

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Отдел организации пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – отдел) является структурным подразделением Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, не наделенным правами юридического лица.

2. В структуру отдела входит сектор муниципального контроля на транспорте.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заместитель мэра – председатель комитета).

5. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

**РАЗДЕЛ II
ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

6. Задачами отдела являются:

1) организация регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа муниципального образования город Иркутск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

2) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска муниципального контроля по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

РАЗДЕЛ III ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. В целях выполнения задачи по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа муниципального образования город Иркутск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом отдел осуществляет следующие функции:

- 1) организация обследования дорожных условий улично-дорожной сети по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Иркутска на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения;
- 2) определение вида регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;
- 3) установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- 4) прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;
- 5) организация временного изменения схем, временного ограничения или прекращения движения пассажирских транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;
- 6) организация специальных рейсов для транспортного обслуживания общественных массовых мероприятий;
- 7) ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- 8) оформление, выдача, переоформление карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с учетом ведения соответствующего журнала;
- 9) сбор, обработка и анализ ежеквартальных отчетов перевозчиков об осуществлении деятельности перевозчиков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- 10) взаимодействие с управлением по информационной политике аппарата администрации города Иркутска с целью информирования населения об изменениях в работе пассажирского транспорта, а также предоставления иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг города Иркутска;
- 11) подготовка проекта документа планирования регулярных перевозок и внесению в него изменений, исходя из транспортных потребностей населения;

12) организация и проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ);

13) мониторинг работы транспорта на линии по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

14) формирование, разработка технического задания и оформление расчета начальной максимальной цены контракта с целью заключения муниципальных контрактов, входящих в компетенцию отдела, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15) осуществление приемки работ, товаров и услуг по муниципальным контрактам, входящих в компетенцию отдела;

16) организация передачи имущества, приобретенного при осуществлении закупок, в муниципальную собственность;

17) анализ потребности населения в пассажирских перевозках, рассмотрение и учет предложений по формированию сети муниципальных маршрутов регулярных перевозок, жалоб на качество транспортного обслуживания;

18) участие в разработке проектов, планов и реализации муниципальных программ в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным и городским наземным электрическим транспортом;

19) участие в определении местоположения остановочных пунктов; учет потребности в их организации, ведение их реестров и уведомление перевозчиков о введении в эксплуатацию остановочных пунктов;

20) утверждение расписания и интервалов движения общественного пассажирского транспорта;

21) рассмотрение запросов, заявлений, обращений и иных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных органов, органов прокуратуры, физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию комитета, и подготавливает на них ответы в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

22) участие в проведении работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Иркутска в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

23) участие в согласовании проведения ремонтно-восстановительных работ улично-дорожной сети города Иркутска в части организации временного движения транспорта.

8. В целях организации муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте Иркутска отдел осуществляет функции по организации исполнения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» а именно:

- 1) формирование ежегодного плана плановых проверок;
- 2) разработка программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) проведение контрольных мероприятий;
- 4) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 5) осуществление контроля за устранением нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) осуществление профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 7) осуществление информирования, консультирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 8) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 9) осуществление учета объявленных предостережений, консультирование о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 10) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения;
- 11) при выявлении в ходе контрольного, профилактического мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направление соответствующей информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимать меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 12) размещение и поддержание в актуальном состоянии на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

14) осуществление межведомственного информационного взаимодействия между органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

9. В целях решения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, отдел также выполняет следующие функции:

1) организует прием населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) ведет делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

3) по поручению заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

РАЗДЕЛ IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

10. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления (муниципальных органах), объединениях муниципальных образований, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления (муниципальных органов), органами администрации города Иркутска, структурными подразделениями органов администрации города Иркутска, объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на отдел задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), объединений муниципальных образований, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на отдел задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска, объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на отдел задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления (муниципальным органом), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на отдел задач и функций;

6) привлекать в необходимых случаях специалистов органов администрации города Иркутска, структурных подразделений органов администрации города Иркутска для подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на отдел задач и функций;

7) формировать предложения для составления проекта бюджета города Иркутска, участвовать в составлении отчета об исполнении бюджета города Иркутска;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

11. Отдел обязан:

1) обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющую государственную тайну, от несанкционированного доступа;

2) реализовывать возложенные на него функции в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

12. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют структурные подразделения администрации города Иркутска в пределах своих полномочий.

РАЗДЕЛ V ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

13. Отдел возглавляет начальник отдела организации пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем мэра – председателем Комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

14. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

15. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

16. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела и организует его работу;

2) распределяет обязанности между сотрудниками отдела, осуществляет контроль за выполнением ими должностных обязанностей;

3) представляет сотрудников отдела и заведующего сектора муниципального контроля на транспорте отдела организации пассажирских перевозок Комитета городского обустройства администрации города Иркутска на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене, готовит на них характеристики (отзывы);

4) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

РАЗДЕЛ VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в отделе, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками отдела внутреннего трудового распорядка.

18. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

19. Начальник отдела и сотрудники отдела привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовыми договором, должностной инструкцией, в том числе за несоблюдение сроков исполнения служебных документов, поручений; за непредставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; иные дисциплинарные проступки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7, несоблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.