



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 11.09.2023 № 031-06-648/23

О внесении изменений
в некоторые муниципальные
правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 350-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2022 года № 1359 «О публично-правовой компании «Роскадастр», распоряжением Первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 10 июня 2022 года № 47-рзп «О реализации мероприятий по внедрению и предоставлению массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24 января 2020 года № 031-06-28/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о

завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Постановление), с последним изменением, внесенным 15 сентября 2022 года № 031-06-668/22, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Иркутска»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Иркутска (прилагается)»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Иркутска» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.»;

4) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», являющемся приложением к Постановлению (далее – Административный регламент):

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Иркутска»;

в пункте 8:

в первом абзаце после слов «юридические или физические лица,» дополнить словами «индивидуальные предприниматели»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о

завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Иркутска».);

дополнить пунктами 21¹ – 21² следующего содержания:

«21¹. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

1) направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

2) направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

21². При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр», наделенной соответствующими полномочиями, Федеральной налоговой службой Российской Федерации, отделом целевых программ департамента реализации градостроительной политики Комитета.»;

пункт 23 дополнить абзацами вторым – шестым следующего содержания:

«В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

извещение заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, оформленное на бланке Отдела;

отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему административному регламенту;

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

извещение заявителя о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, оформленное на бланке Отдела;

отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему административному регламенту»;

пункт 26 дополнить подпунктами 5 – 7 следующего содержания:

«5) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе посредством личного обращения в МФЦ, Единое окно, а также почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае представления документов в электронной форме посредством Портала направление указанного документа не требуется;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

7) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта

капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя).»;

пункт 27 дополнить подпунктами 3 – 4 следующего содержания:

«3) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе посредством личного обращения в МФЦ, Единое окно, а также почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае представления документов в электронной форме

посредством Портала направление указанного документа не требуется;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.»;

дополнить пунктами 28¹ – 28⁴ следующего содержания:

«28¹. В случае направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством Портала заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании

государственных и муниципальных услуг», в соответствии с правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

28². Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлению о завершении сноса объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

28³. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

28⁴. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства;

4) решение суда о сносе объекта капитального строительства.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, указанные в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 28¹ – 28⁴ настоящего Административного регламента;

6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания неквалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

7) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Портале;

8) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента, оформляется по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему административному регламенту и направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения МФЦ или Единое окно. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в случае обращения за муниципальной услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

г) уведомление о сносе объекта капитального строительства содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;

2) в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

пункт 46:

дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) Формирование, направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на их основании документов.»;

подпункт 3 дополнить словами «, а также извещение заявителя о приеме (отказе в приеме) уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.»;

подпункт 4 дополнить словами «, а также извещение заявителя о приеме (отказе в приеме) уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.»;

в пункте 48 цифры «2 – 4» заменить цифрами «2 – 7»;

в пункте 49 вместо слов «с приложением документа, указанного в подпункте 2» указать «с приложением документов, указанных в подпунктах 2 – 4»;

пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Специалист Отдела:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Комитет уведомления о планируемом сносе либо уведомления о завершении сноса, проводит проверку документов, указанных в пункте 26 (в случае подачи уведомления о планируемом сносе) либо пункте 27 (в случае подачи уведомления о завершении сноса) настоящего административного регламента, на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 26 (в случае подачи уведомления о планируемом сносе) либо пункте 27 (в случае подачи уведомления о завершении сноса) настоящего административного регламента по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящего административного регламента, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Комитет уведомления о планируемом сносе либо уведомления о завершении сноса:

а) подготавливает проект письма об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечивает подписание письма об отказе в приеме документов начальником Отдела;

в) передает письмо об отказе в приеме документов специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС;

3) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего административного регламента, в течение 6 (шести) рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления о планируемом сносе либо уведомления о завершении сноса:

а) подготавливает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) обеспечивает подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальником Отдела;

в) передает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги, в течение 6 (шести) рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления о планируемом сносе либо уведомления о завершении сноса:

а) подготавливает извещение о приеме уведомления о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства;

б) обеспечивает подписание извещения о приеме уведомления о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства начальником Отдела;

в) передает извещение о приеме уведомления о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства специалисту Контрольного отдела для регистрации в АИС (далее – извещение).»;

в пункте 63:

в абзаце первом слово «запроса» заменить словами «письма об отказе в приеме документов, письма об отказе в предоставлении услуги, извещения»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) передает его специалисту Отдела для направления заявителю посредством Портала;»;

в абзаце пятом слово «запроса» заменить словами «письма об отказе в приеме документов, письма об отказе в предоставлении услуги, извещения»;

в пункте 64:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«64. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, Специалист Отдела направляет заявителю письмо об отказе в приеме документов, письмо об отказе в предоставлении услуги, извещение»;

в абзаце втором слова «запроса» заменить словами «письма об отказе в приеме документов, письма об отказе в предоставлении услуги, извещения»;

абзац третий исключить;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в Комитет».»;

в пункте 66:

подпункт 1 читать в следующей редакции:

«1) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, – направление заявителю отказа в предоставлении услуги»;

в подпункте 2 слово «представления» заменить словом «соответствия уведомления и», слова «установление факта представления» заменить словами «извещение о приеме уведомления и»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, – отказ в приеме документов.»;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

«1) в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Портала, – изготовление скриншот страницы отправки, отображающего информацию о дате отправки письма об отказе в приеме документов, письма об отказе в предоставлении услуги, извещения;

2) в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством почтового отправления, – проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений;

3) в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в Комитет, МФЦ, Единое окно, – отметка о получении заявителем результата предоставления услуги.»;

пункт 68 признать утратившим силу;

дополнить главой 21¹:

**«Глава 21¹. ФОРМИРОВАНИЕ, НАПРАВЛЕНИЕ
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
И ПОЛУЧЕНИЕ НА ИХ ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ**

68¹. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для возврата уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства с приложенными к нему документами либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

68². Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела.

68³. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, специалист Отдела направляет межведомственные запросы:

1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственную такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовую компанию, созданную в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», наделенную соответствующими полномочиями, в целях предоставления документов, подтверждающих права на земельный участок и объект капитального строительства, указанный в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства либо уведомлении о завершении сноса объекта капитального строительства;

2) в отдел целевых программ департамента реализации градостроительной политики Комитета в целях предоставления документов по комплексному развитию территории;

3) в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области в целях предоставления выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

68⁴. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 (три) рабочих дня со дня поступления в Отдел уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства с приложенными к ним документами.

68⁵. В максимальный срок выполнения административной процедуры входит установленный законодательством срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 68³ настоящего административного регламента.

68⁶. Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела документов, предусмотренных пунктом 68³ настоящего административного регламента.

68⁷. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение специалистом Отдела документов, предусмотренных пунктом 68³ настоящего административного регламента, к перечню документов, предоставленных заявителем.»;

наименование главы 22 дополнить словами: «, **А ТАКЖЕ ИЗВЕЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИЕМЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**»;

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Специалист Отдела в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения из отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности информации о размещении уведомления о планируемом сносе с приложенными к нему документами в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

1) подготавливает проект письма в орган регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления о планируемом сносе с приложенными к нему документами в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

2) подготавливает проект извещения заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

3) обеспечивает подписание письма о размещении уведомления о планируемом сносе с приложенными к нему документами в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также проект извещения заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства начальником Отдела;

4) передает письмо о размещении уведомления о планируемом сносе с приложенными к нему документами в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также извещение заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства специалисту Контрольного отдела.»;

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему документов, указанных в подпункте 4 пункта 74 настоящего административного регламента:

1) регистрирует их в АИС, проставляет на них дату и регистрационные номера;

2) направляет документы адресатам.

Специалистом Контрольного отдела в целях подтверждения направления указанных писем адресатам составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере данных писем, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.»;

пункт 77 после слов «орган регионального государственного строительного надзора» дополнить словами «, а также извещение заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»;

наименование главы 23 дополнить словами: «, **А ТАКЖЕ ИЗВЕЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИЕМЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**»;

пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Специалист Отдела в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения из отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности информации о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства с приложенными к нему документами в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

1) подготавливает проект письма в орган регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства с приложенными к нему документами в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

2) подготавливает проект извещения заявителя о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

3) обеспечивает подписание письма о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства с приложенными к нему

документами в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также проекта извещения заявителя о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства начальником Отдела;

4) передает письмо о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства с приложенными к нему документами в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также извещение заявителя о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства специалисту Контрольного отдела.»;

пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Специалист Контрольного отдела в день поступления к нему документов, указанных в подпункте 4 пункта 84 настоящего административного регламента:

1) регистрирует их в АИС, проставляет на них дату и регистрационные номера;

2) направляет документы адресатам.

Специалистом Контрольного отдела в целях подтверждения направления указанных писем адресатам составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере данных писем, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.»;

пункт 87 после слов «орган регионального государственного строительного надзора» дополнить словами «, а также извещение заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»;

5) Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

6) дополнить Административный регламент Приложением № 2 в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

7) дополнить Административный регламент Приложением № 3 в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению.

2. Внести в пункт 1.6.22 раздела 1.6 Реестра муниципальных услуг города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 25 мая 2023 года № 031-06-392/23, следующие изменения:

1) наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории города Иркутска»;

2) слова «Юридические лица или физические лица» заменить словами «Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Постановления информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

