

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению

округом администрации города
Иркутска

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
реквизиты документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан), место
жительства, номер телефона для физического лица)

(наименование, организационно-правовая форма,
адрес места нахождения, номер телефона, фамилия,
имя, отчество лица, уполномоченного представлять
интересы юридического лица, с указанием
реквизитов документа, удостоверяющего эти
правомочия и прилагаемого к заявлению– для
юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В
ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

- Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (*нужное отметить*) в:
- в решении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 - в решении об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 - в акте завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;
 - в письме об отказе в согласовании акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

(указывается в чем заключаются опечатки (ошибки))

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок):

- лично в комитете;
- через организации почтовой связи по адресу:

_____ ;
(указать почтовый адрес)

- по электронной почте _____ .
(указать адрес)

«__» _____ 20__ г.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи заявителя)
