

Приложение 3
к распоряжению заместителя мэра –
руководителя аппарата администрации
города Иркутска
от 07.06.2023 № 053-02-55/23

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

органов местного самоуправления города Иркутска, имеющих право беспрепятственного доступа в помещения отдела протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска, в которых ведется обработка и хранение персональных данных

1. Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска.
 2. Начальник отдела протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска.
 3. Заместитель начальника отдела протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска
 4. Главный специалист отдела протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска.
 5. Иные сотрудники органов местного самоуправления города Иркутска, которые осуществляют взаимодействие с сотрудниками отдела протокола и международной деятельности аппарата администрации города Иркутска, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными должностными полномочиями.
-