

Приложение 9  
к распоряжению заместителя мэра –  
руководителя аппарата администрации  
города Иркутска  
от 04.05.2023 № 053-02-49/23

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**лица, осуществляющего обработку персональных данных в управлении  
делами аппарата администрации города Иркутска, либо имеющего к ним  
доступ, о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

работающий в \_\_\_\_\_  
(наименование отдела в управлении делами)

на \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_  
понимаю, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целях

\_\_\_\_\_

(указывается цель обработки персональных данных в соответствии с распоряжением заместителя мэра-руководителя аппарата администрации города Иркутска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения в управлении делами аппарата администрации города Иркутска обязанностей, \_\_\_\_\_ предусмотренных \_\_\_\_\_ Федеральным \_\_\_\_\_ законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)  
получаю доступ к персональным данным соответствующей категории субъектов персональных данных (указывается категория субъектов персональных данных)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я также понимаю, что во время исполнения должностных обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных субъектов персональных данных, и что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах требования, включая обязательства:

соблюдать конфиденциальность персональных данных, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к персональным данным;

соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

О последствиях разглашения мной сведений, касающихся персональных данных субъектов персональных данных, или их утраты, и ответственности, предусмотренной за такие действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации, предупрежден (а), указанные положения мне ясны и понятны.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_