

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание садового дома жилым  
домом и жилого дома садовым домом»  
на территории городского округа  
муниципального образования  
город Иркутск

РАСПИСКА  
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

от \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

Перечень документов, представленных заявителем (представителем заявителя):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного  
лица, выдавшего расписку)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Примечание: в случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился за результатом предоставления муниципальной услуги в течение 30 календарных дней со дня информирования о возможности получения решения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, муниципальное казенное учреждение "Сервисно-регистрационный центр" г. Иркутска за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель (представитель заявителя) может получить в отделе жилищного хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

\_\_\_\_\_