)
2. Наименование проведенных работ:
2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства
(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж
фундамента, возведение стен, возведение кровли)
2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж
фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,
замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)
В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на ___ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить ___ кв. м.
3. Даты:
начала работ «__» _____ 20__ г.
окончания работ «__» _____ 20__ г.
4. Документ составлен в _____ экземплярах.
Приложение (фотоматериалы): на _____ листах

			фотоматериалы (не менее 3-х фото с разных ракурсов)
--	--	--	---

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства:

(наименование, должность, фамилия, инициалы) (подпись)

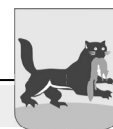
Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 27.09.2023 № 031-06-695/23

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(Орган местного самоуправления)

Кому _____

от _____ № _____



РЕШЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
подпункт 1 пункта 34	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается основание такого вывода
подпункт 2 пункта 34	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
подпункт 3 пункта 34	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
подпункт 4 пункта 34	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
подпункт 5 пункта 34	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе и интерактивной форме заявления на Портале	Указывается основание такого вывода
подпункт 6 пункта 34	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указывается основание такого вывода
подпункт 7 пункта 34	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указывается основание такого вывода
подпункт 8 пункта 34	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги	Указывается основание такого вывода

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

(Должность специалиста принявшего решение)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденному постановлением администрации города Иркутска

от 27.09.2023 № 031-06-695/23

Начальнику отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

(полное наименование ИНН ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

(фамилия имя отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Адрес земельного участка: _____

Работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства проведены в соответствии с:

разрешением на строительство (реконструкцию) / уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (реконструкции) выбрать

Вид строительных работ: _____

Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства:

Адрес объекта индивидуального жилищного строительства

Площадь объекта до реконструкции:

Площадь объекта после реконструкции:

производственных работ: монтаж фундамента / возведение стен / возведение кровли.

Укажите основные материалы

Приложения: (документы которые представил заявитель)

1.

2.

3.

Способ получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

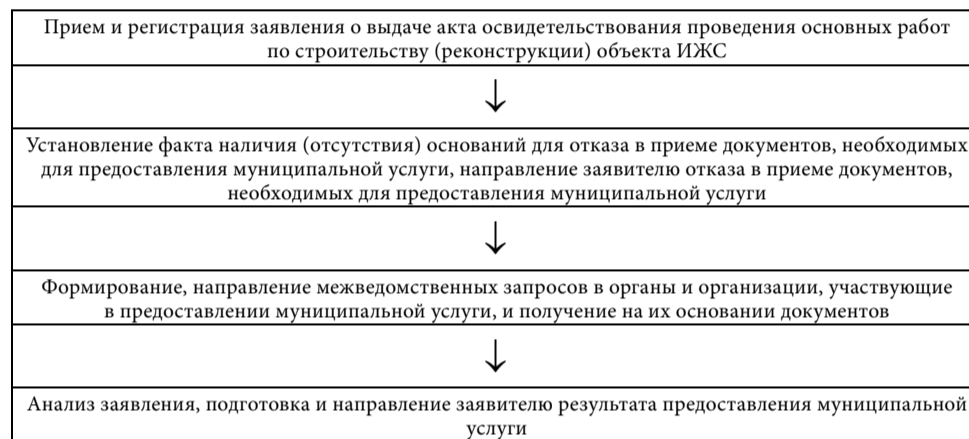
_____ (указать: почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Едином окне, в многофункциональном центре, в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 — ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)

Дата _____ Подпись/расшифровка подписи _____

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденному постановлением администрации города Иркутска

от 27.09.2023 № 031-06-695/23

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденному постановлением администрации города Иркутска

от 27.09.2023 № 031-06-695/23

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(Орган местного самоуправления)

Кому _____

от _____ № _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ в предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принято решение _____

по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
подпункт 1 пункта 35	установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме	Указывается основание такого вывода
подпункт 2 пункта 35	установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Указывается основание такого вывода

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

(Должность специалиста принявшего решение)



Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 27.09.2023 № 031–06–695/23

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(Орган местного самоуправления)

Кому _____

от _____ № _____

РЕШЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ в предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принято решение _____

по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
подпункт 1 пункта 35	установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме	Указывается основание такого вывода
подпункт 2 пункта 35	установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Указывается основание такого вывода

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

(Должность специалиста принявшего решение)

Приложение к постановлению администрации города

Иркутска

от 27.09.2023 № 031–06–695/23

1.6.32.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	отдел выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Заявители — физические лица, получившее государственной сертификат на материнский (семейный) капитал. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 8 июня 2021 года № 362/пр); 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Постановление администрации города Иркутска от _____ 2023 года № _____
---------	---	--	---	---	---	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2023

№ 504–02–1708/23

О сносе самовольной постройки — капитального двухэтажного брусчатого объекта незавершенного строительства с капитальным одноэтажным блочным объектом незавершенного строительства на бетонном фундаменте, расположенных на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: г. Иркутск, ул. Пишеничная Падь, 8/36

В соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031–06–398/9 «Об утверждении Положения о сносе самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования город Иркутск», заключением МУП «БТИ г. Иркутска» от 3 ноября 2022 года № 01–22/2064, заключением комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 5 октября 2022 года № 945–71–4964/2, актом осмотра от 6 сентября 2023 года № 308:

1. Лицу, которое создало или возвело самовольную постройку, произвести снос самовольной постройки — капитального двухэтажного брусчатого объекта незавершенного строительства со следующими техническими характеристиками: фундамент бетонный, крыша металлическая, площадь застройки 90 м., и капитального одноэтажного блочного объекта незавершенного строительства со следующими техническими характеристиками: бетонный фундамент, крыша металлическая, площадь застройки 81 м., согласно схематическому чертежу земельного участка и фототаблице (Приложение 1, Приложение 2 к настоящему распоряжению), расположенных на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, по адресу: г. Иркутск, ул. Пишеничная Падь, 8/36, в срок до 25 декабря 2023 года включительно.

2. Управлению муниципального земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения:

1) обеспечить опубликование в газете «Иркутск официальный» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

2) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления муниципального земельного контроля комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

С.В. Кладов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф

ВЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

В связи с изменением НК РФ и введением института единого налогового счета изменился порядок взыскания задолженности налогоплательщиков, в том числе и с физических лиц. В 2023 году согласно ст.69 НК РФ на отрицательное сальдо ЕНС по всем категориям налогоплательщиков (физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) налоговая служба выставляет требования на уплату задолженности. Физическим лицам его направят одновременно с уведомлением на уплату имущественных налогов.

При неисполнении налогоплательщиком в установленный срок обязанности по уплате налогов (сборов, страховых взносов, пеней, штрафов) налоговый орган формирует решение о взыскании задолженности. Физическому лицу копия решения о взыскании направляется в течение шести дней со дня принятия такого решения через «Личный кабинет налогоплательщика», при его отсутствии - по почте заказным письмом.

Решение о взыскании принимается на сумму актуального отрицательного сальдо на дату формирования такого решения (п. 3 ст.46 НК РФ). Следует иметь в виду, что сумма задолженности для взыскания за счет денежных средств налогоплательщика может отличаться от суммы задолженности, указанной в требовании. Это связано с тем, что за период от даты формирования требования на уплату задолженности и до даты формирования решения о взыскании могут быть отражены операции начисления, уменьшения, уплаты налога, пеней, штрафов.

Поручения банку, в котором открыты счета налогоплательщика – физического лица, на списание и перечисление суммы задолженности в бюджетную систему Российской Федерации будут направлены после получения налоговым органом судебного приказа (п. 3 ст.48 НК РФ).