



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

От 14.09.2023 №031-06-666/23

О внесении изменений
в отдельные муниципальные
правовые акты города Иркутска

В целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 10 июня 2022 года № 47-рзп «О реализации мероприятий по внедрению и предоставлению массовых социально-значимых услуг в электронном формате», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22 апреля 2022 года № 031-06-249/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 июля 2023 года № 031-06-519/23, следующие изменения:

1) в наименовании слова «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» заменить словами «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

в пункте 1 слова «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» заменить словами «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

в пункте 3 слова «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» заменить словами «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

в абзаце первом пункта 1 слова «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» заменить словами «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – заявитель).

Интересы заявителя может представлять лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории города Иркутска»»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее – орган регистрации прав) в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

2) областным государственным учреждением, в чьи полномочия входит в том числе хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и

технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее – организация по хранению учетно-технической документации);

3) федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);

4) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС;

5) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства;

6) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции;

7) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

8) областным государственным казенным учреждением «Центр занятости города Иркутска»;

9) муниципальным казенным учреждением «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.»;

в пункте 23 слова «23 (двадцати трех) рабочих дней» заменить словами 25 (двадцати пяти) рабочих дней»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, а также согласие на обработку администрацией города Иркутска персональных данных (согласие в письменной форме всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, если в заявлении указаны члены семьи заявителя) по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ, Едином окне;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписан простой электронной подписью.

3) документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста;

4) документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя – при наличии такого решения, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

5) договор найма жилого помещения – в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

7) обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

8) медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

В случае подачи заявления через личный кабинет на Портале, прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Департамент в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Портале.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. К документам и сведениям, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявители вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

3) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

4) сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявления форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента;

4) представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова либо иные не оговоренные в них исправления, исполненных карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

5) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается решение по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены предусмотренные [пунктом 25](#) настоящего Административного регламента документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

4) отсутствие у членов семьи места жительства на территории города Иркутска;

5) отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации;

6) отсутствие на момент обращения заявителя свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

7) признание жилого помещения, указанного в заявлении заявителя, или многоквартирного дома, в котором находится такое жилое помещение, в установленном порядке непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу, либо отсутствие в муниципальном жилищном фонде города Иркутска жилого помещения, указанного в заявлении заявителя.»;

в пункте 68 слова «1 (одного) рабочего дня» заменить словами

«2 (двух) рабочих дней»;

в пункте 72 слова «6 (шести) рабочих дней,» заменить словами «7 (семи) рабочих дней,»;

пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в [пункте 27](#) настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 29](#) настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);

2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства;

3) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС;

4) в орган регистрации прав в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

5) в организацию по хранению учетно-технической документации – в целях получения справки, подтверждающей наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителя и (или) членов его семьи, родившихся до 17 августа 1998 года);

6) в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска – в целях получения информации об отнесении освободившегося жилого помещения к муниципальному жилищному фонду;

7) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска – в целях получения документа, содержащего сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем.»;

в пункте 97:

в абзаце первом слова «в течение 3 (трех) рабочих дней» заменить словами «в течение 4 (четырёх) рабочих дней»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) подготавливает проект решения о предоставлении жилого помещения по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту, договор социального найма жилого помещения (далее соответственно – решение о предоставлении, договор) - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, и передает проект решения, договор на согласование начальнику Отдела»;

в подпункте 3 слова «проект отказа в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска» заменить словами «решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту»;

в пункте 98 слово «приказа» заменить словами «решения о предоставлении»;

в пункте 99 слово «приказа» заменить словами «решения о предоставлении»;

в пункте 100:

в подпункте 1 слово «приказа» заменить словами «решения о предоставлении», слово «приказ» заменить словами «решение о предоставлении», слово «приказе» заменить словами «решении о предоставлении»;

в подпункте 2 слово «приказа» заменить словами «решения о предоставлении»;

в пункте 103 слова «11 (одиннадцати)» заменить словами «12 (двенадцати)»;

в пункте 105 слово «приказу» заменить словом «решению о предоставлении»;

Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

Приложение 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;

Приложение 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением 6 в редакции Приложения 6 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением 7 в редакции Приложения 7 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением 8 в редакции Приложения 8 к настоящему Постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18 июня 2019 года № 031-06-427/9 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 июля 2023 года № 031-06-519/23, следующие изменения:

1) в наименовании слова «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

в пункте 1 слова «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

в абзаце втором пункта 3 слова «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

в абзаце первом пункта 1 слова «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявитель).

Интересы заявителя может представлять лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).»;

в пункте 17 слова «Принятие решений о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

5) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) публично-правовой компанией, осуществляющей полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее – орган регистрации прав);

2) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

3) органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия;

4) Федеральной налоговой службой;

5) отделами по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

6) Государственным архивом Иркутской области;

7) областным государственным учреждением, в чьи полномочия входит, в том числе хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее – организация по хранению учетно-технической документации);

8) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции;

9) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) органом государственной власти (местного самоуправления), ответственным за ведение реестра государственной (муниципальной) собственности;

11) органом государственной власти (местного самоуправления), осуществляющим заключение договора на приватизацию;

12) органом государственной власти (местного самоуправления), ответственным за предоставление жилых помещений на условиях найма из государственной (муниципальной) собственности.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:

1) решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Департамент в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ, Едином окне.

2) основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования Портала.

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования Портала;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и

подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее – договор передачи), получению договора передачи;

4) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) – представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

5) согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

6) сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу;

7) выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) – представляются в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы);

8) справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия – представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы);

9) вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) – представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда);

10) вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 года № 8-П), – представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда);

11) письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном законом порядке, удостоверенное в нотариальном порядке.

В случае обращения посредством Портала и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя необходимость предоставления письменного согласия, указанного в настоящем пункте, отсутствует.

12) письменный отказ от участия в приватизации;

13) предварительное разрешение органов опеки и попечительства - в случае, когда жилое помещение, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передается им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов, либо по инициативе указанных органов, либо согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства - в случае, когда жилое помещение, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передается им в собственность по их заявлению;

14) справка органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, о потребительских качествах и общей площади жилого помещения (в случае несоответствия сведений о площади жилого помещения, указанных в данной справке, сведениям, указанным в правоустанавливающем документе на жилое помещение, она должна содержать информацию органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о возможных причинах такого несоответствия);

15) решение суда общей юрисдикции, подтверждающее утрату права пользования жилым помещением несовершеннолетним, - в случае проживания несовершеннолетнего отдельно от лиц, которым это жилое помещение передается в общую долевую собственность.»;

дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. В случае направления заявления через личный кабинет на Портале, прилагаемые документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Департамент в электронной форме через личный кабинет на Портале.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

1) ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

2) свидетельство о рождении для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста (за исключением свидетельств о рождении детей-сирот, а также случаев, когда свидетельство о рождении было получено не в городе Иркутске);

3) документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста;

4) выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;

5) копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера;

6) документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения;

7) документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

8) документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом его выдавшим).»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие запроса форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) подписание запроса лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

3) заявителем представлены документы, имеющие подчистки либо

приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

5) представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Иркутска);

6) заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

7) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

8) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

9) обращение за муниципальной услугой в Департамент или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;

10) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;

11) наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;

12) представление документов, не подписанных в установленном порядке;

13) запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.».

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены предусмотренные главой 11 настоящего Административного регламента документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;

3) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения

о предоставлении муниципальной услуги);

4) отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;

5) обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;

6) отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем;

7) использованное ранее право на приватизацию;

8) обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;

9) отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации;

10) отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу;

11) изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги;

12) арест жилого помещения;

13) изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления муниципальной услуги;

14) наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 года № 8-П);

граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилыми помещениями;

граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение;

15) наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;

16) решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом;

17) оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.»;

в пункте 55 цифры «, 9, 11» исключить;

пункт 85.3 изложить в следующей редакции:

«85.3. В случаях, когда заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, а также когда выявлено несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации, недостоверность и (или) неполнота информации, содержащейся в них, специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в орган регистрации прав – в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

2) в органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия, – в целях получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем (заявителями) жилым помещением, информации об использовании (неиспользовании) заявителем (заявителями) права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

3) в Государственный архив Иркутской области – в целях получения информации о том, предоставлялось ли указанное в заявлении жилое помещение в пользование заявителя (заявителей), в случае отсутствия в Отделе правоустанавливающего документа;

4) в Федеральную налоговую службу – в целях получения сведений о степени родства членов семьи заявителя (сведений о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти, перемене имени, об установлении отцовства, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и др.) – в случае, если в запросе указаны члены

семьи;

5) в организацию по хранению учетно-технической документации – в целях получения информации о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года (для заявителей, родившихся до 17 августа 1998 года), а также информации о соответствии адресов объектов недвижимости – в случае изменения адреса жилого помещения;

6) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска в целях получения документа, содержащего сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;

7) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях проверки сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

8) в органы государственной власти (местного самоуправления) ответственные за ведение реестра муниципальной (государственной) собственности, а также предоставление жилых помещений на условиях найма из государственной (муниципальной) собственности;

9) в органы государственной власти (местного самоуправления), осуществляющие заключение договора на приватизацию.»;

пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Специалист Отдела в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения документов (сведений), указанных в пункте 85.3 настоящего Административного регламента, и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем, подготавливает проект:

1) решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту) с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;

2) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту.»;

в пункте 92 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого

помещения в собственность граждан», слова «, проект Доверенности» исключить;
в пункте 93:

в абзаце первом слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проекта Доверенности» исключить, слово «запрос» заменить словом «заявление»;

в подпункте 1 слово «уведомления» 2 раза заменить словом «решения», слово «запрос» 2 раза заменить словом «заявление», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проект Доверенности» исключить;

в подпункте 2 слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проект Доверенности» исключить, слово «запрос» 2 раза заменить словом «заявление», слово «уведомление» заменить словом «решение»;

в пункте 94 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проекта Доверенности» исключить;

в пункте 95:

в абзаце первом слово «запрос» заменить словом «заявление»;

в подпункте 1 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «запрос» заменить словом «заявление»;

в подпункте 2 слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проект Доверенности» исключить, слово «запрос» заменить словом «заявление»;

в абзаце первом пункта 96 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проекта Доверенности» исключить, слово «запрос» заменить словом «заявление»;

в пункте 97:

в абзаце первом слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запрос» 2 раза заменить словом «заявление», слово «уведомления» заменить словом «решения»;

в абзаце втором слово «Приказа» 2 раза заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, проект Доверенности» 2 раза исключить, слово «запрос» 2 раза заменить словом «заявление»;

в подпункте 2 пункта 98 слово «запроса» 2 раза заменить словами «заявления»;

в пункте 99 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «Приказа» заменить словами «решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан», слова «, Доверенности» исключить, слово «уведомление» заменить словом «решение»;

в пункте 100 слова «2 месяцев» заменить словами 35 рабочих дней, слово «запроса» заменить словом «заявление»;

в пункте 101 слово «уведомления» заменить словом «решения»;

- в пункте 102 слово «уведомлению» заменить словом «решению»;
- в пункте 105:
 - в подпункте 1 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросе» заменить словом «заявлении»;
 - в подпункте 2 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросе» заменить словом «заявлении»;
 - в подпункте 3 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросе» 2 раза заменить словом «заявлении»;
 - в подпункте 4 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросе» 2 раза заменить словом «заявлении»;
 - в подпункте 5 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросе» заменить словом «заявление»;
- в пункте 106:
 - в подпункте 1 слово «Доверенности» исключить;
 - в подпункте 3 слова «и Доверенность» исключить;
- в пункте 107 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «, Доверенности» исключить;
- в пункте 108 слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «, Доверенности» исключить, слово «запросе» заменить словом «заявлении»;
- в пункте 109 слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «, Доверенность» исключить;
- в пункте 111 слова «, а также один экземпляр Доверенности», «, второй экземпляр Доверенности» исключить;
- в пункте 112:
 - в абзаце первом слово «, Доверенности» исключить, слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «запросом» заменить словом «заявлением»;
 - в подпункте 1 слово «, Доверенность» исключить, слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросом» заменить словом «заявлением»;
 - в подпункте 2 слово «, Доверенность» исключить, слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросом» заменить словом «заявлением»;
 - в подпункте 3 слово «, Доверенность» исключить, слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «запросом» заменить словом «заявлением»;
- в пункте 113 слово «, Доверенности» исключить, слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «запросом» заменить словом «заявлением»;
- в пункте 114 слово «, Доверенности» исключить;
- в пункте 115¹ слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «, Доверенности» исключить;
- в пункте 116 слово «уведомлении» заменить словом «решении», слово «, Доверенности» исключить;
- в пункте 119:
 - в подпункте 1 слово «уведомлении» заменить словом «решении», слово «, Доверенности» исключить, слово «уведомления» заменить словом «решения», слова «, проекта Доверенности» исключить;
 - в подпункте 2 слово «уведомлении» заменить словом «решении», слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 120:

в подпункте 1 слово «уведомлении» заменить словом «решении», слово «, Доверенности» исключить, слово «уведомление» заменить словом «решение», слово «, Доверенность» исключить»;

в подпункте 2 слова «уведомлении» заменить словами «решении», слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 121:

в абзаце первом слово «уведомления» заменить словом «решения», слово «, Доверенности» исключить;

в подпункте 3 слово «, Доверенность» исключить;

в пункте 122:

в подпункте 2 слово «, Доверенности» исключить;

в подпункте 3 слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 123:

в подпункте 1 слово «, Доверенности» исключить;

в подпункте 2 слово «, Доверенности» исключить;

в подпункте 2 пункта 124 слово «, Доверенности» исключить;

в пункте 125 слово «, Доверенности» исключить;

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Постановлению;

Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Постановлению;

Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему Постановлению;

Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 12 к настоящему Постановлению;

Приложение № 5 изложить в редакции согласно Приложению 13 к настоящему Постановлению;

Приложение № 6 изложить в редакции согласно Приложению 14 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 7 в редакции Приложения 15 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 8 в редакции Приложения 16 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 9 в редакции Приложения 17 к настоящему Постановлению.

3. Внести в Таблицу № 1 Реестра муниципальных услуг города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 25 мая 2023 года № 031-06-392/23, следующие изменения:

номер (идентификатор) 1.4.5 раздела 1.4 изложить в редакции Приложения № 18 к настоящему Постановлению;

номер (идентификатор) 1.9.3 раздела 1.9 изложить в редакции Приложения № 19 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 2 настоящего Постановления информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

