



# И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

22 сентября 2023 года | № 39 (1046)

(12+)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2023

№ 031-07-39/23

**«Об утверждении Устава Иркутского юртового (городского) казачьего общества»**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года, Положением о согласовании и утверждении уставов Казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2020 года № 272-уг, статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Иркутского юртового (городского) казачьего общества (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления реализации общественных инициатив аппарата администрации города Иркутска.

*Р. Н. Болотов*

**УТВЕРЖДЕН**

*постановлением мэра города Иркутска*

от 14.09.2023 № 031-07-39/23

## УСТАВ ИРКУТСКОГО ЮРТОВОГО (ГОРОДСКОГО) КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

### I. Общие положения

1. Настоящий Устав распространяется на Иркутское юртовое казачье общество (далее — юртовое казачье общество) и на казачьи общества, входящие в его состав.
2. Юртовое казачье общество сформировано путем объединения казачьих обществ, созданных (формируемых) на территории городского округа муниципального образования города Иркутска Иркутской области.
3. Юртовое казачье общество имеет полное и сокращенное наименование на русском языке. Полное наименование — Иркутское юртовое казачье общество. Сокращенное наименование — Иркутское ЮКО.
4. Местонахождение органов юртового казачьего общества — город Иркутск Иркутской области.
5. Юртовое казачье общество осуществляет свою деятельность в пределах территории городского округа муниципального образования города Иркутска Иркутской области Российской Федерации, на территории которого действуют казачьи общества, входящие в его состав.
6. Деятельность юртового казачьего общества осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития традиций российского казачества, а также подконтрольности и подотчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Правовую основу деятельности юртового казачьего общества составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам российского казачества, устав, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, муниципальные правовые акты, уставы казачьих обществ, в состав которых входит юртовое казачье общество (далее — вышестоящие казачьи общества), а также настоящий Устав.
8. Юртовое казачье общество использует символику Иркутского войскового казачьего общества (далее — войсковое казачье общество) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом войскового казачьего общества и положением, утвержденным высшим органом управления войскового казачьего общества, а также печать, штампы, бланки и другие необходимые для деятельности юртового казачьего общества атрибуты.
9. Юртовое казачье общество является юридическим лицом — некоммерческой организацией и имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Юртовое казачье общество отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лицо, срок полномочий которого как атамана юртового казачьего общества истек или полномочия которого как атамана юртового казачьего общества досрочно прекращены, обязано передать по акту приема-передачи вновь избранному и утвержденному в установленном порядке юртовому атаману либо временно исполняющему обязанности юртового атамана все имеющиеся в распоряжении этого лица документы, касающиеся деятельности юртового казачьего общества, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию, постановку на налоговый учет и внесение юртового казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в течение пяти календарных дней со дня вступления в должность вновь избранного юртового атамана или назначения временно исполняющего обязанности юртового атамана.

До момента передачи указанных выше документов юртовое казачье общество ответственность (в том числе имущественную) за сохранность и соблюдение порядка их использования несет лицо, срок полномочий которого как атамана юртового казачьего общества истек или полномочия которого как атамана юртового казачьего общества досрочно прекращены.

### II. Состав юртового казачьего общества

10. В состав юртового казачьего общества входят хуторские, станичные, городские казачьи общества (далее — первичные казачьи общества).
11. Казачьи общества, входящие в состав юртового казачьего общества, являются в соответствии с законодательством Российской Федерации некоммерческими организациями, в установленном порядке зарегистрированными и внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, члены которых приняли на себя обязательства по несению государственной или иной службы.
12. Казачьи общества, входящие в состав юртового казачьего общества, осуществляют свою деятельность на основании уставов, принятых высшими органами управления этих казачьих обществ и не противоречащих настоящему Уставу.
13. Уставы казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### III. Деятельность юртового казачьего общества

14. Целями деятельности юртового казачьего общества являются:
  - 1) становление, развитие и консолидация российского казачества;

- 2) сохранение традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры российского казачества;
  - 3) повышение роли российского казачества в решении государственных и муниципальных задач;
  - 4) совершенствование механизма взаимодействия российского казачества с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.
  15. Для достижения указанных целей юртовое казачье общество вправе:
    - 1) участвовать в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;
    - 2) взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с казачьими обществами и организациями по вопросам развития российского казачества;
    - 3) участвовать в реализации государственных и муниципальных программ и проектов;
    - 4) координировать деятельность казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, оказывать им необходимую помощь при решении вопросов, касающихся их уставной деятельности;
    - 5) координировать деятельность казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, по организации исполнения членами этих обществ, принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;
    - 6) обеспечивать информационную открытость деятельности российского казачества;
    - 7) организовывать деятельность юртового казачьего общества и координировать деятельность входящих в его состав казачьих обществ, осуществляемую на основе договоров (соглашений), заключенных с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - 8) принимать меры, направленные на защиту прав и свобод, чести и достоинства членов юртового казачьего общества;
    - 9) оказывать необходимую материальную и иную помощь семьям членов юртового казачьего общества, призванных (поступивших) на военную службу, семьям погибших (умерших) членов юртового казачьего общества, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам;
    - 10) содействовать развитию межнациональных и межрелигиозных отношений;
    - 11) участвовать в развитии казачьих кадетских корпусов;
    - 12) обеспечивать культурное, духовное и нравственное воспитание членов юртового казачьего общества, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, организовывать мероприятия по военно-патриотическому воспитанию молодежи, вести культурно-массовую и спортивную работу;
    - 13) участвовать в развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий в местах проживания российского казачества;
    - 14) участвовать в поддержке и развитии международных связей с казачеством за рубежом в рамках реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
    - 15) оказывать содействие проживающим за рубежом соотечественникам из числа потомков казаков, в том числе в их добровольном возвращении в Российскую Федерацию;
    - 16) участвовать в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
    - 17) оказывать помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
    - 18) участвовать в охране окружающей среды и защите животных;
    - 19) участвовать в охране и содержании в соответствии с установленными требованиями объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронений;
    - 20) участвовать в мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений и иных социально опасных форм поведения граждан;
    - 21) осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
    - 22) осуществлять деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, вести пропаганду здорового образа жизни, содействовать улучшению морально-психологического состояния граждан, духовному развитию личности;
    - 23) участвовать в мероприятиях по охране общественного порядка;
    - 24) организовывать мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику и предупреждение наркомании и алкоголизма, и участвовать в таких мероприятиях.
  16. Юртовое казачье общество представляет отчеты (информацию) о своей деятельности в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
  17. Деятельность политических партий, иных организаций, преследующих политические цели, в районном (юртовом) казачьем обществе не допускается.
  - IV. Члены юртового казачьего общества, их права и обязанности
  18. Членами юртового казачьего общества являются члены входящих в его состав казачьих обществ.
  19. Граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, вступившие в установленном порядке в первичные казачьи общества по месту жительства, одновременно становятся членами юртового казачьего общества.
  20. Члены юртового казачьего общества в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы.
  21. Юртовое казачье общество и входящие в его состав казачьи общества ведут учет своих членов в порядке, установленном высшим органом управления юртового казачьего общества.
  22. Основанием для вступления в первичное казачье общество является письменное заявление гражданина на имя атамана этого казачьего общества.
- Порядок приема граждан в первичное казачье общество определяется правилами приема граждан в первичные казачьи общества, устанавливаемыми высшим органом управления войскового казачьего общества.
- Гражданин является членом первичного казачьего общества со дня принятия решения о приеме гражданина в первичное казачье общество.
- Решения о приеме граждан в первичное казачье общество и исключении из него принимаются высшим органом управления первичного казачьего общества на основании их письменных заявлений, а также в случаях, установленных настоящим Уставом.
- Гражданин, изъявивший желание вступить в первичное казачье общество, может устанавливаться испытательный срок.
- В период испытательного срока указанные граждане имеют право в определенных настоящим Уставом случаях участвовать в деятельности коллегиальных органов юртового казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ с правом совещательного голоса, на них распространяются права и обязанности членов первичных казачьих обществ, предусмотренные настоящим Уставом, уставами казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, за исключением права входить в состав их органов управления.
- Если гражданин, изъявивший желание вступить в первичное казачье общество, успешно выполняет возложенные на него обязанности, он может быть признан высшим органом управления первичного казачьего общества, выдержавшим испытание. Ограничения, связанные с испытательным сроком, прекра-



щаются со дня признания гражданина, изъявившего желание вступить в первичное казачье общество, выдержавшим испытание.

В случае если гражданин, изъявивший желание вступить в первичное казачье общество, в течение испытательного срока ненадлежащим образом выполнял возложенные на него обязанности, высший орган управления первичного казачьего общества по представлению атамана этого казачьего общества принимает решение об отказе в приеме гражданина в первичное казачье общество как не выдержавшего испытание.

23. Члены первичных казачьих обществ могут добровольно выйти из казачьего общества, подав письменное заявление на имя атамана этого казачьего общества.

Права и обязанности члена первичного казачьего прекращаются со дня подачи указанного заявления, за исключением случая, когда сведения о лице, выходящем из первичного казачьего общества содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. В таком случае права и обязанности члена первичного казачьего общества прекращаются со дня внесения изменений в сведения о первичном казачьем обществе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

24. Члены юртового казачьего общества имеют право:

- 1) избирать и быть избранными на выборную должность в органы юртового казачьего общества;
- 2) участвовать в уставной деятельности юртового казачьего общества;
- 3) носить в установленном порядке форму одежды и знаки различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- 4) выступать в порядке, установленном настоящим Уставом, с инициативой о созыве заседаний органов юртового казачьего общества;
- 5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и уставами казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества.

25. Члены юртового казачьего общества обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- 2) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

— решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;

— приказы и распоряжения атамана вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атамана вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);

— решения высшего органа управления юртового казачьего общества;

— приказы и распоряжения атамана юртового казачьего общества, а также решения совета атамана юртового казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления юртового казачьего общества);

— приказы и распоряжения атамана первичного казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления первичного казачьего общества, приказам и распоряжениям атамана юртового казачьего общества, решениям совета атамана юртового казачьего общества);

3) обеспечивать сохранность удостоверения казака и его сдачу в установленном порядке;

4) личным трудовым и материальным вкладом способствовать развитию и укреплению казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества;

5) активно участвовать в патриотическом воспитании молодых казаков, подготовке их к несению государственной или иной службы;

6) хранить и развивать казачьи традиции и культуру, беречь честь и достоинство казака, крепить единство российского казачества;

7) приумножать собственность казачьих обществ и обеспечивать ее сохранность;

8) выполнять принятые на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

26. Члены юртового казачьего общества, принявшие на себя обязательства по несению государственной или иной службы, обязаны приостановить свое членство в политических партиях, иных организациях, преследующих политические цели, не вправе вступать в них и принимать участие в их деятельности.

27. Атаманы казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, обязаны:

1) обеспечивать выполнение обязательств по несению государственной или иной службы, принятых членами юртового казачьего общества;

2) обеспечивать соблюдение настоящего Устава и уставов соответствующих казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества;

3) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

— решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;

— приказы и распоряжения атамана вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атамана вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);

— решения высшего органа управления юртового казачьего общества;

— приказы и распоряжения атамана юртового казачьего общества, а также решения совета атамана юртового казачьего общества, в случае если они не противоречат решениям высшего органа управления юртового казачьего общества;

— решения высших органов управления первичных казачьих обществ, которые они возглавляют, в случае если они не противоречат решениям высшего органа управления юртового казачьего общества, приказам и распоряжениям атамана юртового казачьего общества и решениям совета атамана юртового казачьего общества;

4) быть для казаков личным примером в соблюдении традиций и обычаев российского казачества;

5) обеспечивать иные функции, предусмотренные уставами соответствующих казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества.

28. В связи с выслугой лет и занимаемой должностью казаку присваивается в установленном порядке соответствующий чин. В порядке поощрения казаку может быть присвоен очередной чин до истечения соответствующего срока выслуги.

29. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, член казачьего общества может быть подвергнут публичному порицанию членами соответствующего первичного казачьего общества на заседании его коллегиального органа или исключен из первичного казачьего общества.

Основания и порядок исключения из первичного казачьего общества, а также применение публичного порицания определяются уставом соответствующего первичного казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом и решением высшего органа управления юртового казачьего общества.

30. Решение об исключении члена казачьего общества из первичного казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления, соответствующего первичного казачьего общества не менее чем двумя третями голосов от числа казаков, имеющих право голоса.

31. Решение об исключении из первичного казачьего общества члена казачьего общества, занимающего выборную должность в юртовом казачьем обществе или в казачьем обществе, входящем в состав юртового казачьего общества, утверждается на заседании высшего органа управления казачьего общества, должность в котором занимает указанный член казачьего общества, при условии обязательного уведомления этого члена казачьего общества о вынесении данного вопроса на заседание высшего органа управления казачьего общества.

32. Предложение об исключении из первичного казачьего общества члена юртового казачьего общества, занимающего должность в юртовом казачьем обществе, инициируется:

1) атаманом войскового казачьего общества (далее — войсковым атаманом) — в отношении атамана юртового казачьего общества;

2) советом атамана юртового казачьего общества — в отношении члена этого казачьего общества, занимающего иную выборную должность.

33. Решение об исключении из первичного казачьего общества члена юртового казачьего общества, занимающего в соответствии с настоящим Уставом выборную должность в юртовом казачьем обществе или в казачьем обществе, входящем в его состав, влечет за собой прекращение полномочий выборного лица.

V. Органы юртового казачьего общества

34. Органами юртового казачьего общества являются:

- 1) Круг юртового казачьего общества;
- 2) совет атамана юртового казачьего общества (далее — совет атамана);
- 3) юртовой атаман;
- 4) юртовое правление;
- 5) контрольно-ревизионная комиссия;
- 6) совещательные органы.

35. Круг юртового казачьего общества — есть высший орган управления юртового казачьего общества (далее — высший орган управления). Он является съездом выборных казаков от входящих в его состав казачьих обществ по средней норме представительства, определяемой советом атамана, исходя из общей численности юртового казачьего общества и численности, входящих в его состав первичных казачьих обществ.

При определении нормы представительства, совет атамана гарантирует представительство не менее 1 выборного казака от пяти казаков, с учетом общего количества членов первичных казачьих обществ.

36. Выборные казаки избираются на заседаниях высших органов управления первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, открытым голосованием в порядке, определяемом советом атамана.

Не менее двух третей выборных казаков должны быть членами первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, не занимающими должности в органах юртового казачьего общества.

Полномочия выборных казаков прекращаются по завершении заседания высшего органа управления юртового казачьего общества.

37. Заседания высшего органа управления юртового казачьего общества созываются советом атамана не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание высшего органа управления юртового казачьего общества созывается по инициативе:

- 1) не менее чем двух третей членов совета атамана;
- 2) казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, одобренной не менее одной третью членов совета атамана;
- 3) войскового атамана;
- 4) атамана окружного казачьего общества (далее — окружной атаман);
- 5) юртового атамана;
- 6) не менее чем одной трети членов юртового казачьего общества.

38. Решение о созыве заседания высшего органа управления юртового казачьего общества, дате созыва и месте проведения такого заседания должно быть принято советом атамана по согласованию с войсковым атаманом и окружным атаманом не менее чем за два месяца до его проведения.

39. На открытие заседания высшего органа управления юртового казачьего общества может приглашаться уполномоченный представитель религиозной организации Русской православной церкви. Открытие заседания высшего органа управления юртового казачьего общества может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

Ответственность за организационное обеспечение заседания высшего органа управления юртового казачьего общества возлагается на первичные казачьи общества, входящие в его состав, и (или) юртовое правление.

Высшим органом управления юртового казачьего общества избирается есаулец для обеспечения порядка на заседании высшего органа управления юртового казачьего общества.

40. К компетенции высшего органа управления юртового казачьего общества относятся вопросы:

- 1) принятия и внесения изменений в Устав юртового казачьего общества;
- 2) определения приоритетных направлений деятельности юртового казачьего общества;
- 3) образования органов юртового казачьего общества и досрочного прекращения их полномочий;
- 4) прекращения полномочий юртового атамана по предложению войскового атамана и (или) окружного атамана;
- 5) изменения состава юртового казачьего общества (включение в состав, либо исключение из состава юртового казачьего общества казачьих обществ);
- 6) реорганизации юртового казачьего общества;
- 7) ликвидации юртового казачьего общества, назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора),

установления в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка и сроков ликвидации юртового казачьего общества, утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, определение судьбы оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества юртового казачьего общества;

8) определения в соответствии с законодательством Российской Федерации принципов формирования и использования имущества юртового казачьего общества, в том числе порядка и условий передачи имущества юртового казачьего общества, входящим в его состав казачьим обществам, и порядка изъятия у них указанного имущества;

9) распределения полномочий по распоряжению имуществом юртового казачьего общества между органами управления юртового казачьего общества, в том числе между высшим органом управления юртового казачьего общества, юртовым атаманом и атаманами казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества;

10) решения иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом юртового казачьего общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) рассмотрения и утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности юртового казачьего общества, иных отчетов о деятельности юртового казачьего общества, в том числе об исполнении казаками принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;

12) рассмотрения и утверждения отчетов юртового атамана, юртового правления, контрольно-ревизионной комиссии, иных органов юртового казачьего общества;

13) контроля за ходом выполнения договоров (соглашений) о несении казаками государственной или иной службы, заключенных в установленном порядке юртовым казачьим обществом и входящими в его состав казачьими обществами;

14) принятия мер по обеспечению исполнения членами казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, принятых обязательств по несению государственной или иной службы;

15) контроля за ходом осуществления членами казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, иной деятельности на основе договоров (соглашений) казачьих обществ с органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

16) соблюдения установленного порядка выдачи удостоверения казака, установленного порядка присвоения чинов членам казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества;

17) утверждения аудитора юртового казачьего общества, определения размера оплаты его услуг;

18) определения порядка оказания материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам, а также членам семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу;

19) рассмотрения предложений и ходатайств членов казачьих обществ, а также юртового атамана, атамана казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, принятие по ним решений;

20) создания филиалов и открытие представительств юртового казачьего общества;

21) участия в других организациях.

41. Высший орган управления юртового казачьего общества рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью юртового казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ.

42. К исключительной компетенции высшего органа управления юртового казачьего общества относятся вопросы, указанные в подпунктах 1–12, 17, 20 и 21 пункта 40 настоящего Устава.

43. Заседание высшего органа управления юртового казачьего общества правомочно, если на нем присутствуют более двух третей выборных казаков.

Решения высшего органа управления юртового казачьего общества принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым лицом, председательствующим на заседании высшего органа управления юртового казачьего общества, писарем, а также дежурным есаулом (есаульцем).

Решения высшего органа управления юртового казачьего общества по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления юртового казачьего общества, принимаются не менее чем двумя третями голосов выборных казаков, присутствующих на заседании, по иным вопросам — большинством голосов от общего числа выборных казаков, присутствующих на заседании.

44. Проведение заседаний высших органов управления первичных казачьих обществ, а также принятие ими решений осуществляется в порядке, аналогичном порядку проведения заседаний и принятия решений высшего органа управления юртового казачьего общества.

45. Руководящим коллегиальным органом юртового казачьего общества в период между заседаниями высшего органа управления юртового казачьего общества является совет атамана.

В совет атамана входят по должности: юртовой атаман, первый заместитель (товарищ) юртового атамана, и атаманы первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества. В со-



вет атаманов могут входить заместители юртового атамана. В работе совета атаманов могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Решение о формировании совета атаманов принимает высший орган управления юртового казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав сроком на пять лет.

46. Совет атаманов проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца либо, в случае необходимости, по решению юртового атамана или по требованию не менее чем одной трети членов совета атаманов.

Порядок работы совета атаманов, принятия и исполнения им решений определяются положением, утверждаемым высшим органом управления юртового казачьего общества.

47. К основным полномочиям совета атаманов относится решение вопросов:

1) определения перечня и состава комиссий по направлениям деятельности юртового казачьего общества, а также комиссий и иных органов, создаваемых для обеспечения проведения заседаний высшего органа управления юртового казачьего общества;

2) утверждения положений о комиссиях по направлениям деятельности юртового казачьего общества, а также комиссий и иных органов, создаваемых для обеспечения проведения заседаний высшего органа управления юртового казачьего общества;

3) утверждения по согласованию с войсковым атаманом, окружным атаманом даты созыва и места проведения заседаний высшего органа управления юртового казачьего общества;

4) определения нормы представительства членов казачьих обществ на заседании высшего органа управления юртового казачьего общества, порядка избрания выборных казаков;

5) рассмотрения предложений юртового казачьего общества, представляемых в войсковое казачье общество, окружное казачье общество;

6) выдвижения кандидатуры на должность юртового атамана, в том числе по представлению совета стариков;

7) принятия по согласованию с войсковым атаманом и окружным атаманом решений о внесении на рассмотрение высшего органа управления юртового казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий юртового атамана, первого заместителя (товарища) юртового атамана, контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по представлению суда чести;

8) иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию высшего органа управления юртового казачьего общества.

48. Совет атаманов вправе отменять решения атаманов первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, в случае если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям высшего органа управления юртового казачьего общества или совета атаманов, либо могут повлечь неисполнение решений высшего органа управления юртового казачьего общества или совета атаманов.

Об отмене решений юртового атамана, атаманов казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, совет атаманов уведомляет войсковое казачье общество и окружное казачье общество.

49. Решения совета атаманов по оперативным вопросам могут приниматься в заочной форме большинством голосов членов совета атаманов, принявших участие в голосовании, проведенном в заочной форме путем обмена документами.

Проекты решений совета атаманов, предполагаемых к принятию в заочной форме, могут быть обсуждены на совещании членов совета атаманов, проводимом путем использования видео-конференц-связи. Направление материалов, необходимых для обсуждения, а также голосование по проектам решений совета атаманов, принимаемых в заочной форме, осуществляются посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

50. Заседание совета атаманов считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей его членов. Решения совета атаманов принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов совета атаманов, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случае прекращения полномочий юртового атамана, первого заместителя (товарища) юртового атамана, атаманов первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, по основаниям, не связанным с нарушением ими законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Устава, указанные лица имеют право принимать участие в работе совета атаманов с правом совещательного голоса.

51. Решение о внесении на рассмотрение высшего органа управления юртового казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий юртового атамана, первого заместителя (товарища) юртового атамана, контрольно-ревизионной комиссии принимается не менее чем двумя третями голосов членов совета атаманов.

52. Юртовой атаман является высшим должностным лицом и осуществляет общее руководство деятельностью юртового казачьего общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями высшего органа управления юртового казачьего общества и совета атаманов. Юртовой атаман несет персональную ответственность за деятельность юртового казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ. Юртовой атаман не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого казачьего общества.

53. Юртовой атаман избирается высшим органом управления юртового казачьего общества сроком на пять лет.

Кандидатом на должность юртового атамана может быть гражданин Российской Федерации — член первичного казачьего общества, входящего в состав юртового казачьего общества, не моложе 25 лет, пользующийся доверием и уважением казаков, обладающий организаторскими способностями, высокой нравственностью, имеющий опыт управленческой работы.

Кандидат на должность юртового атамана получает благословение уполномоченного представителя религиозной организации Русской православной церкви.

Не могут быть представлены в качестве кандидатур на должность юртового атамана лица:

1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) которым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации предъявлено обвинение в совершении преступления;

4) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в течение срока, когда гражданин Российской Федерации считается подвергнутым административному наказанию);

5) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

6) полномочия которых досрочно прекращены на основании подпунктов 1, 4 и 5 пункта 60, подпунктов 3 и 4 пункта 61 настоящего Устава;

7) замещающие должности, на которые распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, если это повлечет за собой конфликт интересов;

8) ранее освобожденные от должности атамана иного казачьего общества по основанию, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Кандидатуры членов первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, выдвигаемые на должность юртового атамана, должны быть согласованы:

1) войсковым атаманом;

2) окружным атаманом.

Один и тот же член первичного казачьего общества, входящего в состав юртового казачьего общества, не может быть избран на должность юртового атамана более чем два срока подряд.

54. Кандидатуру на должность юртового атамана могут выдвигать:

1) совет атаманов, в том числе по представлению совета стариков;

2) войсковой атаман;

3) окружной атаман.

55. Члены первичных казачьих обществ в порядке самовыдвижения могут выдвигать свою кандидатуру на должность юртового атамана.

В случае, если кандидатура указанного члена первичного казачьего общества не согласована в установленном порядке с атаманом войсковым атаманом и окружным атаманом до его избрания высшим органом управления юртового казачьего общества на должность атамана юртового казачьего общества, то такая кандидатура подлежит согласованию в установленном порядке в месячный срок после избрания.

В случае несогласования (отказа в согласовании) кандидатуры, выдвинутой в порядке самовыдвижения и избранной высшим органом управления юртового казачьего общества на должность атамана

юртового казачьего общества, вопрос об избрании атамана юртового казачьего общества повторно не выносится на рассмотрение высшего органа управления юртового казачьего общества.

56. Избрание юртового атамана может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

57. В случае истечения срока полномочий юртового атамана совет атаманов вправе назначить временно исполняющего обязанности юртового атамана до вступления в должность вновь избранного и утвержденного в установленном порядке юртового атамана.

58. Избранный юртовой атаман вступает в должность со дня утверждения его кандидатуры окружным атаманом.

59. Полномочия юртового атамана прекращаются со дня вступления в должность избранного и утвержденного в установленном порядке юртового атамана, назначения временно исполняющего обязанности юртового атамана в соответствии с пунктами 57 и 64 настоящего Устава или истечения срока его полномочий.

60. Полномочия юртового атамана досрочно прекращаются со дня наступления следующих событий:

1) вступления в законную силу решения суда о привлечении юртового атамана к уголовной ответственности;

2) вступления в законную силу решения судьи о привлечении юртового атамана к административной ответственности за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) вступления в законную силу решения суда о признании юртового атамана недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) смерти юртового атамана (вступления в законную силу решения суда об объявлении юртового атамана умершим или признании безвестно отсутствующим);

5) утраты юртовым атаманом гражданства Российской Федерации.

61. Полномочия юртового атамана досрочно прекращаются решением высшего органа управления юртового казачьего общества в случае:

1) подачи юртовым атаманом письменного заявления о сложении своих полномочий;

2) утраты доверия со стороны казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, совершение действий, порочащих репутацию юртового казачьего общества, ненадлежащим исполнением обязанностей юртового атамана;

3) неоднократного неисполнения юртовым атаманом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления юртового казачьего общества или совета атаманов, влекущих дезорганизацию деятельности юртового казачьего общества, которое установлено решением высшего органа управления юртового казачьего общества, совета атаманов или окружным казачьим обществом;

4) возникновения конфликта интересов в случае замещения юртовым атаманом должности, на которую распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации.

62. Полномочия юртового атамана могут быть досрочно прекращены решением высшего органа управления юртового казачьего общества в связи с достижением им 65-летнего возраста.

63. Полномочия атаманов первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, досрочно прекращаются в порядке, предусмотренном пунктами 59, 60, 61, 62 настоящего Устава.

64. В случае прекращения полномочий юртового атамана по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, совет атаманов назначает временно исполняющего обязанности юртового атамана до избрания нового юртового атамана и его утверждения в установленном порядке.

65. Совет атаманов в течение дня, следующего за днем принятия высшим органом управления юртового казачьего общества решения о досрочном прекращении полномочий юртового атамана, либо днем принятия советом атаманов решения о назначении временно исполняющего обязанности юртового атамана, письменно уведомляет об этом войскового атамана и окружного атамана.

66. Решение о проведении выборов юртового атамана должно быть принято не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока, на который юртовой атаман был избран.

Выборы юртового атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты истечения срока, на который юртовой атамана был избран.

Решение о проведении выборов юртового атамана в связи с досрочным прекращением его полномочий должно быть принято одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий юртового атамана.

Выборы юртового атамана в связи с досрочным прекращением полномочий юртового атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты наступления событий, указанных в пункте 60 настоящего Устава.

67. Юртовой атаман:

1) действует без доверенности от имени юртового казачьего общества;

2) представляет в установленном порядке юртовое казачье общество в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

3) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам уставной деятельности юртового казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ;

4) организует и обеспечивает осуществление уставной деятельности юртового казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ;

5) обеспечивает выполнение юртовым казачьим обществом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления юртового казачьего общества, совета атаманов;

6) обеспечивает надлежащее исполнение членами казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы и других обязанностей;

7) вносит в высший орган управления юртового казачьего общества представление об избрании первого заместителя (товарища) юртового атамана;

8) согласовывает уставы действующих на территории юртового казачьего общества первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества;

9) утверждает атаманов первичных казачьих обществ, действующих на территории и входящих в состав юртового казачьего общества;

10) обеспечивает подготовку и ежегодное представление отчета о выполнении взятых на себя членами казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, обязательств по несению государственной или иной службы и других обязательств, вытекающих из настоящего Устава, в окружное казачье общество;

11) временно, до проведения внеочередного заседания высшего органа управления соответствующего казачьего общества по выборам атамана, отстраняет от занимаемой должности атаманов первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, за ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей члена казачьего общества и атамана казачьего общества, а также в связи с утратой доверия со стороны членов первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, совершением действий, порочащих репутацию первичного казачьего общества, и назначает лицо, временно исполняющего его обязанности. Временное отстранение атаманов первичных казачьих обществ производится по решению не менее чем двух третей голосов членов совета атаманов юртового казачьего общества;

12) подписывает финансовые и иные документы, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

13) вносит на рассмотрение высшего органа управления юртового казачьего общества вопросы, относящиеся к уставной деятельности юртового казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ;

14) осуществляет подготовку отчетов и иных документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Устава;

15) назначает и освобождает от должности членов юртового правления, утверждает должностные обязанности членов юртового правления.

68. Первый заместитель (товарищ) юртового атамана — член первичного казачьего общества, должностное лицо, избираемое сроком на пять лет высшим органом управления юртового казачьего общества по представлению юртового атамана, обладает следующими правами:



1) на основании доверенности, выданной юртовым атаманом, действует от имени юртового казачьего общества, представляет интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени юртового казачьего общества юридически значимые действия, заключает договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки, одобренные советом атаманов;

2) при наличии соответствующих полномочий, переданных советом атаманов, юртовым атаманом, осуществляет оперативное руководство деятельностью юртового казачьего общества в соответствии с решениями высшего органа управления юртового казачьего общества, совета атаманов;

3) в период отсутствия юртового атамана, как правило, исполняет обязанности юртового атамана;

4) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции высшего органа управления юртового казачьего общества, юртового атамана, совета атаманов.

69. Юртовое правление является органом юртового казачьего общества, который обеспечивает деятельность высшего органа управления юртового казачьего общества, юртового атамана и совета атаманов.

Юртовое правление формируется на основании решения высшего органа управления юртового казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав по представлению юртового атамана. Юртовое правление формируется на срок полномочий юртового атамана.

Юртовое правление осуществляет контроль за исполнениями решений юртового атамана и совета атаманов юртового казачьего общества.

Структура юртового правления определяется высшим органом управления юртового казачьего общества. Обязанности членов юртового правления утверждаются приказом юртового атамана.

70. Контрольно-ревизионная комиссия юртового казачьего общества (далее — контрольно-ревизионная комиссия) осуществляет контроль за деятельностью (в том числе финансово-хозяйственной) юртового казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления юртового казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на основании решения высшего органа управления юртового казачьего общества, который определяет ее структуру и количественный состав.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на пять лет.

В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены юртового казачьего общества, избранные в его органы либо в органы управления или иные органы входящих в его состав казачьих обществ.

Персональный состав контрольно-ревизионной комиссии утверждается советом атаманов.

Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии, порядок принятия ею решений и порядок их исполнения определяются положением, утверждаемым советом атаманов.

71. Суд чести юртового казачьего общества (далее — суд чести) — совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления юртового казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Суд чести формируется на пять лет. При формировании суда чести учитывается представительство каждого из казачьих обществ, упомянутых в пункте 2 настоящего Устава.

Персональный состав суда чести утверждается советом атаманов.

Членами суда чести могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены первичных казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе суда чести могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Суд чести осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным советом атаманов, и подотчетен высшему органу управления юртового казачьего общества.

72. Суд чести имеет право вносить на рассмотрение совета атаманов:

1) вопросы о досрочном прекращении полномочий юртового атамана, первого заместителя (товарища) юртового атамана, контрольно-ревизионной комиссии в случае утраты ими доверия со стороны казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию юртового казачьего общества, ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей.

2) предложения об отстранении от занимаемой должности атаманов казачьих обществ, входящих в юртовое казачье общество, в случае утраты ими доверия со стороны казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;

3) формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, из числа своих членов третейского суда юртового казачьего общества.

73. Совету стариков по решению, принятому высшим органом управления юртового казачьего общества, могут передаваться функции суда чести.

74. Совет стариков совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления юртового казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Совет стариков формируется на пять лет. При формировании совета стариков учитывается представительство каждого из казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества.

Членами совета стариков могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, не моложе 60 лет, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе совета стариков могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Персональный состав совета стариков утверждается советом атаманов.

Организует работу совета стариков и руководит ею председатель совета стариков.

Порядок работы совета стариков и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым советом атаманов.

75. Совет стариков имеет право в период работы высшего органа управления юртового казачьего общества:

1) вносить обоснованные возражения против того или иного решения и ставить вопрос о повторном его обсуждении и голосовании. Такое решение вступает в силу только после повторного обсуждения и голосования за его принятие высшего органа управления юртового казачьего общества;

2) приостанавливать работу высшего органа управления юртового казачьего общества в случае возникновения конфликтной ситуации либо проявления неуважения к юртовому атаману или высшему органу управления юртового казачьего общества со стороны выборных казаков.

76. Совет стариков имеет право представлять на рассмотрение совета атаманов кандидатуру на должность юртового атамана.

77. По представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви решением высшего органа управления юртового казачьего общества может быть сформирован совет юртового казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями, являющийся совещательным органом юртового казачьего общества. Структуру названного совета и его количественный состав определяет высший орган управления юртового казачьего общества.

Совет юртового казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями формируется на пять лет.

Персональный состав совета юртового казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями утверждается советом атаманов по представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви.

Порядок работы совета юртового казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым советом атаманов.

VI. Обязательства членов казачьего общества по несению государственной и иной службы

78. Члены юртового казачьего общества осуществляют свое право на равный доступ к государственной или иной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Члены юртового казачьего общества вправе проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах;

3) федеральную государственную службу, связанную с правоохранительной деятельностью, в соответствии с федеральным законодательством.

4) муниципальную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Для прохождения военной службы члены юртового казачьего общества направляются, как правило, в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, которым присвоены традиционные казачьи наименования, войска национальной гвардии Российской Федерации.

81. Члены юртового казачьего общества в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе:

1) оказывать содействие государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества, организовывать военно-патриотическое воспитание призывников и их подготовку к военной службе, а также вневойсковую подготовку членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;

2) принимать участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;

3) принимать участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом;

4) осуществлять иную деятельность на основе договоров (соглашений), заключаемых казачьими обществами с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Члены казачьего общества приняли на себя обязательства по:

1) оказанию содействия государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ, организации и проведению военно-патриотического воспитания призывников, их подготовке к военной службе и вневойсковой подготовке казаков во время их пребывания в запасе;

2) участию в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, по гражданской и территориальной обороне, осуществлению природоохранных мероприятий;

3) участию в охране общественного порядка, обеспечению экологической и пожарной безопасности, борьбе с терроризмом;

4) осуществлению иной деятельности на основе договоров (соглашений) казачьих обществ с органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти Иркутской области и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) охране объектов животного мира;

6) охране лесов;

7) охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения;

8) охране объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

9) охране объектов культурного наследия.

VII. Имущество юртового казачьего общества

83. Имущество юртового казачьего общества формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности.

84. Источниками формирования имущества юртового казачьего общества являются:

1) взносы (отчисления) казачьих обществ, входящих в состав юртового казачьего общества;

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

85. Размер взносов (отчислений) и порядок их внесения определяются высшим органом управления юртового казачьего общества.

86. Полномочия органов управления юртового казачьего общества по распоряжению имуществом юртового казачьего общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации положением, утверждаемым высшим органом управления юртового казачьего общества.

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность юртового казачьего общества и контроль за ее осуществлением

87. Финансово-хозяйственная деятельность юртового казачьего общества организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За организацию финансово-хозяйственной деятельности юртового казачьего общества отвечает юртовой атаман.

Юртовое казачье общество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, и в рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 15 настоящего Устава. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям, указанным в пункте 14 настоящего Устава, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

88. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности юртового казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ осуществляется по итогам годовой деятельности этих казачьих обществ, а также в любое время — по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, решению, принятому высшим органом управления юртового казачьего общества, совета атаманов или высшим органом управления казачьего общества, входящего в состав юртового казачьего общества.

Высший орган управления юртового казачьего общества, совет атаманов или высший орган управления казачьего общества, входящего в состав юртового казачьего общества, вправе принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности соответственно юртового казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ аудиторской организацией или аудитором, не являющимся членом этих казачьих обществ.

89. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления юртового казачьего общества.

90. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности юртового казачьего общества и входящих в его состав казачьих обществ, но не позднее, чем за один месяц до начала работы высшего органа управления казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или аудитором составляется заключение. Без такого заключения высший орган управления казачьего общества не вправе утверждать баланс юртового казачьего общества на соответствующий год.

91. Юртовое казачье общество ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества, в том числе путем размещения на сайте юртового казачьего общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или обеспечивает членам юртового казачьего общества возможность ознакомления с указанным отчетом.

IX. Заключительные положения

92. Настоящий Устав принимается на заседании высшего органа управления юртового казачьего общества, утверждается и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

93. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется высшим органом управления юртового казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем двумя третями голосов выборных казаков.

Изменения в устав юртового казачьего общества, принятые на заседании высшего органа управления юртового казачьего общества, вступают в силу после их утверждения и регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

94. Юртовое казачье общество может быть реорганизовано путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения.

Решение о реорганизации юртового казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления юртового казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов выборных казаков.

О предполагаемой реорганизации юртового казачьего общества окружное казачье общество уведомляет войсковое казачье общество.

95. Юртовое казачье общество может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, а также настоящим Уставом.

Решение о ликвидации юртового казачьего общества принимается по согласованию с окружным казачьим обществом на заседании высшего органа управления юртового казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов выборных казаков.

О предполагаемой ликвидации юртового казачьего общества окружное казачье общество уведомляет войсковое казачье общество.

При ликвидации юртового казачьего общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества, ликвидируемого юртового казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

96. Настоящий Устав принят на заседании высшего органа управления юртового казачьего общества

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(дата) (место)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.09.2023

№ 031-11-76/23

**О поощрении работников организаций города Иркутска**

Руководствуясь статьями 11<sup>1</sup>, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 7 сентября 2023 года:

1. За многолетнюю трудовую деятельность, профессионализм и добросовестное исполнение должностных обязанностей наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Выборову Анжелику Валерьевну — руководителя группы муниципального казенного учреждения Централизованной бухгалтерии № 3 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска.

2. За многолетнюю трудовую деятельность, добросовестное исполнение должностных обязанностей поощрить работников Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска:

- 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска: Тарасенко Владимира Викторовича — водителя автомобиля; Татарникова Алексея Александровича — землекопа Производственной службы Ново-Ленинского подразделения;
- 2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: Вокину Павлу Александровичу — заместителю директора по техническим вопросам; Гайчук Валентине Геннадьевне — заведующей складом; Евтушенко Александру Александровичу — производителю работ; Козловой Раисе Витальевне — приемщику заказов; Петковой Оксане Сергеевне — начальнику ритуальной службы; Седых Юлии Геннадьевне — специалисту в сфере закупок; Селезовой Елене Леонидовне — приемщику заказов; Семенову Владимиру Владимировичу — землекопу Производственной службы Александровского подразделения;

3. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятельности поощрить работников Общества с ограниченной ответственностью «РусГазБурение»:

- 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска: Аджиниязова Тимура Насипалиевича — суперинтенданта проекта (старшего супервайзера по освоению) Службы освоения скважин; Ванькаева Павла Сергеевича — ведущего инженера-технолога Службы главного технолога проекта; Постика Евгения Николаевича — заместителя главного технолога Службы главного технолога проекта;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: Васкову Александру Дмитриевичу — руководителю группы транспортной и складской логистики; Журавскому Виталию Сергеевичу — инженеру Сервиса по свинчиванию и спуску обсадных колонн и насосно-компрессорных труб; Мариампольскому Александру Павловичу — суперинтенданту проекта (старшему супервайзеру) Управления супервайзинга;

3. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятельности и в связи с 20-летием со дня образования Муниципального унитарного предприятия «ТеплоЭнергоСервис г. Иркутска» поощрить работников Муниципального унитарного предприятия «ТеплоЭнергоСервис г. Иркутска»:

- 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Ватутину Наталью Сергеевну — оператора оперативно-диспетчерской службы;
- 2) поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска: Блатова Сергея Александровича — слесаря-сантехника 5 разряда технического обслуживания зданий;

Броля Григория Андреевича — слесаря-сантехника 5 разряда оперативно-диспетчерской службы; Гусарова Семёна Владимировича — инженера по эксплуатации теплотехнического оборудования; Ишина Андрея Борисовича — слесаря-электрика 4 разряда оперативно-диспетчерской службы; Кравченко Екатерину Степановну — экономиста 1 категории планово-экономического отдела; Коха Александра Анатольевича — начальника котельной «Каштакская»; Курмазова Александра Сергеевича — инженера КИПиА (Биллингвое обслуживание); Михалева Сергея Алексеевича — водителя автомобиля 5 разряда оперативно-диспетчерской службы; Невидимова Максима Геннадьевича — слесаря-сантехника 5 разряда технического обслуживания зданий;

Распутину Лидию Александровну — специалиста по внутреннему контролю; Соловара Алексея Павловича — слесаря-электрика 4 разряда оперативно-диспетчерской службы; Хайрутдинова Анатолия Аббасовича — оператора котельной 4 разряда (котельная «Искра»); Цибульских Владимира Геннадьевича — электрогазосварщика 5 разряда (Выполнение работ по сметам);

Шмагаило Григория Ивановича — оператора котельной 4 разряда (котельная «Искра»); Щербакова Андрея Геннадьевича — водителя автомобиля 5 разряда оперативно-диспетчерской службы.

5. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело эстетического воспитания подрастающего поколения города Иркутска объявить Благодарность мэра города Иркутска Салиховой Ольге Александровне — преподавателю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Иркутска.

6. За многолетнюю трудовую деятельность, высокий профессионализм и большой вклад в развитие страхового рынка города Иркутска поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска работников филиала Публичного акционерного общества Страховая Компания «Росгосстрах» в Иркутской области:

Гошкин Нину Ивановну — страхового агента Агентского центра «Иркутский»; Дериченко Нину Александровну — специалиста по исследованию рынка Агентского центра «Иркутский».

7. Внести в абзац третий пункта 5 распоряжения мэра города Иркутска от 18 июля 2023 года № 031-11-58/23 «О поощрении работников организаций города Иркутска» следующее изменение: слово «Миллер» заменить словом «Меллер».

8. Внести в абзац четвертый пункта 1 распоряжения мэра города Иркутска от 14 августа 2023 года № 031-11-70/23 «О поощрении работников организаций города Иркутска» изменение, изложив его в следующей редакции:

«Попову Елену Юрьевну — заведующего хозяйством Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 131».

9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 19.09.2023

№ 031-11-77/23

**О поощрении работников организаций города Иркутска**

Руководствуясь статьями 11<sup>1</sup>, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 7 сентября 2023 года:

1. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с 20-летием со дня образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» поощрить работников филиалов открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Немчинову Елену Андреевну — оператора по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожной станции Батарейная Суховского центра организации работы железнодорожных станций — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции управления движением — структурного подразделения Центральной дирекции управления движением;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: Анисимову Евгению Валерьевичу — машинисту электровоза эксплуатационного локомотивного депо Иркутск-Сортировочный — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции тяги — структурного подразделения Дирекции тяги;

Ахметгорееву Ралифу Рифатовичу — слесарю по ремонту подвижного состава моторвагонного депо Иркутск-Сортировочный — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции моторвагонного подвижного состава — структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава;

Банкину Николаю Николаевичу — инженеру (сменному) центра по ремонту и обслуживанию устройств безопасности Восточно-Сибирской дирекции по ремонту тягового подвижного состава — структурного подразделения Дирекции по ремонту тягового подвижного состава;

Володиной Оксане Владимировне — начальнику службы управления персоналом Восточно-Сибирской железной дороги;

Головиной Ольге Сергеевне — начальнику отдела приемки выполненных работ Иркутской группы заказчика по строительству объектов железнодорожного транспорта — структурного подразделения Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта;

Гордиенко Виталию Витальевичу — начальнику отдела по электросетевой деятельности Восточно-Сибирской дирекции по энергообеспечению — структурного подразделения Трансэнерго;

Дубровину Олегу Викторовичу — бригадиру (освобожденному) предприятий железнодорожного транспорта главного материального склада — обособленной структурной единицы Восточно-Сибирской дирекции снабжения — структурного подразделения Центральной дирекции закупок и снабжения; Еныгиной Елене Михайловне — заведующему столовой гостиничного комплекса Иркутск-Пассажирский Иркутского производственного участка Дирекции социальной сферы — структурного подразделения Восточно-Сибирской железной дороги;

Карнапольцеву Александру Иннокентьевичу — токарю дистанционной-механической мастерской Восточно-Сибирской дирекции по управлению терминально-складским комплексом — структурного подразделения Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом;

Коковиной Наталье Александровне — преподавателю детской железной дороги — структурного подразделения Восточно-Сибирской железной дороги;

Стриговой Татьяне Валерьевне — оператору по обслуживанию и ремонту вагонов и контейнеров эксплуатационного вагонного депо Иркутск-Сортировочный — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры — структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры.

2. За многолетнюю трудовую деятельность, высокий профессионализм, большой вклад в развитие культуры города Иркутска и в связи с 95-летием со дня образования государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного театра юного зрителя им. А. Вампилова поощрить работников государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного театра юного зрителя им. А. Вампилова:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска: Когай Людмилу Сергеевну — артиста драмы, ведущего мастера сцены; Сулименко Веру Михайловну — заместителя директора по работе со зрителем;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: Кабакову Николаю Владимировичу — артисту драмы, ведущему мастеру сцены, заслуженному артисту Российской Федерации;

Клышану Сергею Петровичу — заведующему художественно-постановочной частью; Константиновой Елене Витальевне — артисту драмы, ведущему мастеру сцены; Привалову Владимиру Николаевичу — артисту драмы, ведущему мастеру сцены, заслуженному артисту Российской Федерации;

Супрунову Олегу Михайловичу — начальнику электроцеха; Тирон Ларисе Альбертовне — руководителю литературно-драматургической части.

3. За многолетний труд, добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с Днем работников дорожного хозяйства поощрить работников Акционерного общества «Труд»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Вогинова Александра Анатольевича — заместителя директора производственного департамента;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: Абаеву Виктору Николаевичу — главному инженеру центральной производственной базы; Житко Геннадью Петровичу — старшему механику участка кранового хозяйства службы перевозок центральной производственной базы; Рензеву Дмитрию Вячеславовичу — водителю автомобиля 6 разряда легкового гаража службы перевозок центральной производственной базы.

4. За многолетний труд, добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с Днем работников дорожного хозяйства объявить Благодарность мэра города Иркутска Малышеву Игорю Георгиевичу — слесарю-сборщику Акционерного общества «Иркутский завод дорожных машин».

5. За многолетний труд, добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с Днем энергетика поощрить работников Акционерного общества «Байкалэнерго»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Куприянову Ирину Сергеевну — мастера бригады общестроительных работ цеха организации ремонта Обособленного подразделения «Центральные тепловые сети»;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска: Гладышевой Юлии Сергеевне — начальнику отдела подготовки и проведения ремонта Обособленного подразделения «Центральные тепловые сети»;

Левиной Елене Петровна — заместителю генерального директора по экономике и финансам.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 19.09.2023

№ 031-11-78/23

**О поощрении работников организаций города Иркутска**

За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятельности и в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта, руководствуясь статьями 11<sup>1</sup>, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 7 сентября 2023 года:



1. Поощрить работников Муниципального унитарного предприятия «Иркутскавтоотранс» г. Иркутска:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Сапёрова Сергея Владимировича — слесаря по ремонту автомобилей;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска Дубинкиной Наталье Васильевне — главному экономисту.

2. Поощрить работников Муниципального унитарного предприятия «Иркутскгортранс»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:

Майок Сергея Игоревича — директора;

Примакова Анатолия Григорьевича — электромонтера оперативно-выездной бригады 5 разряда службы энергохозяйства;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Ваклюк Ирине Васильевне — водителю трамвая 3 класса;

Воробьевой Елене Викторовне — старшему диспетчеру 5 разряда службы движения;

Егошину Вячеславу Витальевичу — водителю троллейбуса 2 класса троллейбусного депо;

3) поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска:

Виноградова Александра Александровича — электромонтажника по силовым сетям и электрооборудованию 6 разряда службы главного механика;

Горлова Андрея Александровича — водителя троллейбуса 3 класса троллейбусного депо;

Горновскую Ольгу Александровну — водителя трамвая (маневровые работы) 3 класса;

Рязанцеву Евгению Юрьевну — водителя трамвая 2 класса;

Фильшина Алексея Михайловича — старшего мастера участка троллейбусного депо.

3. Объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам Общества с ограниченной ответственностью «Управление технологического транспорта Восток»:

Ксенофонтову Николаю Геннадьевичу — водителю автомобиля;

Митрофанову Антону Васильевичу — водителю автомобиля.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

*Р.Н. Болотов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.09.2023

№ 031-11-79/23

**О поощрении работников организаций города Иркутска**

Руководствуясь статьями 11<sup>1</sup>, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 7 сентября 2023 года:

1. За мужество, четкие и слаженные действия, проявленные при обстоятельствах, угрожающих жизни и здоровью человека, наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Ованесяна Левона Грачевича — водителя автобуса регулярного городского пассажирского маршрута Муниципального унитарного предприятия «Иркутскавтоотранс» г. Иркутска.

2. За активную гражданскую позицию, помощь в организации гуманитарных акций, проявленные при этом профессионализм и высокую социальную ответственность поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска Богданова Константина Борисовича — индивидуального предпринимателя.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

*Р.Н. Болотов*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.09.2023

№ 404-02-224/23

**О временном ограничении движения транспортных средств в центральной части города Иркутска**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9 «О делегировании полномочий»:

1. В связи с проведением Парада иркутского студенчества временно ограничить движение транспортных средств по улице Желябова на участке от улицы Сухэ-Батора до улицы Ленина и по улице Ленина на участке от улицы Желябова до улицы Дзержинского в период с 13:00 часов до 14:00 часов 16 сентября 2023 года.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам, указанным в пункте 1 настоящего Распоряжения, через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска принять меры по обеспечению специальной техникой, необходимой для перекрытия автомобильных дорог, направить копию настоящего Распоряжения в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

*С.С. Чертков*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.09.2023

№ 404-02-225/23

**О временном ограничении движения транспортных средств в центральной части города и изменении схем муниципальных маршрутов регулярных перевозок 17 сентября 2023 года**

В связи с проведением 17 сентября 2023 года Всероссийского фестиваля-конкурса духового инструментального исполнительства «Байкальские духовые Ассамблеи» в городе Иркутске и временным закрытием движения транспорта на площади графа Сперанского с 09:00 часов до 19:30 часов, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава

города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9 «О делегировании полномочий», Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 24 декабря 2015 года № 031-06-1231/5 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске»:

1. Временно ограничить движение транспортных средств по улице Ленина на участке от улицы Желябова до улицы Сурикова, по улице Сухэ-Батора на участке от улицы Желябова до улицы Польских Повстанцев, а также на площади графа Сперанского 17 сентября 2023 года в период с 09:00 часов до 19:30 часов.

2. Движение автобусных маршрутов регулярных перевозок №№ 3, 16, 23, 49, 64, 67, 80 при следовании от Глазковского моста в центр города Иркутска после улицы Чкалова направить по улицам Марата, Свердлова, Ленина и далее по маршрутам; из центра города Иркутска в направлении Глазковского моста — после улицы Ленина по улицам Канадзавы, Марата, Чкалова и далее по маршрутам. Исключить остановки «Сквер им. Кирова» и «Площадь графа Сперанского».

3. Движение автобусных маршрутов регулярных перевозок №№ 6, 14, 28р, 29, 30, 33, 37, 39, 65, 66 при следовании от Глазковского моста в центр города Иркутска после улицы Чкалова направить по улицам Марата, Свердлова, Ленина и далее по маршрутам; из центра города Иркутска в направлении Глазковского моста — после улицы Карла Маркса по улицам Ленина, Канадзавы, Марата, Чкалова и далее по маршрутам. Исключить остановку «Сквер им. Кирова». Остановку «ул. Сухэ-Батора» перенести с улицы Сухэ-Батора на улицу Ленина на место существующей остановки автобусных маршрутов «Художественный музей».

4. Движение автобусных маршрутов регулярных перевозок №№ 7к, 90 при следовании из центра города Иркутска в направлении Глазковского моста после ул. Ленина направить по улицам Канадзавы, Марата, Чкалова и далее по маршрутам. Исключить остановку «Площадь графа Сперанского».

5. Движение автобусного маршрута регулярных перевозок № 74 при следовании от Глазковского моста в центр города Иркутска после улицы Чкалова направить по улицам Марата, Свердлова, Ленина и далее по маршруту. Исключить остановку «Сквер им. Кирова».

6. Движение автобусных маршрутов регулярных перевозок №№ 12, 16к осуществлять до остановки «Художественный музей». Движение автобусов при следовании из центра города Иркутска после улицы Ленина направить по улицам Канадзавы, Марата, Свердлова, Ленина и далее по маршрутам. Исключить остановки «Сквер им. Кирова» и «Площадь графа Сперанского».

7. Движение автобусного маршрута регулярных перевозок № 8 при следовании от Глазковского моста в центр города Иркутска после улицы Чкалова направить по улицам Марата, Свердлова, Ленина, Горького, Сухэ-Батора, Желябова и далее по маршруту; из центра города Иркутска в направлении Глазковского моста — после улицы Ленина по улицам Канадзавы, Марата, Чкалова и далее по маршруту. Исключить остановки «Сквер им. Кирова» и «Площадь графа Сперанского».

8. Движение автобусного маршрута регулярных перевозок № 56 при следовании из центра города Иркутска в предместье Радищева после улицы Ленина направить по улицам Горького, Сухэ-Батора, Желябова, Декабрьских Событий, Рабочая и далее по маршруту; из предместья Радищева в центр города Иркутска — после улицы Рабочая по улицам Декабрьских Событий, Карла Маркса, Ленина и далее по маршруту. Исключить остановки «Сквер им. Кирова», «Художественный музей», «Площадь графа Сперанского». При следовании из центра города Иркутска в предместье Радищева ввести дополнительные остановки «ул. Сухэ-Батора» и «Цирк».

9. Движение автобусного маршрута регулярных перевозок № 48 при следовании от Маратовского кольца в центр города Иркутска после улицы Рабочая направить по улицам Декабрьских событий, Карла Маркса, Ленина, Дзержинского и далее по маршруту. Исключить остановку «Художественный музей». Ввести остановку «Экономическая академия» на улицу Карла Маркса.

10. Директору МУП «Иркутскавтоотранс» А.А. Колмакову довести до сведения водительского состава информацию об изменении схем движения муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок №№ 6, 8, 14, 28р, 29, 33, 37, 39, 48, 67.

11. Отделу организации пассажирских перевозок комитета городского обустройства администрации города Иркутска довести до сведения перевозчиков информацию об изменении схем движения муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок №№ 3, 7к, 12, 16, 16к, 23, 28р, 30, 37, 49, 56, 64, 65, 66, 74, 80, 90.

12. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств по улице Ленина на участке от улицы Желябова до улицы Сурикова, по улице Сухэ-Батора на участке от улицы Желябова до улицы Польских Повстанцев, а также на площади графа Сперанского через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска принять меры по обеспечению специальной техникой, необходимой для перекрытия автомобильных дорог, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения, направить копию настоящего Распоряжения в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области.

14. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

*С.С. Чертков*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.09.2023

№ 404-02-227/23

**О временном ограничении движения транспортных средств в центральной части города Иркутска**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9 «О делегировании полномочий»:

1. В связи с проведением Всероссийского дня бега «Кросс Нации» временно ограничить движение транспортных средств по бульвару Гагарина на участке от улицы Красного Восстания до улицы Чкалова, по улице Чкалова на участке от бульвара Гагарина до улицы 5-й Армии, по улице Карла Маркса на участке от улицы 5 Армии до бульвара Гагарина в городе Иркутске 16 сентября 2023 года с 08:30 часов до 13:00 часов.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам, указанным в пункте 1 настоящего Распоряжения, через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска принять меры по обеспечению специальной техникой, необходимой для перекрытия автомобильных дорог, направить копию настоящего Распоряжения в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

*С.С. Чертков*



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.08.2023

№ 031-06-583/23

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, пер. 1-й Советский**

Учитывая заявление Панькова Евгения Александровича от 28 июня 2023 года № 502-05-4704/23, в целях эффективного использования земельных ресурсов города, руководствуясь статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 39<sup>1</sup>, 39<sup>2</sup>, 39<sup>3</sup>, 39<sup>4</sup>, 39<sup>5</sup>, 39<sup>6</sup>, 39<sup>7</sup>, 56 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 мая 1999 года № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал», приказом Росавиации от 29 мая 2019 года № 421-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иркутск», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 30 октября 2015 года № 031-06-1000/5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск», администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, пер. 1-й Советский, кадастровый номер 38:36:000002:8591, площадью 6222 кв.м, разрешенное использование «Склады (6.9)» (далее — аукцион).

2. Определить, что:

1) начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, и составляет 2 110 000 (два миллиона сто десять тысяч) рублей 00 копеек;

2) величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере 3 (трех) процентов начальной цены предмета аукциона и составляет 63 300 (шестьдесят три тысячи триста) рублей 00 копеек;

3) размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов начальной цены предмета аукциона и составляет 1 055 000 (один миллион пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек;

4) победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Постановления;

5) срок действия договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления (далее — договор аренды), составляет 10 (десять) лет 8 (восемь) месяцев. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 9 (девяти) лет, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Внесение арендной платы за последующие 8 (восемь) месяцев производится ежеквартально, не позднее 10 (десяти) дня первого месяца квартала. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения аукциона обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона в средствах массовой информации и размещение извещения о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

2) провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в течение 3 (трех) месяцев со дня подписания настоящего Постановления;

3) заключить договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, с победителем аукциона в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) включить в договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, обязательства арендатора соблюдать:

особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иркутск в соответствии с Положением о приаэродромной территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № 1460;

особые условия использования земельного участка в связи с его расположением, согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, в границах «Байкальской природной территории» с реестровым номером 0:0-9.3.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1. Нормативно-правовое регулирование

1.1. Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников проводится в соответствии с требованиями:

— Гражданского кодекса Российской Федерации;

— Земельного кодекса Российской Федерации;

— в соответствии с Постановлением администрации города Иркутска от 9 августа 2023 года № 031-06-583/23 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, пер. 1-й Советский».

2. Сведения об аукционе

2.1. Организатор аукциона:

Наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Местонахождение: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 409.

Адрес электронной почты: [kumi@admirk.ru](mailto:kumi@admirk.ru).

Телефон: 8(3952)52-03-28.

2.2. Оператор электронной площадки:

Наименование: Акционерное общество «Единая Электронная Торговая Площадка» (Росэлторг).

Адрес сайта: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Телефон: +7(495)150-20-20; +7(950)079-70-52.

Предложения по цене предмета аукциона заявляются участниками аукциона в ходе проведения аукциона в электронной форме.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 22 сентября 2023 года 09:00 часов.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 21 октября 2023 года до 17:00 часов.

Определение участников аукциона — 23 октября 2023 года.

Место, дата, время проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): электронная площадка — [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru); 25 октября 2023 года в 10:00 часов.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания протокола о результатах аукциона.

При исчислении сроков, указанных в настоящем Извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки — местное Иркутское.

2.3. Предмет аукциона: право аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, пер. 1-й Советский (далее — земельный участок).

Площадь земельного участка: 6222 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000002:8591.

Право на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование: «Склады 6.9».

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о градостроительном регламенте земельного участка

В соответствии с проектом планировки территории, включая проект межевания территории, планировочного элемента Л-04-25, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 4 сентября 2017 года № 031-06-864/7 (в редакции постановления администрации города Иркутска от 12 ноября 2019 года № 031-06-902/9), указанный земельный участок не расположен в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения. На указанном земельном участке красная линия не установлена. Сведения о планируемом размещении линейных объектов в отношении территории, в границах которой расположен указанный земельный участок, отсутствуют.

В соответствии с проектом планировки территории, включая проект межевания территории, планировочного элемента Л-04-25, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 4 сентября 2017 года № 031-06-864/7 (в редакции постановления администрации города Иркутска от 12 ноября 2019 года № 031-06-902/9), указанный земельный участок расположен в границах существующего земельного участка, учтенного в едином государственном реестре недвижимости, и пересекает границы образуемого земельного участка с условным номером 1:ЗУ:21, площадью 42563 кв. м. (1 этап), в соответствии с перечнем и сведениями об образуемых земельных участках.

В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 30 июня 2023 № 007-20-053687/3, указанный земельный участок находится в территориальной зоне — «Зоны размещения коммунальных и складских объектов (ПЗ-303)» (статья 219), в планировочном элементе Л-04-25.

Основные виды разрешенного использования территориальной зоны «Зоны размещения коммунальных и складских объектов (ПЗ-303)»: Склады 6.9, Хранение автотранспорта 2.7.1, Предоставление коммунальных услуг 3.1.1, Запас 12.3.

Вспомогательные виды разрешенного использования: Хранение автотранспорта 2.7.1., Выставочно-ярмарочная деятельность 4.10, Магазины 4.4, Предоставление коммунальных услуг 3.1.1, Деловое управление 4.1.

Условно разрешенные виды использования: Объекты дорожного сервиса 4.9.1, Производственная деятельность 6.0.

Назначение, параметры и размещение объекта капитального строительства на указанном земельном участке

Описание вида разрешенного использования земельного участка:

Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов.

Вид разрешенного использования объекта капитального строительства:

Коммунальные и складские объекты.

Предельные размеры земельных участков.

Минимальный размер земельного участка — 0,02 га.

Максимальный размер земельного участка — 10,0 га.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Предельная высота зданий, строений, сооружений — 27 м.

Максимальный процент застройки не устанавливается.

На территории земельного участка должны предусматриваться:

Стоянки автомобилей:

Количество машино-мест определяется согласно пункту 3 статьи 20. Габариты машино-места — 5,3х2,5 м, а для инвалидов, пользующихся креслами-колясками — 6,0х3,6 м.

Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными действующими нормативными техническими документами. Озеленение не менее 50% площади санитарно-защитной зоны.

Максимальный процент застройки не устанавливается.

Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений принимается на основании расчетов по требованиям норм инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям.

Ограничения.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

3. Информация об ограничениях использования земельного участка

Соблюдать:

— особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иркутска в соответствии с Положением о приаэродромной территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № 1460;

— особые условия использования земельного участка в связи с его расположением, согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, в границах «Байкальской природной территории» с реестровым номером 0:0-9.3.

4. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

1. Письмом МУП «Водоканал» г. Иркутска от 18 мая 2023 года № И-23-03205, сообщается:

Возможные точки подключения:

— водоснабжение: Водопроводная линия диаметром 500 мм, проходящая по ул. Томсона;

— канализация: Канализационная линия диаметром 800 мм, в районе КНС-19а.

Максимальная мощность (нагрузка) в возможных точках подключения, м3/сутки:

— водоснабжение: 58,47;

— канализация: 58,47.

Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется на основании договора.

Правообладатель земельного участка может обратиться в МУП «Водоканал» г. Иркутска в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении), предусматривающего предоставление ему нагрузки в пределах максимальной нагрузки в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения и канализации, указанной в данной информации о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Обязательства МУП «Водоканал» г. Иркутска по обеспечению объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации прекращаются в случае, если в течение одного года со дня представления МУП «Водоканал» г. Иркутска данной информации о возможности подключения правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится в МУП «Водоканал» г. Иркутска с заявлением о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации.

Использование информации о возможности подключения (технологического подключения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации для подготовки проектной документации не допускается.

Плата за подключение рассчитывается на основании тарифов на подключение, утвержденных постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2020 года № 031-06-870/0.



2. Письмом филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 22 мая 2023 года № 5844 сообщается, что охранных зон инженерных сетей относительно земельного участка, площадью 6222 кв.м., с кадастровым номером 38:36:000002:8591 в г. Иркутске, пер. 1-й Советский, принадлежащих филиалу ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» нет.

3. Письмом ОГУЭП «Облкоммунэнерго» от 18 июля 2023 года № ик/016–2478 сообщается, что в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:8591 проходит воздушная линия электропередачи напряжением 6кВ (кадастровый номер 38:36:000003:2811), закрепленная за ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на праве хозяйственного ведения.

В отношении данной воздушной линии электропередачи охранная зона не установлена, работы по ее установлению в рамках заключенного договора со сроком завершения работ — до 1 ноября 2023 года.

4. Согласно информации ООО «Байкальская энергетическая компания» от 19 мая 2023 года № 508–08/16/245/23, сообщается, что на момент обращения отсутствует техническая возможность подключения к системе теплоснабжения ООО «Байкальская энергетическая компания» объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, пер. 1-й Советский, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000002:8591.

5. Согласно информации Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 мая 2023 года № 02–76–4456/23 сообщается, что земельный участок с кадастровым номером 38:36:000002:8591 расположен вне зон охраны объектов культурного наследия, вне зоны охраняемого природного ландшафта и вне защитных зон объектов культурного наследия.

6. Согласно акта проведенного осмотра от 29 июня 2023 года земельный участок не огорожен, беспрепятственный доступ на участок 3-м лицам обеспечен, на земельном участке произрастает растительность, рельеф местности — равнина.

7. Согласно заключения МКУ «Городская среда» г. Иркутска от 24 июля 2023 года № 04–932/23 на земельном участке выявлено:

- 1 сосна обыкновенная (высотой свыше 5 м.), 1 сосна обыкновенная, 1 тополь бальзамический, 2 яблони ягодные, 3 клена ясенелистных, 5 кустов вяза мелколистного (высотой до 4 м.) хорошего качественного состояния;

- 2 черемухи обыкновенные, 3 тополя бальзамических, 3 яблони ягодных, 4 клена ясенелистных удовлетворительного качественного состояния (высотой свыше 5 м.);

- 10 тополей бальзамических (в том числе многоствольные) неудовлетворительного качественного состояния (высотой свыше 5 м.);

- 2 аварийных тополя бальзамических с дм. стволов 50, 30 см., 1 аварийный тополь бальзамический в 2 стволами с дм. 40, 45 см.

— газон удовлетворительного качественного состояния площадью 5500 кв.м.

Снос зеленых насаждений, обрезка, пересадка деревьев, кустарников, находящихся на городских озелененных территориях регулируются положениями Правил озеленения территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006–20–510815/8 (далее — Правила), согласно пунктов 30, 31 Правил, снос, обрезка, пересадка, реконструкция зеленых насаждений на городских озелененных территориях (за исключением земельных участков, на которых расположены городские леса и особо охраняемые территории) осуществляется по решению собственника земельного участка, на котором расположена соответствующая городская озелененная территория (уполномоченного им лица), или лица, владеющего таким земельным участком на ином законном основании (уполномоченного им лица), на основании разрешения на снос зеленых насаждений, обрезку, пересадку деревьев, кустарников, находящихся на городских озелененных территориях, уполномоченного органа (далее — Разрешение), полученного в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений, обрезку, пересадку деревьев, кустарников, находящихся на городских озелененных территориях», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 5 декабря 2019 года № 031–06–951/9 (далее — Административный регламент), в следующих случаях:

- 1) при осуществлении строительства, капитального ремонта, ремонта, реконструкции, сноса, технического перевооружения зданий, строений, сооружений (включая линейные объекты) на территории города Иркутска, а также при благоустройстве территории, в том числе создании парковок, автостоянок;
- 2) в целях обеспечения достаточного уровня освещенности жилых и нежилых помещений;
- 3) в целях реконструкции зеленых насаждений;
- 4) в целях предупреждения или ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе предупреждения падения аварийных деревьев, кустарников,

В случаях выполнения мероприятий за счет бюджета города Иркутска на основании муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с действующим законодательством, по обрезке зеленых насаждений и для предупреждения или ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, включая падение стволов и ветвей аварийных деревьев и кустарников, Разрешение не требуется.

Снос зеленых насаждений, пересадка деревьев, кустарников, находящихся на городских озелененных территориях (за исключением земельных участков, на которых расположены городские леса и особо охраняемые территории), в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 30 настоящих Правил, допускаются после заключения соглашения о компенсационном озеленении соответствующей городской озелененной территории по форме, установленной Порядком определения размера восстановительной стоимости, осуществления компенсационного озеленения в случаях уничтожения, сноса зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования, обрезки, пересадки деревьев, кустарников, находящихся на озелененных территориях общего пользования, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 17 декабря 2019 года N 031–06–997/9 (далее — Порядок). В соглашении о компенсационном озеленении городской озелененной территории определяется размер восстановительной стоимости и порядок (размер) компенсационного озеленения.

В случае если мероприятия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил, реализуются за счет средств бюджета города Иркутска, а также в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 30 Правил, уплата восстановительной стоимости не требуется.

При выполнении мероприятий по пересадке зеленых насаждений, находящихся на городских озелененных территориях, уплата восстановительной стоимости и компенсационное озеленение не требуется.

Снос зеленых насаждений, находящихся на территориях общего пользования, компенсационное озеленение в натуральной форме выполняются в соотношении 1:2 (снос: посадка). При оценке зеленых насаждений, расположенных на территориях общего пользования, путем расчета стоимости компенсационного озеленения в денежной форме применяется коэффициент 2.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки: отсутствует.

Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями: отсутствует.

Обязательство по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями: отсутствует.

5. Начальная цена предмета аукциона, задаток

Начальная цена предмета аукциона: 2 110 000 (два миллиона сто десять тысяч) рублей 00 копеек.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 ЗК РФ начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании Отчета № 241/23 от 13 июля 2023 года «Об оценке рыночной стоимости объекта оценки: Право пользования земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады 6.9, с кадастровым номером 38:36:000002:8591, площадью 6222 кв.м., расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, пер. 1-й Советский».

Шаг аукциона: 3% начальной цены предмета аукциона — 63 300 (шестьдесят три тысячи триста) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 50% начальной цены предмета аукциона — 1 055 000 (один миллион пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора аренды, вносится единым платежом на расчетный счет заявителя, открытый при регистрации, на электронной площадке с 22 сентября по 21 октября 2023 года.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом размещения процедур по продаже и аренде государственного или муниципального имущества с использованием электронной площадки «Приватизация имущества» АО «Единая электронная торговая площадка» (далее — Регламент электронной площадки).

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, — в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

б) заявителям, не допущенным к участию в аукционе — в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в) лицу, подавшему заявку по истечении срока приема заявок на участие в аукционе — в день ее поступления;

г) в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

6. Существенные условия договора аренды земельного участка

1. Земельный участок предоставляется с видом разрешенного использования «Склады (6.9)». Срок действия договора аренды земельного участка — 10 лет 8 месяцев.

2. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 9 (девяти) лет, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Внесение арендной платы за последующие 8 (восемь) месяцев производится ежеквартально, не позднее 10 (десятого) дня первого месяца квартала. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

7. Условия участия в электронном аукционе

В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица.

Заявитель обязан осуществить следующие действия:

— внести задаток в порядке, указанном в настоящем Извещении;

— в установленном порядке подать заявку по утвержденной форме (Приложение № 1).

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона заявителю необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на заявителя.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется заявителем из «личного кабинета».

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему Извещению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем Извещении, на сайте электронной торговой площадки.

Для участия в электронном аукционе заявители (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в настоящем Извещении срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной Приложением № 1 к настоящему Извещению форме;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Один заявитель вправе подать только заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в настоящем Извещении.

В течение одного часа с момента поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Извещение размещается на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru/>, в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска <https://admirk.ru/>, в газете «Иркутск официальный», а также на электронной площадке. С Извещением можно ознакомиться на указанных сайтах до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Настоящее Извещение доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, осмотр предмета аукциона:

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть земельный участок. Запрос на осмотр выставленного на аукцион земельного участка может быть направлен на электронный адрес Организатора аукциона ([kumi@admirk.ru](mailto:kumi@admirk.ru)) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Осмотр земельного участка проводится еженедельно по вторникам и четвергам с 09.00 часов до 13.00 часов.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Размер взимаемой с победителя аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор, платы оператору электронной площадки (размер устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564) — предельный размер платы в размере одного процента начальной (максимальной) цены контракта и не более чем 5 тысяч рублей без учета налога на добавленную стоимость.

8.2. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;





3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

#### 8.3. Порядок и срок отзыва заявок

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

#### 8.4. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе заявители перечисляют задаток в размере 50 процентов начальной цены предмета аукциона и прикрепляют через «личный кабинет» на электронной площадке заявку на участие в торгах по форме Приложения № 1 к настоящему Извещению и иные документы в соответствии с печатем, приведенным в настоящем Извещении.

В день определения участников аукциона Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным заявителями заявкам и документам.

Организатор аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/> не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании заявителей участниками аукциона всем заявителям, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в открытой части электронной площадки.

#### 8.5. Проведение аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в настоящем Извещении день и час путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене предмета аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещаются:

- в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене предмета аукциона и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене предмета аукциона.

В течение одного часа с момента начала проведения процедуры аукциона участникам аукциона предлагается заявить о приобретении предмета аукциона по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене предмета аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене предмета аукциона не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона в электронной форме оформляются протоколом, который составляет Оператор электронной площадки. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается Победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о размере ежегодной арендной платы.

Протокол о результатах аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/> в течение 1 рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона;
- подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайте <https://torgi.gov.ru/> Организатором аукциона в течение 3 дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

#### 8.6. Порядок и срок заключения договора аренды земельного участка

Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом, размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном Победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Все Приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе.
2. Проект договора аренды земельного участка.

**Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Кому: Организатору аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска  
для юридических лиц:

(полное наименование юридического лица),

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)), действующего на основании \_\_\_\_\_

ИНН ОГРН \_\_\_\_\_

Место нахождения, индекс: \_\_\_\_\_  
для физических лиц\*:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (когда выдан) \_\_\_\_\_

(кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства, индекс: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Заявитель, принял решение:

1. участвовать в аукционе № \_\_\_\_\_

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

местоположение: г. Иркутск, \_\_\_\_\_; площадь: \_\_\_\_\_ кв. м;

кадастровый номер: \_\_\_\_\_;

разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

2. соблюдать условия, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что ознакомлен со следующим документом:

— извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Реквизиты счета для возврата задатка:

Наименование получателя платежа (если карточка, то владельца карточки) \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

ИНН (получателя) \_\_\_\_\_

КПП (банка) \_\_\_\_\_ БИК (банка) \_\_\_\_\_

Корр. счет (банка): \_\_\_\_\_

Расч./счет (получателя) \_\_\_\_\_

(Рекомендуем приложить выписку со счета Банка получателя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\*Физическое лицо подавшее заявку на участие в аукционе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных.

Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных — определенному или определяемому физическому лицу (статья 3 Закона 152-ФЗ).

**Приложение № 2 к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

### ДОГОВОР АРЕНДЫ

#### ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

Г. ИРКУТСК ОТ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации город Иркутска \_\_\_\_\_ действующего на основании решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», распоряжения администрации города Иркутска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О кадастрах», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее — \_\_\_\_\_), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору (далее — Договор) Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 38:36:000002:8591, площадью 6222 кв. м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, пер. 1-й Советский, из земель населённых пунктов, именуемый в дальнейшем «земельный участок».

1.2. Место исполнения Договора: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, пер. 1-й Советский.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются постановление администрации города Иркутска от 9 августа 2023 года № 031-06-583/23 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, Ленинский район, пер. 1-й Советский», Протокол подведения итогов по процедуре № \_\_\_\_\_

1.4. Границы земельного участка установлены на местности и отражены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

1.5. Цель использования земельного участка: Склады 6.9.

Вид разрешенного использования земельного участка: Склады 6.9.

Приведенная в пунктах 1.1., 1.4., 1.5. Договора характеристика земельного участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем.

1.6. Внесение изменений в Договор в части изменения цели использования и вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.7. Договор действует с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год (10 лет 8 месяцев).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. передать земельный участок Арендатору по передаточному акту, подписанному обеими сторонами в течение 3 дней с момента подписания Договора;



2.1.2. принять земельный участок с его принадлежностями от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

2.1.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации;

2.1.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на земельном участке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и соглашением сторон;

2.1.5. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом в одностороннем порядке.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. принять земельный участок в порядке, установленном подпунктом 2.1.1. Договора;

2.2.2. приступить к строительству после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном законодательством порядке;

2.2.3. использовать земельный участок в соответствии с его целью и видом разрешенного использования, определенными в пункте 1.5. Договора, принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

2.2.4. своевременно в полном объеме вносить арендную плату в порядке и размерах, установленных разделом 3 Договора;

2.2.5. ежегодно, не позднее 30 дней до наступления срока внесения арендной платы, обращаться в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для получения расчета арендной платы на текущий год;

2.2.6. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам;

2.2.7. не передавать право аренды земельного участка в залог и не вносить его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не предоставлять земельный участок в безвозмездное пользование или в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

2.2.8. не заключать соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка без письменного согласия Арендодателя;

2.2.9. в течение 10 дней со дня заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка уведомить об этом Арендодателя;

2.2.10. сохранять границы земельного участка, отраженные на местности и поворотными точками в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

2.2.11. по требованию Арендодателя представить документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с границами, отраженными в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке (заключение кадастрового инженера или иные документы);

2.2.12. соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2.2.13. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земельном участке;

2.2.14. регулярно и в полном объеме в границах земельного участка производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.15. обеспечить свободный доступ на земельный участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в рамках их компетенции;

2.2.16. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

2.2.17. по окончании срока действия Договора или при его расторжении передать земельный участок Арендодателю в последний день действия Договора по акту в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в передаточном акте, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.2.18. не позднее 10 дней со дня наступления срока внесения арендной платы предоставлять Арендодателю платежные документы, свидетельствующие о внесении арендной платы;

2.2.19. не позднее чем за 10 календарных дней до начала строительства представить Арендодателю копии следующих документов:

— разрешение на строительство;

— схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

2.2.20. осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке регистрацию права на объект недвижимости после завершения его строительства;

2.2.21. использовать земельный участок в пределах границ, отраженных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

2.2.22. в течение 7 календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов уведомить Арендодателя об указанном изменении;

2.2.23. соблюдать иные требования, предусмотренные ст.ст. 39.8, 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» обратиться за регистрацией Договора (дополнительного соглашения) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

2.3.2. обратиться в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска для присвоения адреса земельному участку;

2.3.3. проводить в соответствии с разрешенным использованием оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные водные объекты в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными, санитарно — гигиеническими и иными специальными требованиями;

2.3.4. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения земельного участка (при этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений компенсации не подлежит);

2.3.5. осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

3. Арендная плата

3.1. Размер арендной платы является существенным условием Договора.

3.2. За пользование земельным участком Арендатор оплачивает арендную плату.

3.3. Арендная плата исчисляется с \_\_\_\_\_ года.

3.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на реквизиты:

Отделение Иркутск банка России //

УФК по Иркутской области г. Иркутск

(КУМИ г. Иркутска, л/сч 04343D04520)

Счёт КС 03100643000000013400, счёт ЕКС 40102810145370000026,

БИК ТОФК 012520101, ИНН 3849057115,

КПП 384901001, ОКТМО 25701000,

КБК 90911105012041000120 — для основного платежа.

3.5. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующие годы производится в течение 9 (девяти) лет, не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора аренды. Внесение арендной платы за последующие 8 (восемь) месяцев производится ежеквартально, не позднее 10 (десятого) дня первого месяца квартала. Сведения о размере ежегодной арендной платы указываются в Протокол подведения итогов по процедуре № \_\_\_\_\_.

3.6. Размер ежегодной арендной платы в период действия Договора определен на основании Протокол подведения итогов по процедуре № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб. 00 коп.

3.7. Расчет ежегодной арендной платы прилагается к настоящему Договору и является неотъемлемой его частью (Приложение № 1).

3.8. Оплата неустойки (штрафа, пени) по Договору вносится Арендатором на реквизиты:

Отделение Иркутск банка России //

УФК по Иркутской области г. Иркутск

(КУМИ г. Иркутска, л/сч 04343D04520)

Счёт КС 03100643000000013400, счёт ЕКС 40102810145370000026,

БИК ТОФК 012520101, ИНН 3849057115,

КПП 384901001, ОКТМО 25701000,

КБК 90911105012042000120 — для пени.

КБК 90911105012043000120 — для штрафа

3.9. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы, пени, штрафа Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пунктах 3.4., 3.8. Договора, а также точное назначение платежа, уникальный идентификатор начисления, который указан в расчете, номер и дату Договора, и период, за который осуществляется плата.

3.10. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.11. Платежный документ для оплаты арендной платы оформляется в соответствии с Приказом Министрства Финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н по реквизитам, указанным в Приложении № 1 к Договору.

3.12. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма платежа за первый год, определенная в п. 3.6 Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

4.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных законом или Договором виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

4.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных подпунктами 2.2.3., 2.2.21. Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в двукратном размере годовой арендной платы.

4.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренных подпунктом 2.2.4. пункта 3.5. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пеню) в размере 0,1% от невнесенной суммы арендой платы, рассчитанной по ставкам текущего года за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

4.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение иных условий и обязательств по Договору, в том числе условий, предусмотренных пунктами 6.2., 6.3. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

4.6. За неисполнение подпунктов 2.2.2., 2.2.19. Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от исполнения обязательств, установленных подпунктом 2.2.2., 2.2.19. Договора.

4.7. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренных пунктом 3.11. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

4.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Арендодатель вправе неоднократно (не более одного раза в год) начислять неустойку (штраф) до момента надлежащего исполнения условий и обязательств, предусмотренных Договором.

4.9. Подписание настоящего Договора сторонами подтверждает, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5. Изменение, прекращение, расторжение Договора

5.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон в письменной форме с соблюдением условий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», если иное не установлено законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

5.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных пунктами 5.3., 5.4. Договора;

5.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

5.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

5.3.1. пользуется земельным участком с существенным нарушением условий Договора или назначением земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

5.3.2. существенно ухудшает земельный участок;

5.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

5.4. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях:

5.4.1. использования земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если земельный участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к значительному ухудшению экологической обстановки;

5.4.2. порче земель;

5.4.3. невыполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.4. невыполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5.4.5. неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение 3 лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения земельного участка, а также время, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

5.4.6. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 16 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации;

5.4.7. в иных случаях, установленных законодательством.

6. Особые условия

6.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, иных условий Договора) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо с момента вручения корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация/ адресат не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

6.2. Арендатор обязан соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 года № 1460, в связи с нахождением земельного участка в приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иркутск.

6.3. Арендатор обязан соблюдать особые условия использования земельного участка в связи с расположением земельного участка в границах особо охраняемой природной территории «Байкальская природная территория» с реестровым номером 0:0–9.3, согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



7.2. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении наименования, местонахождения, юридического, почтового адреса, банковских или иных реквизитов, а также о проведении реорганизации, не позднее 7 календарных дней с даты осуществления таких изменений.

7.3. Неисполнение Стороной обязательств, предусмотренного пунктом 7.2. Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по Договору, направление другой Стороной, предусмотренных Договором документов и уведомлений.

7.4. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором разрешаются следующим образом (досудебный порядок урегулирования споров):

— при возникновении разногласий, Сторона, заинтересованная в их решении, направляет по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) в письменной форме второй Стороне претензию (уведомление, предупреждение) с изложением существующей проблемы и путей ее решения. В претензии (уведомлении) в обязательном порядке указывается срок ответа (не более 30 календарных дней с момента направления претензии (уведомления), в предупреждении указывается срок устранения нарушения (не менее 14 и не более 30 календарных дней с момента направления предупреждения).

Неполучение Стороной корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация/ адресат не значится», «организация выбыла» и т.п. считается надлежащим уведомлением обо всех обстоятельствах, сведениях о которых доводятся до Стороны.

— в случае, если по истечении срока, указанного в претензии (уведомлении), ответ не получен, либо полученный ответ не удовлетворяет Сторону, если по истечении срока, указанного в предупреждении, нарушение Стороной не устранено, соглашение сторон об урегулировании разногласий считается недостижимым и спор разрешается в судебном порядке в соответствующем суде.

Правило, предусмотренное пунктом 7.4. Договора, не применяется в случае, если на момент возникновения спора нормы действующего законодательства Российской Федерации предусматривают иной порядок и сроки в отношении конкретного предмета спора (расторжение договора и т.д.).

7.5. Государственная регистрация Договора осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по заявлению одной из Сторон.

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя, один для Арендатора.

7.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью расчет арендной платы на текущий год (Приложение № 1), передаточный акт (Приложение № 2), копия Протокола подведения итогов по процедуре № \_\_\_\_\_ (Приложение № 3).

7.8. В случае не урегулирования разногласий по настоящему Договору в досудебном порядке споры рассматриваются в суде по месту исполнения Договора.

7.9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска г. Иркутск, ул. Поленова, 1 КПП 384901001, ИНН 3849057115 телефон: 83952520080	Арендатор:  (наименование организации) ИНН: _____ КПП: _____ телефон: _____ (для юридических лиц)  (фамилия, имя, отчество)  (дата, месяц, год рождения)  (паспортные данные)  (регистрация) телефон: _____ (для физических лиц)
---	--

7.9. Подписи сторон:

Арендодатель: М.П. _____	Арендатор: М.П. _____ (ФИО руководителя организации) (для юридических лиц) Арендатор:  (ФИО) (для физических лиц)
-----------------------------	--

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2023

№ 031–60–663/23

**О внесении изменений в абзац первый пункта 11 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по видам экономической деятельности: «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых»**

В целях обеспечения единого подхода к определению условий и оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Единными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2022 года (протокол № 11), постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2018 года № 031–06–769/8 «Об оплате труда и дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений города Иркутска», статьями 11, 37, 38, 42, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в абзац первый пункта 11 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности: «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых», утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 11 сентября 2019 года № 031–06–717/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 24 марта 2023 года № 031–06–207/23, изменение, изложив его в следующей редакции:

«11. Рекомендуемая предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений составляет не более 40 процентов.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11 сентября 2019 года № 031–06–717/9 «Об оплате труда, дифференциации заработной платы и социальных выплатах работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» информационную справку о внесении настоящим Постановлением изменений.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2023

№ 031–06–665/23

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска**

В целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь частью 2 статьи 16<sup>1</sup>, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 10 июня 2022 года № 47-рзп «О реализации мероприятий по внедрению и предоставлению массовых социально-значимых услуг в электронном формате», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17 октября 2019 года № 031–06–825/9 «Об утверждении административного регламента «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 июля 2023 года № 031–06–519/23, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Иркутска»;

в пункте 1 слова «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» заменить словами «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Иркутска»;

в абзаце втором пункта 2 слова «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» заменить словами «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Иркутска»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Иркутска»;

в абзаце первом пункта 1 слова «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» заменить словами «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Иркутска»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица — малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях (далее — заявитель).»

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее — представитель заявителя).»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Иркутска»;

пункт 21 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) Министерством внутренних дел Российской Федерации.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги (далее — решение о предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее — решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Департамент в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 22 Административного регламента.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для получения муниципальной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа через Единое окно, в многофункциональном центре.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях — подписанный простой электронной подписью.

3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи:

свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык — при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации — при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина



членом семьи заявителя — при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости: договор найма, договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, договор ренты (пожизненного содержания с иждивением), свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, решение суда;

5) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии, справка медицинского учреждения, справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение врачебной комиссии;

6) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения, документ, подтверждающий признание гражданина малоимущим;

7) документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

8) документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости;

9) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства;

10) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.;

пункт 26 признать утратившим силу;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. К документам и сведениям, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

3) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

4) сведения, подтверждающие место жительства;

5) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

6) сведения об инвалидности;

7) сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;

8) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

9) сведения о страховом стаже застрахованного лица;

10) сведения из договора социального найма жилого помещения;

11) сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи;

12) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

13) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

14) сведения о признании гражданина малоимущим.;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявления форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области;

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостовверное, неправильное);

5) представление неполного комплекта документов;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

10) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие у членов семьи места жительства на территории города Иркутска;

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.;

в пункте 47 цифру «, 26» исключить;

в подпункте 2 пункта 55 цифры «2–5,7» заменить цифрами «2–6, 10», слова и цифры «, подпунктами 2–5, 7, 9 пункта 26» исключить;

в пункте 64:

в подпункте 1 слова «который оформляется на бланке отдела предоставления муниципальных услуг Департамента» заменить на слова «по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту»;

пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);

2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного;

3) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

4) в орган регистрации прав в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

5) в орган местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) в организацию по хранению учетно-технической документации в целях получения справки, подтверждающей наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителей, родившихся до 17 августа 1998 года);

7) в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в целях получения документа, содержащего сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем.;

в пункте 88:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, — в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, — в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента;

в подпункте 3 слова «проект приказа либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «проект решения о предоставлении муниципальной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 89 цифру «3» заменить цифрой «2», слова «проект приказа либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «проект решения о предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 90 цифру «4» заменить цифрой «3», слова «приказ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 91:

в абзаце первом слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в подпункте 1 слова «уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слово «приказ» заменить словом «решение о предоставлении муниципальной услуги»;

в подпункте 2 слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 92 цифру «22» заменить цифрой «20»;

в пункте 93 слово «приказа» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги», слова «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 94 слова «приказу либо уведомлению об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решению о предоставлении муниципальной услуги либо решению об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 95 слово «приказа» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги», слово «приказов» заменить словом «решений», слова «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 97:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо приказа» заменить словами «решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо решения о предоставлении муниципальной услуги», слово «приказа» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги»;

в подпункте 1 слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в подпункте 2 слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 98:

в абзаце первом слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в абзаце втором слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 99 слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 100 слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 101 слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 102:

в подпункте 1 слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в подпункте 2 слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в подпункте 3 слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

в пункте 103 слова «приказа или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слово «уведомление» заменить словами «решение об отказе»;

в пункте 104 слова «приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. В случае наличия технической ошибки в решении о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта решения начальника Департамента о внесении изменений (далее — решение об исправлении технической ошибки) либо решения об отказе в исправлении технической ошибки в ранее подготовленное решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание начальником Департамента и регистрацию решения об исправлении технической ошибки либо решения об отказе в исправлении технической ошибки в журнале регистрации решений начальника Департамента, снимает копию указанного решения и заверяет ее своей подписью.»;

в пункте 111:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе» 2 раза заменить словами «решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слово «приказов» заменить словами «решений», слово «приказа» заменить словом «решения»;

в пункте 1 слова «уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слово «приказа» заменить словом «решения»;





в пункте 2 слова «уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слово «приказа» заменить словом «решения»;

в пункте 3 слова «уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слово «приказа» заменить словом «решения»;

в пункте 112 слова «уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слово «приказа» заменить словом «решения»;

в пункте 114:

в подпункте 1 слова «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слово «приказа» заменить словом «решения»;

в пункте 2 слова «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слово «приказа» заменить словом «решения»;

в пункте 115 слова «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги», слово «приказа» заменить словом «решения», слово «приказов» заменить словом «решений»;

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению; Приложение № 2 признать утратившим силу;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению; Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению; Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению; дополнить Приложением № 6 в редакции Приложения 5 к настоящему Постановлению; дополнить Приложением № 7 в редакции Приложения 6 к настоящему Постановлению; дополнить Приложением № 8 в редакции Приложения 7 к настоящему Постановлению; дополнить Приложением № 9 в редакции Приложения 8 к настоящему Постановлению;

2. Внести в раздел 1.4 Приложения 1 Реестра муниципальных услуг города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 25 мая 2023 года № 031-06-392/23, изменение, изложив номер (идентификатор) 1.4.2 в редакции Приложения 9 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1

к постановлению администрации города Иркутска от 14.09.2023 № 031-06-665/23

«Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях»

на территории города Иркутска»

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ  
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

2. Представитель заявителя:

— Физическое лицо

Сведения о представителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Юридическое лицо

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

— Сотрудник организации

Сведения о представителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

— Руководитель организации

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Категория заявителя:

— Малоимущие граждане

— Наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности

— Инвалиды

— Семьи, имеющие детей-инвалидов

Сведения о ребенке-инвалиде: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед

государством

— Участник событий (лицо, имеющее заслуги)

— Член семьи (умершего) участника

Удостоверение \_\_\_\_\_

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого

риска

— Участник событий

— Член семьи (умершего) участника

Удостоверение \_\_\_\_\_

4.4. Политические репрессии

— Реабилитированные лица

— Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий \_\_\_\_\_

4.5. Многодетная семья

Реквизиты удостоверения многодетной семьи: \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории \_\_\_\_\_

4.7. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей

Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей \_\_\_\_\_

Дата, когда необходимо получить жилое помещение \_\_\_\_\_

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания \_\_\_\_\_

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи

нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого

помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи

меньше учетной нормы

Реквизиты договора социального найма \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого

помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи

меньше учетной нормы

Наймодатель жилого помещения:

— Орган государственной власти

— Орган местного самоуправления

— Организация

Реквизиты договора найма жилого помещения \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника

жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:

— Зарегистрировано в ЕГРН

— Не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение \_\_\_\_\_

Кадастровый номер жилого помещения \_\_\_\_\_

— Заявитель проживает в помещении, не отвечающем установленным для

жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:

Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о заключении брака \_\_\_\_\_

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. ФИО родителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

8.2. ФИО родителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

9. Имеются дети

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_



кем выдан: \_\_\_\_\_  
 Реквизиты актовой записи о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
 (номер, дата, орган, место государственной регистрации)  
 10. Имеются иные родственники, проживающие совместно  
 ФИО родственника \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)  
 Документ, удостоверяющий личность:  
 наименование: \_\_\_\_\_  
 серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 кем выдан: \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
 Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.  
 Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных  
 данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  
 11. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:  
 в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;  
 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа через Единое  
 окно;  
 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа через МФЦ.

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

#### Приложение 2

к постановлению администрации города Иркутска  
 от 14.09.2023 № 031-06-665/23

#### «Приложение № 3

к административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве  
 нуждающихся в жилых помещениях»

на территории города Иркутска»

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	
↓	
Предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
↓	↓
Выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги
↓	
Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	
↓	
Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги	
↓	
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	

#### Приложение 3

к постановлению администрации города Иркутска  
 от 14.09.2023 № 031-06-665/23

#### «Приложение № 4

к административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве  
 нуждающихся в жилых помещениях»

на территории города Иркутска»

### ФОРМА РАСПИСКИ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приняты от \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года заявление и следующие документы:  
 заявление;  
 документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;  
 документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества;  
 правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;  
 для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии;

удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения, документ, подтверждающий признание гражданина малоимущим;  
 документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;  
 документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости;  
 решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства;  
 документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  
 а также документы, представленные заявителем по собственной инициативе (документы, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия):  
 сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;  
 сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;  
 сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;  
 сведения, подтверждающие место жительства;  
 сведения из Единого государственного реестра недвижимости;  
 сведения об инвалидности;  
 сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;  
 сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  
 сведения о страховом стаже застрахованного лица;  
 сведения из договора социального найма жилого помещения;  
 сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи;  
 сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;  
 сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  
 сведения о признании гражданина малоимущим.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, принявшего заявление и документы (подпись)

Примечание: Срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился в течение 2 (двух) месяцев в Единое окно, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в департаменте жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.»

#### Приложение 4

к постановлению администрации города Иркутска  
 от 14.09.2023 № 031-06-665/23

#### «Приложение № 5

к административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве  
 нуждающихся в жилых помещениях»

на территории города Иркутска»

Начальнику департамента жилищной политики  
 комитета по градостроительной политике  
 администрации города Иркутска

от \_\_\_\_\_  
 паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 дом. (сот.) тел. \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ	
Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (нужное отметить) в:	
<input type="checkbox"/>	решении о предоставлении муниципальной услуги;
<input type="checkbox"/>	решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
_____	
_____	
_____	
(указывается, в чем заключаются опечатки (ошибки)) Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок):	
<input type="checkbox"/>	путем личного получения в Департаменте;
<input type="checkbox"/>	через организации почтовой связи по адресу: _____ (указать почтовый адрес)
<input type="checkbox"/>	по электронной почте _____ (указать адрес)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)



**Приложение 5**  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 14.09.2023 № 031-06-665/23  
**«Приложение № 6**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»  
на территории города Иркутска»

**ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование органа местного самоуправления  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)  
РЕШЕНИЕ

о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение поставить на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

(ФИО заявителя)

и совместно проживающих членов семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Дата принятия на учет: \_\_\_\_\_

Номер в очереди: \_\_\_\_\_

(должность сотрудника органа (подпись) (расшифровка подписи)  
власти, принявшего решение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение 6**  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 14.09.2023 № 031-06-665/23  
**«Приложение № 7**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»  
на территории города Иркутска»

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ  
НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	2	3
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории города Иркутска	
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	
	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	
	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа (подпись) (расшифровка подписи)  
власти, принявшего решение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение 7**  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 14.09.2023 № 031-06-665/23  
**«Приложение № 8**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»  
на территории города Иркутска»

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ИРКУТСКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации города Иркутска (далее — Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Контактный(е) телефон(ы): \_\_\_\_\_

(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя (последнее — при наличии))
--------	---------------------	--

**Приложение 8**  
к постановлению администрации города Иркутска  
от 14.09.2023 № 031-06-665/23  
**«Приложение № 9**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»  
на территории города Иркутска»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование органа местного самоуправления  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ  
ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	2	3
	Несоответствие заявления форме, предусмотренной Приложением 1 к Административному регламенту «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Иркутска»	
	К заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области	
	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги	
	Представление неполного комплекта документов	
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	



	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа (подпись) (расшифровка подписи)

власти, принявшего решение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### Приложение 9

#### к постановлению администрации города Иркутска от 14.09.2023 № 031-06-665/23

1.4.2.	«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Иркутска»	Отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	Жилищный кодекс Российской Федерации; 131-ФЗ	Физические лица — малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях	Решение о предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Постановление администрации города Иркутска от 17 октября 2019 года № 031-06-825/9
--------	---	--	--	---	---	--

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2023

№ 031-06-666/23

#### О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь частью 2 статьи 16<sup>1</sup>, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 10 июня 2022 года № 47-рзп «О реализации мероприятий по внедрению и предоставлению массовых социально-значимых услуг в электронном формате», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22 апреля 2022 года № 031-06-249/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 июля 2023 года № 031-06-519/23, следующие изменения:

1) в наименовании слова «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» заменить словами «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

в пункте 1 слова «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» заменить словами «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

в пункте 3 слова «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» заменить словами «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

в абзаце первом пункта 1 слова «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» заменить словами «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица — малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее — заявитель).

Интересы заявителя может представлять лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее — представитель заявителя).»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав) в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

2) областным государственным учреждением, в чьи полномочия входит в том числе хранение технических паспортов, оценочной и иной хранящейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее — организация по хранению учетно-технической документации);

3) федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);

4) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС;

5) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства;

6) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции;

7) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

8) областным государственным казенным учреждением «Центр занятости города Иркутска»;

9) муниципальным казенным учреждением «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.»;

в пункте 23 слова «23 (двадцати трех) рабочих дней» заменить словами 25 (двадцати пяти) рабочих дней»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, а также согласие на обработку администрацией города Иркутска персональных данных (согласие в письменной форме всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, если в заявлении указаны члены семьи заявителя) по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Портале; дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ, Едином окне;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА).

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях — подписан простой электронной подписью.

3) документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста;

4) документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык — при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации — при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя — при наличии такого решения, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

5) договор найма жилого помещения — в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией;

6) правоустанавливающие документы на жилое помещение — в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

7) обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма — в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

8) медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания — в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

В случае подачи заявления через личный кабинет на Портале, прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Департамент в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Портале.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. К документам и сведениям, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявители вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

3) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

4) сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявления форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента;

4) представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова либо иные не оговоренные в них исправления, испорченных карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;





5) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостовверное, неправильное);

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается решение по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту.;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

4) отсутствие у членов семьи места жительства на территории города Иркутска;

5) отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) отсутствие на момент обращения заявителя свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

7) признание жилого помещения, указанного в заявлении заявителя, или многоквартирного дома, в котором находится такое жилое помещение, в установленном порядке непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, либо отсутствие в муниципальном жилищном фонде города Иркутска жилого помещения, указанного в заявлении заявителя.;

в пункте 68 слова «1 (одного) рабочего дня» заменить словами «2 (двух) рабочих дней»;

в пункте 72 слова «6 (шести) рабочих дней» заменить словами «7 (семи) рабочих дней»;

пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);

2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства;

3) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС;

4) в орган регистрации прав в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

5) в организацию по хранению учетно-технической документации — в целях получения справки, подтверждающей наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителя и (или) членов его семьи, родившихся до 17 августа 1998 года);

6) в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска — в целях получения информации об отнесении освободившегося жилого помещения к муниципальному жилищному фонду;

7) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в целях получения документа, содержащего сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем.;

в пункте 97:

в абзаце первом слова «в течение 3 (трех) рабочих дней» заменить словами «в течение 4 (четырёх) рабочих дней»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) подготавливает проект решения о предоставлении жилого помещения по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту, договор социального найма жилого помещения (далее соответственно — решение о предоставлении, договор) — в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, и передает проект решения, договор на согласование начальнику Отдела»;

в подпункте 3 слова «проект отказа в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска» заменить словами «решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту»;

в пункте 98 слово «приказа» заменить словами «решения о предоставлении»;

в пункте 99 слово «приказа» заменить словами «решения о предоставлении»;

в пункте 100:

в подпункте 1 слова «приказа» заменить словами «решения о предоставлении», слово «приказ» заменить словами «решение о предоставлении», слово «приказе» заменить словами «решении о предоставлении»;

в подпункте 2 слова «приказа» заменить словами «решения о предоставлении»;

в пункте 103 слова «11 (одиннадцати)» заменить словами «12 (двенадцати)»;

в пункте 105 слово «приказу» заменить словом «решению о предоставлении»;

Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

Приложение 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;

Приложение 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением 6 в редакции Приложения 6 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением 7 в редакции Приложения 7 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением 8 в редакции Приложения 8 к настоящему Постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18 июня 2019 года № 031–06–427/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 июля 2023 года № 031–06–519/23, следующие изменения:

1) в наименовании слова «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

в пункте 1 слова «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

в абзаце втором пункта 3 слова «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

в абзаце первом пункта 1 слова «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее — заявитель).

Интересы заявителя может представлять лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее — представитель заявителя).»;

в пункте 17 слова «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

5) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) публично-правовой компанией, осуществляющей полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее — орган регистрации прав);

2) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

3) органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия;

4) Федеральной налоговой службой;

5) отделами по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

6) Государственным архивом Иркутской области;

7) областным государственным учреждением, в чьи полномочия входит, в том числе хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее — организация по хранению учетно-технической документации);

8) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции;

9) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) органом государственной власти (местного самоуправления), ответственным за ведение реестра государственной (муниципальной) собственности;

11) органом государственной власти (местного самоуправления), осуществляющим заключение договора на приватизацию;

12) органом государственной власти (местного самоуправления), ответственным за предоставление жилых помещений на условиях найма из государственной (муниципальной) собственности.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:

1) решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Департамент в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ, Едином окне.

2) основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования Портала.

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования Портала;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее — договор передачи), получению договора передачи;

4) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

5) согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

6) сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу;

7) выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и от- ражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) — представляются в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных



в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы);

8) справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы);

9) вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда);

10) вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 года № 8-П), — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда);

11) письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном законом порядке, удостоверенное в нотариальном порядке.

В случае обращения посредством Портала и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя необходимость предоставления письменного согласия, указанного в настоящем пункте, отсутствует.

12) письменный отказ от участия в приватизации;

13) предварительное разрешение органов опеки и попечительства — в случае, когда жилое помещение, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передается им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов, либо по инициативе указанных органов, либо согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства — в случае, когда жилое помещение, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передается им в собственность по их заявлению;

14) справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, о потребительских качествах и общей площади жилого помещения (в случае несоответствия сведений о площади жилого помещения, указанных в данной справке, сведениям, указанным в правоустанавливающем документе на жилое помещение, она должна содержать информацию органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о возможных причинах такого несоответствия);

15) решение суда общей юрисдикции, подтверждающее утрату права пользования жилым помещением несовершеннолетним, — в случае проживания несовершеннолетнего отдельно от лиц, которым это жилое помещение передается в общую долевую собственность.;

дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. В случае направления заявления через личный кабинет на Портале, прилагаемые документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Департамент в электронной форме через личный кабинет на Портале.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

1) ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

2) свидетельство о рождении для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста (за исключением свидетельств о рождении детей-сирот, а также случаев, когда свидетельство о рождении было получено не в городе Иркутске);

3) документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста;

4) выписка из домовых книг с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;

5) копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера;

6) документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения;

7) документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

8) документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом его выдавшим).»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие запроса форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) подписание запроса лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

3) заявителем представлены документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

5) представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Иркутска);

6) заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

7) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

8) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

9) обращение за муниципальной услугой в Департамент или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

10) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;

11) наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;

12) представление документов, не подписанных в установленном порядке;

13) запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.».

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены предусмотренные главой 11 настоящего Административного регламента документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;

3) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги);

4) отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;

5) обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;

6) отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем;

7) использованное ранее право на приватизацию;

8) обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;

9) отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации;

10) отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу;

11) изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги;

12) арест жилого помещения;

13) изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления муниципальной услуги;

14) наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

временно отсутствующих граждан (выбывших при прохождении службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 года № 8-П);

граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилыми помещениями;

граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение;

15) наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;

16) решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом;

17) оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.;

в пункте 55 цифры « 9, 11 » исключить;

пункт 85.3 изложить в следующей редакции:

«85.3. В случаях, когда заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, а также когда выявлено несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации, недостоверность и (или) неполнота информации, содержащейся в них, специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в орган регистрации прав — в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

2) в органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия, — в целях получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем (заявителями) жилым помещением, информации об использовании (неиспользовании) заявителем (заявителями) права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

3) в Государственный архив Иркутской области — в целях получения информации о том, предоставлялось ли указанное в заявлении жилое помещение в пользование заявителя (заявителей), в случае отсутствия в Отделе правоустанавливающего документа;

4) в Федеральную налоговую службу — в целях получения сведений о степени родства членов семьи заявителя (сведений о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и др.) — в случае, если в запросе указаны члены семьи;

5) в организацию по хранению учетно-технической документации — в целях получения информации о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителей, родившихся до 17 августа 1998 года), а также информации о соответствии адресов объектов недвижимости — в случае изменения адреса жилого помещения;

6) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска в целях получения документа, содержащего сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;

7) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях проверки сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

8) в органы государственной власти (местного самоуправления) ответственные за ведение реестра муниципальной (государственной) собственности, а также предоставление жилых помещений на условиях найма из государственной (муниципальной) собственности;

9) в органы государственной власти (местного самоуправления), осуществляющие заключение договора на приватизацию.»;

пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Специалист Отдела в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения документов (сведений), указанных в пункте 85.3 настоящего Административного регламента, и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем, подготавливает проект:

1) решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту) с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;



2) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту.;

в пункте 92 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проект Доверенности» исключить;

в пункте 93:  
в абзаце первом слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проекта Доверенности» исключить, слово «запрос» заменить словом «заявление»;

в подпункте 1 слово «уведомления» 2 раза заменить словом «решения», слово «запрос» 2 раза заменить словом «заявление», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проект Доверенности» исключить;

в подпункте 2 слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проект Доверенности» исключить, слово «запрос» 2 раза заменить словом «заявление», слово «уведомление» заменить словом «решение»;

в пункте 94 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проекта Доверенности» исключить;

в пункте 95:  
в абзаце первом слово «запрос» заменить словом «заявление»;

в подпункте 1 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «запрос» заменить словом «заявление»;

в подпункте 2 слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проект Доверенности» исключить, слово «запрос» заменить словом «заявление»;

в абзаце первом пункта 96 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проекта Доверенности» исключить, слово «запрос» заменить словом «заявление»;

в пункте 97:  
в абзаце первом слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запрос» 2 раза заменить словом «заявление», слово «уведомления» заменить словом «решения»;

в абзаце втором слово «Приказа» 2 раза заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проект Доверенности» 2 раза исключить, слово «запрос» 2 раза заменить словом «заявление»;

в подпункте 2 пункта 98 слово «запроса» 2 раза заменить словами «заявления»;

в пункте 99 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слово «, Доверенности» исключить, слово «уведомление» заменить словом «решение»;

в пункте 100 слова «2 месяцев» заменить словами «35 рабочих дней», слово «запроса» заменить словом «заявление»;

в пункте 101 слово «уведомления» заменить словом «решения»;

в пункте 102 слово «уведомлению» заменить словом «решению»;

в пункте 105:  
в подпункте 1 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросе» заменить словом «заявлении»;

в подпункте 2 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросе» заменить словом «заявлении»;

в подпункте 3 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросе» 2 раза заменить словом «заявлении»;

в подпункте 4 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросе» 2 раза заменить словом «заявлении»;

в подпункте 5 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросе» заменить словом «заявление»;

в пункте 106:  
в подпункте 1 слово «Доверенности» исключить;

в подпункте 3 слова «и Доверенность» исключить;

в пункте 107 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 108 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «, Доверенности» исключить, слово «запросе» заменить словом «заявлении»;

в пункте 109 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «, Доверенность» исключить;

в пункте 111 слова «, а также один экземпляр Доверенности», «, второй экземпляр Доверенности» исключить;

в пункте 112:  
в абзаце первом слово «, Доверенности» исключить, слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «запросом» заменить словом «заявлением»;

в подпункте 1 слово «, Доверенность» исключить, слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросом» заменить словом «заявлением»;

в подпункте 2 слово «, Доверенность» исключить, слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросом» заменить словом «заявлением»;

в подпункте 3 слово «, Доверенность» исключить, слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросом» заменить словом «заявлением»;

в пункте 113 слово «, Доверенности» исключить, слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «запросом» заменить словом «заявлением»;

в пункте 114 слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 115 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 116 слово «уведомлении» заменить словом «решении», слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 119:  
в подпункте 1 слово «уведомлении» заменить словом «решении», слово «, Доверенности» исключить, слово «уведомления» заменить словом «решения», слова «, проекта Доверенности» исключить;

в подпункте 2 слово «уведомлении» заменить словом «решении», слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 120:  
в подпункте 1 слово «уведомлении» заменить словом «решении», слово «, Доверенности» исключить, слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «, Доверенность» исключить;

в подпункте 2 слова «уведомлении» заменить словами «решении», слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 121:  
в абзаце первом слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «, Доверенности» исключить;

в подпункте 3 слово «, Доверенность» исключить;

в пункте 122:  
в подпункте 2 слово «, Доверенности» исключить;

в подпункте 3 слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 123:  
в подпункте 1 слово «, Доверенности» исключить;

в подпункте 2 слово «, Доверенности» исключить;

в подпункте 2 пункта 124 слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 125 слово «, Доверенности» исключить;

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Постановлению;

Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Постановлению;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему Постановлению;

Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 12 к настоящему Постановлению;

Приложение № 5 изложить в редакции согласно Приложению 13 к настоящему Постановлению;

Приложение № 6 изложить в редакции согласно Приложению 14 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 7 в редакции Приложения 15 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 8 в редакции Приложения 16 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 9 в редакции Приложения 17 к настоящему Постановлению.

3. Внести в Таблицу № 1 Реестра муниципальных услуг города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 25 мая 2023 года № 031-06-392/23, следующие изменения:

номер (идентификатор) 1.4.5 раздела 1.4 изложить в редакции Приложения № 18 к настоящему Постановлению;

номер (идентификатор) 1.9.3 раздела 1.9 изложить в редакции Приложения № 19 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1-2 настоящего Постановления информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1

к постановлению

администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23

«Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилого помещения

по договору социального найма»

на территории города Иркутска»

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

1. Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

2. Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Проживаю один Проживаю совместно с членами семьи

4. Состою в браке

С \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

пруг: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

5. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

6. Имеются дети

ФИО ребенка (до 14 лет) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_

Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО ребенка (старше 14 лет) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_

Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

7. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_

Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

ФИО родственника (старше 14 лет) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

\_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

8. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:



в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;  
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте;  
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;  
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Едином окне.

**Приложение 2**  
**к постановлению**

**администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23**

**«Приложение 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление жилого помещения**  
**по договору социального найма»**  
**на территории города Иркутска»**

**СОГЛАСИЕ**  
**НА ОБРАБОТКУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ИРКУТСКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ**  
**ДАнных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации города Иркутска (далее — Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также представлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории города Иркутска».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Контактный(е) телефон(ы): \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя (последнее — при наличии))

**Приложение 3**  
**к постановлению**

**администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23**

**«Приложение 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление жилого помещения**  
**по договору социального найма»**  
**на территории города Иркутска»**

**БЛОК-СХЕМА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		↓	
Предварительное рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		↓	
↓	↓	↓	↓
Направление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	↓
			↓
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		↓	
Направление результата предоставления муниципальной услуги			

**Приложение 4**  
**к постановлению**

**администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23**

**«Приложение 4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление жилого помещения**  
**по договору социального найма»**  
**на территории города Иркутска»**

**ФОРМА РАСПИСКИ**  
**В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Приняты от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявление и следующие документы:  
документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА).

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях — подписанный простой электронной подписью.

документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста;  
документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык — при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации — при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя — при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);  
договор найма жилого помещения — в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией;

правоустанавливающие документы на жилое помещение — в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  
обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма — в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания — в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:  
сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;  
сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;  
сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 303, тел. 8(3952) 52-04-30.

**Приложение 5**

**к постановлению**

**администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23**

**«Приложение 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление жилого помещения**  
**по договору социального найма»**  
**на территории города Иркутска»**

**Начальнику департамента жилищной политики**  
**комитета по градостроительной политике**  
**администрации города Иркутска**

от \_\_\_\_\_  
паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_  
дом. (сот.) тел. \_\_\_\_\_

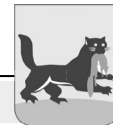
**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ**  
**В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (нужное отметить) в:  
решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

решении о предоставлении муниципальной услуги.





Приложение 7

к постановлению

администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23

«Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилого помещения

по договору социального найма»

на территории города Иркутска»

## ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

(ФИО заявителя)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении	
Вид жилого помещения	_____
Адрес	_____
Количество комнат	_____
Общая площадь	_____
Жилая площадь	_____

(должность (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа власти,

принявшего решение)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 8

к постановлению

администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23

«Приложение 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилого помещения

по договору социального найма»

на территории города Иркутска»

## ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

## ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Несоответствие заявления форме, предусмотренной Приложением 1 к административному регламенту «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска» (подпункт 1 пункта 29 административного регламента)	
	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (подпункт 2 пункта 29 административного регламента)	
	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 административного регламента «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска» (подпункт 3 пункта 29 административного регламента)	

(указывается, в чем заключаются опечатки (ошибки))

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок):

лично в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;

через организации почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)по электронной почте \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

Приложение 6

к постановлению

администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23

«Приложение 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилого помещения

по договору социального найма»

на территории города Иркутска»

## ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

## ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

## «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО

## ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА» НА ТЕРРИТОРИИ

## ГОРОДА ИРКУТСКА»

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

и приложенных к нему документов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Не представлены предусмотренные пунктами 25 Административного регламента «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска» документы, которые заявитель должен представить самостоятельно	
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории города Иркутска	
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	
	Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	
	Отсутствие на момент обращения заявителя свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам	
	Признание жилого помещения, указанного в заявлении заявителя, или многоквартирного дома, в котором находится такое жилое помещение, в установленном порядке непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, либо отсутствию в муниципальном жилищном фонде города Иркутска жилого помещения, указанного в заявлении заявителя	

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти, (подпись) (расшифровка подписи)

принявшего решение)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова либо иные не оговоренные в них исправления, исполненных карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание (подпункт 4 пункта 29 административного регламента)	
	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостовверное, неправильное) (подпункт 5 пункта 29 административного регламента)	
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) (подпункт 6 пункта 29 административного регламента)	
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (подпункт 7 пункта 29 административного регламента)	
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги (подпункт 8 пункта 29 административного регламента)	

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи)  
сотрудника органа власти,  
принявшего решение)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Приложение 9**  
**к постановлению**

**администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23**

**«Приложение № 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**

**«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»**

Начальнику департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)) документ, удостоверяющий личность
СНИЛС _____
Контактная информация
Тел. _____
Эл.почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)**

- Категория заявителя:  
Заявитель, единственный участник приватизации  
Заявитель и другие участники приватизации  
Родитель, опекун, попечитель, приемный родитель несовершеннолетнего  
Иные представители
- Сведения о заявителе:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
- Другие участники приватизации:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
- Родитель, опекун, попечитель, приемный родитель несовершеннолетнего:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
- Иные представители:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
- В какую собственность оформляется жилое помещение:  
совместную  
долевую
- Сведения об участниках приватизации:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_  
(дееспособный, недееспособный)

\_\_\_\_\_  
(в случае, если гражданин недееспособный — согласие органов опеки и попечительства на приватизацию)

8. Сведения о заключении соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан:

соглашение заключалось  
соглашение не заключалось

9. Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, отказывающихся от участия в приватизации:

имеются: не имеются  
совершеннолетние  
несовершеннолетние

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_  
(в случае, если гражданин несовершеннолетний — согласие органов опеки и попечительства на участие в приватизации)

10. Сведения о документе, подтверждающего право пользования жилым помещением:

Наименование \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

11. Адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_

12. Документ, подтверждающий сохранение права или неиспользованное право на приватизацию жилья:

Справка с места прохождения военной службы с указанием периода прохождения службы;  
Справка об освобождении гражданина из мест лишения свободы;

Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение);

Вступивший в законную силу приговор суда, а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам.

13. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;  
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Едином окне.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Приложение 10**

**к постановлению**

**администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23**

**«Приложение № 2**

**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**

**«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»**

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР**  
**ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН**  
**ГОРОД ИРКУТСК**

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год прописью)

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска \_\_\_\_\_,

действующего на основании Порядка рассмотрения вопросов приватизации жилищного фонда в г. Иркутске и передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность г. Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160184/5,

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 031-06-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин (граждане) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), а при условии

приобретения гражданами жилого помещения в общую собственность — фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) всех участников Договора, данные

паспорта(ов), свидетельств(а) о рождении)  
именуемый(ые) в дальнейшем «Гражданин» («Граждане»), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Администрация передает бесплатно, а Гражданин (Граждане) приобретает(ют) в порядке приватизации в собственность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(общую совместную, долевую, единоличную)

жилое помещение, состоящее из комнат(ы) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. м (при приватизации жилых помещений в коммунальной квартире: комнату (комнаты) № \_\_\_\_\_ жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м в \_\_\_\_\_-комнатной коммунальной квартире общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. м), находящееся на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_-этажного \_\_\_\_\_ жилого дома (материал стен).

Жилое помещение находится по адресу: г. Иркутск, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_.

2. Право на передачу в собственность жилого помещения реализуют граждане в долях (если собственность долевая):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))



(для несовершеннолетних указать дату рождения)  
 3. Право собственности Гражданина (Граждан) на жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. В случае смерти Гражданина все права и обязанности по настоящему Договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

5. Гражданин (Граждане) вправе самостоятельно определять организацию для обслуживания жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

6. Гражданин (Граждане) осуществляет(ют) содержание и ремонт жилого помещения за счет собственных средств, а также участвует(ют) в расходах, связанных с содержанием общего имущества в многоквартирном доме. Доля обязательных расходов Гражданина (Граждан) на содержание общего имущества в многоквартирном доме определяется долей Гражданина (Граждан) в праве общей собственности на общее имущество в таком доме.

7. Гражданин (Граждане) при использовании жилого помещения несет(ут) обязанности и ответственность, установленные законодательством.

8. Гражданин (Граждане) владеет(ют), пользуется(ются) и распоряжается(ются) жилым помещением по своему усмотрению: вправе продавать, завещать, сдавать в аренду, совершать с ним иные сделки, не противоречащие законодательству.

9. Особые условия: \_\_\_\_\_.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон при отсутствии спора в соответствии с установленным Порядком рассмотрения вопросов приватизации жилищного фонда в г. Иркутске и передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность г. Иркутска. При наличии спорных вопросов между собственниками или сторонами договор может быть расторгнут только по решению суда.

11. Расходы, связанные с оформлением настоящего Договора, производятся за счет средств Гражданина (Граждан).

12. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, из которых один находится в Администрации, \_\_\_\_\_ выдается \_\_\_\_\_.

(указывается количество экземпляров, выданных Гражданину (Гражданам))

13. Данное жилое помещение расположено в доме, являющемся объектом культурного наследия \_\_\_\_\_.

Гражданин (Граждане) обязуется (обязуются) выполнять требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, предусмотренные статьей 47.3 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Адреса сторон:

Гражданин (Граждане): Администрация: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) при наличии) представителя администрации)

Подпись \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 11**

**к постановлению**

**администрации города Иркутска**

**От 14.09.2023 № 031-06-666/23**

**«Приложение № 3**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги**

**«Передача в собственность граждан**

**занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда**

**(приватизация жилищного фонда)»**

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
↓		
Предварительное рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
↓	↓	↓
Направление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги
↓	↓	↓
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		
↓	↓	↓
Направление результата предоставления муниципальной услуги		

**Приложение 12**

**к постановлению**

**администрации города Иркутска**

**От 14.09.2023 № 031-06-666/23**

**«Приложение № 4**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги**

**«Передача в собственность граждан занимаемых**

**ими жилых помещений жилищного фонда**

**(приватизация жилищного фонда)»**

**ФОРМА РАСПИСКИ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Приняты от \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявление и следующие документы:  
 копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);  
 копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;  
 копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего

право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее — договор передачи), получению договора передачи; вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение);

согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма; сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу;

выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей);

справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия; вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение);

вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 года № 8-П);

письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, удостоверенное в нотариальном порядке;

письменный отказ от участия в приватизации;  
 предварительное разрешение органов опеки и попечительства;  
 справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, о потребительских качествах и общей площади жилого помещения;  
 решение суда общей юрисдикции, подтверждающее утрату права пользования жилым помещением несовершеннолетним

а также документы, представленные заявителем по собственной инициативе:  
 ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

свидетельство о рождении для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста (за исключением свидетельств о рождении детей-сирот, а также случаев, когда свидетельство о рождении было получено не в городе Иркутске);

документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста;  
 выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;

копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера;  
 документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения;

документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом его выдавшим).  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 13**

**к постановлению**

**администрации города Иркутска**

**От 14.09.2023 № 031-06-666/23**

**«Приложение № 5**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги**

**«Передача в собственность граждан занимаемых**

**ими жилых помещений жилищного фонда**

**(приватизация жилищного фонда)»**

Начальнику департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

от \_\_\_\_\_ паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_

дом. (сот.) тел. \_\_\_\_\_

<b>ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ</b>	
Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (нужное отметить) в:	
<input type="checkbox"/>	решении о заключении договора о предоставлении жилого помещения в собственность гражданина;
<input type="checkbox"/>	проекте договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;
<input type="checkbox"/>	решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги



(указывается, в чем заключаются опечатки (ошибки))	
Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок):	
_____	путем личного получения в Департаменте;
_____	через организации почтовой связи по адресу: _____ (указать почтовый адрес)
_____	по электронной почте _____ (указать адрес)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

**Приложение 14****к постановлению****администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23****«Приложение № 6****к административному регламенту****предоставления муниципальной услуги****«Передача в собственность граждан занимаемых ими****жилых помещений жилищного фонда****(приватизация жилищного фонда)»****СОГЛАСИЕ****НА ОБРАБОТКУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ИРКУТСКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации города Иркутска (далее — Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также представлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Контактный(е) телефон(ы): \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя (последнее — при наличии))

**Приложение 15****к постановлению****администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23****«Приложение № 7****к административному регламенту****предоставления муниципальной услуги****«Передача в собственность граждан занимаемых ими****жилых помещений жилищного фонда****(приватизация жилищного фонда)»****СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ, КОТОРОМУ АДРЕСОВАН ДОКУМЕНТ**

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

Дата

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

несоответствие запроса форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

подписание запроса лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

заявителем представлены документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Иркутска);

заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

обращение за муниципальной услугой в уполномоченный орган или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;

наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;

представление документов, не подписанных в установленном порядке;

запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)

имеющее право принять решение

об отказе в приеме документов)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

**Приложение 16****к постановлению****администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23****«Приложение 8****к административному регламенту****предоставления муниципальной услуги****«Передача в собственность граждан занимаемых ими****жилых помещений жилищного фонда****(приватизация жилищного фонда)»****ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ****ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Не представлены предусмотренные главой 11 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» документы, которые заявитель должен представить самостоятельно (подпункт 1 пункта 30 административного регламента)	
	Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям (подпункт 2 пункта 30 административного регламента)	
	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги (подпункт 3 пункта 30 административного регламента)	
	Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию (подпункт 4 пункта 30 административного регламента)	
	Обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию (подпункт 5 пункта 30 административного регламента)	
	Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем (подпункт 6 пункта 30 административного регламента)	
	Использованное ранее право на приватизацию (подпункт 7 пункта 30 административного регламента)	
	Обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения (подпункт 8 пункта 30 административного регламента)	
	Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации (подпункт 9 пункта 30 административного регламента)	



	Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего муниципальную услугу (подпункт 10 пункта 30 административного регламента)	
	Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги (подпункт 11 пункта 30 административного регламента)	
	Арест жилого помещения (подпункт 12 пункта 30 административного регламента)	
	Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления муниципальной услуги (подпункт 13 пункта 30 административного регламента)	
	Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (подпункт 14 пункта 30 административного регламента)	
	Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими (подпункт 15 пункта 30 административного регламента)	
	Решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом (подпункт 16 пункта 30 административного регламента)	
	Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос (подпункт 17 пункта 30 административного регламента)	

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_  
 Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти, (подпись) (расшифровка подписи) принявшего решение)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

## Приложение 17

к постановлению

администрации города Иркутска От 14.09.2023 № 031-06-666/23

## «Приложение 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

## ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА О ПЕРЕДАЧЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНИНА

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» и в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» принято решение передать

в единоличную собственность

в долевую собственность

жилое помещение состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв.м, находящееся на \_\_\_\_\_ этаже, \_\_\_\_\_ этажного дома по адресу: \_\_\_\_\_

следующему владельцу (ам):

\_\_\_\_\_  
(ФИО, размер доли (при условии передачи в долевую собственность))\_\_\_\_\_  
(ФИО, размер доли (при условии передачи в долевую собственность))\_\_\_\_\_  
(ФИО, размер доли (при условии передачи в долевую собственность))\_\_\_\_\_  
(ФИО, размер доли (при условии передачи в долевую собственность))

заключив договор передачи жилого помещения в собственность граждан.

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение 18

к постановлению администрации города Иркутска  
От 14.09.2023 № 031-06-666/23

1.4.5.	«Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска	Отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	Жилищный кодекс Российской Федерации; 131-ФЗ	Физические лица — малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Решение о предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Постановление администрации города Иркутска от 22 апреля 2022 года № 031-06-249/22
--------	---	--	--	---	--	--

## Приложение 19

к постановлению администрации города Иркутска  
От 14.09.2023 № 031-06-666/23

1.9.3.	«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»	Отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики администрации города Иркутска	статья 16 131-ФЗ; Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Постановление администрации города Иркутска от 18 июня 2019 года № 031-06-427/9
--------	--	---	---	--	--	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023

№ 031-06-677/23

О внесении изменений в подпункт 2 пункта 3 Порядка установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории города Иркутска

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 491-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 2 пункта 3 Порядка установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 11 декабря 2018 года № 031-06-1116/8, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 июня 2023 года № 031-06-417/23, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, создание которых организовано органами государственной власти, органами местного самоуправления, и подъездов к ним»;

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11 декабря 2018 года № 031-06-1116/8 «Об утверждении Порядка установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории города Иркутска» информационную справку о внесении настоящим Постановлением изменения.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2023

№ 031-06-667/23

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления активистам и отличникам учебы, обучающимся в государственных, частных профессиональных образовательных организациях и в государственных, частных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Иркутска, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной стипендии мэра города Иркутска

В целях социальной поддержки и материального стимулирования активистов и отличников учебы, обучающихся в государственных, частных профессиональных образовательных организациях и в государственных, частных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Иркутска, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 26 апреля 2010 года № 005-20-100130/10 «О дополнительной мере социальной поддержки активистов и отличников учебы, обучающихся в государственных, частных профессиональных образовательных организациях и в государственных, частных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Иркутска, в виде единовременной стипендии мэра города Иркутска», администрация города Иркутска





## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления активистам и отличникам учебы, обучающимся в государственных, частных профессиональных образовательных организациях и в государственных, частных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Иркутска, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной стипендии мэра города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 17 мая 2010 года № 031-06-1166/10, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 5 декабря 2022 года № 031-06-915/22, следующие изменения:

1) пункт 7 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«справка об обучении.»;

2) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 мая 2010 года № 031-06-1166/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления активистам и отличникам учебы, обучающимся в государственных, частных профессиональных образовательных организациях и в государственных, частных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Иркутска, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной стипендии мэра города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение

к постановлению администрации города Иркутска

от 14.09.2023 № 031-06-667/23

«Приложение № 1

**к Положению о порядке предоставления активистам и отличникам учебы, обучающимся в государственных, частных профессиональных образовательных организациях и в государственных, частных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Иркутска, дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной стипендии мэра города Иркутска**

Начальнику управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

## ХОДАТАЙСТВО

## О ПРИСУЖДЕНИИ СТИПЕНДИИ МЭРА ГОРОДА ИРКУТСКА

На основании выписки из протокола № \_\_\_\_\_ заседания \_\_\_\_\_

(наименование органа студенческого самоуправления)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для награждения стипендией мэра города Иркутска предлагается кандидатура обучающегося:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Факультет, группа, специальность, год обучения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Основания для награждения:

1. Успеваемость (средний балл): \_\_\_\_\_

2. Участие, результаты: \_\_\_\_\_

Уровень олимпиады	Учебный год	Дисциплина	Результаты	Дополнительная информация
внутривузовский				
межвузовский				
всероссийский				
другое				

3. Научно-исследовательская деятельность (участие в научно-практических конференциях, исследовательская работа, публикации и т.д.): \_\_\_\_\_

Уровень олимпиады	Учебный год	Дисциплина	Результаты	Дополнительная информация
внутривузовский				
межвузовский				
всероссийский				
другое				

4. Спортивные достижения: вид спорта, квалификация (разряд), участие в соревнованиях, результаты: \_\_\_\_\_

5. Творческие достижения (участие в творческих коллективах, фестивалях, конкурсах): \_\_\_\_\_

6. Общественные достижения (участие в проведении (обеспечении проведения), а также в информационном освещении общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой государственной, частной образовательной организацией высшего образования или среднего профессионального образования либо с ее участием): \_\_\_\_\_

7. Дополнительная информация: страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), ИНН, адрес электронной почты, номер телефона получателя стипендии, реквизиты банковской карты для перевода стипендии (наименование и номер отделения банка получателя, корреспондентский счет банка (кор./счет), БИК, КПП, лицевой счет держателя карты с указанием номера банковской карты). \_\_\_\_\_

Ректор (директор) \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023

№ 031-06-675/23

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск»**

В целях оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 августа 2021 года № 031-06-616/21, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2022 года № 031-06-1016/22, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется:»;

2) подпункт 4 пункта 24 признать утратившим силу;

3) пункт 25 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4) подпункт 1 пункта 26 признать утратившим силу;

5) в подпункте 4 пункта 28 слова и цифры «частью 2 статьи 59» заменить словами и цифрами «частью 2 статьи 41»;

6) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала, при наличии технической возможности, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;

7) дополнить пунктом 46<sup>1</sup> следующего содержания:

«46<sup>1</sup>. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

8) дополнить подпункт 2 пункта 116 после слов «(далее — уведомление)» словами «, по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.».

9) пункт 131 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в случае если результатом муниципальной услуги является, подготовленное уведомление с приказом о согласовании места (площадки) накопления ТКО, не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет копии указанных документов в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска для внесения сведений в градостроительную документацию с целью корректировки границ земельных участков, предусмотренных к образованию, перераспределению по проектам межевания территории.»;

10) Приложение 4 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

11) дополнить Приложением 9 в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 августа 2021 года № 031-06-616/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск» и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.



5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение

к постановлению администрации города Иркутска

от 18.09.2023 № 031-06-675/23

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной

услуги «Согласование создания места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов на территории городского округа

муниципального образования город Иркутск»

#### ФОРМА РАСПИСКИ

#### В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приняты от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина или его представителя) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года следующие документы (нужно отметить):  
заявка о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;  
копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;  
копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя), на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;  
копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя), на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз..  
Документы, представляемые по собственной инициативе гражданина:  
заключение Управления Роспотребнадзора по Иркутской области о соответствии/несоответствии планируемого к созданию в рамках заявки места (площадки) накопления ТКО требованиям санитарного законодательства, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;  
заключение Комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о наличии/отсутствии проложенных инженерных сетей (коммуникаций) в границах предполагаемого размещения места (площадки) накопления ТКО, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление и документы)».

Приложение 2

к постановлению администрации города Иркутска

от 18.09.2023 № 031-06-675/23

«Приложение 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск»

#### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина)

(адрес места жительства)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Отдел коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ округом администрации (Правобережным, Октябрьским, Ленинским, Свердловским) города Иркутска что по результатам рассмотрения поданной Вами заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, предусмотренным административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 августа 2021 года № 031-06-616/21, заместителем председателя комитета — начальником управления ЖКХ комитета по управлению \_\_\_\_\_ округом администрации (Правобережным, Октябрьским, Ленинским, Свердловским) города Иркутска согласовано создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_

После введения в эксплуатацию объект (контейнерную площадку) накопления ТКО необходимо включить в Реестр мест (площадок) накопления ТКО города Иркутска, утвержденный распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 31 января 2020 года № 404-02-37/20 (далее — Реестр).

Для внесения сведений в Реестр эксплуатирующей организации необходимо оформить заявку, форма которой утверждена приложением № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск», утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 16 июля 2021 года № 031-06-515/21.

Дополнительно сообщаем, что приказ о согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск не является правоустанавливающим документом. Для размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов необходимо согласование с собственником земельного участка, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом (Правобережным, Октябрьским, Ленинским, Свердловским) администрации города Иркутска, в чьи должностные обязанности входит прием и рассмотрение документов, необходимых для согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)	(подпись)
--	-----------

».

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023

№ 031-06-676/23

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 5 декабря 2022 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 430-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 438-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 25 марта 2019 года № 031-06-201/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 марта 2023 года № 031-06-240/23, следующие изменения:

1) в пункте 19 слова «Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области» заменить словами «территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», наделенной соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа»;

2) в пункте 21 слова «1 (один) месяц» заменить словами «20 (двадцать) календарных дней»;

3) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории составляет 3 (три) календарных дня со дня регистрации такого распоряжения в автоматизированной информационной системе, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления;

2) письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории составляет 3 (три) календарных дня со дня регистрации такого письма в автоматизированной информационной системе, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления.»;

4) подпункт «ж» подпункта 3 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«ж) границы образуемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, за исключением земельного участка, образуемого в целях осуществления пользования недрами, строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, их неотъемлемых технологических частей, гидротехнических сооружений, а также строительства водохранилищ, иных искусственных водных объектов»;

5) в пункте 50:

в абзаце втором слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления с приложенными к нему документами, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления заявления с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает их в отдел документационного обеспечения комитета.»;

6) в пункте 56 слова «в течение 3 (трех) рабочих дней с момента» заменить словами «в течение 3 (трех) календарных дней со дня»;

7) в пункте 57 слова «в течение 2 (двух) рабочих дней с момента» заменить словами «в течение 3 (трех) календарных дней со дня»;

8) в абзаце первом пункта 58<sup>1</sup> слова «в течение 3 (трех) рабочих дней» заменить словами «в течение 3 (трех) календарных дней»;

9) в пункте 59:

в абзаце четвертом слова «1 (одного) рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце пятом слова «1 (одного) рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце шестом слова «1 (одного) рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце седьмом слова «60 (шестидесяти) рабочих дней» заменить словами «90 (девяноста) календарных дней»;

в абзаце восьмом слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «7 (семи) календарных дней»;

в абзаце девятом слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «7 (семи) календарных дней», слова «1 (одного) рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце десятом слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «7 (семи) календарных дней»;

10) в пункте 60 слова «в течение 1 (одного) рабочего дня с момента истечения срока» заменить словами «в течение срока»;

11) в пункте 61 слова «9 (девять) рабочих дней» заменить словами «9 (девять) календарных дней»;

12) в пункте 65:

в абзаце первом слова «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 56 настоящего Административного регламента» заменить словами «в течение срока, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента»;

в подпункте 2 слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области» заменить словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовой компании, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», наделенную соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа»;

13) в пункте 67 слова «9 (девять) рабочих дней» заменить словами «10 (десять) календарных дней»;

14) в пункте 71 слова «1 (одного) рабочего дня» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

15) в пункте 72 слова «4 (четыре) рабочих дней с момента» заменить словами «3 (трех) календарных дней со дня»;

16) в пункте 73:

в абзаце первом слова «4 (четыре) рабочих дней с момента» заменить словами «3 (трех) календарных дней со дня»;

в подпункте 1:

в подпункте «а» слова «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня» заменить словами «в день»;

в подпункте «б» слова «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня» заменить словами «в день»;



в подпункте «в» слова «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня» заменить словами «в день»;  
17) в пункте 75 слова «11 (одиннадцать) рабочих дней» заменить словами «17 (семнадцать) календарных дней»;

18) в абзаце первом пункта 78 слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

19) в пункте 79:  
в абзаце четвертом слова «не позднее рабочего дня, следующего» заменить словами «не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце пятом слова «не позднее рабочего дня, следующего» заменить словами «не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце шестом слова «не позднее рабочего дня, следующего» заменить словами «не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце седьмом слова «60 (шестидесяти) рабочих дней» заменить словами «90 (девяноста) календарных дней»;

в абзаце восьмом слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «7 (семи) календарных дней»;

в абзаце девятом слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «7 (семи) календарных дней», слова «1 (одного) рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце десятом слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «7 (семи) календарных дней»;

20) в пункте 80 слова «13 (тринадцать) рабочих дней» заменить словами «20 (двадцать) календарных дней»;

21) в пункте 85 слова «в течение 3 (трех) рабочих дней с момента» заменить словами «в течение 5 (пяти) календарных дней со дня», слова «в течение 2 (двух) рабочих дней с момента» заменить словами «в течение 3 (трех) календарных дней со дня»;

22) в пункте 86 слова «в течение 3 (трех) рабочих дней с момента» заменить словами «в течение 5 (пяти) календарных дней со дня», слова «в течение 2 (двух) рабочих дней с момента» заменить словами «в течение 3 (трех) календарных дней со дня».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 4 пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 февраля 2024 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 марта 2019 года № 031-06-201/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023

№ 031-06-680/23

О внесении изменения в пункт 3 постановления администрации города Иркутска от 12 мая 2023 года № 031-06-366/23 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Бытовик» г. Иркутска»

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 61–64, 295, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о муниципальном унитарном предприятии г. Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 11 июня 2003 года № 368-29Д(3), Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21 июня 2000 года № 524-50Д(2), администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3 постановления администрации города Иркутска от 12 мая 2023 года № 031-06-366/23 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Бытовик» г. Иркутска» изменение, дополнив его подпунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>) осуществить продажу имущества МУП «Бытовик» г. Иркутска на торгах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если имеющиеся у МУП «Бытовик» г. Иркутска денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов. Разрешение на продажу имущества оформляется распоряжением учредителя предприятия, согласованным с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 мая 2023 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 12 мая 2023 года № 031-06-366/23 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Бытовик» г. Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕГУЛИРУЕМЫХ ЦЕН И ТАРИФОВ

Регулирование цен (тарифов) — это деятельность уполномоченных государственных органов или органов местного самоуправления по определению (установлению) цен (тарифов) или их предельного уровня в случаях, предусмотренных законом.

Например, ценовое регулирование, осуществляемое посредством определения (установления) цен (тарифов) или их предельного уровня, является одним из методов регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

Перечень товаров (работ, услуг) субъектов естественных монополий, цены (тарифы) на которые регулируются государством, и порядок государственного регулирования цен (тарифов) на эти товары (работы, услуги), включающий основы ценообразования и правила государственного регулирования, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Решения по определению (установлению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней в сфере деятельности субъектов естественных монополий принимаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Помимо прочего, государственному регулированию подлежат тарифы (цены) на услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов, на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, работы (услуги) субъектов в сфере железнодорожных перевозок, услуги в сфере водоснабжения и водоотведения с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры, услуги по передаче тепловой энергии, лекарственные препараты для медицинского применения, отдельные категории продуктов питания в так называемых «Северных районах».

За нарушение порядка ценообразования (завышение или занижение регулируемых государством цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного) на продукцию, товары либо услуги, предельных цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного), установленных надбавок (наценок) к ценам (тарифам, расценкам, ставкам и тому подобному), нарушение установленного порядка регулирования цен (тари-

фов, расценок, ставок и т.п.) предусмотрена административная ответственность по статье 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ  
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ  
В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫМ ВИДОМ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», В ЧАСТИ: УВЕЛИЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО  
ПРОЦЕНТА ЗАСТРОЙКИ ДО 56%; УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОТСТУПА  
ОТ ГРАНИЦ СМЕЖНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ  
ДО 0,2 М, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ  
38:36:000033:2263, ПЛОЩАДЬЮ 693 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН, УЛ. ШМИДТА, 1.**

22 сентября 2023 г.

15 сентября 2023 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Шмидта, 1, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в части: увеличения максимального процента застройки до 56%; уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 0,2 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:2263, площадью 693 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Шмидта, 1 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 15 сентября 2023 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 18 августа 2023 года № 944-02-218/3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 25 августа 2023 года № 35 (1042) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 25 августа 2023 года.

Проект и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 1 сентября 2023 года № 36 (1043) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 1 сентября 2023 года.

При проведении публичных слушаний выступил Юницкий Денис Сергеевич — правообладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном с условно разрешенным видом использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в части: увеличения максимального процента застройки до 56%; уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 0,2 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:2263, площадью 693 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Шмидта, 1, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения иных участников публичных слушаний:

От ПАО «Ростелеком» поступило в письменной форме следующее предложение: необходимо обеспечить меры по сохранности линейно-кабельных сооружений ПАО «Ростелеком», которые расположены в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:2263.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанное предложение является целесообразным. При строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства, в силу действующего законодательства, необходимо учитывать расположение линейно-кабельных сооружений

Замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний поступило предложение и не поступили замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке  
правил землепользования и застройки

Е.А. Харитонов

Секретарь комиссии

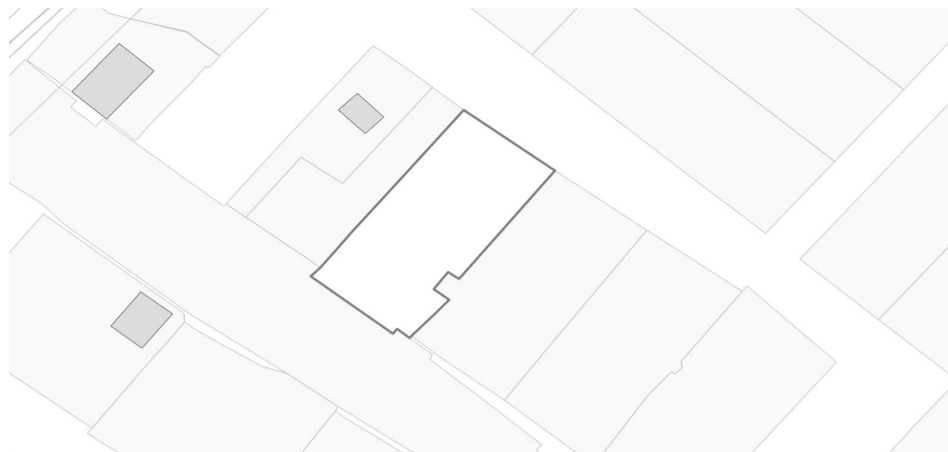
О.В. Макарова

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. 2-Я ДАЧНАЯ, 50

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденное постановление администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031-06-694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, г. Иркутск, ул. 2-я Дачная, 50, площадью 1400 кв.м, вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и жилой дом расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52-00-79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



Масштаб 1:1000

Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000007

Условные обозначения:

- граница образуемого земельного участка
- существующие границы земельных участков внесенные в ГКН
- : 3У1 — условное обозначение образуемого земельного участка

Кадастровый номер земельного участка	: 3У1	
Площадь земельного участка	1400 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	397669.860	3321799.380
n2	397654.580	3321819.850
n3	397627.330	3321798.310
n4	397629.130	3321795.970
n5	397624.840	3321792.680
n6	397622.140	3321796.180
n7	397621.410	3321795.590
n8	397618.400	3321792.750
n9	397613.060	3321787.690
n10	397612.590	3321787.270
n11	397614.880	3321784.490
n12	397613.640	3321783.550
n13	397628.010	3321765.170
n14	397630.240	3321767.290
n15	397634.750	3321770.850
n16	397639.050	3321774.250
n17	397652.780	3321785.530
n1	397669.860	3321799.380

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Иркутска (далее — комитет) информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения аренды земельного участка.

Адрес подачи заявления: 664007, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 409, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru.

Дата начала приема заявлений — 22 сентября 2023 года.

Дата окончания приема заявлений — 23 октября 2023 года.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;

— в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Участок № 1.

Адрес земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 917 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, пер. Октябрьский, смежно с земельным участком с кадастровым номером 38:36:000010:716.

Проект межевания территории планировочного элемента Л-04-27 утвержден Постановлением администрации г. Иркутска от 26 июля 2018 года № 031-06-714/8 (в редакции Постановления администрации г. Иркутска от 17 мая 2023 года № 031-06-371/23), условный номер земельного участка 1:20:6. Проект межевания территории размещен на сайте администрации г. Иркутска

[https://admirk.ru/authority/documents/element/135138/?sphrase\\_id=146727](https://admirk.ru/authority/documents/element/135138/?sphrase_id=146727)

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Иркутска (далее — комитет) информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, в аренду.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения аренды земельного участка.

Адрес подачи заявления: 664007, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 409, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru.

Дата начала приема заявлений — 22 сентября 2023 года.

Дата окончания приема заявлений — 23 октября 2023 года.

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;

— в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты.

Участок № 1.

Адрес земельного участка:

Земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 423 кв.м., образуемый в соответствии со схемой расположения земельного участка, путем раздела муниципального земельного участка с кадастровым номером 38:36:000000:11337, местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ст. Батарейная.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: 664007, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 408, тел: (3952) 52-03-27. Приемные дни: вторник, четверг с 9.00 до 13.00; суббота — воскресенье — выходные дни.

#### О ВВЕДЕНИИ ЕДИНОГО СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

С 1 июля 2023 года вводится единый стандарт предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Единый стандарт определяет основные требования к предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Единый стандарт подлежит соблюдению исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями и иными организациями при предоставлении услуги.

Заявителями на предоставление компенсации являются граждане, относящиеся к отдельным категориям, установленным федеральными законами, законами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Заявление о компенсации по рекомендуемой форме с прилагаемыми документами (сведениями) по установленному перечню (приложение № 2 к Постановлению Правительства РФ от 27.05.2023 № 835) может подаваться в орган, предоставляющий услугу, по месту жительства (пребывания):

- в электронном виде с использованием единого портала госуслуг, а также регионального портала госуслуг в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов РФ;
- через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и МФЦ;
- лично в орган, предоставляющий услугу.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается в течение 10 рабочих дней.

#### УТОЧНЯЮТСЯ ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО РЕЕСТРА КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

Информация о плановом контрольном (надзорном) мероприятии будет считаться внесенной в единый реестр и может быть опубликована, а контрольное (надзорное) мероприятие технически допущено к проведению исключительно после утверждения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, включающего сведения об указанном мероприятии.

В случае заполнения сведений об объекте контроля из реестра объектов контроля в едином реестре видов контроля информация о контролируемом лице будут заполняться автоматически в привязке к объекту контроля.

Внесение в единый реестр контрольными (надзорными) органами сведений с использованием ГИС «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» будет возможно в том числе путем прямой интеграции без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использования данной единой системы.

Расширены состав сведений и сроки их внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

#### ПРОЕКТ

#### РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос ООО СЗ «ГорСтрой» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка», в части: увеличения максимального процента застройки до 75%; увеличения максимального процента застройки надземной части при этажности 8 этажей до 30%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:2081, площадью 15930 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, по ул. Кожова в Октябрьском районе.

#### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «СРЕДНЕЭТАЖНАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА», В ЧАСТИ: УВЕЛИЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ПРОЦЕНТА ЗАСТРОЙКИ ДО 75%; УВЕЛИЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ПРОЦЕНТА ЗАСТРОЙКИ НАДЗЕМНОЙ ЧАСТИ ПРИ ЭТАЖНОСТИ 8 ЭТАЖЕЙ ДО 30%, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:2081, ПЛОЩАДЬЮ 15930 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛ., Г. ИРКУТСК, ПО УЛ. КОЖОВА В ОКТЯБРЬСКОМ РАЙОНЕ.



#### ПРОЕКТ

#### РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

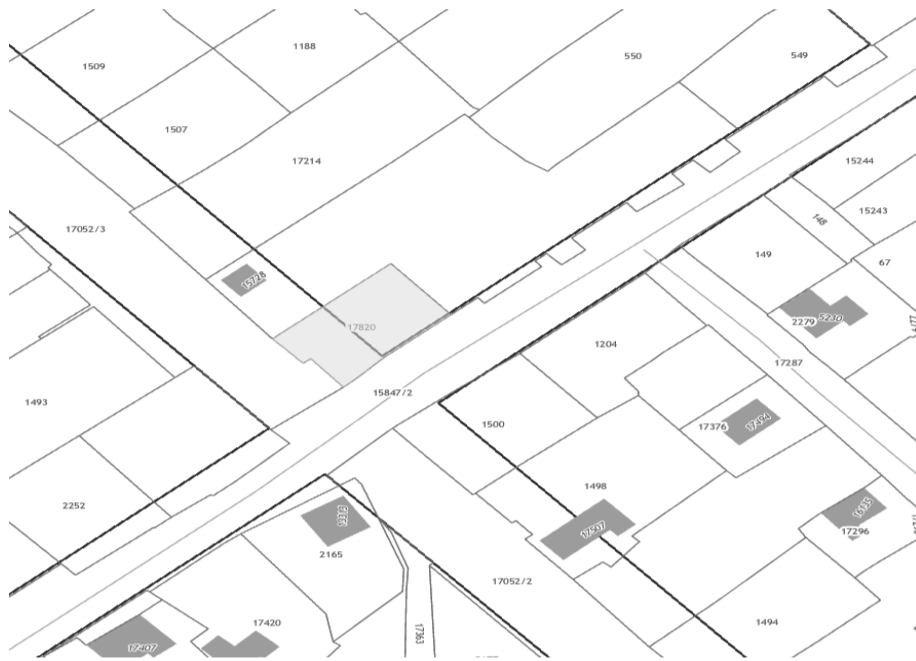
Учитывая запрос Чувашова Ивана Андреевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в части: уменьшения минимального отступа от границ смежного земель-





ного участка до основного строения до 1 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:17820, площадью 449 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Павла Красильникова, земельный участок 32.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫМ ВИДОМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОТСТУПА ОТ ГРАНИЦ СМЕЖНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ ДО 1 М, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000003:17820, ПЛОЩАДЬЮ 449 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА ПАВЛА КРАСИЛЬНИКОВА, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 32.**



**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ) В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ В ЦЕЛЯХ ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дата: 6 сентября 2023 года

Время: 15:00–16:30

Место: г. Иркутск, ул. Марата, 14, зал заседаний

1. Открытие конференции граждан (собрания делегатов) (далее — конференция) организатором и утверждение повестки конференции.

2. О соблюдении порядка избрания делегатов на конференцию, правомочности конференции.

Порядок избрания делегатов соблюден: форма, срок избрания соответствуют постановлению мэра от 14.08.2023 года № 031–07–34/23, норма представительства делегатов на конференцию соблюдена.

Количество выдвинутых делегатов на конференцию: 348, количество выдвинутых проектов: 77

Количество присутствующих делегатов: 258

Присутствующие делегаты составляют не менее половины делегатов, направленных для участия в конференции, поэтому конференция является правомочной.

3. Избрание председателя конференции, секретаря конференции:

Конференцию граждан (собрание делегатов) открыл Гордин Алексей Анатольевич (далее — докладчик).

Конференцией предложено избрать председателем конференции Казанцева Николая Сергеевича.

ЗА: 258 ПРОТИВ: 0 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0

РЕШИЛИ: избрать Казанцева Николая Сергеевича председателем городской конференции граждан (собрания делегатов) в городе Иркутске в целях обсуждения вопросов внесения и рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых в городе Иркутске для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее — конференция).

Конференцией предложено избрать из зарегистрированных и присутствующих делегатов на должность секретаря конференции:

Игнатову Екатерину Васильевну.

Иных кандидатур на должность секретаря городской конференции не поступило.

ЗА: 258 ПРОТИВ: 0 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0

РЕШИЛИ: избрать Игнатову Е.В. на должность секретаря конференции.

1) предложила утвердить повестку (прилагается) и определить регламент работы конференции.

ЗА: 258 ПРОТИВ: 0 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0

РЕШИЛИ: Утвердить предложенную повестку и регламент работы конференции.

4. Рассмотрение инициативных проектов, выдвигаемых в городе Иркутске для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, голосование по ним.

В соответствии с регламентом конференции последовательно выдвинуты на обсуждение поступившие инициативные проекты и дальнейшее голосование по ним путем поднятия мандата (один мандат=одному делегату).

5. Подведение итогов конференции.

По итогам открытого голосования конференцией принято решение поддержать инициативные проекты:

Наименование	Количество проголосовавших делегатов
Стационарный сценический комплекс	157
Цифровая трансформация детства (оснащение детского сада № 131 оргтехникой)	155
Устройство спортивной площадки «Доступный спорт» на территории МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156	158
«ТЕРРИТОРИЯ СЧАСТЬЯ: приобретение детского спортивного и игрового оборудования на территории МБДОУ г. Иркутска детского сада № 123»	160
Парк отдыха «Дружба»	116
Надежная дверь, залог безопасности детей	159
благоустройство территории для создания Парка отдыха и спортивной площадки	68
Создание авиационного направления для учащихся школы № 43, приуроченное к Юбилейной дате Главного Маршала авиации А.Е. Голованова, имя которого она носит	180

Создание спортивного комплекса и зоны отдыха для учащихся МБОУ СОШ № 12 г. Иркутска	153
Ушу для пенсионеров	138
«Чистота залог здоровья» ремонт группы № 4 детского сада № 116	192
Актовый зал социокультурного центра бульвара Постышева МБОУ г. Иркутска СОШ № 27	165
«Смотрим на мир сквозь призму объектива»	158
«Здесь родины моей начало»	137
«Дорога к спорту»	119
«Солнечные синоптики»	156
Приобретение звукового оборудования для Городского творческого клуба «Любимовка»	115
Устройство спортивной площадки «Спортивная площадка детям» на территории МБДОУ г. Иркутска детского сада № 80	145
«Новая спортивная площадка для развития будущих чемпионов России»	164
Проведение праздников «Масленица» и «Троица»	117
«Наследие Иркутска: онлайн-продвижение краеведческой литературы»	155
Обустройство тематической игровой площадки «Правила дорожного движения» на территории МБДОУ г. Иркутска детского сада № 34	154
Проект по созданию экологических троп «Птичья гавань» и «Кайская роща» (1 этап)	139
Приобретение и установка интерактивных физкультурно-развивающих комплексов «Инновации детям» для МБДОУ города Иркутска детского сада № 63	178
Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения на дороге, на улице и в транспорте	151
Приобретение компьютеров для занятий учащихся художественного отделения ДШИ № 4 города Иркутска	154
«Благоустройство «Ветеранского двора» возле Иркутского городского специального жилого дома по адресу: г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, 4»	137
«Приобретение оборудования для благоустройства «Ветеранского двора» возле Иркутского городского специального жилого дома по адресу: г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, 4»	96
«Детский сад как театр»	145
Приобретение сценического оборудования для проведения массовых культурных мероприятий в концертном зале МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска	149
Строительство спортивной площадки для игры в «Городки»	43
«Изучение русской музыкальной культуры через приобщение детей к коллективному музицированию на народных инструментах в русском народном оркестре»	140
Изучение народной культуры и фольклора разных народов средствами хореографии: приобретение национальных костюмов для хореографического отделения для исполнения эвенкийского и бурятского танцев	129
Серия соревнований для детских любительских команд «Дворица»	132
Открытое небо	161
Приобретение ткани для пошива сценических костюмов хореографического ансамбля «Винтаж»	184
Яркие огни Роши	104
«Космодром детства»	116
«На прогулку с радостью» Обновление оборудования на групповых прогулочных участках МБДОУ г. Иркутска детский сад № 179	141
Приобретение материального-технического обеспечения для организации и проведения регулярных социальных выставок-ярмарок фестиваля творчества «Иркутский Арбат»	99
Обновление оборудования на групповых прогулочных участках МБДОУ г. Иркутска детский сад № 157	99
Сквер Армянской культуры	65
Приобретение оборудования и радиоэлектронной аппаратуры для учащихся МБУ ДО ДШИ № 10	143
Проведение текущего ремонта в библиотеке и кабинетах, МБУ ДО «Детской школы искусств № 10»	130
Равные цифровые образовательные возможности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	223
«Приобретение оборудования для студии звукозаписи, аранжировки и композиции». (для МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска)	156
Реконструкция памятника «Комсомольцам 20-х годов от комсомольцев 60-х годов» в парке «Комсомольский»	128
«Мой дом — моя крепость» Оборудование камерами видеонаблюдения МБОУ СОШ № 39	171
«Встречи поколений» (ремонт и обустройство спортивных объектов МБОУ г. Иркутска Лицей № 1)	146
Аллея русских сказок и былин	91
Освещение территории парка «Березка» в микрорайоне Ново-Ленино	97
«Комфорт ветеранам»	164
Создание детской хоккейной лиги «ЛЁД»	189
«Вперёд к победам!»	127
Детская игровая площадка «Культура восприятия Родины»	172
Фестиваль кузнечного мастерства	91
Приобретение концертных музыкальных инструментов для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» города Иркутска	145
Устройство скейт-площадки в сквере «Россия»	94
Замена детского игрового и спортивного оборудования с устройством нового основания в границах бульвара им. Постышева (нижний променад от ул. Коммунистическая и ул. Дальневосточная)	103
Выполнение работ по ремонту сцены («Ракушки») на о. Юность и прилегающей к ней территории	120
Замена детского игрового оборудования с устройством нового основания в сквере «Парк Победы»	92
Замена спортивного оборудования и уличных тренажеров с устройством нового основания в сквере «Мир»	76
Выполнение работ по ремонту кабельной линии и организации ландшафтной подсветки на площади Конституции (сквер около центрального ЗАГСа по ул. Декабрьских Событий)	123
Выполнение работ по ремонту линии наружного освещения и организации проекционной подсветки на площади Конституции (сквер около центрального ЗАГСа по ул. Декабрьских Событий)	73
Выполнение работ по установке трех топиарных скульптур (композиций) из искусственной травы в границах зеленой зоны бул. Гагарина	75





Устройство партерного газона с высадкой декоративных кустарников, многолетних и злаковых культур в границах зеленой зоны бул. Гагарина	73
Баскетбол для всех	117
Доступное плавание для детей участников СВО	162
Фитнес для жителей Синюшиной горы	99
Шашки для всех!	77
В век новейших технологий	174
Шаг во Вселенную	36
Спортивная площадка, благоустройство территории в границах домов Помяловского, 19, 19А, 19Б, 1Б	108
Терминал для накопления и сортировки отходов	155
Швейная мастерская «БереЖинка»	173
Иркутская камнерезная обучающая мастерская «Яхонт»	141
«Благоустройство маршрута крестного хода у Знаменского монастыря»	170

Председатель конференции

Казанцев Н.С.

Секретарь конференции

Игнатова Е.В.

**ПОВЕСТКА****КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ) В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ В ЦЕЛЯХ ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дата: 6 сентября 2023 года

Время: 15:00–16:30

Место: г. Иркутск, ул. Марата, 14, зал заседаний.

1. Открытие конференции граждан (собрания делегатов) (далее — конференция) организатором и утверждение повестки конференции.
2. О соблюдении порядка избрания делегатов на конференцию.
3. Избрание председателя конференции, секретаря конференции.
4. Определение регламента работы конференции.
5. Обсуждение внесения и рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых в городе Иркутске для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области и голосование по проектам.
6. Подведение итогов конференции.
7. Заключительное слово председателя конференции.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Г. ИРКУТСК****АДМИНИСТРАЦИЯ****КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ****ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 18.09.2023

№ 944–02–244/3

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

Учитывая запрос Адамяна Арамаиса Аракеловича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 15 сентября 2023 года, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031–06–404/9:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Гостиничное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:15076, площадью 767 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, ул. Горная.
2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) в течение десяти дней с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Г. ИРКУТСК****АДМИНИСТРАЦИЯ****КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ****ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 18.09.2023

№ 944–02–245/3

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

Учитывая запрос Кулешовой Ольги Владимировны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 15 сентября 2023 года, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031–06–404/9:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:2034, площадью 944 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Освобождения, 15.
2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) в течение десяти дней с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Г. ИРКУТСК****АДМИНИСТРАЦИЯ****КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ****ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 20.09.2023

№ 944–02–246/3

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостро-

ительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Дошкольное, начальное и среднее общее образование», в части: уменьшения минимального размера земельного участка для нового строительства при вместимости ДООУ более 100 мест до 32 кв. м на 1 место, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000029:21818, площадью 3853 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Костычева (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель

комитета по градостроительной политике

администрации города Иркутска

Е.А. Харитонов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Дошкольное, начальное и среднее общее образование», в части: уменьшения минимального размера земельного участка для нового строительства при вместимости ДООУ более 100 мест до 32 кв. м на 1 место, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000029:21818, площадью 3853 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Костычева, по адресу: МКУ «УКС г. Иркутска» (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 1, 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 29.09.2023 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 29.09.2023 г. по 16.10.2023 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней).

Консультирование посетителями экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 29.09.2023 г. по 16.10.2023 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 16.10.2023 г. в 11.00 часов на земельном участке, смежно расположенном с земельным участком по адресу: г. Иркутск, ул. Белобородова, 19Б.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме или в форме электронного документа ([kgspp@admirk.ru](mailto:kgspp@admirk.ru)) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 29.09.2023 г. по 16.10.2023 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 29.09.2023 г. по 16.10.2023 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участникам публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 29.09.2023 г. по 16.10.2023 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

**СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000018:4832 И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК ПО АДРЕСУ:****Г. ИРКУТСК, УЛ. БАРРИКАД, Д. 59**

В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 59, аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 18 декабря 2015 года № 69, администрации города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — КУМИ г. Иркутска) обеспечивается подготовка постановления администрации города Иркутска «Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:4832 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск».

1. Цель изъятия:

В целях выполнения мероприятий муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 20 мая 2019 года № 031–06–346/9.

2. Перечень кадастровых номеров объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию, и их адреса:

— Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000018:4832, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Баррикад, 59.



— Жилые помещения в многоквартирном доме с кадастровым номером 38:36:000018:5842, расположенном по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 59, в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:4832.

3. Адрес, по которому заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии указанного земельного участка и жилых помещений для нужд муниципального образования город Иркутск и

подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества: — г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 403 (КУМИ г. Иркутска), контактный телефон 52-03-27, ответственное лицо — главный специалист отдела землеустройства земельного департамента КУМИ г. Иркутска — Хандархаева Кристина Игоревна.

Заявления об учете своих прав на объекты недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих эти права, подаются в течение шестидесяти дней со дня опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о планируемом изъятии данных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд города Иркутска (далее — сообщение о планируемом изъятии). В таких заявлениях указывается способ связи с заявителями, в том числе их почтовый адрес.

4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о планируемом изъятии данных объектов недвижимости: — www.admirk.ru, в разделе «Отрасли», далее «Имущество и земельные участки», далее «Земельные участки».

Также сообщение о планируемом изъятии указанных объектов недвижимого имущества для нужд муниципального образования города Иркутска публикуется в газете «Иркутск официальный».

5. Орган местного самоуправления осуществляющий выявление лиц, сведения о зарегистрированных правах которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости на земельные участки и расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию для нужд муниципального образования город Иркутск: КУМИ г. Иркутска.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2023

№ 031-06-685/23

**О внесении изменений в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 27<sup>1</sup> Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 6, 7 Федерального закона от 13 июня 2023 года № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 22 декабря 2016 года № 031-06-1137/6, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 11 июля 2022 года № 031-06-478/22, следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 после слов «администрации города Иркутска» дополнить словами «, или в соответствии со статьей 13<sup>4</sup> Федерального закона «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:  
«14. Сведения о лице, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются администрацией города Иркутска в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции»».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 декабря 2016 года № 031-06-1137/6 «О противодействии коррупции» информационную справку о внесенных настоящих Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

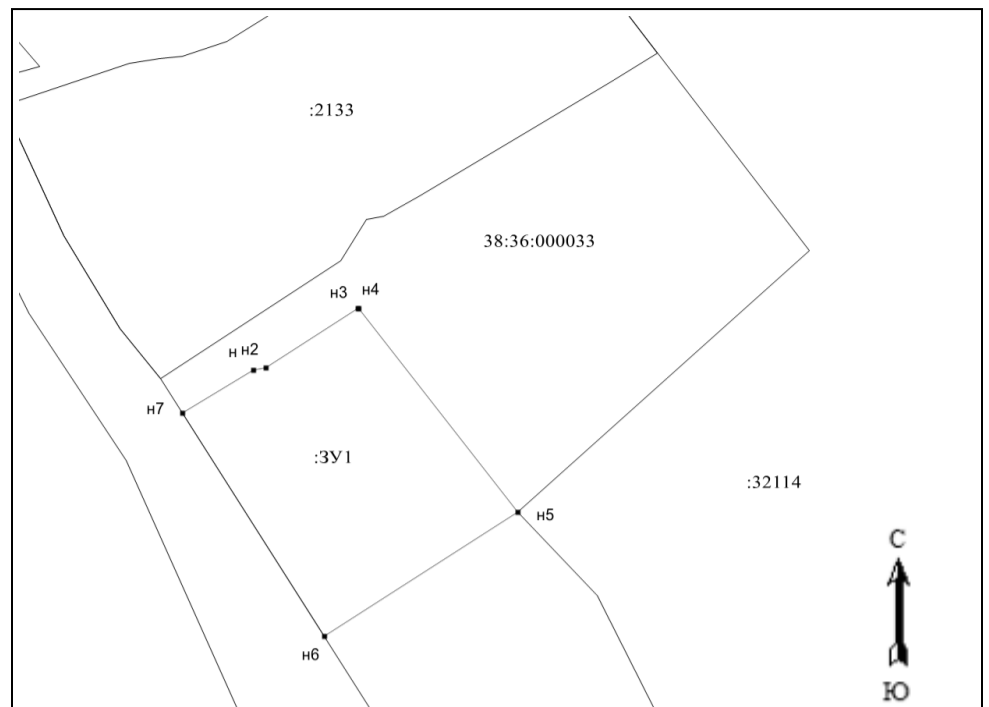
### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. РОДНИКОВАЯ, 1 Е

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановления администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031-06-694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, Иркутск, ул. Родниковая, 1 Е, площадью 400 кв.м, вид разрешенного использования — индивидуальное жилищное строительство, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и жилой дом, расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52-00-79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).

Условный номер земельного участка ЗУ1		
Площадь земельного участка 400 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	382907.20	3332277.76
n2	382907.38	3332278.79
n3	382912.99	3332287.52
n4	382896.33	3332300.05
n5	382895.64	3332299.29
n6	382885.51	3332283.51
n7	382903.67	3332271.99
n1	382907.20	3332277.76



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

—	— граница образуемого земельного участка
• n1	— обозначение характерной точки границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
: ЗУ1	— условный номер земельного участка
38:36:000033	— кадастровый номер кадастрового квартала

### УЧАСТИЕ В РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПОДСТАВНЫХ ЛИЦ ВЛЕЧЕТ УГОЛОВНОЕ НАКАЗАНИЕ

Единого определения понятия «фирма-однодневка» в российском законодательстве не существует, однако оно зачастую упоминается в средствах массовой информации, является обиходным в сфере бизнеса, присутствует в судебных решениях, ведомственных нормативных актах. Письмо ФНС России от 24.07.2015 № ЕД-4-2/13005@ содержит определение термина в самом общем смысле: юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д.

Другими словами, «фирмы — однодневки» — это существующие на «бумаге» организации и субъекты, которые в реальности не обладают признаками самостоятельности. Как правило, они создаются не для осуществления реальной предпринимательской деятельности, а с целью сокрытия незаконных операций их экономических контрагентов. Экономические контрагенты поддерживают связь с однодневками для уклонения от уплаты налогов, легализации товаров незаконного происхождения, обналичивания денежных средств. Таким образом, создается среда для совершения операций, противоречащих действующему законодательству.

Организаторы незаконной деятельности привлекают к созданию «фирм-однодневок» граждан из социально незащищенных слоев населения: лиц, потерявших паспорт, малоимущих, лиц без определенного места жительства и студентов (выпускников) высших и среднеспециальных учебных заведений. В группе риска находятся учащиеся, которые в начале своего профессионального пути желают заработать «легких» денег.

Молодые люди, не задумываясь о возможных последствиях, в целях легкого и быстрого заработка соглашаются на предложения малоизвестных людей на участие в создании юридических лиц или внесении в Единый государственный реестр (ЕГРЮЛ) изменений в отношении руководителя или участника фиктивного юридического лица. Данные предложения могут поступить через различные площадки поиска работы, торговые интернет — площадки, социальные сети, лично — через знакомых или от малознакомых лиц.

Представим несколько ситуаций. В одном из торговых центров г. Иркутска к молодому человеку обратился однокурсник и предложил за деньги подписать документы. Молодой человек согласился, подписал и передал мужчине паспорт, который ему через некоторое время вернули. В другом случае из протокола опроса лица следует, что его фотографировали на улице вместе с паспортом, а также отдельно паспорта и СНИЛС. Впоследствии на молодого человека зарегистрировали несколько организаций, но офисы для получения электронной подписи на регистрацию он не посещал и документы не подписывал. Заявки на регистрацию создания юридических лиц подавались в электронном виде.

Таковы способы привлечения граждан к противозаконной деятельности, которыми пользуются организаторы незаконных схем для совершения операций, противоречащих действующему законодательству. Граждане прибегают к этому из-за желания быстро заработать, а также в силу незнания законодательства. Данные действия чреваты привлечением к уголовной ответственности. Санкции предусматривают наказание в виде штрафа, принудительных или исправительных работ и даже лишение свободы на срок до трех лет.

Последствия причастности к противоправным действиям негативно сказываются в последующем на трудоустройстве выпускников учебных заведений. Наличие судимости, независимо от вида наказания, лишает их возможности работать в правоохранительных и исполнительных органах власти, на государственной службе, а также в крупных государственных корпорациях, имеющих слаженную систему безопасности.

Несмотря на попытки организаторов «фирм — однодневок» создать неблагоприятную среду для ведения предпринимательской деятельности, Единым регистрационным центром совместно с налоговыми органами региона, а также правоохранительными органами принимаются необходимые меры, направленные на снижение уровня незаконно образованных юридических лиц. С начала года правоохранительными органами региона по заявлениям Единого регистрационного центра (МИ ФНС России № 17 по Иркутской области) возбуждено 20 уголовных дел по привлечению граждан к ответственности в соответствии со ст. 173.1 и 173.2 УК РФ — за регистрацию фиктивных юридических лиц. На рассмотрении находятся еще 30 подобных материалов.

**Утерянный аттестат на имя Костина Нина Сергеевна, получен в 1999 году в школе № 44 города Иркутска, прошу считать недействительным.**