

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Согласование проведения
переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме»

В администрацию города Иркутска
Заместителю мэра – председателю
комитета по управлению

округом администрации города
Иркутска

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ АКТА ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И
(ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

О

Т

(указываются данные заявителя, представителя заявителя)

Примечание:

для заявителей физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), число месяца, год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), контактный номер телефона, электронная почта, адрес регистрации, фактический адрес проживания;

для представителя заявителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, число, месяц, год рождения представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), контактный номер телефона представителя, электронная почта представителя, адрес регистрации представителя, фактический адрес проживания представителя, сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

для представителя заявителя юридического лица указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, число, месяц, год рождения представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), контактный номер телефона представителя, электронная почта представителя, адрес регистрации представителя, фактический адрес проживания представителя, сведения о заявителе: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН,

наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу согласовать и выдать акт завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Иркутская область, город Иркутск,

кадастровый номер помещения _____

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения выдано « ____ » _____ 20__ г. № _____

указывается Уполномоченный орган, выдавший решение

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического (юридического лица)

2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Примечание:

при подаче заявления посредством ЕПГУ необходимо загрузить следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса;

2) файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG. Для загрузки выберите файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.BMP, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (необходимо выбрать):

- комитет;

- Единое окно;

- МФЦ, организация, привлекаемая МФЦ;

- посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
