

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 10.07.2023 № 031-06-518/23

«Приложение № 2
к Положению
о ведомственном контроле за
соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
подведомственными муниципальными
унитарными предприятиями и
муниципальными учреждениями города
Иркутска

На бланке уполномоченного органа

П Р И К А З

от _____

№ _____

О проведении проверки в _____

(наименование подведомственной организации)

В соответствии с _____

(правовые основания проведения проверки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица
(фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц)

провести

проверку

в

(наименование подведомственной организации)

2. Привлечь к проведению проверки _____
 (фамилия, имя, отчество и должность
 (фамилии, имени, отчества и
 должности _____
 должностных лиц) экспертов

3. Предмет проверки: _____

4. Нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке: _____

5. Срок проведения проверки: _____

6. Дата начала и окончания проверки: _____

7. Форма контроля и вид проверки: _____

8. По результатам проверки _____
 (ФИО лица (лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)
 составить акт проверки в двух экземплярах, один экземпляр которого, в течение
 трех дней со дня его составления вручить
 руководителю _____
 (наименование подведомственной организации)

под роспись об ознакомлении с актом проверки и его получении.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
 (ФИО уполномоченного лица)

Начальник отдела труда и управления
 охраной труда департамента ценового,
 тарифного регулирования и трудовых
 отношений комитета по бюджетной
 политике и финансам администрации
 города Иркутска

ФИО».