

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проведения  
переустройства и (или)  
перепланировки помещения в  
многоквартирном доме»

РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

—

(должность, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего расписку, подпись)

Примечание: срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет не более 45 (сорока пяти) календарных дней со дня представления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в комитет, в том числе с учетом обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился в течение 30(тридцати) дней в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением результата предоставления

муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в комитете по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

---