

Приложение 5
к распоряжению заместителя мэра –
руководителя аппарата
администрации города Иркутска
от 04.05.2023 № 053-02-49/23

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в копировально-множительном бюро управления делами аппарата администрации города Иркутска

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

- 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в копировально-множительном бюро управления делами аппарата администрации города Иркутска (далее – Бюро);
- 2) способы, сроки обработки и хранения персональных данных;
- 3) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- 4) обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Отделе, либо имеющих к ним доступ.

2. Правовые основания обработки персональных данных в Бюро:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Глава 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3. При обработке в Бюро персональных данных с целью выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных принимаются следующие меры:

1) подготовка правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

2) определение лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Бюро, либо имеющих к ним доступ;

3) осуществление в установленном распоряжением администрации города Иркутска порядке внутреннего контроля соответствия осуществляемой в Бюро обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Бюро, в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

5) ознакомление сотрудников Бюро, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации города Иркутска в отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

6) применение в пределах компетенции Бюро мер по обеспечению безопасности обрабатываемых в Бюро персональных данных в соответствии с документами, определяющими политику администрации города Иркутска в отношении обработки персональных данных, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска по вопросам обработки персональных данных, в том числе распоряжением администрации города Иркутска от 7 декабря 2010 года № 031-10-1167/10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации г. Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 17 декабря 2010 года № 031-10-1228/10 «Об организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в администрации г. Иркутска»;

7) уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

8) соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Глава 3. Цель обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Бюро

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Целью обработки персональных данных является исполнение сотрудниками Бюро должностных обязанностей по копированию и сканированию документов, изготовлению персонализированной печати с персональными данными по лицам, представленным к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, награждению наградами и присвоению почетных званий Иркутской области, поощрению Почетными грамотами, Благодарностями, Благодарственными письмами, ценными подарками мэра города Иркутска, Почетными грамотами, Благодарностями и Благодарственными письмами заместителей мэра - председателей комитетов администрации города Иркутска

5. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, копирование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.

Сбор, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется путем:

- копирования оригиналов документов;
- создания электронного образа документов (сканирование);
- изготовления персонализированной печати.

6. Для цели, указанной в пункте 4 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального(персонифицированного) учета (СНИЛС);
- 4) гражданство;
- 5) дата (число, месяц, год) и место рождения;
- 6) адрес места проживания;
- 7) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 9) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи;
- 10) сведения о приеме на службу, переводе и увольнении;
- 11) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем, женат (замужем), разведена, вдовец(вдова), реквизиты свидетельства, информация о перемене имени, фамилии, отчества;
- 12) копии свидетельства о рождении детей;
- 13) документы, выданные органами ЗАГС;

7. К категориям субъектов, персональные данные которые обрабатываются в Бюро, относятся:

- 1) муниципальные служащие, технический персонал и рабочие органов местного самоуправления города Иркутска;
- 2) лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления города Иркутска;
- 3) помощники депутатов Думы города Иркутска;
- 4) кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы города Иркутска;
- 5) руководители муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска;
- 6) лица, представленные к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, награждению наградами и присвоению почетных званий Иркутской области, поощрению Почетными грамотами, Благодарностями, Благодарственными письмами, ценными подарками мэра города Иркутска, Почетными грамотами, Благодарностями и Благодарственными письмами заместителей мэра - председателей комитетов администрации города Иркутска.

Глава 4. Способы, сроки обработки и хранения персональных данных

8. Персональные данные, указанные в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются без использования средств автоматизации.

Персональные данные обрабатываются в Бюро в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

9. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Бюро и прекращается по достижении целей обработки персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен принимаемой в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» номенклатурой дел Бюро.

10. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в здании Бюро в закрывающейся на ключ тумбочке № 1, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб.108.

Глава 5. Порядок уничтожения персональных данных

11. Бумажные носители, содержащие персональные данные, хранение которых осуществляется в Бюро, уничтожаются сотрудником (сотрудниками) Бюро, осуществляющим (осуществляющими) обработку персональных данных, по согласованию с непосредственным руководителем с применением уничтожителя бумаги, который исключает возможность прочтения текста.

12. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования электронного носителя.

13. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, оформляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» актом об уничтожении персональных данных по форме согласно Приложению к настоящим Правилам.

Глава 6. Обязанности лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Бюро, либо имеющих к ним доступ

14. Под лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Отделе, либо имеющими к ним доступ (далее – уполномоченные лица), понимаются лица, указанные в Приложении 7 к распоряжению заместителю мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска «О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения в управлении делами аппарата администрации города Иркутска обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Уполномоченные лица обязаны:

1) знать и выполнять требования федеральных законов, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов в области обеспечения защиты персональных данных;

2) хранить в тайне персональные данные, ставшие им известными в процессе обработки персональных данных, информировать о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необходим в силу исполнения должностных обязанностей.

16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
