

Контрольно-счетная палата города Иркутска
№02-06-1/23
Администрация города Иркутска
№010-64-1106/23

Дополнительное соглашение
от «29» июня 2023 года
к Соглашению об обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска
от 26 марта 2015 года № 02-09-1/15/№ 010-64-266/5

Контрольно-счетная палата города Иркутска, в лице Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска Курилова Сергея Витальевича, действующего на основании Устава города Иркутска, Положения о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 26 декабря 2011 года № 005-20-290467/1, с одной стороны, и администрация города Иркутска, в лице мэра города Иркутска Болотова Руслана Николаевича, действующего на основании Устава города Иркутска, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению об обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска от 26 марта 2015 года № 02-09-1/15/№ 010-64-266/5 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В области кадрового обеспечения деятельности КСП:

- 1) оформляет документы при заключении, расторжении трудовых договоров;
- 2) осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек, формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 3) осуществляет оформление документов об отпусках, командировках, поощрении, оказании материальной помощи;
- 4) осуществляет оформление документов об установлении надбавок к окладу в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 5) обеспечивает подготовку документов для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- 6) подготавливает материалы для проведения аттестации и квалификационных экзаменов, принимает участие в проведении аттестации, квалификационных экзаменов;
- 7) обеспечивает оформление и выдачу служебных удостоверений;
- 8) осуществляет воинский учет и бронирование;
- 9) организует работу по своевременной подаче муниципальными служащими аппарата КСП сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска (осуществляет прием и хранение таких сведений);

10) обеспечивает решение иных вопросов кадровой работы в соответствии с трудовым законодательством.»;

в подпункте 1 пункта 2.2 слова «и эксплуатации» заменить словами «, эксплуатации, защите»;

в пункте 2.3:

подпункт 1 дополнить словами «при участии подведомственного муниципального казенного учреждения «Транспортно-эксплуатационная служба города Иркутска»;

в подпункте 4 слова «департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «муниципального казенного учреждения «Транспортно-эксплуатационная служба города Иркутска»»;

в подпункте 5 слова «обеспечивает охрану труда сотрудников КСП в части проведения инструктажа по работе с электроприборами, по пожарной безопасности,» заменить словами «обеспечивает безопасные условия и охрану труда сотрудников КСП в части проведения инструктажа по работе с электроприборами,»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В области финансового обеспечения деятельности КСП:

1) производит начисление, выплату заработной платы и выплат социального характера сотрудникам КСП;

2) производит начисление и уплату обязательных налоговых платежей (налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

3) принимает бюджетные и денежные обязательства КСП в части заработной платы и выплат социального характера, обязательных налоговых платежей;

4) ведет учет расчетов по принятым обязательствам в части заработной платы и выплат социального характера, обязательных налоговых платежей;

5) формирует и направляет в департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска заявки на расход (безналичный расчет) в пределах выделенных КСП лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда и выплат социального характера, обязательных налоговых платежей;

6) формирует главную книгу, бюджетную отчетность в установленном порядке (по вышеуказанным операциям) и предоставляет ее в КСП;

7) формирует налоговую и статистическую отчетность и представляет ее в налоговый орган, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы статистики;

8) проводит в установленном порядке инвентаризацию расчетов по принятым обязательствам;

9) обеспечивает хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в том числе по выплате заработной платы и выплат социального характера сотрудникам КСП;

10) составляет и представляет отчеты в системе «Свод-Смарт» (отчет по форме 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления»; отчет по формам 2.1 «Показатели сети и штатов казенных, бюджетных и автономных учреждений», 2.2 МФ «Форма расчета потребности в средствах на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы»);

11) по заявке и на основании сведений, предоставленных КСП, осуществляет передачу информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Иркутска, администратором дохода бюджета по которым является КСП, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

12) по заявке и на основании сведений, предоставленных КСП, осуществляет передачу информации, необходимой для уплаты денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного

законодательства, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

13) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет иные задачи в области финансового обеспечения.

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Настоящим Соглашением КСП поручает администрации города Иркутска на основании части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ОЗ «О персональных данных» обработку следующих персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска, муниципальных служащих КСП, заключивших (заключающих) трудовой договор, и персональных данных физического лица - контрагента по договору, муниципальному контракту, заключенному с КСП:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

номера телефонов (домашний, мобильный);

должность;

сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);

идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку (номер, серия, дата (число, месяц, год) выдачи, записи), за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется;

сведения о воинском учете граждан, подлежащих воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе (серия и номер военного билета, дата (число, месяц, год) выдачи военного билета, состав (профиль), воинское звание, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория годности к военной службе, номер военно-учетной специальности, наименование воинской должности и военно-учетной специальности, период прохождения службы, дата (число, месяц, год) постановки на воинский учет, дата (число, месяц, год) снятия с воинского учета, мобилизационное предписание, № команды (партии), дата (число, месяц, год) выдачи мобилизационного предписания, категория запаса, группа учета, категория учета);

сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об

образовании);

сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган присвоивший);

сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган аттестовавший, результаты аттестации);

сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

сведения о дисциплинарных взысканиях;

сведения о включении в кадровый резерв на должность муниципальной службы города Иркутска (дата (число, месяц, год) включения, орган включивший, наименование должности);

сведения о дополнительном профессиональном образовании и стажировке (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);

сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документа, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты и копии свидетельства о заключении брака), информация о перемене имени, фамилии, отчества, копии свидетельств о перемене имени, фамилии, отчества;

сведения о приеме на службу, переводе и увольнении;

данные трудового договора (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим работы, длительность основного и дополнительного отпусков, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочего времени);

информация по отпускам;

информация по командировкам;

сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания), паспортные данные супруга (супруги), копии свидетельств о рождении детей;

сведения о полученных доходах лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП, за отчетный период;

сведения о расходах лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП;

сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем лицу, замещающему муниципальную должность города Иркутска, муниципальному служащему КСП на праве собственности или находящемся в пользовании;

сведения о транспортных средствах, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность города Иркутска, муниципальному служащему КСП на праве собственности;

сведения о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права;

сведения об утилитарных цифровых правах, цифровой валюте;

сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП;

сведения о ценных бумагах лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП;

сведения об обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП;

сведения о полученных доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП за отчетный период;

сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП на праве собственности или находящемся в пользовании;

сведения о транспортных средствах, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП на праве собственности;

сведения о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность;

сведения об утилитарных цифровых правах, цифровой валюте принадлежащих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП;

сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП;

сведения о ценных бумагах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП;

сведения об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска, муниципального служащего КСП;

сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

сведения о дисквалификации (включение (не включение) в реестр дисквалифицированных лиц);

сведения об участии на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, занятии предпринимательской деятельностью (наименование органа управления коммерческой организацией, вид предпринимательской деятельности);

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания), информация об установлении инвалидности;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие КСП размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Администрация города осуществляет обработку персональных данных, т.е. любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.»;

в абзаце первом пункта 3.2 после слова «данных» дополнить словами «лица, замещающего муниципальную должность города Иркутска,»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При обработке персональных данных администрация города Иркутска обязана:

1) соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) по запросу КСП в течение срока действия поручения КСП, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

4) принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальных правовых актов администрации города Иркутска, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

пункт 3.6 исключить;

в абзаце первом пункта 4.1 слова «структурных подразделениях администрации города» заменить словами «органах (структурных подразделениях органов) администрации города Иркутска»;

в абзаце третьем пункта 4.2 после слов «структурных подразделений» дополнить словом «органов».

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска

Мэр города Иркутска

_____	С.В. Курилов	
М.П.	_____	Р.Н. Болотов
М.П.		